МУП ЦАП

Министерство образования Иркутской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский профессиональный техникум»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

специальность *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация (и) выпускника
бухгалтер

Одобрено на заседании педагогического совета:	протокол № 4 от 19.05.2026 г.
Утверждено Приказом ГАПОУ ИО БПТ	приказ № 125 от 20.05.2026 г. Директор / _____ / О.В.Нечаева *подпись*
Согласовано с предприятием-работодателем МУП Центральное автотранспортное предприятие	Директор / _____ / Кузнецов А.В. *подпись*

2026 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения 2

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы 2

1.2. Нормативные документы 2

1.3. Перечень сокращений 3

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы 4

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 5

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: 5

3.2. Профессиональные стандарты 5

3.3. Осваиваемые виды деятельности 8

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы 9

4.1. Общие компетенции 9

4.2. Профессиональные компетенции 12

4.3. Матрица компетенций выпускника 21

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы 31

5.1. Учебный план 31

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы 33

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте) 34

5.4. Календарный учебный график 42

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей 44

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы 44

5.7. Практическая подготовка 44

5.8. Государственная итоговая аттестация 45

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы 45

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы 45

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 45

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы 46

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы 46

Перечень приложений к ОПОП-П:

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3. Материально-техническое оснащение

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1.Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;

Постановление Минтруда РФ от 05.03.2004 N 30 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 51.

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018)

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПДП- Производственная практика по профилю (преддипломная);

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Туризм и сфера услуг	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	
Квалификация (-и) выпускника	Бухгалтер	
в т.ч. дополнительные квалификации	23369 Кассир	
Направленности (при наличии)	-	
Нормативный срок реализации на базе СОО	2 г. 10 мес.	
Нормативный объем образовательной программы на базе СОО	4428 ак. ч.	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 г. 9 мес.	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	4284 ак. ч.	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	**Объем, в ак.ч.**	**в т.ч. в форме практической подготовки**
Обязательная часть образовательной программы	**3312**	**1630**
общеобразовательный цикл	1476	358
социально-гуманитарный цикл	396	328
общепрофессиональный цикл	464	222
профессиональный цикл	976	722
в т.ч. практика: - учебная - производственная	432 *- 108* *- 324*	432 *- 108* *- 324*
Вариативная часть образовательной программы	**756**	**500**
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	579	356
ОП.09* Конструирование учетной политики предприятия	37	18
ОП.10ц Цифровые технологии и искусственный интеллект в профессиональной деятельности	36	18
ОП.11* Организация предпринимательской деятельности в сфере бухгалтерского учета	46	18
ОП.12* Карьерное моделирование	36	18

ПМ.04* Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров	228	126
ПМ.05* Выполнение работ по профессии 23311 Калькулятор	196	158
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)	**216**	-
Всего	**4284**	**2130**

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	08.002 Бухгалтер	Приказ Минтруда России от 21.02.2019 № 103н	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта ТФ А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
			ОТФ В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, 6	ТФ В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности ТФ В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ТФ В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование ТФ В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками

Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.)

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия/должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
1	Единый квалификационный справочник должностей	Раздел I. Общеотраслевые квалификационные	23369 Кассир	Осуществляет операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с

	руководителей, специалистов и служащих	характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях 3. Должности других служащих (технических исполнителей)		обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность. Получает по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов. Ведет на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком. Составляет описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые. Передает в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам. Составляет кассовую отчетность.
2	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих	Раздел I. Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях 3. Должности других служащих (технических исполнителей)	23311 Калькулятор	Выполняет на основе действующих рецептур, закупочных цен и торговых наценок калькуляции на продукцию, реализуемую в организациях общественного питания. Определяет цену на отпускаемую организацией общественного питания продукцию (блюда, полуфабрикаты, кулинарные и кондитерские изделия). В соответствии с изменением рецептур, закупочных цен и торговых наценок устанавливает цены на готовую продукцию и вносит соответствующие поправки в калькуляционные карточки. Ведет регистрацию калькуляционных карточек по установленной форме. Составляет на основе заявок заведующего производством (шеф-повара) расчет необходимого количества продуктов для

				приготовления блюд, полуфабрикатов и кулинарных изделий. Осуществляет выборку из товарных отчетов и ведение оперативного учета выпущенных блюд и собственной продукции. Выписывает ярлыки цен материально ответственным лицам. Принимает участие в инвентаризации товарно-материальных ценностей.
3	Постановление Минтруда РФ от 05.03.2004 № 30 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 51, разделы: "Производство алкогольной и безалкогольной продукции"; "Хлебопекарно-макаронное производство"; "Кондитерское производство"; "Крахмалопаточное производство"; "Производство сахара"; "Производство пищевых концентратов"; "Табачно-махорочное и ферментационное производства"; "Эфиромасличное производство"; "Производство чая"; "Парфюмерно-косметическое производство"; "Масложировое производство"; "Добыча и производство поваренной соли"; "Добыча и переработка солодкового корня"; "Элеваторное, мукомольно-крупяное и	Раздел «Торговля и общественное питание»	17353 Продавец продовольственных товаров 2 разряд 3 разряд	Продавец продовольственных товаров 2-й разряд: Обслуживание покупателей: нарезка, взвешивание и упаковка продовольственных товаров, подсчет стоимости покупки, проверка реквизитов чека, выдача покупки. Контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров, их сохранности, исправности и правильности эксплуатации торгово-технологического оборудования, чистоты и порядка на рабочем месте. Подготовка товаров к продаже: проверка наименования, количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида, зачистка, нарезка, разделка и разрубка товаров. Подготовка рабочего места: проверка наличия и исправности оборудования, инвентаря, заточка и правка инструмента; установка весов. Получение и размещение упаковочного материала. Размещение товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы. Заполнение и прикрепление ярлыков цен. Подсчет чеков (денег) и сдача их в установленном порядке. Уборка нереализованных товаров и тары. Подготовка товаров к инвентаризации. Продавец

	комбикормовое производства"; "Торговля и общественное питание"; "Производство консервов"			продовольственных товаров 3-й разряд: Обслуживание покупателей. Консультирование покупателей о свойствах, вкусовых особенностях, кулинарном назначении и питательной ценности отдельных видов продовольственных товаров. Предложение новых, взаимозаменяемых товаров и сопутствующего ассортимента. Участие в получении товаров. Уведомление администрации о поступлении товаров, не соответствующих маркировке (накладной ведомости). Оформление наприлавочных и внутримагазинных витрин, контроль их состояния. Изучение спроса покупателей.

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)	ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)
Виды деятельности (по запросу работодателя)	
Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров	ПМ.04* Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров
Выполнение работ по профессии 23311 Калькулятор	ПМ.05* Выполнение работ по профессии 23311 Калькулятор

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать	**Умения:**

	собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских	**Умения:**
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения

	духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Знания:**
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности

		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Показатели освоения компетенции**
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	**Навыки:**
		составление (оформление) первичных учетных документов
		прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
		систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
		составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
		подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
		Умения:
		составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
		осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
		пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
		обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле
		практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов
		компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	**Навыки:**
		денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей
		отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического

		субъекта
		Умения:
		применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
		применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
		исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
		практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета
		методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
		методы учета затрат продукции (работ, услуг)
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	**Навыки:**
		ведение налогового учета
		исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды
		Умения:
		идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды
		составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		судебная практика по налогообложению
	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	**Навыки:**
		применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
		Умения:
		обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
		применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
		Знания:

		сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
		теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
		инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
		классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.	**Навыки:**
		регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета
		подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета
		контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета
		составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги
		систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период
		передача регистров бухгалтерского учета в архив
		отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
		Умения:
		вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
		составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
		сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
		готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета
		обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив
		исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
		практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
		порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	**Навыки:**
		настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения
		учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации
		Умения:
		пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-

		правовыми системами
		Знания:
		порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
		современные технологии автоматизированной обработки информации
		компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
		правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	**Навыки:**
		обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей
		отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
		Умения:
		осуществлять документирование этапов инвентаризации
		проводить фактический подсчет активов
		Осуществлять инвентаризацию обязательств
		составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц
		Знания:
		нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
		периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета
		процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации
		порядок отражения в учете результатов инвентаризации
	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	**Навыки:**
		формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
		счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
		формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
		обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности
		организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки
		составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
		обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки
		обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив
		Умения:
		разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта

		определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
		оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
		разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
		планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы
		формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
		составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица
		обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
		использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций
		обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
		порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
		судебная практика по налогообложению
	ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	**Навыки:**
		осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
		проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни,

		логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта
		ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля
		выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)
		выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг
		выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
		документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств
		Умения:
		осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности
		определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта
		проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
		осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета
		оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
		собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее
		применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний
		применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность
		подготавливать и оформлять рабочие документы
		Знания:
		методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
		отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности
		кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и

		бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
		основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении
		основы налогового законодательства Российской Федерации
		методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
		внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
	ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	**Навыки:**
		осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта
		Умения:
		определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
		использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу
		определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта
		планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов
		формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям
		оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта
		формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта
		применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски
		Знания:
		методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	**Навыки:**
		выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана
		составления бизнес-плана
		Умения:
		определять объем работ по бизнес-планированию
		формировать структуру бизнес-плана

		планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение
		Знания:
		методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)	ПК 3.1 Проводить операции с денежными средствами	**Навыки:**
		ведение операций с денежными средствами
		Умения:
		осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность
		получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов
		вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком
		составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые
		передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам
		Знания:
		нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций
		формы кассовых и банковских документов
		правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг
		порядок оформления приходных и расходных документов
		лимиты остатков кассовой наличности, установленной на предприятии
		порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности
		правила эксплуатации вычислительной техники
Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров	ПК 4.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики товаров документов	**Навыки:**
		осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары
		Умения:
		проверять качество, комплектность, количественные характеристики товаров
		Знания:
		классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров
		особенности пищевой ценности продовольственных товаров
		ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров

		показатели качества различных групп продовольственных товаров
	ПК 4.2. Осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров на торгово-технологическом оборудовании	**Навыки:**
		осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку
		соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки
		Умения:
		Осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров на торгово-технологическом оборудовании
		Знания:
		принципы выкладки товаров в торговом зале на торгово-технологическом оборудовании;
	ПК 4.3. Работать на торгово-технологическом оборудовании.	**Навыки:**
		осуществлять работу на торгово-технологическом оборудовании
		Умения:
		работать на торгово-технологическом оборудовании
		Знания:
		Классификации торгово-технологического оборудования, его назначение и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
	ПК 4.4. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.	**Навыки:**
		обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров
		Умения:
		обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации
		Знания:
		товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойств и показателей
		признаки повреждения и порчи товаров
	ПК 4.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	**Навыки:**
		осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей
		Умения:
		осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей
		Знания:
		правила оформления документов по торговым операциям
Калькуляция цен в предприятиях питания (23311 Калькулятор)	ПК 5.1 Выполнение калькуляции продукции предприятия общественного питания	**Навыки:**
		выполнения калькуляции цен на продукцию, реализуемую в организациях общественного питания, на основе действующих рецептур, закупочных цен и торговых наценок
		установления цены на готовую продукцию и внесения соответствующих поправок в калькуляционные карточки в соответствии с изменением рецептур, закупочных цен и торговых наценок
		Умения:
		выполнять калькуляцию блюд, рассчитывать учётные и продажные цены на готовые изделия, передаваемые в реализацию
		Знания:
		порядок расчёта продажных цен на продукцию общественного питания

	ПК 5.2 Расчет необходимого количества продуктов для приготовления продукции предприятия общественного питания	**Навыки:**
		составления на основе заявок заведующего производством (шеф-повара) расчета необходимого количества продуктов для приготовления блюд, полуфабрикатов и кулинарных изделий
		Умения:
		составлять и оформлять документы, технологические карты, рассчитывать потребность сырья и продуктов, используя Сборник рецептур
		Знания:
		порядок пользования сборниками рецептур блюд и кулинарных изделий и мучных кондитерских изделий
		расчёт расхода сырья, выхода полуфабрикатов и готовых изделий из овощей, рыбы, мяса и птицы;
		нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд
	ПК 5.3 Ведение оперативного учета продукции предприятия общественного питания	**Навыки:**
		осуществления выборки из товарных отчетов и ведения оперативного учета выпущенных блюд и собственной продукции
		проведения в инвентаризации товарно-материальных ценностей.
		Умения:
		составлять первичные документы, оформлять документы на отпуск готовых изделий, составлять товарный отчёт за день
		оформлять документы по результатам инвентаризации.
		Знания:
		документальное оформление хозяйственных операций

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по ФГОС СПО	ВД 1 Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	08.002	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	08.002	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая

					группировка фактов хозяйственной жизни
		ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	отсутствует	отсутствует	отсутствует
		ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	08.002	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.	08.002	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
		ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	отсутствует	отсутствует	отсутствует
	ВД 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	08.002	ОТФ В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
		ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	08.002	ОТФ В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	08.002	ОТФ В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
		ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	08.002	ОТФ В Составление и представление бухгалтерской (финансовой)	В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и

				отчетности экономического субъекта	управление денежными потоками
		ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	08.023	ОТФ А Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	А/02.4 Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании, сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Наименование квалификационного справочника	Наименование раздела	Должностные характеристики
ВД по ФГОС СПО	ВД 03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)	ПК 3.1 Проводить операции с денежными средствами	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих	Раздел I. Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях 3. Должности других служащих (технических исполнителей)	Осуществляет операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность. Получает по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов. Ведет на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком. Составляет описи ветхих купюр, а также

					соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые. Передает в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам. Составляет кассовую отчетность.
ВД по запросу работодателя	ВД 04 Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров	ПК 4.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики товаров	Постановление Минтруда РФ от 05.03.2004 № 30 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 51, разделы: "Производство алкогольной и безалкогольной продукции"; "Хлебопекарно-макаронное производство"; "Кондитерское производство"; "Крахмалопаточное производство"; "Производство сахара"; "Производство пищевых концентратов"; "Табачно-махорочное и ферментационное производства"; "Эфиромасличное производство"; "Производство чая"; "Парфюмерно-косметическое производство"; "Масложировое производство"; "Добыча и производство поваренной соли"; "Добыча и переработка солодкового корня"; "Элеваторное, мукомольно-крупяное и комбикормовое производства"; "Торговля и общественное питание"; "Производство консервов"	Раздел "Торговля и общественное питание" и организациях 3. Должности других служащих (технических исполнителей)	Участие в получении товаров. Уведомление администрации о поступлении товаров, не соответствующих маркировке (накладной ведомости). Контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров, их сохранности, исправности и правильности эксплуатации торгово-технологического оборудования, чистоты и порядка на рабочем месте.
		ПК 4.2. Осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров на	Постановление Минтруда РФ от 05.03.2004 № 30 "Об утверждении Единого тарифно-	Раздел "Торговля и общественное питание" и организациях 3.	Подготовка товаров к продаже: проверка наименования, количества, сортности, цены,

		торгово - технологическом оборудовании	квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 51, разделы: "Производство алкогольной и безалкогольной продукции"; "Хлебопекарно-макаронное производство"; "Кондитерское производство"; "Крахмалопаточное производство"; "Производство сахара"; "Производство пищевых концентратов"; "Табачно-махорочное и ферментационное производства"; "Эфиромасличное производство"; "Производство чая"; "Парфюмерно-косметическое производство"; "Масложировое производство"; "Добыча и производство поваренной соли"; "Добыча и переработка солодкового корня"; "Элеваторное, мукомольно-крупяное и комбикормовое производства"; "Торговля и общественное питание"; "Производство консервов"	Должности других служащих (технических исполнителей)	состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида, зачистка, нарезка, разделка и разрубка товаров. Размещение товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы. Оформление наприлавочных и внутримагазинных витрин, контроль их состояния. Заполнение и прикрепление ярлыков цен. Получение и размещение упаковочного материала.
		ПК 4.3. Работать на торгово-технологическом оборудовании.	Постановление Минтруда РФ от 05.03.2004 № 30 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 51, разделы: "Производство алкогольной и безалкогольной продукции"; "Хлебопекарно-макаронное производство"; "Кондитерское производство"; "Крахмалопаточное производство"; "Производство сахара"; "Производство пищевых концентратов"; "Табачно-	Раздел "Торговля и общественное питание" и организациях 3. Должности других служащих (технических исполнителей)	Подготовка рабочего места: проверка наличия и исправности оборудования, инвентаря, заточка и правка инструмента; установка весов. Подсчет чеков (денег) и сдача их в установленном порядке.

			махорочное и ферментационное производства"; "Эфиромасличное производство"; "Производство чая"; "Парфюмерно-косметическое производство"; "Масложировое производство"; "Добыча и производство поваренной соли"; "Добыча и переработка солодкового корня"; "Элеваторное, мукомольно-крупяное и комбикормовое производства"; "Торговля и общественное питание"; "Производство консервов"		
		ПК 4.4. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.	Постановление Минтруда РФ от 05.03.2004 № 30 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 51, разделы: "Производство алкогольной и безалкогольной продукции"; "Хлебопекарно-макаронное производство"; "Кондитерское производство"; "Крахмалопаточное производство"; "Производство сахара"; "Производство пищевых концентратов"; "Табачно-махорочное и ферментационное производства"; "Эфиромасличное производство"; "Производство чая"; "Парфюмерно-косметическое производство"; "Масложировое производство"; "Добыча и производство поваренной соли"; "Добыча и переработка солодкового корня"; "Элеваторное, мукомольно-крупяное и комбикормовое производства"; "Торговля и	Раздел "Торговля и общественное питание" и организациях 3. Должности других служащих (технических исполнителей)	Обслуживание покупателей: нарезка, взвешивание и упаковка продовольственных товаров, подсчет стоимости покупки, проверка реквизитов чека, выдача покупки. Консультирование покупателей о свойствах, вкусовых особенностях, кулинарном назначении и питательной ценности отдельных видов продовольственных товаров. Предложение новых, взаимозаменяемых товаров и сопутствующего ассортимента. Изучение спроса покупателей.

			общественное питание"; "Производство консервов"		
		ПК 4.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей	Постановление Минтруда РФ от 05.03.2004 № 30 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 51, разделы: "Производство алкогольной и безалкогольной продукции"; "Хлебопекарно-макаронное производство"; "Кондитерское производство"; "Крахмалопаточное производство"; "Производство сахара"; "Производство пищевых концентратов"; "Табачно-махорочное и ферментационное производства"; "Эфиромасличное производство"; "Производство чая"; "Парфюмерно-косметическое производство"; "Масложировое производство"; "Добыча и производство поваренной соли"; "Добыча и переработка солодкового корня"; "Элеваторное, мукомольно-крупяное и комбикормовое производства"; "Торговля и общественное питание"; "Производство консервов"	Раздел "Торговля и общественное питание" и организациях 3. Должности других служащих (технических исполнителей)	Уборка нереализованных товаров и тары. Подготовка товаров к инвентаризации.
	ВД 05 Выполнение работ по профессии 23311 Калькулятор	ПК 5.1 Выполнение калькуляции продукции предприятия общественного питания	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих	Раздел I. Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях 3. Должности других служащих (технических	Выполняет на основе действующих рецептур, закупочных цен и торговых наценок калькуляции на продукцию, реализуемую в организациях общественного питания. Определяет цену на отпускаемую организацией общественного питания

				исполнителей)	продукцию (блюда, полуфабрикаты, кулинарные и кондитерские изделия). В соответствии с изменением рецептур, закупочных цен и торговых наценок устанавливает цены на готовую продукцию и вносит соответствующие поправки в калькуляционные карточки. Ведет регистрацию калькуляционных карточек по установленной форме. Выписывает ярлыки цен материально ответственным лицам.
		ПК 5.2 Расчет необходимого количества продуктов для приготовления продукции предприятия общественного питания	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих	Раздел I. Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях 3. Должности других служащих (технических исполнителей)	Составляет на основе заявок заведующего производством (шеф-повара) расчет необходимого количества продуктов для приготовления блюд, полуфабрикатов и кулинарных изделий. Осуществляет выборку из товарных отчетов и ведение оперативного учета выпущенных блюд и собственной продукции.
		ПК 5.3 Ведение оперативного учета продукции предприятия общественного питания	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих	Раздел I. Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях 3. Должности других служащих (технических исполнителей)	Принимает участие в инвентаризации товарно-материальных ценностей.

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности:

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																												
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)																			
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3
ООД.00	**Общеобразовательные дисциплины**																													
ООД.01	Русский язык				О	О				О																				
ООД.02	Литература	О	О	О	О	О	О			О																				
ООД.03	История	О	О			О	О																							
ООД.04	Обществознание	О	О	О	О	О	О	О		О																				
ООД.05	География	О	О	О	О	О	О	О		О																				
ООД.06	Иностранный язык	О	О		О					О																				
ООД.07	Математика	О	О	О	О	О	О	О	О	О																				
ООД.08	Информатика	О	О																											
ООД.09	Физическая культура	О			О				О																					
ООД.10	Основы безопасности и защита Родины	О	О	О	О		О	О	О																					
ООД.11	Физика	О	О	О	О	О		О																						
ООД.12	Химия	О	О		О			О																						
ООД.13	Биология	О	О		О			О																						
ООД.14	Индивидуальный проект	О	О	О	О																									
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**																													
СГ.01	История России		О				О																							
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	О	О		О					О																				
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	О	О	О		О	О	О																						
СГ.04	Физическая культура				О				О																					
СГ.05	Основы финансовой грамотности	О	О	О	О	О		О																						
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**																													
ОП.01	Экономика организации			О	О																О									
ОП.02	Основы бухгалтерского учета					О								О	О															
ОП.03	Налоги и налогообложение			О																										
ОП.04	Аудит						О												О											
ОП.05	Основы внутреннего контроля				О														О											
ОП.06	Статистика	О																		О										
ОП.07	Основы управленческого учета				О							О																		
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий		О													О														
ОП.09	Конструирование учетной политики предприятия	О	О											О				О												
ОП.10ц	Цифровые технологии и искусственный интеллект в профессиональной деятельности	О	О			О										О														
ОП.11*	Организация предпринимательской деятельности в сфере бухгалтерского учета	О		О	О																О									
ОП.12*	Карьерное моделирование	О	О	О																										
П.00	**Профессиональный цикл**																													
ПМ.01	**Ведение бухгалтерского и налогового учета**									О	О	О	О	О	О	О														
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов									О	О	О		О	О	О														

	организации и источников их формирования																												
МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации									О			О	О	О	О													
УП.01	Учебная практика									О	О	О	О	О	О	О													
ПП.01	Производственная практика									О	О	О	О	О	О	О													
ПМ.02	**Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта**		О														О	О	О	О	О								
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		О														О												
МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности		О															О	О										
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности		О																	О	О								
УП.02	Учебная практика		О														О	О	О	О	О								
ПП.02	Производственная практика		О														О	О	О	О	О								
ПМ.03	**Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)**	О	О																		О								
МДК.03.01	Технология выполнения кассовых операций	О	О																		О								
ПП.03	Производственная практика	О	О																		О								
ПМ.04*	**Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров**	О	О	О	О	О																О	О	О	О	О			
МДК.04.01	Товароведение продовольственных товаров	О	О	О	О	О																О	О	О	О	О			
МДК.04.02	Организация торгово-технологического процесса в магазине и обслуживания покупателей	О	О	О	О	О																О	О	О	О	О			
ПП.04	Производственная практика	О	О	О	О	О																О	О	О	О	О			
ПМ.05*	**Выполнение работ по профессии 23311 Калькулятор**	О																									О	О	О
МДК.05.01	Калькулирование продукции питания	О																									О	О	О
ПП.05	Производственная практика	О																									О	О	О

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах								Обязательная часть образовательной программы в ак.ч.	Вариативная часть образовательной программы в ак.ч.	Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам					
					Учебные занятия	Теоретические занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			1 курс		2 курс		3 курс	
															1 семестр	2семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
ООД	**Общеобразовательный цикл**	**1/11/3**	**1476**	**358**	**1404**	**1404**						**72**	**1476**		**434**	**556**	**218**	**236**	**32**	
ООД.01	Русский язык	Э	72	16	54	54						18	72			18	18	36		
ООД.02	Литература	Д/З	108	12	108	108							108		30	44	34			
ООД.03	История	Д/З	136	10	136	136							136		36	50	30	20		
ООД.04	Обществознание	Э	108	22	90	90						18	108			38	26	44		
ООД.05	География	Д/З	72	8	72	72							72		36	36				
ООД.06	Иностранный язык	Д/З	72	22	72	72							72		34	38				
ООД.07	Математика	Э	340	96	304	304						36	340		66	100	74	100		
ООД.08	Информатика	Д/З	144	72	144	144							144		36	36	36	36		
ООД.09	Физическая культура	З, Д/З	72	18	72	72							72		32	40				
ООД.10	Основы безопасности и защита Родины	Д/З	68	10	68	68							68		34	34				
ООД.11	Физика	Д/З	108	20	108	108							108		58	50				
ООД.12	Химия	Д/З	72	8	72	72							72		36	36				
ООД.13	Биология	Д/З	72	12	72	72							72		36	36				
ООД.14	Индивидуальный проект	Д/З	32	32	32	32							32						32	
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	**-/5/-**	**396**	**328**	**396**	**68**	**328**						**396**				**96**	**144**	**104**	**52**
СГ.01	История России	Д/З	48	14	48	34	14						48						48	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной	Д/З	120	118	120	2	118						120				30	34	26	30

	деятельности																			
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	Д/З	68	60	68	8	60						68				36	32		
СГ.04	Физическая культура	Д/З	120	116	120	4	116						120				30	38	30	22
СГ.05	Основы финансовой грамотности	Д/З	40	20	40	20	20						40					40		
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**2/6/4**	**617**	**294**	**597**	**293**	**294**					**40**	**464**	**153**	**118**	**172**	**122**	**61**	**68**	**76**
ОП.01	Экономика организации	Э	74	32	64	32	32					10	74		38	36				
ОП.02	Основы бухгалтерского учета	Э	74	32	64	32	32					10	74		34	40				
ОП.03	Налоги и налогообложение	Д/З	60	30	60	30	30						60		30	30				
ОП.04	Аудит	Д/З	52	32	52	20	32						52				28	24		
ОП.05	Основы внутреннего контроля	Д/З	60	30	60	30	30						60			14	46			
ОП.06	Статистика	Д/З	32	16	32	16	16						32		16	16				
ОП.07	Основы управленческого учета	Э	62	26	62	36	26					10	62						32	30
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	Д/З	48	24	48	24	24						48				48			
ОП.09*	Конструирование учетной политики предприятия	З	37	18	37	19	18							37				37		
ОП.10ц	Цифровые технологии и искусственный интеллект в профессиональной деятельности	Д/З	36	18	36	18	18							36		36				
ОП.11*	Организация предпринимательской деятельности в сфере бухгалтерского учета	Э	46	18	46	18	18					10	2	44						46
ОП.12*	Карьерное моделирование	З	36	18	36	18	18							36					36	
П.00	**Профессиональный цикл**	**-/11/5**	**1400**	**1006**	**720**	**266**	**430**		**576**	**20**		**68**	**976**	**424**	**60**	**136**	**176**	**388**	**408**	**232**
ПМ.01	**Ведение бухгалтерского и налогового учета**	ЭК	**452**	**348**	**224**	**72**	**132**		**216**	**20**		**12**	**452**				**176**	**264**	**12**	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	Д/З	176	108	176	48	108			20			176				176			
МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Д/З	48	24	48	24	24						48					48		
УП.01	Учебная практика		72	72					72				72					72		
ПП.01	Производственная практика		144	144					144				144					144		
ПМ.02	**Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта**	ЭК	**292**	**194**	**172**	**86**	**86**		**108**			**12**	**292**					**124**	**168**	
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		76	38	76	38	38						76					76		
МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности	Д/З	48	24	48	24	24						48					48		

МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности	Д/З	48	24	48	24	24						48						48	
УП.02	Учебная практика	Д/З	36	36					36				36						36	
ПП.02	Производственная практика	Д/З	72	72					72				72						72	
ПМ.03	**Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)**	ЭК	**232**	**180**	**108**	**32**	**72**		**108**		**4**	**16**	**232**							**232**
МДК.03.01	Технология выполнения кассовых операций	Д/З	108	72	108	32	72				4		108							108
ПП.03	Производственная практика	Д/З	108	108					108				108							108
ПМ.04*	**Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров**	ЭК	**228**	**126**	**108**	**54**	**54**		**72**			**12**		**228**					**228**	
МДК.04.01	Товароведение продовольственных товаров	Д/З	72	18	36	18	18							72					72	
МДК.04.02	Организация торгово-технологического процесса в магазине и обслуживания покупателей	Д/З	72	36	72	36	36							72					72	
ПП.04	Производственная практика	Д/З	72	72					72					72					72	
ПМ.05*	**Выполнение работ по профессии 23311 Калькулятор**	ЭК	**196**	**158**	**108**	**22**	**86**		**72**			**16**		**196**	**60**	**136**				
МДК.05.01	Калькулирование продукции питания	Д/З	108	86	108	22	86							108	60	48				
ПП.05	Производственная практика		72	72					72					72		72				
	Учебные сборы		35											35				35		
ПДП	**Производственная практика по профилю специальности (преддипломная)**		144	144					144					144						144
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**		216										216							216
Итого:		**3/33/12**	**4284**	**2130**	**3117**	**2031**	**1052**		**720**	**20**		**180**	**3528**	**730**	**612**	**864**	**612**	**864**	**612**	**720**

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

2№ п/п	**Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля**	**Количество часов**	**Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект**	**Обоснование**
1	ОП.09* Конструирование учетной политики предприятия	37	ПОП-П/работодатель	ООО «Магнат» Формирование у обучающихся практических навыков разработки учетной политики организации в соответствии с действующими нормативными требованиями и отраслевыми особенностями деятельности предприятия.
2	ОП.10ц Цифровые технологии и искусственный интеллект в профессиональной деятельности	36	ЦОМ/проект	ООО «Магнат» Направленность на формирование цифровых компетенций и навыков, позволяющих работать в условиях развития цифровой экономики,

				интенсификация деятельности на основе использования искусственного интеллекта.
3	ОП.11* Организация предпринимательской деятельности в сфере бухгалтерского учета	44	ПОП-П/работодатель	ООО «Магнат» Формирование у будущих специалистов нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления, организации и ведения предпринимательской деятельности в сфере бухгалтерского учёта
4	ОП.12* Карьерное моделирование	36	ПОП-П/работодатель	ООО «Магнат» Информирование молодёжи о рынке труда, национальной системе квалификаций, создание условий для применения инструментов национальной системы квалификаций в целях планирования карьеры, повышения профессиональной мобильности и конкурентоспособности молодёжи на рынке труда.
5	ПМ.04* Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров	228	ПОП-П/работодатель	ООО «Магнат» Овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, ориентация профессиональной подготовки под конкретное рабочее место
6	ПМ.05* Выполнение работ по профессии 23311 Калькулятор	196	ПОП-П/работодатель	ИП Лоскутова О.П. Овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, ориентация профессиональной подготовки под конкретное рабочее место
7	Производственная практика по профилю специальности (преддипломная)	144	ПОП-П/работодатель	ООО «Магнат» Расширение и углубление профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы
8	Учебные сборы	35		Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы, для девушек оказание первой помощи в рамках учебных сборов
Итого		756		

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	Практическая подготовка Организация ведения бухгалтерского учета / Изучение учетной политики предприятия в части рабочего плана счетов, способов ведения бухгалтерского учета, применяемых форм документов,	ПП 01 Производственная практика ПМ.01 Ведение	6	4	ООО «Магнат», отдел бухгалтерии	Бухгалтер предприятия

	организации бухгалтерского документооборота	бухгалтерского и налогового учета				
2.	Практическая подготовка Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке / Выполнение работ по учету операций с наличными и безналичными денежными средствами, по учету расчетов с подотчетными лицами с использованием профессиональных бухгалтерских программ		6	4	ООО «Магнат», отдел бухгалтерии	Бухгалтер предприятия
3.	Практическая подготовка Учет основных средств, нематериальных активов /Выполнение работ по учету основных средств, нематериальных активов, вложений во внеоборотные активы с использованием профессиональных бухгалтерских программ		12	4	ООО «Магнат», отдел бухгалтерии	Бухгалтер предприятия
4.	Практическая подготовка Организация учет материально-производственных запасов / Выполнение работ по учету движения материалов с использованием профессиональных бухгалтерских программ		12	4	ООО «Магнат», отдел бухгалтерии	Бухгалтер предприятия
5.	Практическая подготовка на производство и выпуск готовой продукции / Выполнение работ по учету выпуска продукции (выполнения работ, оказания услуг) с использованием профессиональных бухгалтерских программ		12	4	ООО «Магнат», отдел бухгалтерии	Бухгалтер предприятия
6.	Практическая подготовка Учет расчетных операций / Выполнение работ по учету расчетов с поставщиками и покупателями с использованием профессиональных бухгалтерских программ		12	4	ООО «Магнат», отдел бухгалтерии	Бухгалтер предприятия
7.	Практическая подготовка Учет труда и его оплаты / Выполнение работ по начислению заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда и удержаний из нее, отражению в учете соответствующих операций. Документальное оформление начисления заработной платы и удержаний из нее.		12	4	ООО «Магнат», отдел бухгалтерии	Бухгалтер предприятия
8.	Практическая подготовка Учет финансовых результатов и использования прибыли / Выполнение работ по отражению в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности (основной и прочей), использования прибыли экономического субъекта, начисления и выплаты дивидендов.		12	4	ООО «Магнат», отдел бухгалтерии	Бухгалтер предприятия
9.	Практическая подготовка Учет капиталов и резервов организации / Выполнение работ по отражению в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта (уставного, резервного, добавочного), целевого финансирования, доходов		6	4	ООО «Магнат», отдел бухгалтерии	Бухгалтер предприятия

	будущих периодов, образования и использования резервов предстоящих расходов и платежей					
10.	Практическая подготовка Учет заемного капитала / Выполнение работ по отражению в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды, документальному оформлению получения и возврата кредитов и займов, начисления процентов по займам и кредитам.		6	4	ООО «Магнат», отдел бухгалтерии	Бухгалтер предприятия
11.	Практическая подготовка Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам / Изучение налогов и сборов, уплачиваемых организацией. Выполнение работ по оформлению бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов, организации аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"		12	4	ООО «Магнат», отдел бухгалтерии	Бухгалтер предприятия
12.	Практическая подготовка Документальное оформление расчетов с бюджетом по налогам и сборам / Оформление платежных поручений по перечислению налогов в бюджет с выбором соответствующих реквизитов. Обработка выписок банка по перечислению налогов и сборов, осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям. Оформление учетных регистров по расчетам с бюджетом по налогам и сборам		12	4	ООО «Магнат», отдел бухгалтерии	Бухгалтер предприятия
13.	Практическая подготовка Учет расчетов с внебюджетными фондами / Выполнение работ по оформлению бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов по видам страхования, организации аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению "		12	4	ООО «Магнат», отдел бухгалтерии	Бухгалтер предприятия
14.	Практическая подготовка Документальное оформление расчетов с внебюджетными фондами / Оформление платежных поручений по перечислению страховых взносов с выбором соответствующих реквизитов. Обработка выписок банка по перечислению страховых взносов, осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям. Оформление учетных регистров по расчетам с внебюджетными фондами по страховым взносам		12	4	ООО «Магнат», отдел бухгалтерии	Бухгалтер предприятия
15.	Практическая подготовка Организация ведения бухгалтерского учета / Изучение учетной политики предприятия в части рабочего плана счетов, способов ведения бухгалтерского учета, применяемых форм документов,	ПП 02 Производственная практика ПМ 02 Составление и	6	5	ООО «Магнат», отдел бухгалтерии	Бухгалтер предприятия

	организации бухгалтерского документооборота	использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта				
16.	Практическая подготовка Инвентаризация внеоборотных активов / Выполнение работ по подготовке регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Участие в работе комиссии по инвентаризации внеоборотных активов. Составление инвентаризационных описей и сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Формирование бухгалтерских проводок по отражению в учете результатов инвентаризации внеоборотных активов		6	5	ООО «Магнат», отдел бухгалтерии	Бухгалтер предприятия
17.	Практическая подготовка Инвентаризация оборотных активов / Выполнение работ по подготовке регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Участие в работе комиссии по инвентаризации оборотных активов. Составление инвентаризационных описей и сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Формирование бухгалтерских проводок по отражению в учете результатов инвентаризации оборотных активов		6	5	ООО «Магнат», отдел бухгалтерии	Бухгалтер предприятия
18.	Практическая подготовка Инвентаризация расчетов / Выполнение работ по подготовке регистров аналитического учета по видам расчетов и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Участие в работе комиссии по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. Составление инвентаризационных описей и сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Формирование бухгалтерских проводок по отражению в учете результатов инвентаризации оборотных активов		6	5	ООО «Магнат», отдел бухгалтерии	Бухгалтер предприятия
19.	Практическая подготовка Подготовительный этап по составлению итоговой отчетности организации / Выполнение работ, предшествующих составлению отчетности: заполнение журнала фактов хозяйственной жизни, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный		6	5	ООО «Магнат», отдел бухгалтерии	Бухгалтер предприятия

	период, закрытие учетных бухгалтерских регистров					
20.	Практическая подготовка Порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности / Выполнение работ по составлению форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, по внесению исправлений в бухгалтерскую отчетность.		12	5	ООО «Магнат», отдел бухгалтерии	Бухгалтер предприятия
21.	Практическая подготовка Порядок оформления статистической, налоговой отчетности и отчетности во внебюджетные фонды / Выполнение работ по составлению форм налоговой отчетности и отчетности во внебюджетные фонды		6	5	ООО «Магнат», отдел бухгалтерии	Бухгалтер предприятия
22.	Практическая подготовка Анализ бухгалтерского баланса / Выполнение работ по проведению анализа бухгалтерского баланса: оценка структуры активов и пассивов, расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса, финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности и финансовой устойчивости		12	5	ООО «Магнат», отдел бухгалтерии	Бухгалтер предприятия
23.	Практическая подготовка Анализ отчета о финансовых результатах / Выполнение работ по проведению анализа отчета о финансовых результатах: анализ уровня и динамики финансовых результатов, анализ влияния факторов на прибыль, расчет и оценка показателей рентабельности		6	5	ООО «Магнат», отдел бухгалтерии	Бухгалтер предприятия
24.	Практическая подготовка Анализ других форм отчетности / Выполнение работ по проведению анализа других форм отчетности: расчет и анализ показателей деловой активности, финансового цикла, расчет и оценка чистых активов, расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации, анализ состава и движения собственного капитала, анализ поступления и расходования денежных средств, анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах		6	5	ООО «Магнат», отдел бухгалтерии	Бухгалтер предприятия
25.	Практическая подготовка Ознакомление с организацией кассовой работы и нормативной базой / Ознакомление с организацией кассовой работы на конкретном предприятии. Изучение нормативных правовых актов (Указание Банка России № 3210-У, ФЗ № 54-ФЗ). Изучение должностной инструкции кассира и договора о полной материальной ответственности. Описание обеспечения	ПП 03 Производственная практика ПМ 03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям	36	6	ООО «Магнат», касса организации, отдел бухгалтерии	Кассир, бухгалтер предприятия

	сохранности денежных средств	рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)				
26.	Практическая подготовка Документальное оформление и проверка первичных кассовых документов / Документальное оформление первичных документов по кассовым операциям (ПКО, РКО). Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка.		12	6	ООО «Магнат», касса организации, отдел бухгалтерии	Кассир, бухгалтер предприятия
27.	Практическая подготовка Группировка, таксировка и контировка первичных документов / Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов		12	6	ООО «Магнат», касса организации, отдел бухгалтерии	Кассир, бухгалтер предприятия
28.	Практическая подготовка Лимит кассы и работа с контрольно-кассовой техникой / Документальное оформление лимита кассы организации. Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами. Документальное оформление работы на контрольно-кассовой технике (журнал кассира-операциониста, справка-отчёт)		12	6	ООО «Магнат», касса организации, отдел бухгалтерии	Кассир, бухгалтер предприятия
29.	Практическая подготовка Оплата товаров через ККТ и передача денежных средств инкассатору / Документальное оформление проведения оплаты товаров через ККМ (кассовый чек, возврат). Документальное оформление передачи денежных средств инкассатору (препроводительная ведомость)		12	6	ООО «Магнат», касса организации, отдел бухгалтерии	Кассир, бухгалтер предприятия
30.	Практическая подготовка Работа с пластиковыми картами и эквайринг / Документальное оформление работы с пластиковыми картами (слип-чек, отчёт по транзакциям, акт сверки с эквайринговым банком). Соблюдение правил безопасности при работе с картами		12	6	ООО «Магнат», касса организации, отдел бухгалтерии	Кассир, бухгалтер предприятия
31.	Практическая подготовка Ревизия кассы и исправление ошибок в документах / Документальное оформление проведения ревизии кассы экономического субъекта (приказ, инвентаризационная опись, акт, сличительная ведомость). Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах		12	6	ООО «Магнат», касса организации, отдел бухгалтерии	Кассир, бухгалтер предприятия
32.	Практическая подготовка Номенклатура дел и подготовка документов к архивированию / Ознакомление с номенклатурой дел. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив (комплектовка в папки, оформление обложки дела)		12	6	ООО «Магнат», касса организации, отдел бухгалтерии	Кассир, бухгалтер предприятия

33.	Практическая подготовка Оформление документов для передачи в архив и итоговый отчёт / Документальное оформление первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив (внутренняя опись, нумерация листов, заверительная надпись). Составление итогового отчёта о прохождении производственной практики		12	6	ООО «Магнат», касса организации, отдел бухгалтерии	Кассир, бухгалтер предприятия
34.	Практическая подготовка Ознакомление с деятельностью магазина и организацией торгово-технологического процесса / Изучение характеристики магазина и его режима работы, ознакомление с технологическими планировками магазина, видами помещений и ассортиментом торгового оборудования. Анализ организации торгово-технологического процесса в магазине.	ПП 04 Производственная практика ПМ 04 Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров	12	5	ООО «Магнат», магазин	Продавец продовольственных товаров
35.	Практическая подготовка Приемка товаров по количеству и качеству, оформление сопроводительных документов / Изучение поставщиков магазина. Осуществление приемки товаров по количеству и качеству с оформлением и таксировкой накладных на принятый товар. Оформление товарно-сопроводительных документов (накладных, отвесов, заборных листов) с проверкой правильности их заполнения, а также сбор необходимых подписей и проставление печати на ТСД.		12	5	ООО «Магнат», магазин	Продавец продовольственных товаров
36.	Практическая подготовка Оценка качества продовольственных товаров органолептическим методом / Определение органолептических показателей, необходимых для оценки качества конкретных товаров, и проведение оценки качества товаров по органолептическим показателям. Осуществление проверки соответствия массы штучных товаров данным, указанным на маркировке, а также определение градаций качества товаров.		12	5	ООО «Магнат», магазин	Продавец продовольственных товаров
37.	Практическая подготовка Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка в торговом зале / Осуществление подготовки основных групп продовольственных товаров к продаже, включая сортировку (разбраковку) товаров по качеству, при необходимости разделение на градации качества (например, плодоовощных товаров), мойку (овощей), протирку поверхности (колбас, сыров, бутылок) и калибровку товаров. Размещение и выкладка товаров в торговом зале с проверкой соблюдения условий и сроков хранения товаров.		12	5	ООО «Магнат», магазин	Продавец продовольственных товаров
38.	Практическая подготовка		12	5	ООО «Магнат»,	Продавец

	Обслуживание покупателей, консультирование и оформление ценников / Определение цены реализации на товар и оформление витрины и ценников на товары. Изучение правил продажи отдельных видов товаров, правил работы магазина и оказания дополнительных услуг. Обслуживание покупателей с предоставлением консультаций о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах товаров.				магазин	продовольственных товаров
39.	Практическая подготовка Изучение ассортимента, составление заявки на товар и учет товарных потерь / Изучение ассортимента товаров, реализуемых в магазине, и составление заявки на поставку товара. Ознакомление с видами и разновидностями товарных потерь, причинами их возникновения в магазине, отделе (секции), а также с нормами и порядком их списания.		12	5	ООО «Магнат», магазин	Продавец продовольственных товаров
40.	Практическая подготовка Ознакомление с деятельностью предприятия, автоматизация учёта и процесс калькулирования / Ознакомление со структурой предприятия общественного питания, учётной политикой, документооборотом. Изучение используемых на предприятии программ автоматизации бухгалтерского учёта и учёта на производстве: функционал для калькуляции, складского и производственного учёта. Анализ действующего меню и прейскуранта цен: категория предприятия, виды наценок, структура продажной цены. Ознакомление со «Сборником рецептур блюд и кулинарных изделий», применяемом на предприятии и технико-технологическими картами (ТТК).	ПП 05 Производственная практика ПМ.05 Калькуляция цен в предприятиях питания (23311 Калькулятор)	12	2	ИП Лоскутова О.П., отдел бухгалтерии	Калькулятор
41.	Практическая подготовка Калькулирование цен / Подбор рецептур из Сборника рецептур и ТТК для заданной группы блюд. Расчёт стоимости сырьевого набора на 100 порций (10 кг) по учётным ценам (ценам приобретения сырья). Заполнение калькуляционных карточек (форма ОП-1) на блюда и изделия: расчёт продажной цены с наценкой, округление. Внесение изменений в калькуляционные карточки при изменении закупочных цен или наценки (пересчёт цен).		12	2	ИП Лоскутова О.П., отдел бухгалтерии	Калькулятор
42.	Практическая подготовка Учёт сырья на складе / Приёмка товара на склад по качеству и количеству, проверка сопроводительных документов. Отражение прихода товара в бухгалтерском учёте. Заполнение ведомости остатков продуктов на складе – регистра количественно-суммового учёта. Оформление накладной на отпуск товара (форма		12	2	ИП Лоскутова О.П., отдел бухгалтерии	Калькулятор

	ОП-4) со склада на производство. Отражение расхода товара со склада в бухгалтерском учёте.					
43.	Практическая подготовка учёт сырья и готовой продукции на производстве / Составление плана-меню (форма ОП-2) и требования в кладовую (форма ОП-3) на основе заявок шеф-повара. Расчёт потребности в сырье для выполнения производственной программы с использованием Сборника рецептур. Заполнение ведомости учёта движения продуктов на кухне (форма ОП-14). Отражение в бухгалтерском учёте операций по поступлению сырья на производство, списанию сырья на себестоимость продукции и учёту выручки.		18	2	ИП Лоскутова О.П., отдел бухгалтерии	Калькулятор
44.	Практическая подготовка Инвентаризация товарно-материальных ценностей / Участие в инвентаризации ТМЦ на складе и на производстве. Оформление документов по инвентаризации. Расчёт естественной убыли товаров по утвержденным нормам. Отражение в бухгалтерском учёте результатов инвентаризации. Подготовка отчёта по производственной практике		18	2	ИП Лоскутова О.П., отдел бухгалтерии	Калькулятор

5.4. Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				ПН	Октябрь				ПН	Ноябрь					Декабрь				ПН	Январь				ПН	Февраль				ПН	Март					ПН	Апрель				ПН	Май					Июнь				ПН	Июль					Август				Всего, ак.ч.
	Порядковые номера недель учебного года																																																											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																		

2 курс	33	1188	17	612	16	576	2	72	0	0	2	72	6	216	0	0	6	216	0	0	11	1476
3 курс	17	612	11	396	6	216	2	72	1	36	1	36	12	432	5	180	7	252	6	216	2	1332
Всего	88	3168	45	1620	43	1548	5	180	1	36	4	144	20	720	5	180	15	540	6	216	24	4284

Обозначения и сокращения:

36 – обучение по модулям и дисциплинам; ПА – промежуточная аттестация (ПА) (36 ак.ч. в неделю); П – практики (36 ак.ч. в неделю);

К – каникулы; Г – государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю).

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах ООО «Магнат», ИП Лоскутова О.П., при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования (для специальности), всех видов практики;
- включает в себя лекционного типа, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 1 и 2 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) ООО «Магнат», ИП Лоскутова О.П., на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:

демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Кабинеты: Кабинеты «Социально-гуманитарных дисциплин», Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы»

Лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете»

Мастерские и зоны по видам работ: Мастерская «Учебная бухгалтерия», Мастерская «Учебный магазин», Зона по виду работ «Ведение бухгалтерского учета», Зона по виду работ «Ведение торгово-сбытовой деятельности».

Спортивный зал

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
– актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии по следующим дисциплинам и ПМ: СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности; ОП.01 Экономика организации; ОП.02 Основы бухгалтерского учета; ОП.05 Основы внутреннего контроля; ОП.07 Основы управленческого контроля; ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий; ОП.09* Бухгалтерский учет в торговле; ОП.10ц Цифровые технологии и искусственный интеллект в профессиональной деятельности; ОП.11* Организация предпринимательской

деятельности в сфере бухгалтерского учета; ОП.12* Карьерное моделирование; ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета; ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта; ПМ.04* Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров ПМ.05* Калькуляция цен в предприятиях питания (23311 Калькулятор).

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в ООО «Магнат», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях:

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	Дерябина Наталья Валерьевна	ООО «Магнат»	бухгалтер	15 лет
2	Игнатова Татьяна Александровна	ООО «Магнат»	директор	17 лет
3	Лоскутова Оксана Петровна	ИП Лоскутова Оксана Петровна	руководитель	24 года

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации

образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет 215080,03 рублей.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета» 2

«ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» 30

«ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 23369 Кассир» 52

«ПМ.04* Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров» 64

«ПМ.05* Выполнение работ по профессии 23311 Калькулятор» 79

Паспорт рабочей программы практики (учебной и производственной) 91

2026 г.

Приложение 1.1
к ПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика.....
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....3
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....3
2. Структура и содержание ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....**6**
2.1. Трудоемкость освоения модуля.....6
2.2. Структура профессионального модуля.....7
2.3. Содержание профессионального модуля.....8
3. Условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....**29**
3.1. Материально-техническое обеспечение.....29
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....29
4. Контроль и оценка результатов освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....**36**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Ведение бухгалтерского и налогового учета».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	− составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; − осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; − пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; − обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	− законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; − практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; − внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; − компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	- составление (оформление) первичных учетных документов; - прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; - проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; - систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой; - составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов; - подготовка первичных учетных документов для передачи в архив

ПК 1.2	− применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; − применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; − исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	− законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; − практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; − методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); − методы учета затрат продукции (работ, услуг); − внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда	− денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей; − отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; − составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
ПК 1.3	- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; - составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - судебная практика по налогообложению	- ведение налогового учета; - исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды
ПК 1.4	− обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; − применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	− сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; − теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;	− применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта

		− инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; − классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	
ПК 1.5	− вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; − составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; − сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; − готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; − обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; − исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	− законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; − практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету − внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; − порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	− регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; − подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; − контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета; − составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги; − систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период; − передача регистров бухгалтерского учета в архив; − отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
ПК 1.6	− пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	− порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; − современные технологии автоматизированной обработки информации; − компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; − правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	− настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения; − учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	204	132
Курсовая работа (проект)	20	-
Самостоятельная работа	-	-

Практика, в т.ч.:	216	216
учебная	72	72
производственная	144	144
Промежуточная аттестация	12	-
Всего	**452**	**348**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	**176**	**108**	**176**	156	20	-		
ПК 1.3 ПК 1.6	Раздел 2. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	**48**	**24**	**48**	48	-	-		
ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2	Учебная практика	**72**	**72**					**72**	
ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	Производственная практика	**144**	**144**						**144**
	Промежуточная аттестация	**12**							
	Всего:	**452**	**348**	**224**	**204**	**20**	**-**	**72**	**144**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		**176/108**	
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		**176/108**	
Тема 1.1. Основы бухгалтерского учета	**Содержание**	**8/4**	ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
	1. Бухгалтерская информация и её значение. Общие правила организации бухучёта, МСФО, объекты учёта. 2. Документальное оформление операций. Первичные документы: проверка, таксировка, контировка. Группировка документов. 3. Сроки хранения. Систематизация в регистрах. Исправление ошибок. Документооборот. Федеральный закон №402-ФЗ. 4. Техника бухучёта. Отличия финансового, управленческого и налогового учёта. Счета, двойная запись. Классификация счетов. План счетов, Инструкция по применению. Рабочий план счетов.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие №1. Сущность бухгалтерских документов. Классификация. Решение ситуационных задач.	2	
	Практическое занятие №2. Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки. Решение задач.	2	
Тема 1.2. Учет денежных средств	**Содержание**	**14/10**	ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
	1. Наличные расчёты. Кассовые операции: документальное оформление, кассовая книга, отчёт кассира. Инвентаризация кассы. Синтетический учёт кассовых операций. Журнал-ордер №1. 2. Расчётный счёт: открытие, документы, выписка банка. Синтетический учёт, журнал-ордер №2. Специальные счета в банках. 3. Валютные операции. Валютные счета. Учёт экспортно-импортных операций. Курсовые разницы. Продажа валютной выручки. Журнал-ордер №2/1.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**10**	
	Практическое занятие №3. Кейс «Знакомство с конфигурацией программы 1С. Начальное заполнение, настройка параметров учёта».	2	
	Практическое занятие №4.	2	

	Кейс «Кассовые операции. Порядок ведения кассовой книги, отчёт кассира, проверка документов».		
	Практическое занятие №5. Расчётный счёт. Банковские документы, обработка выписок. Решение задач.	2	
	Практическое занятие №6. Учёт операций на специальных счетах. Решение задач.	2	
	Практическое занятие №7. Кейс «Порядок учета операций в иностранной валюте»	2	
Тема 1.3. **Учет основных средств**	**Содержание**	**16/12**	ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
	1. Понятие, классификация, оценка ОС. Аналитический учёт. Поступление ОС: безвозмездно, приобретение, вклад в УК. Учёт НДС. 2. Амортизация: способы начисления (бухгалтерский и налоговый учёт). Синтетический учёт амортизации, журнал-ордер №13. 3. Ремонт ОС: документальное оформление, учёт затрат. Ремонтный фонд. Учёт НДС при подрядном ремонте. 4. Выбытие ОС: причины, синтетический учёт, продажа, НДС. 5. Аренда ОС: виды, учёт у арендатора и арендодателя. Лизинг. НДС по арендной плате. 6. Переоценка ОС: причины, порядок, синтетический учёт.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**12**	
	Практическое занятие №8. Учёт поступления ОС. Решение задач.	2	
	Практическое занятие №9. Учёт дополнительных расходов при приобретении ОС. Решение задач.	2	
	Практическое занятие №.10 Кейс «Принятие к учёту ОС».	2	
	Практическое занятие №11. Учёт выбытия ОС. Решение задач.	2	
	Практическое занятие №12. Учёт амортизации ОС. Решение задач.	2	
	Практическое занятие №13. «Учет аренды основных средств». Решение ситуационных задач	2	
Тема 1.4. **Учет нематериальных активов**	**Содержание**	**6/4**	ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
	1. Понятие, состав, классификация, оценка НМА. Синтетический и аналитический учёт поступления и выбытия. Амортизация НМА. Учёт НДС. Журнал-ордер №13.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие №14. Кейс «Учёт поступления и создания НМА».	2	
	Практическое занятие №15. Учёт амортизации и выбытия НМА. Решение задач.	2	

Тема 1.5. **Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений**	**Содержание**	**6/4**	ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
	1. Долгосрочные инвестиции: состав, источники финансирования. Учёт вложений во внеоборотные активы. Документальное оформление. 2. Финансовые вложения: виды, учёт затрат на приобретение ценных бумаг, учёт доходов. Журнал-ордер №8, ведомость №7.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие №16. Учёт долгосрочных инвестиций и финансовых вложений (в УК, займы). Решение задач.	2	
	Практическое занятие №17. Кейс «Учёт финансовых вложений в ценные бумаги».	2	
Тема 1.6. **Учет запасов**	**Содержание**	**10/6**	ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
	1. Понятие, классификация, оценка запасов. Фактические затраты. Методы оценки: ФИФО, средняя себестоимость, учётные цены. Документальное оформление. 2. Методы учёта материалов: бухгалтерский и сальдовый. Взаимосверка со складским учётом. 3. Синтетический учёт движения материалов. Неотфактурованные поставки, материалы в пути. Варианты учёта поступления. Продажа материалов. НДС. 4. Транспортно-заготовительные расходы (ТЗР): расчёт, учёт, распределение.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Практическое занятие №18. Кейс «Заполнение первичных документов по движению запасов».	2	
	Практическое занятие №19. Кейс «Учёт транспортно-заготовительных расходов».	2	
	Практическое занятие №20. Кейс «Отпуск материалов в производство. Отчёты по движению запасов».	2	
Тема 1.7. **Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости**	**Содержание**	**8/4**	ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
	1. Система учёта затрат. Классификация. Принципы организации. Расходы организации, их признание. Синтетический и аналитический учёт основного производства. Расходы будущих периодов. 2. Накладные расходы: общехозяйственные и общепроизводственные. Синтетический учёт, распределение, списание. 3. Вспомогательные производства: учёт затрат, калькулирование, распределение услуг. 4. Незавершённое производство: инвентаризация, оценка, определение фактической себестоимости выпуска. Сводный учёт затрат. 5. Брак, простои, порча: учёт, оценка, включение в себестоимость. 6. Методы калькулирования: попередельный, позаказный.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие №21.	2	

	Расчёт фактической производственной себестоимости. Решение кейса.		
	Практическое занятие №22. Расчёт и списание общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Решение кейса.	2	
Тема 1.8. **Учет готовой продукции и ее продажи**	**Содержание**	**6/4**	ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
	1. Готовая продукция: понятие, состав, оценка на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учёт. Отгруженная продукция, договор поставки. 2. Продажа продукции: технология, документальное оформление, способы отражения на счетах. Учёт выручки, НДС. 3. Расходы на продажу: учёт, распределение, списание.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие №23. Составление первичных документов по учёту ГП, проверка, обработка. Учёт продажи, результатов. Решение задач.	2	
	Практическое занятие №24. Кейс «Документальное оформление движения ГП. Определение и списание расходов на продажу».	2	
Тема 1.9. **Учет текущих операций и расчетов**	**Содержание**	**12/8**	ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
	1. Дебиторская и кредиторская задолженность. Списание по истечении срока исковой давности. Расчёты по товарным и нетоварным операциям. Расчёты с покупателями, поставщиками. Формы расчётов. 2. Подотчётные суммы: командировочные, представительские расходы. Отчётность подотчётных лиц. Журнал-ордер №7. Расчёты с персоналом по прочим операциям.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	Практическое занятие №25. Учёт расчётов с разными дебиторами и кредиторами. Решение задач.	2	
	Практическое занятие №26. Учёт расчётов с подотчётными лицами. Решение задач.	2	
	Практическое занятие №27. Учёт расчётов с персоналом. Решение задач.	2	
	Практическое занятие №28. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками. Решение задач.	2	
Тема 1.10. **Учет труда и заработной платы**	**Содержание**	**18/14**	ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
	1. Документальное оформление учёта численности, отработанного времени, выработки. Виды, формы, системы оплаты труда. 2. Начисление зарплаты при повременной и сдельной оплате. Оплата сверхурочных, ночных, выходных, праздничных. 3. Расчёт оплаты отпусков. Пособия по временной нетрудоспособности. 4. Синтетический и аналитический учёт расчётов по оплате труда.	4	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**14**	
	Практическое занятие №29. Заполнение первичных документов по учёту труда и его оплаты. Решение задач.	2	
	Практическое занятие №30. Расчёт зарплаты при повременной оплате. Решение задач.	2	
	Практическое занятие №31. Расчёт зарплаты при сдельной оплате. Решение задач.	2	
	Практическое занятие №32. Оплата в выходные, праздники, ночное время, сверхурочные. Премии, доплаты. Кейс.	2	
	Практическое занятие №33. Начисление пособий по временной нетрудоспособности. Кейс.	2	
	Практическое занятие №34. Заполнение бухгалтерских регистров по расчёту зарплаты. Решение задач.	2	
	Практическое занятие №35. Кейс «Начисление оплаты труда и выплата работникам различных категорий».	2	
Тема 1.11. **Учет удержаний из заработной платы работников**	**Содержание**	**6/4**	ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
	1. Обязательные удержания: НДФЛ (объекты, ставки, вычеты), исполнительные листы. Удержания по инициативе администрации. Синтетический и аналитический учёт удержаний. Расчёт зарплаты к выдаче.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие №36. Удержание НДФЛ, отражение в учёте. Стандартные налоговые вычеты. Решение задач.	2	
	Практическое занятие №37. Учёт удержаний по инициативе работника и работодателя. Решение задач.	2	
Тема 1.12. **Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению**	**Содержание**	**6/4**	ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
	1. Федеральный закон №212-ФЗ (действующая редакция – сейчас 125-ФЗ и др., но в примере указан №212-ФЗ). Виды платежей в фонды, объекты, ставки, плательщики, сроки. Синтетический и аналитический учёт расчётов по соцстрахованию. Отчётность.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие №38. Начисление отпускных. Кейс.	2	
	Практическое занятие №39. Формирование резерва отпусков. Кейс.	2	
Тема 1.13. **Учет финансовых результатов и**	**Содержание**	**20/16**	ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
	1. Финансовые результаты: структура формирования. Учёт результатов от обычных видов деятельности. Журнал-ордер №15.	4	

использования прибыли	2. Доходы и расходы от обычной и прочей деятельности. Списание на финансовый результат. 3. Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток): учёт, распределение.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**16**	
	Практическое занятие №40. Учёт доходов и расходов по основным видам деятельности. Решение задач.	2	
	Практическое занятие №41. Учёт доходов и расходов по прочим видам деятельности. Решение задач.	2	
	Практическое занятие №42. Отражение на счетах финансовых результатов. Решение задач.	2	
	Практическое занятие №43. Кейс «Нормативное регулирование учёта налога на прибыль. Сравнение бухгалтерского и налогового учёта».	2	
	Практическое занятие №44. Начисление текущего налога на прибыль. Решение задач.	2	
	Практическое занятие №45. Отражение в учёте использования нераспределённой прибыли. Решение задач.	2	
	Практическое занятие №46. Реформация баланса. Решение задач.	2	
	Практическое занятие №47. Кейс по теме «Формирование и учёт финансовых результатов в зависимости от вида деятельности»	2	
Тема 1.14. **Учет собственного капитала**	**Содержание**	**6/4**	ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
	1. Уставный капитал: виды, формирование, изменения. Учёт расчётов с учредителями. Журнал-ордер №12. Резервный и добавочный капитал. Целевое финансирование. Резервы под снижение стоимости материальных ценностей, под обесценение вложений, под предстоящие расходы.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие №48. Учёт операций по формированию и изменению уставного капитала. Решение задач.	2	
	Практическое занятие №49. Учёт операций по формированию и изменению добавочного и резервного капитала. Решение задач.	2	
Тема 1.15. **Учет капитала и резервов, целевого финансирования**	**Содержание**	**6/4**	ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
	1. Образование, пополнение, учёт и использование резервного, добавочного капитала. Учёт целевого финансирования. Учёт резервов под снижение стоимости ценностей, обесценение вложений.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие №50. Учёт средств целевого финансирования. Решение задач.	2	

	Практическое занятие №51. Кейс «Формирование и изменение собственного капитала организации».	2	
Тема 1.16. **Учет кредитов и займов**	**Содержание**	**8/6**	ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
	1. Кредиты банка и займы как источники финансирования. Виды кредитов. Учёт кредитных операций. Виды займов. Учёт заёмных средств. Журнал-ордер №4.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Практическое занятие №52. Кейс «Документальное оформление и учёт операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам».	2	
	Практическое занятие №53. Отражение в учёте затрат по обслуживанию кредитов и займов. Решение задач.	2	
	Практическое занятие №54. Кейс «Порядок отражения учёта кредитов и займов в организации».	2	
Курсовая работа (проект)		**20**	
МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		**48/24**	
Тема 2.1. **Государственный бюджет как экономическая категория. Бюджеты Российской Федерации**	**Содержание**		ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.6
	Понятие и сущность бюджета и бюджетной системы. Принципы бюджетной системы РФ. Бюджетная классификация РФ. Функции бюджета РФ. Консолидированный бюджет, понятие, структура и значение для экономики страны. Федеральный бюджет РФ, понятие и порядок формирования. Бюджет субъекта РФ. Местные бюджеты. Порядок присвоения кодов бюджетной классификации.	**2/-**	
Тема 2.2. **Основы налогообложения в Российской Федерации**	**Содержание**	**6/2**	ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.6
	Виды и порядок налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Система налогообложения в РФ. Элементы налогообложения. Налоговый контроль и налоговые правонарушения. Ответственность за совершение налоговых правонарушений. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие № 1. Определение элементов налогообложения по конкретным налогам (НДС, НДФЛ, налог на прибыль)	2	
Тема 2.3. **Организация расчетов по налогам и сборам**	**Содержание**	**24/18**	ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Уплата налогов и сборов с применением механизма единого налогового платежа. Порядок заполнения и подачи уведомлений об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов. Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления	6	

	сумм налогов и сборов. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**18**	
	Практическое занятие № 2. Решение ситуационных задач по оформлению уведомлений об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов. Оформление платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов.	2	
	Практическое занятие № 3. Решение ситуационных задач по исчислению налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджет, формированию бухгалтерских проводок по расчетам по налогу на добавленную стоимость.	2	
	Практическое занятие № 4. Решение ситуационных задач по исчислению акцизов, подлежащих уплате в бюджет, формированию бухгалтерских проводок по расчетам по акцизам.	2	
	Практическое занятие № 5. Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджет, формированию бухгалтерских проводок по расчетам по налогу на прибыль организаций.	2	
	Практическое занятие № 6. Решение ситуационных задач по исчислению налога на доходы физических лиц, подлежащего уплате в бюджет, формированию бухгалтерских проводок по расчетам по налогу на доходы физических лиц.	2	
	Практическое занятие № 7. Решение ситуационных задач по исчислению налога на добычу полезных ископаемых и водного налога, подлежащего уплате в бюджет, формированию бухгалтерских проводок по расчетам по налогу на добычу полезных ископаемых и водному налогу.	2	
	Практическое занятие № 8. Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и налога на имущество организаций и земельного налога, подлежащего уплате в бюджет, формированию бухгалтерских проводок по расчетам по налогу на имущество организаций и земельному налогу.	2	
	Практическое занятие № 9. Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и транспортного налога, подлежащего уплате в бюджет, формированию бухгалтерских проводок по расчетам по транспортному налогу.	2	
	Практическое занятие № 10.	2	

	Решение ситуационных задач по исчислению торгового сбора, подлежащего уплате в бюджет, формированию бухгалтерских проводок по расчетам по торговому сбору.		
Тема 2.4. Организация расчетов при применении специальных налоговых режимов	**Содержание**	**8/2**	ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.6
	Назначение и виды специальных налоговых режимов. Налоговая нагрузка налогоплательщиков. Условия применения специальных налоговых режимов. Элементы налогообложения при применении упрощенной системы налогообложения. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога при применении упрощенной системы налогообложения. Уплата НДС при применении упрощенной системы налогообложения. Особенности применения автоматизированной упрощенной системы налогообложения	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие № 11. Решение ситуационных задач по исчислению налога при применении упрощенной системы налогообложения, подлежащего уплате в бюджет, формированию бухгалтерских проводок по расчетам по налогу при применении упрощенной системы налогообложения.	2	
Тема 2.5. Организация расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды	**Содержание**	**8/2**	ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Использование средств внебюджетных фондов. Порядок и сроки исчисления взносов в ПФР. Особенности начисления и перечисления сумм в СФР. Порядок и сроки исчисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Порядок применения пониженных тарифов страховых взносов. Синтетический и аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие № 12. Решение ситуационных задач по исчислению страховых взносов, подлежащих уплате во внебюджетные фонды РФ, формированию бухгалтерских проводок по расчетам по страховым взносам во внебюджетные фонды РФ.	2	
Учебная практика **Виды работ:** 1. Ознакомление с организацией, со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Ознакомление с формой ведения бухгалтерского учета, учетной политикой организации и рабочим планом счетов.		**72**	

2. Ознакомление с графиком документооборота. Участие в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов. Изучение порядка разноски данных сгруппированных документов в учетные регистры. Ознакомление с применяемыми способами исправления ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах. Ознакомление с порядком передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив, в постоянный архив по истечении срока хранения. 3. Изучение порядка учета денежных средств, участие в заполнении первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. Изучение порядка учета расчетов с подотчетными лицами, поставщиками и покупателями, участие в заполнении первичных документов и учетных регистров по учету расчетов с подотчетными лицами, поставщиками и покупателями. 4. Изучение порядка начисления и выплаты заработной платы, участие в заполнении первичных документов и учетных регистров по учету расчетов с персоналом по заработной плате. 5. Изучение способов оценки, порядка учета движения и начисления амортизации основных средств, участие в заполнении первичных документов и учетных регистров по учету основных средств. 6. Изучение порядка учета отпуска материалов со склада в производство, участие в заполнении первичных документов и учетных регистров по учету материалов. Изучение порядка учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Изучение порядка учета выпуска готовой продукции, участие в заполнении первичных документов и учетных регистров по учету выпуска готовой продукции. 7. Изучение системы налогообложения организации. Изучение состава налогов, уплачиваемых организацией, объектами налогообложения, налогооблагаемой базой и ставками налогообложения. 8. Изучение системы взаимосвязи организации с государственными внебюджетными фондами Изучение тарифов и порядка начисления страховых взносов. 9. Изучение порядка учета налогов и страховых взносов в организации. Изучение порядка уплаты единого налогового платежа, участие в заполнении платежного поручения и уведомления на уплату налогов		
Производственная практика **Виды работ:** 1. Изучение учетной политики предприятия в части рабочего плана счетов, способов ведения бухгалтерского учета, применяемых форм документов, организации бухгалтерского документооборота. 2. Выполнение работ по учету операций с наличными и безналичными денежными средствами, по учету расчетов с подотчетными лицами с использованием профессиональных бухгалтерских программ. 3. Выполнение работ по учету основных средств, нематериальных активов, вложений во внеоборотные активы с использованием профессиональных бухгалтерских программ. 4. Выполнение работ по учету движения материалов с использованием профессиональных бухгалтерских программ. 5. Выполнение работ по учету выпуска продукции (выполнения работ, оказания услуг) с использованием профессиональных бухгалтерских программ. 6. Выполнение работ по учету расчетов с поставщиками и покупателями с использованием профессиональных бухгалтерских программ. 7. Выполнение работ по начислению заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда и удержаний из нее, отражению в учете соответствующих операций.	**144**	

Документальное оформление начисления заработной платы и удержаний из нее. 8. Выполнение работ по отражению в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности (основной и прочей), использования прибыли экономического субъекта, начисления и выплаты дивидендов. 9. Выполнение работ по отражению в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта (уставного, резервного, добавочного), целевого финансирования, доходов будущих периодов, образования и использования резервов предстоящих расходов и платежей. 10. Выполнение работ по отражению в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды, документальному оформлению получения и возврата кредитов и займов, начисления процентов по займам и кредитам. 11. Изучение налогов и сборов, уплачиваемых организацией. Выполнение работ по оформлению бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов, организации аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". 12. Оформление платежных поручений по перечислению налогов в бюджет с выбором соответствующих реквизитов. Обработка выписок банка по перечислению налогов и сборов, осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям. Оформление учетных регистров по расчетам с бюджетом по налогам и сборам. 13. Выполнение работ по оформлению бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов по видам страхования, организации аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению". 14. Оформление платежных поручений по перечислению страховых взносов с выбором соответствующих реквизитов. Обработка выписок банка по перечислению страховых взносов, осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям. Оформление учетных регистров по расчетам с внебюджетными фондами по страховым взносам.		
Промежуточная аттестация	**12**	
Всего	**452**	

2.4. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) по модулю является обязательным по тематике данного профессионального модуля.

Тематика курсовых проектов (работ)

1. Концепция развития финансового учета в Российской Федерации.
2. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
4. Учетная политика организации, ее основные принципы.
5. Разработка учетной политики организации и оценка ее эффективности.
6. Современный подход к формированию, и оформлению учетной политики организации.
7. Бухгалтерский учет в компьютерной среде: современное состояние и перспективы развития.

8. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства.
9. Основные правила ведения бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах.
10. Инвентаризация активов и обязательств: порядок проведения и отражения в учете.
11. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе организации.
12. Учет денежных документов и переводов в пути.
13. Учет кассовых операций и ответственность за нарушение кассовой дисциплины
14. Инвентаризация денежных средств в кассе и денежных документов и учет ее результатов.
15. Документальное оформление и учет операций по расчетному счету.
16. Организация бухгалтерского учета денежных средств организации на специальных счетах в банке.
17. Организация бухгалтерского учета операций по валютным счетам организации в банке
18. Организация и основы учета безналичных расчетов.
19. Организации учета расчетных операций дебиторской и кредиторской задолженности.
20. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
21. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.
22. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.
23. Инвентаризация расчетов и порядок отражения ее результатов в учете.
24. Инвентаризация финансовых обязательств организации и учет ее результатов.
25. Учет налогов и отчислений, уплачиваемых организацией в бюджет Российской Федерации.
26. Учет расчетов по федеральным налогам и сборам.
27. Учет расчетов по региональным налогам и сборам.
28. Учет расчетов по местным налогам и сборам.
29. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по НДС.
30. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
31. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц.
32. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
33. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
34. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами
35. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
36. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями.
37. Учет краткосрочных кредитов и займов.
38. Учет долгосрочных кредитов и займов.
39. Учет труда и заработной платы работников организации.
40. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда.
41. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом за неотработанное время.

42. Бухгалтерский учет удержаний и вычетов из заработной платы.
43. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы
44. Бухгалтерский учет поступления основных средств.
45. Бухгалтерский учет реализации и прочего выбытия основных средств.
46. Бухгалтерский учет арендованных основных средств.
47. Бухгалтерский учет амортизации основных средств.
48. Бухгалтерский учет ремонта основных средств.
49. Бухгалтерский учет лизинговых операций.
50. Инвентаризация основных средств, отражение ее результатов в бухгалтерском учете организации.
51. Бухгалтерский учет нематериальных активов.
52. Оценка и организация учета долгосрочных инвестиций
53. Документальное оформление и учет финансовых вложений.
54. Организация бухгалтерского учета и оценка материально-производственных запасов.
55. Бухгалтерский учет движения сырья и материалов.
56. Бухгалтерский учет поступления сырья и материалов.
57. Бухгалтерский учет отпуска сырья и материалов в производство и прочего их выбытия.
58. Инвентаризация сырья и материалов и учет ее результатов.
59. Учет наличия и движения товаров в организациях розничной торговли.
60. Учет наличия и движения товаров в организациях розничной торговли.
61. Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в организациях розничной торговли
62. Бухгалтерский учет продажи товаров в организациях розничной торговли.
63. Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в организациях оптовой торговли
64. Бухгалтерский учет продажи товаров и тары в организациях оптовой торговли.
65. Инвентаризация товаров и тары на предприятиях розничной торговли, порядок отражения ее результатов.
66. Инвентаризация материально-производственных запасов.
67. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в условиях реформирования бухгалтерского и налогового учета.
68. Учет затрат на производство в условиях позаказного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
69. Учет затрат на производство в условиях нормативного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
70. Учет затрат на производство в условиях попередельного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
71. Оценка и бухгалтерский учет незавершенного производства продукции.
72. Бухгалтерский учет движения готовой продукции.
73. Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции из
74. Бухгалтерский учет и документальное оформление продажи готовой продукции.

75. Инвентаризация готовой продукции и отражение ее результатов.
76. Организация бухгалтерского учета собственного капитала.
77. Формирование и учет собственного капитала организаций.
78. Особенности формирования и учета уставного капитала.
79. Учет уставного капитала акционерного общества.
80. Бухгалтерский учет резервного капитала.
81. Бухгалтерский учет добавочного капитала.
82. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета.
83. Бухгалтерский учет доходов и расходов по обычным видам деятельности экономического субъекта.
84. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов экономического субъекта.
85. Учет формирования, распределения и использования прибыли в организации.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Зона по виду работ «Ведение бухгалтерского учета», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гомола А.И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов. – 5-е изд., стер. – М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. – 224 с.

2. Гомола А.И. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А.И. Гомола, К.И. Климов, И.В. Турумтаева. – 5-е изд., стер. – М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. – 208 с.

3. Доронина О.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. – 256 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1855470 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014951-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1854213 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1003775. - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1872523 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Бобрышев, А. Н., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебное пособие / А. Н. Бобрышев, В. С. Германова, Ю. А. Цисельская. — Москва : КноРус, 2022. — 385 с. — ISBN 978-5-406-09705-2. — URL: https://book.ru/book/944112 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

5. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1843263 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

6. Бухгалтерский учет / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – Москва: Академия, 2020. – 480 с. – URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/4899/472922/

7. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях : учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-759-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1663022 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

8. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495751 (дата обращения: 03.05.2022).

9. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489595 (дата обращения: 03.05.2022).

10. Догучаева, С. М., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум. : учебно-практическое пособие / С. М. Догучаева, Ж. А. Кеворкова. — Москва : КноРус, 2022. — 185 с. — ISBN 978-5-406-09557-7. — URL: https://book.ru/book/943825 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

11. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23883. - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1931475 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

12. Захаров И.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование).

13. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489863 (дата обращения: 03.05.2022).

14. Каурова, О. В., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / О. В. Каурова, А. Н. Малолетко, О. В. Шинкарева. — Москва : КноРус, 2023. — 219 с. — ISBN 978-5-406-11414-8. — URL: https://book.ru/book/948881 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

15. Качан, Н. А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебное пособие / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 541 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1048802. - ISBN 978-5-16-015742-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1048802 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

16. Кеворкова Ж. А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Ж. А. Кеворкова, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. — Москва : Кнорус, 2020. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование).

17. Кеворкова Ж. А. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская, Т. В. Лесина. — Москва : КноРус, 2021. — 127 с.

18. Кеворкова, Ж. А., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Ж. А. Кеворкова, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. — Москва : КноРус, 2023. — 255 с. — ISBN 978-5-406-11973-0. — URL: https://book.ru/book/950158 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

19. Кеворкова, Ж. А., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. — Москва : КноРус, 2023. — 197 с. — ISBN 978-5-406-11291-5. — URL: https://book.ru/book/948619 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

20. Костюкова, Е. И., Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации : учебник / Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, С. А. Тунин. — Москва : КноРус, 2023. — 175 с. — ISBN 978-5-406-11818-4. — URL: https://book.ru/book/949738 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

21. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0544-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141780 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

22. Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т.В. Миршук. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1018057. - ISBN 978-5-16-015121-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1926391 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

23. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477927

24. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации [Текст] : учебное пособие : для студентов СПО специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / Н. А. Качан, А. Б. Тресницкий ; АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права». - Белгород : Изд-во БУКЭП, 2022. - 108 с.

25. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469427

26. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/90002.html

27. Усачева, О. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие / О. В. Усачева. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. - 331 с. - ISBN 978-5-7782-4081-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1870328 (дата обращения: 05.09.2023). – Текст : электронный.

28. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

29. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);

30. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

31. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);

32. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

33. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);

34. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);

35. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);

36. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

37. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

38. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

39. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);

40. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

41. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

42. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

43. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

44. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

45. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

46. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

47. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

48. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

49. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

50. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

51. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

52. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

53. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком

гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

54. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);

55. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

56. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);

57. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

58. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);

59. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);

60. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

61. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

62. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

63. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

64. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

65. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

66. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);

67. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

68. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);

69. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

70. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);

71. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

72. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

73. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

74. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

75. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

76. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

77. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

78. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

79. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

80. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции);

81. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

82. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);

83. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);

84. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции);

85. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

86. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

87. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);

88. Приказ ФНС России от 26.03.2021 № ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»;

89. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (действующая редакция);

90. Приказ ФНС России от 24.08.2022 № ЕД-7-21/766@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);

91. Приказ ФНС России от 20.09.2022 № ЕД-7-3/854@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме» (действующая редакция);

92. Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (действующая редакция);

93. Приказ ФНС России от 27.08.2020 № ЕД-7-3/610@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию, а также на виноград в электронной форме»;

94. Приказ ФНС России от 12.01.2022 № ЕД-7-3/8@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилол, ортоксилол, авиационный керосин, природный газ, этан, сжиженные углеводородные газы, сталь жидкую, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);

95. Приказ ФНС России от 09.11.2015 № ММВ-7-3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме»;

96. Приказ ФНС России от 16.07.2021 № ЕД-7-21/667@ «Об утверждении формы сообщения об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога, налога на имущество организаций, земельного налога»;

97. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции);

98. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru –

99. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru

100. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru

101. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru

102. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: http://www.roskazna.ru

103. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: http://www.pfrf.ru/

104. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: http://fss.ru/

105. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: http://www.ffoms.ru/

106. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: http://www.gks.ru/

107. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: https://v8.1c.ru/

108. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: http://edu.1cfresh.com/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	**Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)**	**Формы контроля и методы оценки**
ОК 09	Обладать способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и

	документов	письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.1.	Владение методикой: - составления (оформления) первичных учетных документов - приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - подготовки первичных учетных документов для передачи в архив	
ПК 1.2.	Владение методикой: -денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей - отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	
ПК 1.3.	Владение методикой: - ведения налогового учета - исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды	
ПК 1.4.	Владение методикой применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта	
ПК 1.5	Владение методикой - регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета - подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета - контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета - составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги - систематизации и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период - передачи регистров бухгалтерского учета в архив - отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	
ПК 1.6	Владение методикой - настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения - учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации	

Приложение 1.2
к ПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика .....
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 3
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 3
2. Структура и содержание ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **9**
2.1. Трудоемкость освоения модуля 9
2.2. Структура профессионального модуля 9
2.3. Содержание профессионального модуля 10
3. Условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **21**
3.1. Материально-техническое обеспечение 21
3.2. Учебно-методическое обеспечение 21
4. Контроль и оценка результатов освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **25**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ПК 2.1.	осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов Осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации порядок отражения в учете результатов инвентаризации	обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
ПК 2.2.	разрабатывать внутренние организационно-	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском	формирование числовых показателей отчетов,

	распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление	учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи судебная практика по налогообложению	входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив

	налоговых расчетов и деклараций обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы		
ПК 2.3.	осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность подготавливать и оформлять рабочие документы	методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций законодательство Российской Федерации о бухгалтерском	осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью документирование результатов выполненных

		учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении основы налогового законодательства Российской Федерации методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств
ПК 2.4	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность,	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта

	финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски		
ПК 2.5.	определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана составления бизнес-плана

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	172	86
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	36	36
производственная	72	72
Промежуточная аттестация	12	-
Всего	**292**	**194**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1	Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	76	38	76	76	-	-		
ПК 2.2 ПК 2.3	Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности	48	24	48	48	-	-		
ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5	Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности	48	24	48	48	-	-		
ОК 02 ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Учебная практика	36	36					**36**	
	Производственная практика	72	72						**72**
	Промежуточная аттестация	**12**							
	Всего:	**292**	**194**	**86**	**86**	**-**	**-**	**36**	**72**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		**76/38**	
МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		**76/38**	
Тема 1.1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	**Содержание**	**6/2**	ОК 02, ПК 2.1
	Роль и значение инвентаризации. Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения. Объекты инвентаризации и их характеристика. Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	2	
Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	**Содержание**	**6/2**	ОК 02, ПК 2.1
	Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	2	
Тема 1.3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации	**Содержание**	**10/4**	ОК 02, ПК 2.1
	Оприходование излишков ценностей. Отражение недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Зачет недостач излишками (пересортица).	6	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Оприходование излишков ценностей. Решение ситуационных задач».	2	
	2. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Решение ситуационных задач».	2	
Тема 1.4. Инвентаризация основных средств	**Содержание**	**10/6**	ОК 02, ПК 2.1
	Общие правила проведения инвентаризации основных средств. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета.	4	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».	2	
	2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств. Решение ситуационных задач».	2	
	3. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации основных средств. Решение ситуационных задач».	2	
Тема 1.5. Инвентаризация нематериальных активов	**Содержание**	**10/6**	ОК 02, ПК 2.1
	Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».	2	
	2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов нематериальных активов. Решение ситуационных задач».	2	
	3. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации нематериальных активов. Решение ситуационных задач».	2	
Тема 1.6. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов	**Содержание**	**10/6**	ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.3.
	Теоретические основы инвентаризации материально-производственных запасов, ее роль и значение в учете. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов. Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерском учете.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».	2	
	2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства. Решение ситуационных задач».	2	
	3. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации. Выполнение работ по	2	

	отражению в учете пересортицы. Решение ситуационных задач».		
Тема 1.7. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации	**Содержание**	**8/4**	ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.3.
	Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами). Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов. Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации дебиторской задолженности организации. Документальное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач».	2	
	2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации кредиторской задолженности организации. Документальное оформление и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач».	2	
Тема 1.8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	**Содержание**	**8/4**	ОК 02, ПК 2.1
	Обоснованность возникновения и порядок списания недостач и потерь от порчи ценностей. Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов. Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. «Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач».	2	
	2. «Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования и доходов будущих периодов и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач».	2	
Тема 1.9. Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля	**Содержание**	**8/4**	ОК 02, ПК 2.1
	Понятие внутреннего контроля. Цели и задачи внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Документирование внутреннего контроля. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. «Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. Решение ситуационных задач».	2	
	2. «Порядок формирования отчета о документальной проверке Решение ситуационных задач».	2	
Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности		**48/24**	
МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности		**48/24**	
Тема 2.1. Нормативное	**Содержание**	**4/2**	ОК 02, ПК 2.2
	Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Виды и пользователи	2	

регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	бухгалтерской отчетности. Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности. Адаптация бухгалтерской отчетности к международным стандартам финансовой отчетности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1. «Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач».	2	
Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса	**Содержание**	**10/6**	ОК 02, ПК 2.2
	Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности. Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса. Характеристика и техника составления статей пассива баланса. Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	1. Подготовительные работы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса.	2	
	2. Характеристика и техника заполнения статей актива бухгалтерского баланса. Характеристика и техника заполнения статей пассива баланса.	2	
	3. Взаимоувязка статей баланса с другими формами.	2	
Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления.	**Содержание**	**4/2**	ОК 02, ПК 2.2
	Назначение отчета о финансовых результатах. Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах. Техника составления отчета о финансовых результатах.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1.Техника составления отчета о финансовых результатах. Расчет налога на прибыль. Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности	2	
Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала	**Содержание**	**4/2**	ОК 02, ПК 2.2, ПК 2.3.
	Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов. Техника составления отчета об изменении капитала. Типичные ошибки составления и идентичность показателей.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1.Техника составления отчета об изменении капитала. Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности	2	
Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств	**Содержание**	**6/4**	ОК 02, ПК 2.2, ПК 2.3.
	Назначение отчета о движении денежных средств. Содержание и характеристика показателей отчета. Методика составления отчета о движении денежных средств.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	1.Техника составления статей отчета по текущей деятельности. Техника составления статей отчета по инвестиционной деятельности.	2	
	2. Техника составления отчета по финансовой деятельности. Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности	2	
Тема 2.6. Характеристика и техника	**Содержание**	**8/4**	ОК 02, ПК 2.2, ПК 2.3.
	Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах,	4	

составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	характеристика его разделов. Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу. Типичные ошибки составления и идентичность показателей. Особенности составления форм налоговой и статистической отчетности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	1.Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Составление аудиторского заключения	2	
	2. Составление форм налоговых деклараций и расчетов. Составление форм статистической отчетности	2	
Тема 2.7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность	**Содержание**	**6/2**	ОК 02, ПК 2.2
	Назначение сводной и консолидированной отчетности. Порядок составления сводной и консолидированной отчетности. Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав. Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам. Порядок представления отчетности в налоговые и статистические органы.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1.Порядок составления сводной отчетности. Особенности составления консолидированной отчетности. Техника составления сегментарной бухгалтерской отчетности.	2	
Тема 2.8. Статистическая и налоговая отчетность	**Содержание**	**4/2**	ОК 02, ПК 2.2
	Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1.Порядок составления статистической и налоговой отчетности.	2	
Промежуточная отчетность в форме дифференцированного зачета		**2**	
Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности		**48/24**	
МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности		**48/24**	
Тема 3.1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	**Содержание**	**6/2**	ОК 02, ПК 2.4
	Бухгалтерская отчетность как источник информации финансового анализа объекта внутреннего контроля. Требования к качеству информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Виды, приемы и методы финансового анализа. Планирование, организационные формы и исполнители финансового анализа	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Принципы организации финансового анализа и формирования аналитических отчетов.	2	
Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации	**Содержание**	**10/6**	ОК 02, ПК 2.4
	Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового положения организации. Структурно-динамический анализ актива и пассива бухгалтерского баланса. Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации. Анализ и оценка оценки финансовой устойчивости организации. Критерии неплатежеспособности организации и анализ рисков наступления ее банкротства	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	

	1. Виды и формы финансовой отчетности. Методы и приемы анализа финансовой отчетности. Формы обобщения результатов анализа. Решение ситуационных задач.	2	
	2. Вертикальный и горизонтальный анализ уплотненного баланса-нетто организации. Решение ситуационных задач.	2	
	3. Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации. Анализ показателей финансовой устойчивости. Оценка неплатежеспособности (банкротства) организации и анализ рисков наступления ее банкротства. Решение ситуационных задач.	2	
Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах	**Содержание**	**8/4**	ОК 02, ПК 2.4,
	Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его аналитические возможности. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Анализ влияния факторов на прибыль организации. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	1. Состав и структура отчета о финансовых результатах. Решение ситуационных задач. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов организации. Анализ уровня и динамики финансовых результатов.	2	
	2. Анализ влияния факторов на прибыль организации. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности. Выявление резервов повышения финансовых результатов. Решение ситуационных задач.	2	
Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитала	**Содержание**	**8/4**	ОК 02, ПК 2.4, 2.5
	Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании. Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Анализ эффективности использования капитала организации	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	1. Состав и структура отчета об изменениях капитала. Анализ состава собственного капитала и приравненных к ним средств. Анализ структуры собственного капитала и приравненных к ним средств. Анализ динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.	2	
	2. Оценочные показатели движения и эффективности использования собственного капитала. Решение ситуационных задач.	2	
Тема 3.5. Основы анализа отчета о движении денежных средств	**Содержание**	**8/4**	ОК 02, ПК 2.4, 2.5
	Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в бюджетировании и управлении денежными потоками организации. Анализ денежных средств в различных видах деятельности организации и оценка инвестиционной привлекательности. Анализ и оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	1. Анализ денежных потоков от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Оценка достаточности чистых денежных потоков по видам деятельности. Анализ денежных потоков прямым и косвенным методами. Оценка равномерности и сбалансированности денежных потоков. Решение ситуационных задач.	2	

	2. Оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета и движении денежных средств в целях установления причин недостатка или избытка денежной массы. Решение ситуационных задач.	2	
Тема 3.6. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности	**Содержание**	**6/4**	ОК 02, ПК 2.4, 2.5
	Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Общая оценка деловой активности экономического субъекта. Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	1. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Виды отчетности организации. Варианты формирования бухгалтерской отчетности. Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Решение ситуационных задач.	2	
	2. Общая оценка деловой активности экономического субъекта. Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете. Решение ситуационных задач.	2	
Промежуточная отчетность в форме дифференцированного зачета		**2**	
Учебная практика **Виды работ:** 1.Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе. 2.Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете 3.Формирование акта сверки расчетов с контрагентами. 4.Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете. 5.Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 6.Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 7.Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 8.Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса. 9.Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. 10. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. 11. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. 12. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 13. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. 14. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. Оформить и защитить Отчет по учебной практике		**36**	ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
Производственная практика **Виды работ:** 1. Ознакомление деятельностью организации. 2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. 4. Ознакомление с приказом об учетной политике организации.		**72**	ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5

5. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества. 6. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации. 7. Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств. 8. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств. 9. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. 10. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей. 11. Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств. 12. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств. 13. Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов. 14. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов. 15. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов. 16. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете. 17. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности. 18. Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов. 19. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов. 20. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершённого производства. 21. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов. 22. Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. 23. Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию. 24 Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. 25. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов. 26. Описание технологии определения реального состояния расчетов. 27. Описание порядка оформления инвентаризации Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов. 28. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. 29. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. 30.Порядок формирования отчета о документальной проверке 31. Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности. 32. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги. 33. Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей. 34. Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс. 35. Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса. 36. Изучение отчет о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей.		

37. Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. 38. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах. 39. Изучение порядка и сроков представления отчет о финансовых результатах. 40. Изучение отчета о движении денежных средств прядок оценки их статей. 41. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет движении денежных средств. 42. Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств. 43. Изучение отчета об изменениях капитала, прядка оценки его статей. 44. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала. 45. Изучение порядка и сроков представления отчета об изменениях капитала. 46. Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности. 47. Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией. 48. Проведение анализа бухгалтерского баланса. 49. Проведение анализа отчета о финансовых результатах. Оформить и защитить Отчет по производственной практике		
Промежуточная аттестация	**12**	
Всего:	**292**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Мастерская «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гомола А.И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов. – 5-е изд., стер. – М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. – 224 с.

2. Мезина Е.А. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.А. Мезина – 2-е изд., стер. – М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. – 256 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1 Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978.

2 Прокопьева, Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО/ Ю. В. Прокопьева. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2020. – 319с. - Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/90197.html. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

3 Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. - Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 381с. – (Профессиональное образование) – URL: https://urait.ru/viewer/ekonomicheskiy-analiz-471026. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

4 Сироткин, С. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 355 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016048-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1079194 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);

7. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);

9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);

10. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

11. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

12. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

16. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);

17. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);

18. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

19. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

20. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

21. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

22. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

37. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

38. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции);

39. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

40. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);

41. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);

42. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

43. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

44. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);

45. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru –

46. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru

47. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru

48. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru

49. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: http://www.roskazna.ru

50. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: http://www.pfrf.ru/

51. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: http://fss.ru/

52. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: http://www.ffoms.ru/

53. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: http://www.gks.ru/

54. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: https://v8.1c.ru/

55. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: http://edu.1cfresh.com/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 02	Демонстрирует навыки использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 2.1.	Владеет методикой: - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	
ПК.2.2	Владеет методикой: - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; - составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; - обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив	
ПК.2.3	Владеет методикой: - осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	

	- проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений; экономического субъекта - ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	
ПК 2.4	Владеет методикой: - осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта	
ПК.2.5	Владеет методикой: - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; - составления бизнес-плана	

Приложение 1.3
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 23369 Кассир»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 4

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 4

2. Структура и содержание профессионального модуля 6

2.1. Трудоемкость освоения модуля 6

2.2. Структура профессионального модуля 7

3. Условия реализации профессионального модуля 22

3.1. Материально-техническое обеспечение 22

3.2. Учебно-методическое обеспечение 22

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 28

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 23369 Кассир»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 23369 Кассир».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; -определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	-структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; -выделять наиболее значимое в перечне информации, -- структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	-программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; -формат оформления результатов поиска информации	-
ПК 3.1	-осуществлять операции по приему, учету, выдаче и	-нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие	- ведение операций с денежными средствами

	хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность -получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов -вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком -составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые -передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам	руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций -формы кассовых и банковских документов -правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг -порядок оформления приходных и расходных документов -лимиты остатков кассовой наличности, установленной на предприятии -порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности -правила эксплуатации вычислительной техники	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	104	72
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	4	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	-	-
производственная	108	108
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК.03.01 Технология выполнения кассовых операций в форме дифференцированного зачета ПП 03 в форме дифференцированного зачета консультации ПМ 03 в форме квалификационного экзамена	- - 4 12	- -
Всего	**232**	**180**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01, ОК 02, ПК 3.1	Раздел 1. Технология выполнения кассовых операций	**108**	72	**108**	**104**	**-**	**4-**	**-**	**-**
	Учебная практика	**-**	**-**					**-**	
	Производственная практика	**108**	**108**						**108**
	Промежуточная аттестация	**16**							
	Всего:	**232**	**180**	**108**	**104**	**-**	**4-**	**-**	**108**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Технология выполнения кассовых операций		**108/72**	
МДК 03.01 Технология выполнения кассовых операций		**108/72**	
Тема 1.1. Организация кассовой работы экономического субъекта	**Содержание**	**4/2**	ОК 01, ОК 02 ПК 3.1
	Нормативная база (№ 54-ФЗ, Указание № 3210-У, Постановление № 88). Организация кассового помещения. Материальная ответственность кассира. Лимит остатка кассы. Кассовая дисциплина. Документальное оформление кассовых операций (формы КО-1 – КО-5, АО-1). Автоматизация в Бизнес Пак. Контроль и ревизия кассы. Ответственность за нарушения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие № 1. Работа в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс»: изучение нормативных документов по порядку ведения кассовых операций, анализ изменений в учёте кассовых операций, ознакомление с должностной инструкцией кассира.	2	
Тема 1.2. Отражение операций с наличными деньгами для учёта кассовых операций	**Содержание**	**8/4**	ОК 01, ОК 02 ПК 3.1
	Основные кассовые операции (поступление, выдача). Корреспонденция счетов по счёту 50 «Касса». Первичные документы (ПКО, РКО, кассовая книга, авансовый отчёт). Правила заполнения кассовых документов. Учёт операций с денежными документами (счёт 50.3). Примеры бухгалтерских проводок.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие № 2. Составление бухгалтерских проводок по типовым кассовым операциям (поступление и выдача наличных) на основе хозяйственных ситуаций с использованием плана счетов.	2	
	Практическое занятие № 3. Решение сквозных задач по корреспонденции счёта 50 «Касса».	2	
Тема 1.3. Порядок оформления первичных бухгалтерских документов	**Содержание**	**12/10**	ОК 01, ОК 02 ПК 3.1
	Порядок оформления ПКО, РКО. Журнал регистрации. Денежные документы.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**	
	Практическое занятие № 4.	2	

	Оформление приходных и расходных кассовых ордеров на бумажных бланках.		
	Практическое занятие № 5. Оформление кассовых операций по выдаче денежных средств в подотчёт. Заполнение формы АО- 1 (авансовый отчёт) на бумаге	2	
	Практическое занятие № 6. Анализ типичных ошибок при оформлении кассовых документов (работа с бракованными бланками, исправления).	2	
	Практическое занятие № 7. Оформление документов и получение денежных средств для выплаты заработной платы.	2	
	Практическое занятие № 8. Организация кассовых операций и ведение кассовой книги (форма КО-4) на бумажном носителе.	2	
Тема 1.4. Организация наличного денежного обращения: лимит кассы, получение наличных в банке и инкассация	**Содержание**	**10/8**	ОК 01, ОК 02 ПК 3.1
	Лимит остатка кассы (расчёт, утверждение). Получение наличных в банке (денежный чек). Инкассация (понятие, подготовка, препроводительная ведомость).	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Практическое занятие № 9. Порядок установления и расчёт лимита остатка кассы	2	
	Практическое занятие № 10. Оформление денежного чека на получение наличных денег на бумажном бланке	2	
	Практическое занятие № 11. Оформление денежного чека и соответствующих кассовых документов.	2	
	Практическое занятие № 12. Заполнение и оформление сопроводительной документации для сдачи наличных денежных средств и соответствующих кассовых документов.	2	
Тема 1.5. Документальное оформление операций наличных денежных средств в программе «Бизнес Пак»	**Содержание**	**8/6**	ОК 01, ОК 02 ПК 3.1
	Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ). Значение денежных расчетов через контрольно-кассовую технику (ККТ).	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическое занятие № 13. Ведение на основе приходных и расходных документов кассовой книги (форма № КО-4) в программе «Бизнес Пак»	2	
	Практическое занятие № 14. Заполнение формы АО- 1 (Авансовый отчёт) в программе «Бизнес Пак».	2	

	Практическое занятие № 15. Оформление в «Бизнес Пак» всех кассовых документов по сквозному примеру (ПКО, РКО, кассовая книга, авансовый отчёт).	2	
Тема 1.6. **Порядок совершения операций по безналичным расчетам**	**Содержание**	**10/8**	ОК 01, ОК 02 ПК 3.1
	Основные положения безналичных расчётов. Условия с юр лицами и физлицами. Платёжные документы.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Практическое занятие № 16. Составление и обработка платежных документов (платежные поручения, чеки и др.)	2	
	Практическое занятие № 17. Операции с банковскими счетами (заполнение карточек образцов подписей, объявления на взнос наличными)	2	
	Практическое занятие № 18. Выбор оптимального способа безналичных расчетов (оплата поставщику, получение заработной платы, оплата услуг) – решение кейсов.	2	
	Практическое занятие № 19. Составление платёжных поручений в программе «Бизнес Пак».	2	
Тема 1.7. **Пластиковые карты и работа с ними**	**Содержание**	**8/6**	ОК 01, ОК 02 ПК 3.1
	Понятие пластиковых карт, классификация. Карты как средство платежа. Оформление кассовой документации при работе с картами.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическое занятие № 20. Выявление и анализ различных типов карт (дебетовые, кредитные, корпоративные) с примерами и обозначением их особенностей.	2	
	Практическое занятие № 21. Отработка операций с пластиковыми картами как средством платежа: проведение платежей, возвратов, проверка баланса (на тренажёре или в симуляторе).	2	
	Практическое занятие № 22. Оформление кассовой документации при работе с пластиковыми картами: заполнение чеков, отчётов, актов сверки.	2	
Тема 1.8. **Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющими признаки подделки денежными**	**Содержание**	**8/4**	ОК 01, ОК 02 ПК 3.1 ОК 01, ОК 02 ПК 3.1
	Понятие подлинности и платёжности. Технические средства проверки. Признаки подлинности банкнот и монет Банка России. Порядок действий и оформление документов при обнаружении сомнительных знаков.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие № 23.	2	

знаками	Практическое определение визуальных и тактильных признаков подлинности банкнот Банка России (работа с муляжами).		
	Практическое занятие № 24. Освоение приёмов работы со специальными техническими средствами контроля подлинности банкнот (детекторы).	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Оформление кассовой документации при сдаче в банк сомнительных или имеющих признаки подделки банкнот.	**2**	
Тема 1.9. **Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)**	**Содержание**	**8/6**	ОК 01, ОК 02 ПК 3.1
	Характеристика современной ККТ. Правила эксплуатации. Формирование отчётов по закрытию смен (X-отчёт, Z-отчёт).	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическое занятие № 25. Ознакомление с инструкцией по работе на кассовом аппарате (тренажёр ККТ или симулятор).	2	
	Практическое занятие № 26. Выполнение кассовых операций с применением ККМ (пробитие чека, приём наличных, выдача сдачи).	2	
	Практическое занятие № 27. Оформление документов: X-отчёт и Z-отчёт. Оформление кассовой документации при работе на ККМ (бумажные формы).	2	
Тема 1.10. **Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы**	**Содержание**	**10/8**	ОК 01, ОК 02 ПК 3.1
	Понятие и цели ревизии ценностей. Методы и порядок проведения. Документальное оформление результатов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Практическое занятие № 28. Подготовка документов к ревизии кассы (приказ, инвентаризационная опись)	2	
	Практическое занятие № 29. Проведение инвентаризации материальных ценностей и выявление расхождений (деловая игра)	2	
	Практическое занятие № 30. Составление отчётности по результатам ревизии и разработка рекомендаций по улучшению кассовой работы.	2	
	Практическое занятие № 31. Применение современных технологий в ревизии и контроле кассовой работы (акт ревизии).	2	
Тема 1.11. **Учёт денежных**	**Содержание**	**6/2**	ОК 01, ОК 02 ПК 3.1
	Понятие денежных документов (марки, билеты, путёвки) и БСО. Порядок их	2	

документов и бланков строгой отчётности (БСО)	приёма, хранения и выдачи. Документальное оформление (ПКО, РКО с пометкой, книга учёта БСО)		ОК 01, ОК 02 ПК 3.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие № 32. Оформление операций с денежными документами (приобретение, выдача) на бумажных бланках.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Учёт БСО: заполнение книги учёта БСО, составление акта на списание	**2**	
Тема 1.12. **Электронные денежные средства и платёжные агрегаторы**	**Содержание**	**4/2**	
	Понятие электронных денег (электронные кошельки, ЯндексДеньги, WebMoney и др.). Порядок пополнения и использования. Отражение в кассовом учёте.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие № 33. Решение кейсов по учёту операций с электронными денежными средствами	2	
Тема 1.13. **Валютные кассовые операции**	**Содержание**	**4/2**	ОК 01, ОК 02 ПК 3.1
	Купля-продажа иностранной валюты. Оформление приходных и расходных кассовых ордеров в валюте. Особенности учёта на счёте 50 «Касса» (субсчет 50.21, 50.22).	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие № 34. Оформление кассовых документов при валютных операциях (бумажные бланки).	2	
Тема 1.14. **Кассовая отчётность и электронный документооборот**	**Содержание**	**4/2**	ОК 01, ОК 02 ПК 3.1
	Состав кассовой отчётности (кассовая книга, отчёт кассира, журнал регистрации). Представление отчётности в контролирующие органы. Электронные форматы.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие № 35. Формирование кассовой книги и отчёта кассира в программе «Бизнес Пак» за полный месяц (сквозная задача).	2	
Тема 1.15. **Ответственность за нарушение кассовой дисциплины и порядок обжалования**	**Содержание**	**4/2**	ОК 01, ОК 02 ПК 3.1
	Виды нарушений (неоприходование, превышение лимита, неприменение ККТ). Размеры штрафов. Порядок привлечения к ответственности. Обжалование решений.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие № 36.	2	

	Решение кейсов по ответственности за кассовые нарушения (расчёт штрафов, составление жалобы)		
Производственная практика **Виды работ:** 1. Документальное оформление первичных документов по кассовым операциям 2. Контроль и проверка первичных бухгалтерских документов 3. Группировка и обработка документов 4. Подготовка документов к передаче в архив 5. Операции с наличными и безналичными средствами 6. Работа с контрольно-кассовой техникой (ККТ) 7. Ревизия кассы и контроль.		**108**	
Промежуточная аттестация квалификационный экзамен		**16**	
Всего		**232**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Зона по виду работ «Ведение торгово-сбытовой деятельности», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Яковенко Н.В. Кассир торгового зала: Учебное пособие, - М.: Издательский центр «Академия», 2012 г.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Справочно-правовая система «Консультант+» - URL: http://www.consultant.ru/
2. Справочно-правовая система «Гарант» - - URL https://www.garant.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1 ОК 01, ОК 02	– Работает с нормативными документами, положениями, инструкциями, другими руководящие материалами и документами по ведению кассовых операций – Оформляет кассовые и банковские документов – Осуществляет прием, выдачу, учет и хранения денежных средств и ценных бумаг – Осуществляет оформления приходных и расходных документов – Рассчитывает лимит остатков кассовой наличности, установленной на предприятии – Осуществляет ведение кассовой книги, составления кассовой отчетности – Использует эксплуатацию вычислительной техники	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: –устного/письменного опросов; - тестового контроля; – на практических занятиях; - курсовых работ; – при выполнении работ на различных этапах учебной практики; – при проведении экзамена по профессиональному модулю.

Приложение 1.4
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.04* Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯОшибка! З
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы**Ошибка! За**
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля**Ошибка! Закладка не определ**
2. Структура и содержание профессионального модуля ..... Ошибка! Закладка не определена.
2.1. Трудоемкость освоения модуля .....**Ошибка! Закладка не определена.**
2.2. Структура профессионального модуля .....**Ошибка! Закладка не определена.**
2.3. Содержание профессионального модуля .....**Ошибка! Закладка не определена.**
3. Условия реализации профессионального модуля ..... Ошибка! Закладка не определена.
3.1. Материально-техническое обеспечение.....**Ошибка! Закладка не определена.**
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....**Ошибка! Закладка не определена.**
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуляОшибка! Закладка не определен

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04* Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	-основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения формат оформления результатов поиска информации	-
ОК03	применять современную научную профессиональную терминологию	возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов	
ПК 4.1	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики товаров	-классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров; − особенности пищевой ценности продовольственных товаров; − ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;	-осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары

		− показатели качества различных групп продовольственных товаров;	
ПК 4.2	Осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров на торгово - технологическом оборудовании	-принципы выкладки товаров в торговом зале на торгово технологическом оборудовании;	− осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку: −соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки
ПК 4.3	Работать на торгово-технологическом оборудовании.	Классификации торгово-технологического оборудования, его назначение и правил эксплуатации торгово-технологического оборудования;	- осуществлять работу на торгово-технологическом оборудовании
ПК 4.4	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.	товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойств и показателей; признаки повреждения и порчи товаров;	обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров; осуществление приемки
ПК 4,5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	Правила оформления документов по торговым операциям	-осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	144	78
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	-	-
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 04.01 дифференцированный зачет МДК 04.02 дифференцированный зачет ПП 04 дифференцированный зачет ПМ 04 в форме квалификационного экзамена	12	
Всего	**228**	**144**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК. 01-07, ПК 4.1-4.5	Раздел №1 Основы товароведения продовольственных товаров	**72**	**36**	**72**	72	-	-		
ОК. 01-07, ПК 4.1-4.5	Раздел №2. Технология организации работы продавца	**72**	**36**	**72**	**72**	-	-		

ОК. 01-07, ПК 4.1-4.5	Учебная практика	-	-					-	
ОК. 01-07, ПК 4.1-4.5	Производственная практика	**72**	**72**						**72**
	Промежуточная аттестация	**12**							
	Всего:	**228**	**144**	**144**	**144**				**72**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия,	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел № 1 Основы товароведения продовольственных товаров		**72/36**	
МДК 04.01 Товароведение продовольственных товаров		**72/36**	
Тема 1.1 Химический состав пищевых продуктов – органические вещества.	**Содержание**	**2**	ОК. 01-07 ПК 4.1-4.5
	Пищевые вещества: белки, жиры, углеводы, витамины. значение в питании человека. Суточная потребность содержание в продуктах питания. влияние на качество и сохраняемость продуктов Энергетическая ценность пищевых продуктов	2	
Тема 1.2 Неорганические вещества пищевых продуктов	**Содержание**	**4/2**	ОК. 01-07 ПК 4.1-4.5
	Вода, минеральные вещества. значение в питании человека. Суточная потребность содержание в продуктах питания. влияние на качество и сохраняемость продуктов	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №1 Решение задач по определению калорийности продовольственных товаров	2	
Тема 1.3 Понятие о торговом ассортименте продовольственных товаров	**Содержание**	**2/-**	ОК. 01-07 ПК 4.1-4.5
	Понятие о торговом ассортименте, товарном сорте. Продовольственный ассортимент товаров. Ассортиментный минимум в магазине.	2	
Тема 1.4 Ассортимент товаров и его виды	**Содержание**	**2/-**	ОК. 01-07 ПК 4.1-4.5
	Понятие, виды и показатели ассортимента. Факторы, влияющие на формирование ассортимента	2	
Тема 1.5 Классификация продовольственных товаров.	**Содержание**	**6/4**	ОК. 01-07 ПК 4.1-4.5
	Понятие, цели и задачи классификации. Правила и методы классификации. Виды товарных классификаций	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №2. Решение ситуаций по определению показателей ассортимента.	2	
	Практическое занятие №3 Составление схемы классификации товаров иерархическим и фассетным методами.	2	
Тема 1.6	**Содержание**	**2/-**	ОК. 01-07

Качество товаров	Основные понятия в области качества. потребительские свойства товаров и методы их характеризующие	2	ПК 4.1-4.5
Тема 1.7 **Оценка качества товаров**	**Содержание**	**4/2**	ОК. 01-07 ПК 4.1-4.5
	Требования к качеству. Классификация показателей качества. Методы контроля качества	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №4 Составление схемы «Показатели качества товаров». Определение качества по образцам.	2	
Тема 1.8 **Дефекты товаров**	**Содержание**	**4/2**	ОК. 01-07 ПК 4.1-4.5
	Классификация и виды дефектов	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №5. Определение видов дефектов по натуральным образцам	2	
Тема1.6 **Маркировка и кодирование продовольственных товаров**	**Содержание**	**4/2**	ОК. 01-07 ПК 4.1-4.5
	Носители информации. Методы передачи информации. информация о продовольственных и непродовольственных товарах	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 6 Расшифровка маркировки. определение полноты маркировочных данных.	2	
Тема1.7 **Классификация и ассортимент зерномучнных товаров**	**Содержание**	**6/4**	ОК. 01-07 ПК 4.1-4.5
	Виды и характеристика зерномучных товаров. Требования к качеству. Маркировка, упаковка и хранение	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 7 Распознавание ассортимента, оценка качества круп и муки	2	
	Практическое занятие №8 Распознавание ассортимента, оценка качества макаронных и хлебобулочных изделий	2	
Тема1.8 **Классификация и ассортимент плодоовощных товаров**	**Содержание**	**6/4**	ОК. 01-07 ПК 4.1-4.5
	Виды и характеристика плодоовощных товаров. Требования к качеству. Маркировка, упаковка и хранение	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №9 Распознавание ассортимента и оценка качества свежих плодов и овощей	2	
	Практическое занятие №10 Распознавание ассортимента и оценка качества переработанных овощей и	2	

	плодов		
Тема1.9 Классификация и ассортимент вкусовых товаров	**Содержание**	**4/2**	ОК. 01-07 ПК 4.1-4.5
	Виды и характеристика вкусовых. Требования к качеству. Маркировка, упаковка и хранение	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №11 Распознавание ассортимента и оценка качества чая, кофе, алкогольных напитков	2	
Тема1.10 Классификация и ассортимент кондитерских изделий	**Содержание**	**4/2**	ОК. 01-07 ПК 4.1-4.5
	Виды и характеристика сахаристых и мучных кондитерских изделий. Требования к качеству. Маркировка, упаковка и хранение	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №12 Распознавание ассортимента и оценка качества сахаристых кондитерских изделий	2	
Тема1.11 Классификация и ассортимент молочных продуктов	**Содержание**	**4/2**	ОК. 01-07 ПК 4.1-4.5
	Виды и характеристика молока и молочных изделий. Требования к качеству. Маркировка, упаковка и хранение	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №13 Распознавание ассортимента и оценка качества молока и кисломолочных изделий и сыров	2	
Тема1.12 Классификация и ассортимент яичных товаров	**Содержание**	**4/2**	ОК. 01-07 П ПК 4.1-4.5
	Виды и характеристика яиц и яичных товаров. Требования к качеству. Маркировка, упаковка и хранение.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №14 Распознавание ассортимента и оценка качества яиц и яичных товаров	2	
Тема1.13 Классификация и ассортимент пищевых жиров	**Содержание**	**4/2**	ОК. 01-07 ПК 4.1-4.5
	Виды и характеристика пищевых жиров. Требования к качеству. Маркировка, упаковка и хранение.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №15 Распознавание ассортимента и оценка качества пищевых жиров	2	
Тема1.14 Классификация и ассортимент мясных	**Содержание**	**6/4**	ОК. 01-07 ПК 4.1-4.5
	Виды и характеристика мяса и мясных товаров. Требования к качеству. Маркировка, упаковка и хранение	2	

товаров	**В том числе практических занятий**	**4**	
	Практическое занятие №16 Распознавание ассортимента и оценка качества свежих мясных продуктов	2	
	Практическое занятие №17 Распознавание ассортимента и оценка качества мясной гастрономии и мясных консервов	2	
Тема1.15 **Классификация и ассортимент рыбных товаров**	**Содержание**	**2/2**	ОК. 01-07 ПК 4.1-4.5
	Виды и характеристика рыбы и рыбных товаров. Требования к качеству. Маркировка, упаковка и хранение	-	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №18 Распознавание ассортимента и оценка качества свежей рыбы и рыбных гастрономических товаров	2	
Дифференцированный зачет		2	
Раздел №.2 Технология организации работы продавца		**72/36**	
МДК 04.02 Организация торгово-технологического процесса в магазине и обслуживания покупателей		**72/36**	
Тема 2.1 **Основные задачи розничной торговли**	**Содержание**	**4/2**	ОК. 01-07 ПК 4.1-4.5
	Современные формы и виды торговли. Управление, регулирование и государственный контроль системы торговли в рыночных отношениях.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие№10 Идентификация вида и типа предприятия розничной торговли в соответствии с признаками классификации	2	
Тема 2.2 **Розничная торговля: классификация, функции и принципы размещения**	**Содержание**	**4/2**	ОК. 01-07 ПК 4.1-4.5
	Функции, структура, типизация. Виды зданий магазинов. Планировка и устройство магазинов.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 11 Расчет эффективности использования площади торгового зала.	2	
Тема 2.3 **Организация торгово-технологического процесса на предприятиях торговли**	**Содержание**	**4/2**	ОК. 01-07 ПК 4.1-4.5
	Организация торгово-технологического процесса предприятия, значение, задачи. Структура торгово-технологического процесса, содержание этапов.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 12 Составление схемы торгово-технологического процесса в магазине	2	
Тема 2.4	**Содержание**	**4/2**	ОК. 01-07

Изучение покупательского спроса	Изучение покупательского спроса. Задачи и методы изучения покупательского спроса. Основные виды покупательского спроса.	2	ПК 4.1-4.5
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №13 Определение видов покупательского спроса.	2	
Тема 2.5 **Тара и тарные операции в магазине**	**Содержание**	**4/2**	ОК. 01-07 ПК 4.1-4.5
	Виды, классификация и назначение тары Тара и тарные операции в торговле	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие№14 Основные функции тары и упаковки	2	
Тема 2.6 **Основные правила приемки товаров по количеству и качеству**	**Содержание**	**4/2**	ОК. 01-07 ПК 4.1-4.5
	Нормативное регулирование приемки товаров. Приемка товаров по количеству. Приемка товаров по качеству. Организация добровольной сертификации услуг.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №15 Обеспечение приемки товаров по количеству и качеству. Решение ситуационных задач по теме: Приемка товаров по количеству и качеству.	2	
Тема 2.7 **Технология хранения товаров в торговом предприятии**	**Содержание**	**4/2**	ОК. 01-07 ПК 4.1-4.5
	Режим хранения, условия хранения товаров в торговом предприятии.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №16 Изучение сроков хранения продовольственных товаров	2	
Тема 2.8 **Размещение и выкладка товаров в торговом зале**	**Содержание**	**4/2**	ОК. 01-07 ПК 4.1-4.5
	Размещение и выкладка товаров в торговом зале магазина. Основные требования к размещению. Принципы выкладки товаров	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие№17 Размещение и выкладка товаров в торговом зале магазина, оформление витрин	2	
Тема 2.9 **Технология снабжения и завоза товаров в розничные торговые предприятия**	**Содержание**	**4/2**	ОК. 01-07 ПК 4.1-4.5
	Сущность и значение закупочной работы. Сущность и организация товароснабжения. Формы товароснабжения.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие№18 Выполнение схем товароснабжения сети розничных торговых	2	

	предприятий. Составление договоров на поставку товаров		
Тема 2.10 Сохранность товарно- -- материальных ценностей.	**Содержание**	**4/2**	ОК. 01-07 ПК 4.1-4.5
	Материальная ответственность в торговом предприятии. Инвентаризация.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие№19 Заполнение договора на материальную ответственность и документов на инвентаризацию	2	
Тема 2.11 Технология подготовки товаров к продаже	**Содержание**	**4/2**	ОК. 01-07 ПК 4.1-4.5
	Основные операции по подготовке товаров к продаже. Правила оформление ценников, вкладышей.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие№20 Решение торговых ситуаций по подготовке товаров к продаже. Оформление ценников на товары	2	
Тема 2.12 Торговое обслуживание	**Содержание**	**4/2**	ОК. 01-07 ПК 4.1-4.5
	Основные этапы торгового обслуживания	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие№21 Составление консультации, рекомендации на товары	2	
Тема 2.13 Изучение должностных обязанностей продавца	**Содержание**	**4/2**	ОК. 01-07 ПК 4.1-4.5
	Должностные обязанности работников магазина	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие№22 Изучение должностных обязанностей продавца	2	
Тема 2.14 Правила продажи продовольственных товаров. Особенности продажи отдельных групп товаров	**Содержание**	**4/2**	ОК. 01-07 ПК 4.1-4.5
	Основные правила продажи товаров. Методы продажи товаров. Технология продажи отдельных видов продовольственных товаров. Организация расчетов с покупателями.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие№23 Решение торговых ситуаций по продаже продовольственных товаров	2	
Тема 2.15 Обмен товаров и возврат денег. Закон «О защите прав потребителей».	**Содержание**	**4/2**	ОК. 01-07 ПК 4.1-4.5
	Обязанности продавца. Права и обязанности покупателя. (Закон РФ «О защите прав потребителей»	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие№24 Решение ситуационных задач по возврату и обмену товаров	2	

Тема 2.16 Требования к обслуживающему персоналу. Качество и культура обслуживания.	**Содержание**	**4/2**	ОК. 01-07 ПК 4.1-4.5
	Качество и культура обслуживания	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие№25 Решение торговых ситуаций по обслуживанию посетителей в магазине	2	
Тема 2.17 Порядок расчетов с покупателями	**Содержание**	**4/2**	ОК. 01-07 ПК 4.1-4.5
	Правила расчета покупателей в магазине.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие№26 Решение производственных ситуаций по расчету покупателей.	2	
Тема 2.18 Ознакомление с дополнительными услугами	**Содержание**	**2/2**	ОК. 01-07 ПК 4.1-4.5
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие№2 Обслуживание покупателе с использованием дополнительных услуг, предлагаемых торговым предприятием.	2	
Дифференцированный зачет		2	
Производственная практика **Виды работ:** 1 Характеристика магазина. Режим работы магазина. Технологические планировки магазина, виды помещений. Виды торгового оборудования Организация торгово-технологического процесса. 2. Поставщики магазина. Принять товар по количеству. Принять товар по качеству. Оформить и протаксировать накладную на принятый товар. Оформление ТСД (накладных, отвесов, заборных листов). Проверка правильности заполнения ТСД. Сбор необходимых подписей и проставление печати на ТСД. 3. Определение органолептических показателей, необходимых для оценки качества конкретных товаров. Оценка качества товаров по органолептическим показателям. Проверка соответствия массы штучных товаров данным, указанным на маркировке. Определение градаций качества товаров. 4. Подготовка основных групп продовольственных товаров к продаже Размещение и выкладка товаров в торговом зале. Проверить соблюдение условий и сроков хранения товаров Сортировка (разбраковка) товаров по качеству, при необходимости разделение на градации качества (например, плодоовощные товары) и/или мойка (овощей), протирка поверхности (колбас, сыров, бутылок и т.п.). Калибровка товаров (при необходимости). 5. Определить цену реализации на товар. Оформить витрину и ценник на товар. Правила продажи отдельных видов товаров. Правила работы магазина, дополнительные услуги. Обслуживать покупателей. Давать консультацию на товар 6. Изучить ассортимент товаров, продаваемых в магазине. Составить заявку на поставку товара. Ознакомление с видами, разновидностями, причинами возникновения товарных потерь в магазине, отделе (секции), нормами и порядком их списания.		**72**	ОК. 01-07 ПК 4.1-4.5
Промежуточная аттестация		**12**	ОК. 01-07

		ПК 4.1-4.5
Всего	**228**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская «Учебный магазин», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Иванов Г.Г Организация торговли: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования/ - М.: Издательский центр «Академия», 2018-192с

2. Епифанова М.В. Товароведение продовольственных товаров: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования/ - М.: Издательский центр «Академия», 2018 -208с

3.Райкова Е.Ю. Теоретические основы товароведения: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования/ - М.: Издательский центр «Академия», 2018- 224с

3.2.2. Дополнительные источники

1. Муравина И.В. Основы товароведения: учебное пособие для начального профессионального образования/ - М.: Издательский центр «Академия», 2019. — 224с.

2. Розничная торговля продовольственными товарами.Товароведение и технология: учебник для начального проф. Образования/ Т.С.

3. Голубкина Н.С., Никифорова А.М., Новикова С.А., Прокофьева С.А. - М.: Издательский центр «Академия», 2020. - 496с.

4. Лифиц И.М. Теория и практика оценки конкурентоспособности товаров и услуг. - М.: Юрайт М, 2021.

5. Никифорова Н.С., Прокопьева С.А. Товароведение продовольственных товаров. Практиум: учебное пособие для нач. проф. Образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2019 - 128с.

6. Никифорова Н.С., Товароведение продовольственных товаров. Рабочая тетрадь. Москва «Академия» 2019.

7. Никифорова Н.С., Прокопьева С.А. Товароведение продовольственных товаров. Рабочая тетрадь: учебное пособие для нач. и проф. образования - 2-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2019 - 96с.

8. Справочник по товароведению продовольственных товаров: Т. 1., Т. 2: учебное пособие для нач. проф. Образования/ Т.С. Голубкина, Н.С. Никифорова - М.: Издательский центр «Академия», 2019. - 336с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК.4.1	Производит приемку товаров на основе сопроводительных документов Определяет потребности в товаре на основании прослеживания и изучения спроса покупателей. Составляет заявки на товар.	- экспертная оценка выполнения практических работ; - диф. зачет по производственной практике; - экзамен (квалификационный): формализованное наблюдение и экспертная оценка
ПК.4.2	Размещает товар для хранения и реализации с учетом товарного соседства и условий к хранению, производит выкладку Проверяет условия хранения, сроки годности, сроки хранения и реализации продаваемых товаров	

ПК.4.3	Работать на торгово-технологическом оборудовании Производит подготовку к эксплуатации, использует в технологическом процессе различные виды торгово-технологического оборудования.	заполненных документов - защита практических работ; решение и анализ задач: формализованное наблюдение и экспертная оценка заполненных документов
ПК.4.4	Обслуживает покупателей, консультирует их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров .	
ПК 4.5	Оформляет отчетные документы по сохранности товарно-материальных ценностей Определяет потребности в товаре на основании прослеживания и изучения спроса покупателей Осуществляет контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей	
ОК 01	Распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Выделяет составные части и определяет этапы решения задачи; Выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; Составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализует составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ.
ОК 02	Определяет задачи для поиска информации, необходимые источники и планирует процесс поиска; Структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации и оценивает практическую значимость результатов поиска; Оформляет результаты поиска, применяя средства информационных технологий для решения профессиональных задач; используя современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
ОК 03	определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04	Демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды; В ходе профессиональной деятельности взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе, опираясь на знания психологических основ.	
ОК 05	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке в соответствие с установленными правилами; Демонстрирует толерантность в рабочем коллективе.	

Приложение 1.5
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.05* Выполнение работ по профессии 23311 Калькулятор»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ... 81
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....81
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....81
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П .....**Ошибка! Закладка не определена.**
2. Структура и содержание профессионального модуля 82
2.1. Трудоемкость освоения модуля 82
2.2. Структура профессионального модуля 82
2.3. Содержание профессионального модуля 83
3. Условия реализации профессионального модуля 89
3.1. Материально-техническое обеспечение.....89
3.2. Учебно-методическое обеспечение 89
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 89

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.05* Выполнение работ по профессии 23311 Калькулятор»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «ПМ.05* Выполнение работ по профессии 23311 Калькулятор».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ПК 5.1	выполнять калькуляцию блюд, рассчитывать учётные и продажные цены на готовые изделия, передаваемые в реализацию	порядок расчёта продажных цен на продукцию общественного питания	- выполнения калькуляции цен на продукцию, реализуемую в организациях общественного питания, на основе действующих рецептур, закупочных цен и торговых наценок; - установления цены на готовую продукцию и внесения соответствующих поправок в калькуляционные карточки в соответствии с изменением рецептур, закупочных цен и торговых наценок
ПК 5.2	составлять и оформлять документы, технологические карты, рассчитывать потребность сырья и	- порядок пользования сборниками рецептур блюд и кулинарных изделий и мучных кондитерских	составления на основе заявок заведующего производством (шеф-повара) расчета необходимого количества

	продуктов, используя Сборник рецептур	изделий; - расчёт расхода сырья, выхода полуфабрикатов и готовых изделий из овощей, рыбы, мяса и птицы; - нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд	продуктов для приготовления блюд, полуфабрикатов и кулинарных изделий
ПК 5.3	- составлять первичные документы, оформлять документы на отпуск готовых изделий, составлять товарный отчёт за день; - оформлять документы по результатам инвентаризации.	документальное оформление хозяйственных операций	- осуществления выборки из товарных отчетов и ведения оперативного учета выпущенных блюд и собственной продукции; - проведения в инвентаризации товарно-материальных ценностей.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	108	86
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	72	72
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: ПП 04 в форме дифференцированного зачета консультации ПМ 04 в форме квалификационного экзамена	 4 12	 -
Всего	**196**	**158**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3	Раздел 1 Калькулирование продукции питания	**108**	**86**	**108**	108	-	-		
	Учебная практика								
ОК 01, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3	Производственная практика	**72**	**72**						**72**
	Промежуточная аттестация	**16**							
	Всего:	**196**	**158**	**108**	**108**				**72**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Калькулирование продукции питания		**108/86**	
МДК 05.01 Калькулирование продукции питания		**108/86**	
Тема 1.1. Особенности деятельности предприятий общественного питания	**Содержание**	**6/4**	ОК 01, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3
	Технологические процессы в общественном питании. Особенности ведения бухгалтерского учета в общественном питании. Унифицированные формы документов, применяемые в общественном питании. Нормативные документы, применяемые в общественном питании. Материальная ответственность работников предприятия общественного питания. Должностная инструкция бухгалтера-калькулятора	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие № 1 Составление договоров материальной ответственности.	2	
	Практическое занятие № 2 Составление должностной инструкции бухгалтера-калькулятора.	2	
Тема 1.2. Работа со Сборником рецептур	**Содержание**	**20/16**	ОК 01, ПК 5.1, ПК 5.2
	Основание для производства продукции общественного питания. Технологическая карта как первичный документ учета. Построение и порядок пользования Сборником рецептур блюд и кулинарных изделий для предприятий общественного питания. Кондиция сырья и сезон для которого рассчитано брутто в рецептурах сборника. Перерасчет нормы затрат сырья для других кондиций. Правила пользования приложением к Сборнику. Перерасчет нормы затрат сырья при замене продуктов. Перерасчет нормы затрат сырья при изменении вида разделки. Нормы отходов и потерь при технологической обработке нестандартного сырья. Контрольные акты проработок	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**16**	
	Практическое занятие № 3 Технологические потери при обработке сырья. Расчет брутто и нетто массы. Определение процентной доли потерь при различных видах обработки сырья	2	
	Практическое занятие № 4 Расчет требуемого количества сырья, продуктов для приготовления продукции собственного производства по Сборнику рецептур блюд и кулинарных изделий	2	
	Практическое занятие № 5 Расчет требуемого количества сырья, продуктов для приготовления продукции	2	

	собственного производства по Сборнику рецептур мучных кондитерских и хлебобулочных изделий		
	Практическое занятие № 6 Составление технологических карт на основании Сборника рецептур.	2	
	Практическое занятие № 7 Определение норм вложения сырья различных кондиций	2	
	Практическое занятие № 7 Определение норм вложения сырья при замене продуктов	2	
	Практическое занятие № 7 Определение норм вложения сырья при изменении вида разделки	2	
	Практическое занятие № 8 Определение нормы отходов и потерь при технологической обработке нестандартного сырья	2	
Тема 1.3 **Учет расхода сырья для новых и фирменных блюд**	**Содержание**	**6/4**	ОК 01, ПК 5.1, ПК 5.2
	Новые и фирменные блюда. Порядок составления рецептур на новые и фирменные блюда (изделия). Отработка проекта рецептуры и технологии новых и фирменных блюд (изделий)	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие № 9 Расчет нормы вложения сырья входящего в состав нового блюда по массе нетто	2	
	Практическое занятие № 10 Расчет нормы вложения сырья входящего в состав нового блюда по массе брутто	2	
Тема 1.4 **Ценообразование в общественном питании**	**Содержание**	**28/24**	ОК 01, ПК 5.1, ПК 5.2
	Цена. Понятие о цене. Ценовая политика предприятия общественного питания. Способы определения продажной цены на продукцию общественного питания. Калькуляционные карты, порядок заполнения. Сопоставление цен на сырье с помощью калькуляции.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**24**	
	Практическое занятие № 11 Определение продажной цены на продукцию путем добавления к цене сырьевого набора единой наценки установленной на предприятии	2	
	Практическое занятие № 13 Определение продажной цены на продукцию путем определения продажной цены сырьевого набора	2	
	Практическое занятие № 15 Определение продажной цены на продукцию рыночным способом	2	
	Практическое занятие № 16	2	

	Заполнение калькуляционной карты по традиционному методу определения цены		
	Практическое занятие № 17 Заполнение калькуляционной карты по рыночному методу определения цены	2	
	Практическое занятие № 18 Сопоставление цен на сырье с помощью калькуляции	2	
	Практическое занятие № 19 Калькуляция стоимости полуфабрикатов из мяса и домашней птицы для сложной кулинарной продукции	2	
	Практическое задание № 20 Калькуляция стоимости полуфабрикатов из рыбы для сложной кулинарной продукции	2	
	Практическое занятие № 21 Калькуляция стоимости сложной горячей кулинарной продукции	2	
	Практическое занятие № 22 Калькуляция стоимости сложной холодной кулинарной продукции	2	
	Практическое занятие № 23 Калькуляция стоимости сложных хлебобулочных, мучных кондитерских изделий	2	
	Практическое занятие № 24 Калькуляция стоимости сложных холодных и горячих десертов	2	
Тема 1.5 **Документальное оформлении поступления сырья и товаров**	**Содержание**	**10/8**	ОК 01, ПК 5.3
	Прием пищевых продуктов в предприятиях общественного питания. Пакет сопроводительных документов на товар. Возможные расхождения. Порядок оформления расхождений. Порядок оформления и учета доверенностей. Закуп у физических лиц	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Практическое занятие № 25 Оформление товарной накладной	2	
	Практическое занятие № 26 Оформление акта расхождения при получении товара	2	
	Практическое занятие № 27 Оформление доверенности на получение товара	2	
	Практическое занятие № 28 Оформление приобретения сельхозпродукции у населения закупочным актом	2	
Тема 1.6 **Учет сырья и товаров в местах хранения**	**Содержание**	**10/8**	ОК 01, ПК 5.3
	Организация количественного учета продуктов в кладовой, порядок ведения товарной книги. Товарные потери и порядок их списания. Документальное оформление отпуска продуктов из кладовой Особенности проведения	2	

	инвентаризации сырья и товаров в местах хранения. Отчетность материально-ответственных лиц.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Практическое занятие № 29 Оформление накладной на отпуск товара	2	
	Практическое занятие № 30 Оформление товарного отчета материально-ответственных лиц	2	
	Практическое занятие № 31 Документальное оформление инвентаризации сырья и товаров в местах хранения	2	
	Практическое занятие № 32 Расчет нормы естественной убыли сырья	2	
Тема 1.7 **Учет на производстве**	**Содержание**	**10/8**	ОК 01, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3
	Организация учета на производстве. Состав товарооборота общественного питания. Назначение и порядок оформления плана-меню. Документальное оформление поступления сырья на производство. Документальное оформление и учет реализации отпуска готовой продукции. Отчетность о реализации и отпуске изделий кухни. Отчет о движении продуктов и тары на производстве. Особенности учета сырья и готовых изделий в кондитерском цехе	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Практическое занятие № 33 Составление плана-меню. Расчет планового товарооборота на день	2	
	Практическое занятие № 34 Оформление требования накладной на склад	2	
	Практическое занятие № 35 Оформление дневного заборного листа	2	
	Практическое занятие № 36 Заполнение акта о реализации и отпуске изделий кухни	2	
Тема 1.8 **Программы и системы автоматизации учетных задач на предприятиях общественного питания**	**Содержание**	**16/14**	ОК 01, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3
	Знакомство и выбор программного обеспечения для конкретного вида профессиональной деятельности: программы ресторанно-гостиничного бизнеса 1С Рарус: Управление рестораном, система автоматизации ресторанной деятельности R-Keeper, компьютерные системы для планирования и учета питания Ининг-Хлебосол, 1С Рарус: Общепит, 1С Рарус: сборник рецептур и др.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**14**	
	Практическое занятие № 37 Знакомство с интерфейсом программы	2	

	Практическое занятие № 38 Работа со справочниками	2	
	Практическое занятие № 39 Заполнение рецептуры блюд	2	
	Практическое занятие № 40 Разработка проектов технико-технологических карт блюд	2	
	Практическое занятие № 41 Разработка рациона питания	2	
	Практическое занятие № 42 Просмотр и редактирование печатных документов	2	
	Практическое занятие № 43 Работа с отчетами	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	
Производственная практика **Виды работ:** 1. Ознакомление со структурой предприятия общественного питания, учётной политикой, документооборотом. 2. Изучение используемых на предприятии программ автоматизации бухгалтерского учёта и учёта на производстве: функционал для калькуляции, складского и производственного учёта. 3. Анализ действующего меню и прейскуранта цен: категория предприятия, виды наценок, структура продажной цены. 4. Ознакомление со «Сборником рецептур блюд и кулинарных изделий», применяемом на предприятии и технико-технологическими картами (ТТК). 5. Подбор рецептур из Сборника рецептур и ТТК для заданной группы блюд. 6. Расчёт стоимости сырьевого набора на 100 порций (10 кг) по учётным ценам (ценам приобретения сырья). 7. Заполнение калькуляционных карточек (форма ОП-1) на блюда и изделия: расчёт продажной цены с наценкой, округление. 8. Внесение изменений в калькуляционные карточки при изменении закупочных цен или наценки (пересчёт цен). 9. Приёмка товара на склад по качеству и количеству, проверка сопроводительных документов. 10. Отражение прихода товара в бухгалтерском учёте. 11. Заполнение ведомости остатков продуктов на складе – регистра количественно-суммового учёта. 12. Оформление накладной на отпуск товара (форма ОП-4) со склада на производство. 13. Отражение расхода товара со склада в бухгалтерском учёте. 14. Составление плана-меню (форма ОП-2) и требования в кладовую (форма ОП-3) на основе заявок шеф-повара. 15. Расчёт потребности в сырье для выполнения производственной программы с использованием Сборника рецептур. 16. Заполнение ведомости учёта движения продуктов на кухне (форма ОП-14).	**72**	ОК 01, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3

17. Отражение в бухгалтерском учёте операций по поступлению сырья на производство, списанию сырья на себестоимость продукции и учёту выручки. 18. Участие в инвентаризации ТМЦ на складе и на производстве. 19. Оформление документов по инвентаризации. 20. Расчёт естественной убыли товаров по утвержденным нормам. 21. Отражение в бухгалтерском учёте результатов инвентаризации. 22. Подготовка отчёта по производственной практике		
Промежуточная аттестация	**16**	
Всего	**196**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Зона по виду работ «Ведение бухгалтерского учета», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Потапова И.И. Основы калькуляции и учета: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / И.И. Потапова. – 6-е изд., стер. – М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. – 160 с

3.2.2. Дополнительные источники

1.Николаева Г.А. Бухгалтерский учет в общественном питании. Москва, 2012 г.

2. Куликова О.А., Перетятко М.Ю. Бухгалтерский учет в общественном питании. 2012г.

3. ФЗ РФ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»/ Утв. 02.01.2000 № 29-ФЗ «Правила оказания услуг общественного питания», (Постановление Правительства РФ от 15.08.2007 № 1036

4. ГОСТ Р 50647-07 «Общественное питание. Термины и определения»

5. ГОСТ Р 50763-2007 «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия».

6. ГОСТ Р 50762-2007 «Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания».

7. ГОСТ Р 50764-2009 «Услуги общественного питания. Общие требования».

8. ГОСТ Р 50935-2007 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу».

9. ГОСТ Р 53105-2008 «Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию общественного питания. Общие требования к оформлению, построению и содержанию».

10. ГОСТ Р 53106-2008 «Услуги общественного питания. Метод расчёта отходов и потерь сырья и пищевых продуктов при производстве продукции общественного питания».

11. Сборник рецептур блюд и кулинарных изделий для диетического питания. - М.: Хлебпродинформ, 2002. Сборник технологических нормативов.

12. Сборник рецептур национальных блюд и кулинарных изделий, ч.5.- М.: Хлебпродинформ, 2001, 2002. Сборник технологических нормативов

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01	Демонстрирует способности: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных

ПК 4.1	Владеет методикой: - выполнения калькуляции цен на продукцию, реализуемую в организациях общественного питания, на основе действующих рецептур, закупочных цен и торговых наценок; - установления цены на готовую продукцию и внесения соответствующих поправок в калькуляционные карточки в соответствии с изменением рецептур, закупочных цен и торговых наценок	(ситуационных) заданий. Защита отчетов по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 4.2	Владеет методикой: - составления на основе заявок заведующего производством (шеф-повара) расчета необходимого количества продуктов для приготовления блюд, полуфабрикатов и кулинарных изделий	
ПК 4.3	Владеет методикой: - осуществления выборки из товарных отчетов и ведения оперативного учета выпущенных блюд и собственной продукции; - проведения в инвентаризации товарно-материальных ценностей	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.6
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Паспорт рабочей программы практики (учебной и производственной)

Индекс УП/ПП	**ПМ** (индекс, наименование)	**Вид практики (учебная/ производственная**	**Тип (этап) практики** (при наличии)	**Семестр**	**Объем в часах**
УП. 01	ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	Учебная практика	ознакомительная	4	72
УП. 02	ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	Учебная практика	ознакомительная	5	36
		Всего УП	X	X	108
ПП. 01	ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	Производственная практика	технологическая	4	144
ПП. 02	ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	Производственная практика	технологическая	5	72
ПП.03	ПМ 03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)	Производственная практика	технологическая	6	108
ПП.04	ПМ 04 Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров	Производственная практика	технологическая	5	72
ПП.05	ПМ 05 ПМ.05 Калькуляция цен в предприятиях питания (23311 Калькулятор)	Производственная практика	технологическая	2	72

ПДП.00	Производственная практика по профилю (преддипломная)	Производственная практика	технологическая	6	144
		Всего ПП	X	X	612
		Итого практики	X	X	720

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.6.1
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП. 01 ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
УП. 02 ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ95
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики.....95
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....98
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики.....98
2.2. Структура учебной практики 98
2.3. Содержание учебной практики.....100
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 102
3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики 102
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....102
3.3. Общие требования к организации учебной практики.....102
3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики 102
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ..103

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

УП 01	ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
УП 02	ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: «Ведение бухгалтерского и налогового учета ВД 1», «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ВД 2».

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения

Ведение бухгалтерского и налогового учета	– составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; – осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; – обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив; – применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; – применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; – исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; – идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; – составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды; – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; – вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; – составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; – сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; – готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; – обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; – исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами; – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	– осуществлять документирование этапов инвентаризации; – проводить фактический подсчет активов; – осуществлять инвентаризацию обязательств; – составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц; – разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; – определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; – оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; – разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; – планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; – формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении

	бухгалтерского учета; – составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; – обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; – использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций; – обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы; – осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; – проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; – определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; – проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; – осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; – оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; – собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; – применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; – применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; – подготавливать и оформлять рабочие документы;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП. 01	72	концентрированно	2/4	Дифференцированный зачет
УП. 02	36	концентрированно	3/5	Дифференцированный зачет
Всего УП	108	X	X	X

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП 01. ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета				**72**
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6	Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	1. Ознакомление с организацией, со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Ознакомление с формой ведения бухгалтерского учета, учетной политикой организации и рабочим планом счетов. 2. Ознакомление с графиком документооборота. Участие в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов. Изучение порядка разноски данных сгруппированных документов в учетные регистры. Ознакомление с применяемыми способами исправления ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах. Ознакомление с порядком передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив, в постоянный архив по истечении срока хранения. 3. Изучение порядка учета денежных средств, участие в заполнении первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. Изучение порядка учета расчетов с подотчетными лицами, поставщиками и покупателями, участие в заполнении первичных документов и учетных регистров по учету расчетов с подотчетными лицами, поставщиками и покупателями. 4. Изучение порядка начисления и выплаты заработной платы, участие в заполнении первичных документов и учетных регистров по учету расчетов с персоналом по заработной плате. 5. Изучение способов оценки, порядка учета движения и начисления амортизации основных средств, участие в заполнении первичных документов и учетных регистров по учету основных средств. 6. Изучение порядка учета отпуска	Тема 1.1. Организация бухгалтерского учета на предприятии	6
			Тема 1.2. Документооборот в бухгалтерском учете	6
			Тема 1.3. Учет денежных средств и расчетных операций	12
			Тема 1.4. Учет расчетов с персоналом по заработной плате	12
			Тема 1.5. Учет основных средств	6
			Тема 1.6. Учет процесса производства и выпуска продукции	12

		материалов со склада в производство, участие в заполнении первичных документов и учетных регистров по учету материалов. Изучение порядка учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Изучение порядка учета выпуска готовой продукции, участие в заполнении первичных документов и учетных регистров по учету выпуска готовой продукции.		
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	**54**
ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.6	Раздел 2. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	1. Изучение системы налогообложения организации. Изучение состава налогов, уплачиваемых организацией, объектами налогообложения, налогооблагаемой базой и ставками налогообложения. 2. Изучение системы взаимосвязи организации с государственными внебюджетными фондами Изучение тарифов и порядка начисления страховых взносов. 3. Изучение порядка учета налогов и страховых взносов в организации. Изучение порядка уплаты единого налогового платежа, участие в заполнении платежного поручения и уведомления на уплату налогов	Тема 2.1. Система налогообложения организации	6
			Тема 2.2. Страховые взносы организации	6
			Тема 2.3. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	6
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	**18**
УП 02. ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта				**36**
ПК 2.1 ПК 2.3	Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	1. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации. Изучение порядка подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества для проведения инвентаризации активов экономического субъекта. 2. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта. Выполнение работ по инвентаризации оборотных активов. 3. Участие в документальном оформлении результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта. Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи активов в пределах норм естественной убыли. Формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации.	Тема 1.1. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.	6
			Тема 1.2. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта	6
			Тема 1.3. Порядок отражения в учете результатов инвентаризации	6
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	**18**
ПК 2.2 ПК 2.3	Раздел 2. Технология составления бухгалтерской	1. Изучение порядка отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и	Тема 2.1 Составление оборотно сальдовой ведомости	9

	отчетности	финансового положения организации, определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период 2. Участие в составлении бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств и других форм на основании оборотно-сальдовой ведомости за период.	Тема 2.2 Составление форм бухгалтерской отчетности	9
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	**18**

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	**Содержание работ**	**Объем, ак.ч.**
УП 01. ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета		**72**
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		**54**
Тема 1.1. Организация бухгалтерского учета на предприятии	**Содержание**	6
	Ознакомление с организацией, со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Ознакомление с формой ведения бухгалтерского учета, учетной политикой организации и рабочим планом счетов.	
Тема 1.2. Документооборот в бухгалтерском учете	**Содержание**	6
	Ознакомление с графиком документооборота. Участие в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов. Изучение порядка разноски данных сгруппированных документов в учетные регистры. Ознакомление с применяемыми способами исправления ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах. Ознакомление с порядком передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив, в постоянный архив по истечении срока хранения.	
Тема 1.3. Учет денежных средств и расчетных операций	**Содержание**	12
	Изучение порядка учета денежных средств, участие в заполнении первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. Изучение порядка учета расчетов с подотчетными лицами, поставщиками и покупателями, участие в заполнении первичных документов и учетных регистров по учету расчетов с подотчетными лицами, поставщиками и покупателями.	
Тема 1.4. Учет расчетов с персоналом по заработной плате	**Содержание**	12
	Изучение порядка начисления и выплаты заработной платы, участие в заполнении первичных документов и учетных регистров по учету расчетов с персоналом по заработной плате.	
Тема 1.5. Учет основных средств	**Содержание**	6
	Изучение способов оценки, порядка учета движения и начисления амортизации основных средств, участие в заполнении первичных документов и учетных регистров по учету основных средств.	
Тема 1.6. Учет процесса производства и выпуска продукции	**Содержание**	12
	Изучение порядка учета отпуска материалов со склада в производство, участие в заполнении первичных документов и учетных регистров по учету материалов. Изучение порядка учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Изучение порядка учета выпуска готовой продукции, участие в заполнении первичных документов и учетных регистров по учету выпуска готовой продукции.	
Раздел 2. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		**18**

Тема 2.1. Система налогообложения организации	**Содержание**	6
	Изучение системы налогообложения организации. Изучение состава налогов, уплачиваемых организацией, объектами налогообложения, налогооблагаемой базой и ставками налогообложения.	
Тема 2.2. Страховые взносы организации	**Содержание**	6
	Изучение системы взаимосвязи организации с государственными внебюджетными фондами Изучение тарифов и порядка начисления страховых взносов.	
Тема 2.3. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	**Содержание**	6
	Изучение порядка учета налогов и страховых взносов в организации. Изучение порядка уплаты единого налогового платежа, участие в заполнении платежного поручения и уведомления на уплату налогов	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
УП 02. ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта		**36**
Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		**18**
Тема 1.1. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.	**Содержание**	6
	Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации. Изучение порядка подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества для проведения инвентаризации активов экономического субъекта.	
Тема 1.2. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта	**Содержание**	6
	Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта. Выполнение работ по инвентаризации оборотных активов.	
Тема 1.3. Порядок отражения в учете результатов инвентаризации	**Содержание**	6
	Участие в документальном оформлении результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта. Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи активов в пределах норм естественной убыли. Формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации.	
Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности		**18**
Тема 2.1 Составление оборотно-сальдовой ведомости	**Содержание**	9
	Изучение порядка отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	
Тема 2.2 Составление форм бухгалтерской отчетности	**Содержание**	9
	Участие в составлении бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств и других форм на основании оборотно-сальдовой ведомости за период.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Мастерская «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Доронина О.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. – 256 с.

2. Гомола А.И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов. – 5-е изд., стер. – М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. – 224 с.

3. Гомола А.И. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А.И. Гомола, К.И. Климов, И.В. Турумтаева. – 5-е изд., стер. – М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. – 208 с.

4. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ Н.В. Иванова. –10-е изд., испр. перераб. и доп.– М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 352 с.

5. Мезина Е.А. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.А. Мезина – 2-е изд., стер. – М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. – 256 с.

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная практика реализуются в форме практической подготовки и проводятся путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП. 01	ОК 09	Обладает способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умеет проверять и правильно заполнять формы документов	оценка выполнения производственного задания по дневнику практики; дифференцированный зачёт по практике;
	ПК 1.1	Владеет методикой: - составления (оформления) первичных учетных документов - приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - подготовки первичных учетных документов для передачи в архив	
	ПК 1.2	Владеет методикой: -денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей - отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	
	ПК 1.3	Владеет методикой: - ведения налогового учета - исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды	
	ПК 1.4	Владеет методикой применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта	
	ПК 1.5	Владеет методикой - регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета - подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета - контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета - составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги - систематизации и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период - передачи регистров бухгалтерского учета в архив - отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	
	ПК 1.6	Владеет методикой - настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения	

		- учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации	
УП. 02	ОК 02	Демонстрирует навыки использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	оценка выполнения производственного задания по дневнику практики; дифференцированный зачёт по практике;
	ПК 2.1	Владеет методикой: - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	
	ПК.2.2	Владеет методикой: - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; - составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; - обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив	
	ПК.2.3	Владеет методикой: - осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений; экономического субъекта - ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнение операций при оказании сопутствующих	

		аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.6.2
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП. 01 ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

ПП. 02 ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

ПП.03 ПМ 03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)

ПП.04 ПМ 04 Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров

ПП.05 ПМ 05 Калькуляция цен в предприятиях питания (23311 Калькулятор)

ПДП.00 Производственная практика по профилю специальности (преддипломная)

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ....32
1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы: 36
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики....36
1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П .36
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ....112
2.1. Трудоемкость освоения производственной практики 112
2.2. Структура производственной практики 112
2.3. Содержание производственной практики....119
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ....126
3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики 3
3.2. Учебно-методическое обеспечение 4
3.3. Общие требования к организации производственной практики 4
3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики 6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ....6

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики (ПП) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по профессии / специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

ПП 01	ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПП 02	ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП 03	ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)	МДК.03.01 Технология выполнения кассовых операций
ПП 04	ПМ. 04 Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров	МДК.04.01 Товароведение продовольственных товаров МДК.04.02 Организация торгово-технологического процесса в магазине и обслуживания покупателей
ПП 05	ПМ. 05 Выполнение работ по профессии 23311 Калькулятор	МДК.05.01 Калькулирование продукции питания
ПДП.00 Производственная практика по профилю (преддипломная)		

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	**Наименование ОК / ПК**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана
ПК 3.1	Проводить операции с денежными средствами
ПК 4.1	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики товаров документов
ПК 4.2	Осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров на торгово-технологическом оборудовании
ПК 4.3	Работать на торгово-технологическом оборудовании.
ПК 4.4	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.
ПК 4.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ПК 5.1	Выполнение калькуляции продукции предприятия общественного питания
ПК 5.2	Расчет необходимого количества продуктов для приготовления продукции предприятия общественного питания
ПК 5.3	Ведение оперативного учета продукции предприятия общественного питания

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: «Ведение бухгалтерского и налогового учета ВД 1», «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ВД 2», «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир) ВД 3», «Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров ВД 4», «Выполнение работ по профессии 23311 Калькулятор ВД 5»,

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт:

Наименование вида деятельности	Практический опыт/ умения
Ведение бухгалтерского и налогового учета	– составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; – осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; – обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив; – применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; – применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; – исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; – идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; – составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды; – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе

	типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; – вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; – составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; – сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; – готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; – обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; – исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	– осуществлять документирование этапов инвентаризации; – проводить фактический подсчет активов; – осуществлять инвентаризацию обязательств; – составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц; – разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; – определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; – оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; – разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; – планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; – формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; – составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; – обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; – использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций; – обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы; – осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; – проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; – определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; – проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; – осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета;

	– оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; – собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; – применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; – применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; – подготавливать и оформлять рабочие документы; – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; – использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; – применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)	– осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность; – получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов; – вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком; – составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые; – передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам
Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров	– проверять качество, комплектность, количественные характеристики товаров – Осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров на торгово-технологическом оборудовании – работать на торгово-технологическом оборудовании – обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации – осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей
Калькуляция цен в предприятиях питания (23311 Калькулятор)	– выполнять калькуляцию блюд, рассчитывать учётные и продажные цены на готовые изделия, передаваемые в реализацию – составлять и оформлять документы, технологические карты, рассчитывать потребность сырья и продуктов, используя Сборник рецептур – составлять первичные документы, оформлять документы на отпуск готовых изделий, составлять товарный отчёт за день

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр
ПП. 01	144	концентрированно	2/4
ПП. 02	72	концентрированно	3/5
ПП. 03	108	концентрированно	3/6
ПП. 04	72	концентрированно	3/5
ПП. 05	72	концентрированно	1/2
ПДП. 000	144	концентрированно	3/6
Всего ПП	612	X	X

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ПП 01. ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета				x
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6	Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	1. Изучение учетной политики предприятия в части рабочего плана счетов, способов ведения бухгалтерского учета, применяемых форм документов, организации бухгалтерского документооборота. 2. Выполнение работ по учету операций с наличными и безналичными денежными средствами, по учету расчетов с подотчетными лицами с использованием профессиональных бухгалтерских программ. 3. Выполнение работ по учету основных средств, нематериальных активов, вложений во внеоборотные активы с использованием профессиональных бухгалтерских программ. 4. Выполнение работ по учету движения материалов с использованием профессиональных бухгалтерских программ. 5. Выполнение работ по учету выпуска продукции (выполнения работ, оказания услуг) с использованием профессиональных бухгалтерских программ. 6. Выполнение работ по учету расчетов с поставщиками и покупателями с использованием профессиональных бухгалтерских программ. 7. Выполнение работ по начислению заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда и удержаний из нее, отражению в учете соответствующих операций. Документальное оформление начисления заработной платы и удержаний из нее. 8. Выполнение работ по отражению в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности (основной и прочей), использования прибыли экономического	Тема 1.1. Организация ведения бухгалтерского учета	6
			Тема 1.2. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке	6
			Тема 1.3. Учет основных средств, нематериальных активов	12
			Тема 1.4. Организация учета материально-производственных запасов	12
			Тема 1.5. Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции	12
			Тема 1.6. Учет расчетных операций	12
			Тема 1.7. Учет труда и его оплаты	12
			Тема 1.8. Учет финансовых результатов и использования прибыли	12

		субъекта, начисления и выплаты дивидендов. 9. Выполнение работ по отражению в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта (уставного, резервного, добавочного), целевого финансирования, доходов будущих периодов, образования и использования резервов предстоящих расходов и платежей. 10. Выполнение работ по отражению в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды, документальному оформлению получения и возврата кредитов и займов, начисления процентов по займам и кредитам.	Тема 1.9. Учет капиталов и резервов организации	6
			Тема 1.10. Учет заемного капитала	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				**96**
ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.6	Раздел 2. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	1. Изучение налогов и сборов, уплачиваемых организацией. Выполнение работ по оформлению бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов, организации аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". 2. Оформление платежных поручений по перечислению налогов в бюджет с выбором соответствующих реквизитов. Обработка выписок банка по перечислению налогов и сборов, осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям. Оформление учетных регистров по расчетам с бюджетом по налогам и сборам. 3. выполнение работ по оформлению бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов по видам страхования, организации аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению". 4. Оформление платежных поручений по перечислению страховых взносов с выбором соответствующих реквизитов. Обработка выписок банка по перечислению страховых взносов, осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям. Оформление учетных регистров по расчетам с внебюджетными фондами по страховым взносам.	Тема 2.1. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	12
			Тема 2.2. Документальное оформление расчетов с бюджетом по налогам и сборам	12
			Тема 2.3. Учет расчетов с внебюджетным и фондами	12
			Тема 2.4. Документальное оформление расчетов с внебюджетным и фондами	12
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				**48**
ПП 02. ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта				x

ПК 2.1 ПК 2.3	Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	1. Изучение учетной политики предприятия в части рабочего плана счетов, способов ведения бухгалтерского учета, применяемых форм документов, организации бухгалтерского документооборота 2. Выполнение работ по подготовке регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Участие в работе комиссии по инвентаризации внеоборотных активов. Составление инвентаризационных описей и сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Формирование бухгалтерских проводок по отражению в учете результатов инвентаризации внеоборотных активов. 3. Выполнение работ по подготовке регистров аналитического учета по видам расчетов и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Участие в работе комиссии по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. Составление инвентаризационных описей и сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Формирование бухгалтерских проводок по отражению в учете результатов инвентаризации оборотных активов 4. Выполнение работ по подготовке регистров аналитического учета по видам расчетов и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Участие в работе комиссии по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. Составление инвентаризационных описей и сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Формирование бухгалтерских проводок по отражению в учете результатов инвентаризации оборотных активов.	Тема 1.1. Организация ведения бухгалтерского учёта	6
			Тема 1.2. Инвентаризация внеоборотных активов	6
			Тема 1.3. Инвентаризация оборотных активов	6
			Тема 1.4. Инвентаризация расчетов	6
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	**24**
ПК 2.2 ПК 2.3	Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности	1. Выполнение работ, предшествующих составлению отчетности: заполнение журнала фактов хозяйственной жизни, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, закрытие учетных бухгалтерских регистров	Тема 2.1. Подготовительный этап по составлению итоговой отчетности организации	6

		2. Выполнение работ по составлению форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, по внесению исправлений в бухгалтерскую отчетность. 3. Выполнение работ по составлению форм налоговой отчетности и отчетности во внебюджетные фонды	Тема 2.2. Порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	12
			Тема 2.3. Порядок оформления статистической, налоговой отчетности и отчетности во внебюджетные фонды	6
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	**24**
ПК 2.4 ПК 2.5	Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности	1. Выполнение работ по проведению анализа бухгалтерского баланса: оценка структуры активов и пассивов, расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса, финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности и финансовой устойчивости 2. Выполнение работ по проведению анализа отчета о финансовых результатах: анализ уровня и динамики финансовых результатов, анализ влияния факторов на прибыль, расчет и оценка показателей рентабельности 3. Выполнение работ по проведению анализа других форм отчетности: расчет и анализ показателей деловой активности, финансового цикла, расчет и оценка чистых активов, расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации, анализ состава и движения собственного капитала, анализ поступления и расходования денежных средств, анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Тема 3.1. Анализ бухгалтерского баланса	12
			Тема 3.2. Анализ отчета о финансовых результатах	6
			Тема 3.3. Анализ других форм отчетности	6
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3	**24**
ПП 03. ПМ 03. Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)				
ПК 3.1	Раздел 1. Технология выполнения кассовых операций	1. Ознакомление с организацией кассовой работы на конкретном предприятии. Изучение нормативных правовых актов (Указание Банка России № 3210-У, ФЗ № 54-ФЗ). Изучение должностной инструкции кассира и договора о полной материальной ответственности. Описание обеспечения сохранности денежных средств 2. Документальное оформление первичных документов по кассовым операциям (ПКО, РКО). Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая	Тема 1.1. Ознакомление с организацией кассовой работы и нормативной базой	12
			Тема 1.2. Документальное оформление и проверка первичных кассовых документов	12

		проверка. 3. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов 4. Документальное оформление лимита кассы организации. Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами. Документальное оформление работы на контрольно-кассовой технике (журнал кассира-операциониста, справка-отчёт) 5. Документальное оформление проведения оплаты товаров через ККМ (кассовый чек, возврат). Документальное оформление передачи денежных средств инкассатору (препроводительная ведомость) 6. Документальное оформление работы с пластиковыми картами (слип-чек, отчёт по транзакциям, акт сверки с эквайринговым банком). Соблюдение правил безопасности при работе с картами 7. Документальное оформление проведения ревизии кассы экономического субъекта (приказ, инвентаризационная опись, акт, сличительная ведомость). Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах 8. Ознакомление с номенклатурой дел. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив (комплектовка в папки, оформление обложки дела) 9. Документальное оформление первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив (внутренняя опись, нумерация листов, заверительная надпись). Составление итогового отчёта о прохождении производственной практики	Тема 1.3. Группировка, таксировка и контировка первичных документов	12
			Тема 1.4 Лимит кассы и работа с контрольно-кассовой техникой	12
			Тема 1.5. Оплата товаров через ККТ и передача денежных средств инкассатору	12
			Тема 1.6. Работа с пластиковыми картами и эквайринг	12
			Тема 1.7. Ревизия кассы и исправление ошибок в документах	12
			Тема 1.8. Номенклатура дел и подготовка документов к архивированию	12
			Тема 1.9. Оформление документов для передачи в архив и итоговый отчёт	12
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	**108**
ПП 04. ПМ 04. Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров				
ПК 4.1 ПК 4.5	Раздел 1 Товароведение продовольственных товаров	1. Изучение характеристики магазина и его режима работы, ознакомление с технологическими планировками магазина, видами помещений и ассортиментом торгового оборудования. Анализ организации торгово-технологического процесса в магазине. Определение органолептических показателей, необходимых для оценки качества конкретных товаров, и проведение оценки качества товаров по органолептическим показателям. 2. Осуществление проверки соответствия	Тема 1.1. Ознакомление с деятельностью магазина и организацией торгово-технологического процесса	12
			Тема 1.2. Оценка качества	12

		массы штучных товаров данным, указанным на маркировке, а также определение градаций качества товаров. 3. Изучение ассортимента товаров, реализуемых в магазине, и составление заявки на поставку товара. Ознакомление с видами и разновидностями товарных потерь, причинами их возникновения в магазине, отделе (секции), а также с нормами и порядком их списания.	продовольственных товаров органолептическим методом	
			Тема 1.3. Изучение ассортимента, составление заявки на товар и учет товарных потерь	12
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	**36**
ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	Раздел 2 Организация торгово-технологического процесса в магазине и обслуживания покупателей	1. Осуществление подготовки основных групп продовольственных товаров к продаже, включая сортировку (разбраковку) товаров по качеству, при необходимости разделение на градации качества (например, плодоовощных товаров), мойку (овощей), протирку поверхности (колбас, сыров, бутылок) и калибровку товаров. Размещение и выкладка товаров в торговом зале с проверкой соблюдения условий и сроков хранения товаров. 2. Изучение поставщиков магазина. Осуществление приемки товаров по количеству и качеству с оформлением и таксировкой накладных на принятый товар. Оформление товарно-сопроводительных документов (накладных, отвесов, заборных листов) с проверкой правильности их заполнения, а также сбор необходимых подписей и проставление печати на ТСД. 3. Определение цены реализации на товар и оформление витрины и ценников на товары. Изучение правил продажи отдельных видов товаров, правил работы магазина и оказания дополнительных услуг. Обслуживание покупателей с предоставлением консультаций о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах товаров.	Тема 2.1. Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка в торговом зале	12
			Тема 2.2. Приемка товаров по количеству и качеству, оформление сопроводительных документов	12
			Тема 2.3. Обслуживание покупателей, консультирование и оформление ценников	12
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	**36**
ПП 05. ПМ 05. Калькуляция цен в предприятиях питания (23311 Калькулятор)				
ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3	Раздел 1. Калькулирование продукции питания	1. Ознакомление со структурой предприятия общественного питания, учётной политикой, документооборотом. Изучение используемых на предприятии программ автоматизации бухгалтерского учёта и учёта на производстве: функционал для калькуляции, складского и производственного учёта. Анализ действующего меню и прейскуранта цен: категория предприятия, виды наценок, структура продажной цены. Ознакомление со «Сборником рецептур блюд и кулинарных изделий», применяемом на предприятии и технико-технологическими картами (ТТК). 2. Подбор рецептур из Сборника рецептур и ТТК для заданной группы блюд. Расчёт стоимости сырьевого набора на 100 порций (10 кг) по учётным ценам (ценам приобретения	Тема 1.1. Ознакомление с деятельностью предприятия, автоматизация учёта и процесс калькулирования	12
			Тема 1.2. Калькулирование цен	12
			Тема 1.3. Учёт сырья на складе	12
			Тема 1.4.	18

		сырья). Заполнение калькуляционных карточек (форма ОП-1) на блюда и изделия: расчёт продажной цены с наценкой, округление. Внесение изменений в калькуляционные карточки при изменении закупочных цен или наценки (пересчёт цен). 3. Приёмка товара на склад по качеству и количеству, проверка сопроводительных документов. Отражение прихода товара в бухгалтерском учёте. Заполнение ведомости остатков продуктов на складе – регистра количественно-суммового учёта. Оформление накладной на отпуск товара (форма ОП-4) со склада на производство. Отражение расхода товара со склада в бухгалтерском учёте. 4. Составление плана-меню (форма ОП-2) и требования в кладовую (форма ОП-3) на основе заявок шеф-повара. Расчёт потребности в сырье для выполнения производственной программы с использованием Сборника рецептур. Заполнение ведомости учёта движения продуктов на кухне (форма ОП-14). Отражение в бухгалтерском учёте операций по поступлению сырья на производство, списанию сырья на себестоимость продукции и учёту выручки. 5. Участие в инвентаризации ТМЦ на складе и на производстве. Оформление документов по инвентаризации. Расчёт естественной убыли товаров по утвержденным нормам. Отражение в бухгалтерском учёте результатов инвентаризации. Подготовка отчёта по производственной практике	Учёт сырья и готовой продукции на производстве	
			Тема 1.5. Инвентаризация товарно-материальных ценностей	18
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				**72**
ПДП.00* Производственная практика по профилю специальности (преддипломная)				
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	-	1. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с графиком прохождения практики, обсуждение и уточнение индивидуального задания по теме ВКР с руководителем практики на предприятии. Общая характеристика предприятия – места практики. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Изучение направлений учетной работы в соответствии с темой ВКР. 2. Оформление первичных учетных документов и формирование бухгалтерских проводок по направлению учетной работы в соответствии с темой ВКР. Формирование учетных регистров и форм отчетности, анализ содержащихся в них показателей в соответствии с темой ВКР. Проведение финансово-экономического анализа отдельных сторон деятельности предприятия в соответствии с темой ВКР. 3. Написание первого варианта ВКР в соответствии с темой индивидуального задания. Систематизация и анализ собранного материала для выполнения ВКР. Подготовка и сдача отчета о производственной преддипломной практике. Проверка первого варианта ВКР. Устный опрос и оценка	Тема 1.1. Знакомство с предприятием	36
			Тема 1.2. Непосредственное участие в работе предприятия. Сбор практического материала по теме ВКР	72
			Тема 1.3. Подведение итогов практики	36

		практической деятельности обучающегося.		
ВСЕГО ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)				**144**

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	**Содержание работ**	**Объем, ак.ч.**
ПП 01. ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета		**144**
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		**96**
Тема 1.1. Организация ведения бухгалтерского учета	**Содержание**	6
	Изучение учетной политики предприятия в части рабочего плана счетов, способов ведения бухгалтерского учета, применяемых форм документов, организации бухгалтерского документооборота	
Тема 1.2. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке	**Содержание**	6
	Выполнение работ по учету операций с наличными и безналичными денежными средствами, по учету расчетов с подотчетными лицами с использованием профессиональных бухгалтерских программ	
Тема 1.3. Учет основных средств, нематериальных активов	**Содержание**	12
	Выполнение работ по учету основных средств, нематериальных активов, вложений во внеоборотные активы с использованием профессиональных бухгалтерских программ	
Тема 1.4. Организация учета материально-производственных запасов	**Содержание**	12
	Выполнение работ по учету движения материалов с использованием профессиональных бухгалтерских программ	
Тема 1.5. Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции	**Содержание**	12
	Выполнение работ по учету выпуска продукции (выполнения работ, оказания услуг) с использованием профессиональных бухгалтерских программ	
Тема 1.6. Учет расчетных операций	**Содержание**	12
	Выполнение работ по учету расчетов с поставщиками и покупателями с использованием профессиональных бухгалтерских программ	
Тема 1.7. Учет труда и его оплаты	**Содержание**	12
	Выполнение работ по начислению заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда и удержаний из нее, отражению в учете соответствующих операций. Документальное оформление начисления заработной платы и удержаний из нее.	
Тема 1.8. Учет финансовых результатов и использования прибыли	**Содержание**	12
	Выполнение работ по отражению в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности (основной и прочей), использования прибыли экономического субъекта, начисления и выплаты дивидендов.	
Тема 1.9. Учет капиталов и резервов организации	**Содержание**	6
	Выполнение работ по отражению в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта (уставного, резервного,	

	добавочного), целевого финансирования, доходов будущих периодов, образования и использования резервов предстоящих расходов и платежей	
Тема 1.10. Учет заемного капитала	**Содержание**	6
	Выполнение работ по отражению в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды, документальному оформлению получения и возврата кредитов и займов, начисления процентов по займам и кредитам.	
Раздел 2. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		**48**
Тема 2.1. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	**Содержание**	12
	Изучение налогов и сборов, уплачиваемых организацией. Выполнение работ по оформлению бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов, организации аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"	
Тема 2.2. Документальное оформление расчетов с бюджетом по налогам и сборам	**Содержание**	12
	Оформление платежных поручений по перечислению налогов в бюджет с выбором соответствующих реквизитов. Обработка выписок банка по перечислению налогов и сборов, осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям. Оформление учетных регистров по расчетам с бюджетом по налогам и сборам	
Тема 2.3. Учет расчетов с внебюджетными фондами	**Содержание**	12
	Выполнение работ по оформлению бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов по видам страхования, организации аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению"	
Тема 2.4. Документальное оформление расчетов с внебюджетными фондами	**Содержание**	12
	Оформление платежных поручений по перечислению страховых взносов с выбором соответствующих реквизитов. Обработка выписок банка по перечислению страховых взносов, осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям. Оформление учетных регистров по расчетам с внебюджетными фондами по страховым взносам	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
ПП 02. ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта		**72**
Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		**24**
Тема 1.1. Организация ведения бухгалтерского учета	**Содержание**	6
	Изучение учетной политики предприятия в части рабочего плана счетов, способов ведения бухгалтерского учета, применяемых форм документов, организации бухгалтерского документооборота	
Тема 1.2. Инвентаризация внеоборотных активов	**Содержание**	6
	Выполнение работ по подготовке регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Участие в работе комиссии по инвентаризации внеоборотных активов. Составление инвентаризационных описей и сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным	

	бухгалтерского учета. Формирование бухгалтерских проводок по отражению в учете результатов инвентаризации внеоборотных активов	
Тема 1.3. Инвентаризация оборотных активов	**Содержание**	6
	Выполнение работ по подготовке регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Участие в работе комиссии по инвентаризации оборотных активов. Составление инвентаризационных описей и сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Формирование бухгалтерских проводок по отражению в учете результатов инвентаризации оборотных активов	
Тема 1.4. Инвентаризация расчетов	**Содержание**	6
	Выполнение работ по подготовке регистров аналитического учета по видам расчетов и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Участие в работе комиссии по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. Составление инвентаризационных описей и сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Формирование бухгалтерских проводок по отражению в учете результатов инвентаризации оборотных активов	
Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности		**24**
Тема 2.1. Подготовительный этап по составлению итоговой отчетности организации	**Содержание**	6
	Выполнение работ, предшествующих составлению отчетности: заполнение журнала фактов хозяйственной жизни, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, закрытие учетных бухгалтерских регистров	
Тема 2.2. Порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	**Содержание**	12
	Выполнение работ по составлению форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, по внесению исправлений в бухгалтерскую отчетность.	
Тема 2.3. Порядок оформления статистической, налоговой отчетности и отчетности во внебюджетные фонды	**Содержание**	6
	Выполнение работ по составлению форм налоговой отчетности и отчетности во внебюджетные фонды	
Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности		**24**
Тема 3.1. Анализ бухгалтерского баланса	**Содержание**	12
	Выполнение работ по проведению анализа бухгалтерского баланса: оценка структуры активов и пассивов, расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса, финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности и финансовой устойчивости	
Тема 3.2. Анализ отчета о финансовых результатах	**Содержание**	6
	Выполнение работ по проведению анализа отчета о финансовых результатах: анализ уровня и динамики финансовых результатов, анализ влияния факторов на прибыль, расчет и оценка показателей рентабельности	

Тема 3.3. Анализ других форм отчетности	**Содержание**	6
	Выполнение работ по проведению анализа других форм отчетности: расчет и анализ показателей деловой активности, финансового цикла, расчет и оценка чистых активов, расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации, анализ состава и движения собственного капитала, анализ поступления и расходования денежных средств, анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
ПП 03. ПМ 03. Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)		**108**
Раздел 1. Технология выполнения кассовых операций		**108**
Тема 1.1. Ознакомление с организацией кассовой работы и нормативной базой	**Содержание**	12
	Ознакомление с организацией кассовой работы на конкретном предприятии. Изучение нормативных правовых актов (Указание Банка России № 3210-У, ФЗ № 54-ФЗ). Изучение должностной инструкции кассира и договора о полной материальной ответственности. Описание обеспечения сохранности денежных средств	
Тема 1.2. Документальное оформление и проверка первичных кассовых документов	**Содержание**	12
	Документальное оформление первичных документов по кассовым операциям (ПКО, РКО). Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка.	
Тема 1.3. Группировка, таксировка и контировка первичных документов	**Содержание**	12
	Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов	
Тема 1.4. Лимит кассы и работа с контрольно-кассовой техникой	**Содержание**	12
	Документальное оформление лимита кассы организации. Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами. Документальное оформление работы на контрольно-кассовой технике (журнал кассира-операциониста, справка-отчёт)	
Тема 1.5. Оплата товаров через ККТ и передача денежных средств инкассатору	**Содержание**	12
	Документальное оформление проведения оплаты товаров через ККМ (кассовый чек, возврат). Документальное оформление передачи денежных средств инкассатору (препроводительная ведомость)	
Тема 1.6. Работа с пластиковыми картами и эквайринг	**Содержание**	12
	Документальное оформление работы с пластиковыми картами (слип-чек, отчёт по транзакциям, акт сверки с эквайринговым банком). Соблюдение правил безопасности при работе с картами	
Тема 1.7. Ревизия кассы и исправление ошибок в документах	**Содержание**	12
	Документальное оформление проведения ревизии кассы экономического субъекта (приказ, инвентаризационная опись, акт, сличительная ведомость). Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах	
Тема 1.8. Номенклатура дел и подготовка документов к архивированию	**Содержание**	12
	Ознакомление с номенклатурой дел. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив (комплектовка в папки, оформление	

	обложки дела)	
Тема 1.9. Оформление документов для передачи в архив и итоговый отчёт	**Содержание**	12
	Документальное оформление первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив (внутренняя опись, нумерация листов, заверительная надпись). Составление итогового отчёта о прохождении производственной практики	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
ПП 04. ПМ 04. Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров		**72**
Раздел 1 Товароведение продовольственных товаров		**36**
Тема 1.1. Ознакомление с деятельностью магазина и организацией торгово-технологического процесса	**Содержание**	12
	Изучение характеристики магазина и его режима работы, ознакомление с технологическими планировками магазина, видами помещений и ассортиментом торгового оборудования. Анализ организации торгово-технологического процесса в магазине.	
Тема 1.2. Оценка качества продовольственных товаров органолептическим методом	**Содержание**	12
	Определение органолептических показателей, необходимых для оценки качества конкретных товаров, и проведение оценки качества товаров по органолептическим показателям. Осуществление проверки соответствия массы штучных товаров данным, указанным на маркировке, а также определение градаций качества товаров.	
Тема 1.3. Изучение ассортимента, составление заявки на товар и учет товарных потерь	**Содержание**	12
	Изучение ассортимента товаров, реализуемых в магазине, и составление заявки на поставку товара. Ознакомление с видами и разновидностями товарных потерь, причинами их возникновения в магазине, отделе (секции), а также с нормами и порядком их списания.	
Раздел 2 Организация торгово-технологического процесса в магазине и обслуживания покупателей		**36**
Тема 2.1. Приемка товаров по количеству и качеству, оформление сопроводительных документов	**Содержание**	12
	Изучение поставщиков магазина. Осуществление приемки товаров по количеству и качеству с оформлением и таксировкой накладных на принятый товар. Оформление товарно-сопроводительных документов (накладных, отвесов, заборных листов) с проверкой правильности их заполнения, а также сбор необходимых подписей и проставление печати на ТСД.	
Тема 2.2. Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка в торговом зале	**Содержание**	12
	Осуществление подготовки основных групп продовольственных товаров к продаже, включая сортировку (разбраковку) товаров по качеству, при необходимости разделение на градации качества (например, плодоовощных товаров), мойку (овощей), протирку поверхности (колбас, сыров, бутылок) и калибровку товаров. Размещение и выкладка товаров в торговом зале с проверкой соблюдения условий и сроков хранения товаров.	
Тема 2.3. Обслуживание покупателей, консультирование и оформление ценников	**Содержание**	12
	Определение цены реализации на товар и оформление витрины и ценников на товары. Изучение правил продажи отдельных видов товаров, правил работы магазина и оказания дополнительных услуг. Обслуживание покупателей с предоставлением консультаций о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах товаров.	

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
ПП 05 Производственная практика ПМ 05 Выполнение работ по профессии 23311 Калькулятор		**72**
Раздел 1. Калькулирование продукции питания		**72**
Тема 1.1. Ознакомление с деятельностью предприятия, автоматизация учёта и процесс калькулирования	**Содержание**	12
	Ознакомление со структурой предприятия общественного питания, учётной политикой, документооборотом. Изучение используемых на предприятии программ автоматизации бухгалтерского учёта и учёта на производстве: функционал для калькуляции, складского и производственного учёта. Анализ действующего меню и прейскуранта цен: категория предприятия, виды наценок, структура продажной цены. Ознакомление со «Сборником рецептур блюд и кулинарных изделий», применяемом на предприятии и технико-технологическими картами (ТТК).	
Тема 1.2. Калькулирование цен	**Содержание**	12
	Подбор рецептур из Сборника рецептур и ТТК для заданной группы блюд. Расчёт стоимости сырьевого набора на 100 порций (10 кг) по учётным ценам (ценам приобретения сырья). Заполнение калькуляционных карточек (форма ОП-1) на блюда и изделия: расчёт продажной цены с наценкой, округление. Внесение изменений в калькуляционные карточки при изменении закупочных цен или наценки (пересчёт цен).	
Тема 1.3. Учёт сырья на складе	**Содержание**	12
	Приёмка товара на склад по качеству и количеству, проверка сопроводительных документов. Отражение прихода товара в бухгалтерском учёте. Заполнение ведомости остатков продуктов на складе – регистра количественно-суммового учёта. Оформление накладной на отпуск товара (форма ОП-4) со склада на производство. Отражение расхода товара со склада в бухгалтерском учёте.	
Тема 1.4. Учёт сырья и готовой продукции на производстве	**Содержание**	18
	Составление плана-меню (форма ОП-2) и требования в кладовую (форма ОП-3) на основе заявок шеф-повара. Расчёт потребности в сырье для выполнения производственной программы с использованием Сборника рецептур. Заполнение ведомости учёта движения продуктов на кухне (форма ОП-14). Отражение в бухгалтерском учёте операций по поступлению сырья на производство, списанию сырья на себестоимость продукции и учёту выручки.	
Тема 1.5. Инвентаризация товарно-материальных ценностей	**Содержание**	18
	Участие в инвентаризации ТМЦ на складе и на производстве. Оформление документов по инвентаризации. Расчёт естественной убыли товаров по утвержденным нормам. Отражение в бухгалтерском учёте результатов инвентаризации. Подготовка отчёта по производственной практике	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
ПДП.00* Производственная практика по профилю специальности (преддипломная)		**144**
Тема 1.1. Знакомство с предприятием	**Содержание**	36
	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с графиком прохождения практики, обсуждение и уточнение индивидуального задания по теме ВКР с руководителем практики на предприятии. Общая характеристика предприятия – места практики. Организация бухгалтерского	

	учета на предприятии. Изучение направлений учетной работы в соответствии с темой ВКР.	
Тема 1.2. Знакомство с предприятием	**Содержание**	72
	Оформление первичных учетных документов и формирование бухгалтерских проводок по направлению учетной работы в соответствии с темой ВКР. Формирование учетных регистров и форм отчетности, анализ содержащихся в них показателей в соответствии с темой ВКР. Проведение финансово-экономического анализа отдельных сторон деятельности предприятия в соответствии с темой ВКР.	
Тема 1.3. Знакомство с предприятием	**Содержание**	36
	Написание первого варианта ВКР в соответствии с темой индивидуального задания. Систематизация и анализ собранного материала для выполнения ВКР. Подготовка и сдача отчета о производственной преддипломной практике. Проверка первого варианта ВКР. Устный опрос и оценка практической деятельности обучающегося.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации).

База прохождения производственной практики должна быть укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики должна обеспечивать безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Доронина О.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. – 256 с.

2. Гомола А.И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов. – 5-е изд., стер. – М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. – 224 с.

3. Гомола А.И. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А.И. Гомола, К.И. Климов, И.В. Турумтаева. – 5-е изд., стер. – М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. – 208 с.

4. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ Н.В. Иванова. –10-е изд., испр. перераб. и доп.– М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 352 с.

5. Мезина Е.А. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.А. Мезина – 2-е изд., стер. – М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. – 256 с.

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 38.02.01 экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Производственная практика реализуются в форме практической подготовки и проводится путем чередования с теоретическими занятиями по неделям при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП. 01	ОК 09	Обладает способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умеет проверять и правильно заполнять формы документов.	оценка выполнения производственного задания по дневнику практики; оценка выполнения задания по отчету по практике; дифференцированный зачёт по практике
	ПК 1.1	Владеет методикой составления (оформления) первичных учетных документов, их приема, проверки, систематизации, составления сводных документов, подготовки к передаче в архив.	
	ПК 1.2	Владеет методикой денежного измерения объектов бухгалтерского учета, отражения переоценки и пересчета валюты, составления калькуляций, распределения косвенных расходов, начисления амортизации.	
	ПК 1.3	Владеет методикой ведения налогового учета, исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды.	
	ПК 1.4	Владеет методикой применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта.	
	ПК 1.5	Владеет методикой регистрации данных в регистрах, подсчета итогов и остатков, контроля тождества данных, составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги, передачи регистров в архив, отражения расхождений.	
	ПК 1.6	Владеет методикой настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета при различных режимах налогообложения, учета активов и обязательств в автоматизированной системе.	
ПП. 02	ОК 02	Демонстрирует навыки использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности.	оценка выполнения производственного задания по дневнику практики; оценка выполнения задания по отчету по практике; дифференцированный зачёт по практике
	ПК 2.1	Владеет методикой обеспечения данными для инвентаризации, сопоставления результатов с данными регистров, составления сличительных ведомостей, отражения в учете результатов инвентаризации.	
	ПК 2.2	Владеет методикой формирования числовых показателей отчетности, их проверки, формирования пояснений, обеспечения ознакомления и подписания, передачи в архив, составления налоговых расчетов и деклараций, обеспечения их представления и сохранности.	
	ПК 2.3	Владеет методикой осуществления внутреннего контроля ведения учета и составления отчетности, обеспечения документами для проверок, проверки обоснованности первичных документов, качества ведения регистров, ознакомления со средой аудируемого лица, выполнения аудиторских процедур, документирования результатов.	
	ПК 2.4	Владеет методикой осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта.	
	ПК 2.5	Владеет методикой выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана, составления бизнес-плана.	
ПП. 03	ОК 01	Демонстрирует способности: распознавать задачу	оценка выполнения

		и/или проблему, анализировать её; определять этапы решения задачи, составлять план действия, выявлять необходимую информацию; владеть актуальными методами работы; оценивать результат и последствия действий.	производственного задания по дневнику практики; оценка выполнения задания по отчету по практике; дифференцированный зачёт по практике
	ОК 02	Демонстрирует навыки использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности.	
	ПК 3.1	Владеет методикой работы с нормативными документами по ведению кассовых операций; оформления кассовых и банковских документов; приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; расчета лимита остатка кассы; ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности; эксплуатации контрольно-кассовой техники.	
ПП. 04	ОК 01	Демонстрирует способности: распознавать задачу и/или проблему, анализировать её; определять этапы решения задачи, составлять план действия, выявлять необходимую информацию; владеть актуальными методами работы; оценивать результат и последствия действий.	оценка выполнения производственного задания по дневнику практики; оценка выполнения задания по отчету по практике; дифференцированный зачёт по практике
	ОК 02	Демонстрирует навыки использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности.	
	ОК 03	Демонстрирует способность планировать собственное профессиональное развитие, проявлять предпринимательскую инициативу, использовать знания по правовой и финансовой грамотности.	
	ОК 04	Демонстрирует навыки эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде.	
	ОК 05	Демонстрирует способность грамотно излагать мысли и оформлять документы на государственном языке, проявлять толерантность.	
	ПК 4.1	Владеет методикой проверки качества, комплектности, количественных характеристик товаров, приемки товаров и контроля за наличием сопроводительных документов.	
	ПК 4.2	Владеет методикой подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки товаров на торгово-технологическом оборудовании.	
	ПК 4.3	Владеет методикой работы на торгово-технологическом оборудовании.	
	ПК 4.4	Владеет методикой обслуживания покупателей, предоставления достоверной информации о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.	
	ПК 4.5	Владеет методикой осуществления контроля сохранности товарно-материальных ценностей.	
ПП. 05	ОК 01	Демонстрирует способности: распознавать задачу и/или проблему, анализировать её; определять этапы решения задачи, составлять план действия, выявлять необходимую информацию; владеть актуальными методами работы; оценивать результат и последствия действий.	оценка выполнения производственного задания по дневнику практики; оценка выполнения задания по отчету по практике; дифференцированный зачёт по практике
	ПК 5.1	Владеет методикой выполнения калькуляции цен на продукцию общественного питания, установления цены на готовую продукцию, внесения поправок в калькуляционные карточки, расчета учётных и продажных цен.	
	ПК 5.2	Владеет методикой составления на основе заявок	

		расчета необходимого количества продуктов для приготовления блюд, оформления технологических карт, расчёта потребности сырья с использованием Сборника рецептур.	
	ПК 5.3	Владеет методикой осуществления выборки из товарных отчетов и ведения оперативного учета выпущенных блюд, проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей, составления первичных документов, товарных отчётов, оформления документов по результатам инвентаризации.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ООД.01 Русский язык» 2
«ООД.02 Литература» 13
«ООД.03 История» 40
«ООД.04 Обществознание» 61
«ООД.05 География» 82
«ООД.06 Иностранный язык» 101
«ООД.07 Математика» 112
«ООД.08 Информатика» 137
«ООД.09 Физическая культура» 151
«ООД.10 Основы безопасности и защиты Родины» 165
«ООД.11 Физика» 179
«ООД.12 Химия» 199
«ООД.13 Биология» 212
«ООД.14 Индивидуальный проект» 232
«СГ.01 История» 239
«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» 248
«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» 260
«СГ.04 Физическая культура» 271
«СГ.05 Основы финансовой грамотности» 286
«ОП.01 Экономика организации» 297
«ОП.02 Основы бухгалтерского учета» 307
«ОП.03 Налоги и налогообложение» 318
«ОП.04 Аудит» 329
«ОП.05 Основы внутреннего контроля» 337
«ОП.06 Статистика» 349
«ОП.07 Основы управленческого учета» 358
«ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» 366
«ОП.09* Конструирование учетной политики предприятия» 375
«ОП.10ц Цифровые технологии и искусственный интеллект в профессиональной деятельности» 385
«ОП.11* Организация предпринимательской деятельности в сфере бухгалтерского учета» 394
«ОП.12* Карьерное моделирование» 403

2026 г.

Приложение 2.1
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ООД.01 Русский язык»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 2
1. Общая характеристика 3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 3
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 3
2.2. Содержание дисциплины 17
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 10
3.1. Материально-техническое обеспечение 10
3.2. Учебно-методическое обеспечение 10
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ООД.01 Русский язык»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ООД.01 Русский язык»:

– осознание и проявление общероссийской гражданственности, патриотизма, уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации и языку межнационального общения на основе расширения представлений о функциях русского языка в России и мире; о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; формирование ценностного отношения к русскому языку;

– овладение русским языком как инструментом личностного развития и формирования социальных взаимоотношений;

– понимание роли русского языка в развитии ключевых компетенций, необходимых для успешной самореализации, для овладения будущей профессией, самообразования и социализации;

– совершенствование устной и письменной речевой культуры на основе овладения основными понятиями культуры речи и функциональной стилистики, формирование навыков нормативного употребления языковых единиц и расширение круга используемых языковых средств; совершенствование коммуникативных умений в разных сферах общения, способности к самоанализу и самооценке на основе наблюдений за речью;

– развитие функциональной грамотности: совершенствование умений текстовой деятельности, анализа текста с точки зрения явной и скрытой (подтекстовой), основной и дополнительной информации; развитие умений чтения текстов разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и другие);

– совершенствование умений трансформировать, интерпретировать тексты и использовать полученную информацию в практической деятельности;

– обобщение знаний о языке как системе, об основных правилах орфографии и пунктуации, об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, умений применять правила орфографии и пунктуации, умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;

– обеспечение поддержки русского языка как государственного языка Российской Федерации, недопущения использования нецензурной лексики и иностранных слов, за исключением тех, которые не имеют общеупотребительных аналогов в русском языке и перечень которых содержится в нормативных словарях.

Дисциплина «ООД.01 Русский язык» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.04	принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы	правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации
	принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности	аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический
	осуществлять позитивное стратегическое	нормы современного русского литературного

	поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным	языка и их основные виды (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические)
ОК. 05	осуществлять коммуникации во всех сферах жизни	взаимосвязь языка и культуры, языка и истории, языка и личности
	распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков	логико-смысловые отношения между предложениями в тексте
	развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	признаки текста, его структуру, виды информации в тексте
ОК. 09	осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы
	анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности	о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств
	использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов	изобразительно-выразительные средства русского языка

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	54	28
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	-	-
Всего	**54**	**28**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Общие сведения о языке		**4/2**	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 1.1 Русский язык – государственный язык Российской Федерации	**Содержание**	2	
	Русский язык как национальное достояние и государственный язык Российской Федерации. Сферы обязательного использования государственного языка. Строгость нормативных правил государственного языка. Основные виды словарей. Нормативные словари, фиксирующие нормы современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации. Формы существования русского национального языка		
Тема 1.2 Лингвистика как наука. Основные функции языка	**Профессионально ориентированное содержание**	2	
	Лингвистика как наука. Основные функции языка. Взаимосвязь языка и культуры. Отражение в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей. Профессиональная терминология. Отраслевые терминологические словари		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Функции русского языка в профессиональной деятельности. Подготовка к составлению «Мини-словаря профессиональной лексики»		
Раздел 2. Речь. Речевое общение		**4/2**	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 2.1 Виды речевой деятельности	**Содержание**	2	
	Речь как деятельность. Речевое общение и его виды. Основные сферы речевого общения. Речевая ситуация и ее компоненты (адресант и адресат; мотивы и цели, предмет и тема речи; условия общения)		
Тема 2.2 Речевой этикет в профессиональной коммуникации	**Профессионально ориентированное содержание**	2	
	Профессиональная речь. Речевой этикет. Основные функции речевого этикета (установление и поддержание контакта, демонстрация доброжелательности и вежливости, уважительного отношения говорящего к партнеру и другие). Устойчивые формулы речевого этикета применительно к различным профессиональным ситуациям. Публичное выступление и его особенности. Тема, цель, основной тезис (основная мысль), план и композиция публичного выступления. Выбор языковых средств оформления публичного выступления с учетом его цели, особенностей адресата, ситуации общения		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Публичное выступление и его особенности		
Раздел 3. Текст. Информационно-смысловая переработка текста		**2/2**	ОК 05, ОК 09
Тема 3.1	**Содержание**	2	

Текст. Информационно-смысловая переработка текста	Текст, его основные признаки. Виды информации в тексте. План. Простой и сложный план. Тезисы. Конспект. Особенности тезисов и конспекта как вторичных текстов. Реферат. Аннотация. Обязательные структурные компоненты реферата и аннотации		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Схема реферата. Написание реферата статьи с профессиональным содержанием на основе одного или нескольких источников		
Раздел 4. Язык и речь. Культура речи. Система языка		**4/2**	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 4.1 **Язык как система**	**Содержание**	2	
	Система языка. Единицы и уровни языка, их связи и отношения. Изобразительно-выразительные средства русского языка		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Подготовка презентации «Качества хорошей речи»		
Тема 4.2 **Культура профессиональной речи**	**Профессионально ориентированное содержание**	2	
	Культура речи. Языковая норма. Ее основные признаки и функции. Виды языковых норм. Коммуникативные качества речи в профессиональной деятельности		
Раздел 5. Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы		**2/2**	
Тема 5.1 **Фонетика и орфоэпия. Нормы ударения в современном русском языке**	**Содержание**	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Фонетика и орфоэпия как раздел лингвистики. Орфоэпические нормы. Произношение некоторых грамматических форм: произношение безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных. Нормы ударения в современном русском языке		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Трудные случаи ударения в русском языке		
Раздел 6. Лексикология и фразеология. Лексические нормы		**4/2**	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 6.1 **Лексикология и фразеология. Лексические нормы**	**Содержание**	2	
	Лексикология и фразеология как разделы лингвистики. Основные лексические нормы современного русского литературного языка. Выбор слова в зависимости от его лексического значения и лексической сочетаемости. Функционально-стилистическая окраска слова. Особенности употребления просторечных, жаргонных и диалектных слов. Эмоционально-оценочная окраска слова (неодобрительное, ласкательное, шутливое и другое). Уместность использования эмоционально-оценочной лексики в профессиональной деятельности. Речевая избыточность как нарушение лексической нормы (тавтология, плеоназм)		
Тема 6.2 **Фразеология русского языка. Крылатые слова**	**Профессионально ориентированное содержание**	2	
	Фразеология русского языка. Крылатые слова. Особенности употребления фразеологизмов и крылатых слов в профессиональной коммуникации. Лексические нормы в профессиональной коммуникации. Выбор слова в зависимости от его лексической сочетаемости в профессиональной деятельности		
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	Подведение промежуточных результатов по составлению «Мини-словаря профессиональной лексики»		
Раздел 7. Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы		**2/2**	ОК 05, ОК 09
Тема 7.1 Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы	**Содержание**	2	
	Морфемика и словообразование как разделы лингвистики. Основные понятия морфемики и словообразования		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Морфемный и словообразовательный анализ слова. Словообразовательные трудности. Особенности употребления сложносокращенных слов (аббревиатур). Род и склонение аббревиатур		
Раздел 8. Морфология. Морфологические нормы		**4/2**	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 8.1 Морфология. Основные нормы употребления разных частей речи	**Содержание**	4	
	Морфология как раздел лингвистики. Основные нормы употребления имен существительных: форм рода, числа, падежа. Основные нормы употребления имен прилагательных: форм степеней сравнения, краткой формы. Основные нормы употребления глаголов: некоторых личных форм (типа победить, убедить, выздороветь), возвратных и невозвратных глаголов; образования некоторых глагольных форм: форм прошедшего времени с суффиксом -ну-, форм повелительного наклонения. Основные нормы употребления количественных, порядковых и собирательных числительных. Основные нормы употребления местоимений: формы 3-го лица личных местоимений, возвратного местоимения себя		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Основные нормы употребления имён существительных, имён прилагательных, глаголов. Основные нормы употребления числительных и местоимений		
Раздел 9. Орфография. Основные правила орфографии		**8/4**	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 9.1 Орфография. Основные правила орфографии	**Содержание**	4	
	Орфография как раздел лингвистики. Употребление прописных букв. Правописание гласных и согласных в корне. Правописание приставок. Правила правописания слов с разделительными ъ и ь. Буквы ы – и после приставок		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Правописание окончаний имен существительных, имен прилагательных и глаголов. Правописание суффиксов. Правописание н и нн в различных частях речи. Правописание слов с не и ни. Слитное, дефисное и раздельное написание слов		
Тема 9.2 Орфографические нормы в профессиональной коммуникации	**Профессионально ориентированное содержание**	2	
	Написание производных предлогов. Написание союзов		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Орфографические нормы в профессиональных текстах		
Раздел 10. Синтаксис. Синтаксические нормы		**4/2**	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 10.1	**Содержание**	2	

Синтаксис. Синтаксические нормы	Синтаксис как раздел лингвистики. Основные нормы употребления однородных членов предложения. Основные нормы согласования сказуемого с подлежащим. Основные нормы употребления причастных и деепричастных оборотов		
Тема 10.2 Основные нормы употребления сложных предложений в текстах профессиональной направленности	**Профессионально ориентированное содержание**	2	
	Основные нормы построения сложных предложений в текстах профессиональной направленности		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Анализ текста профессиональной направленности: характеристика отдельных предложений; объяснение использования знаков препинания в сложных предложениях		
Раздел 11. Пунктуация. Основные правила пунктуации		**12/4**	ОК 05, ОК 09
Тема 11.1 Пунктуация	**Содержание**	2	
	Пунктуация как раздел лингвистики. Знаки препинания и их функции		
Тема 11.2 Основные правила пунктуации	**Содержание**	6	
	Знаки препинания между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Знаки препинания при обособлении. Обособление причастных и деепричастных оборотов. Знаки препинания при союзе «как». Знаки препинания в предложениях с вводными конструкциями, обращениями, междометиями. Знаки препинания в сложносочиненном предложении, в сложноподчиненном предложении, в бессоюзном сложном предложении. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Сочетание знаков препинания. Знаки препинания при передаче чужой речи		
	Профессионально ориентированное содержание	4	
	Основные правила постановки знаков препинания в текстах профессиональной направленности		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Анализ текста профессиональной направленности: объяснение использования знаков препинания		
Раздел 12. Функциональная стилистика. Культура речи		**4/2**	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 12.1 Функциональная стилистика	**Содержание**	2	
	Функциональная стилистика как раздел лингвистики. Стилистическая норма. Функциональные разновидности языка. Разговорная речь. Основные жанры разговорной речи. Устный рассказ. Беседа. Спор. Основные признаки художественной речи. Научный стиль. Основные жанры научного стиля. Сферы использования и назначение. Официально-деловой стиль. Основные жанры официально-делового стиля. Сферы использования и назначение. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Публицистический стиль. Сферы использования и назначение Лексические, морфологические и синтаксические особенности стиля. Основные жанры публицистического стиля. Заметка. Статья. Репортаж. Интервью. Очерк		
Тема 12.2	**Профессионально ориентированное содержание**	2	

Функциональные разновидности языка в профессиональной коммуникации	Функциональные разновидности языка в профессиональной коммуникации. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Стилистические нормы в профессиональной коммуникации		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Презентация «Мини-словаря профессиональной лексики»		
Промежуточная аттестация (экзамен)			
Всего		**54/28**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Русского языка и литературы», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Антонова Е.С. Русский язык: учебник для учреждений нач. и сред. проф. образования. / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. – М. : Издательский центр «Академия», 2021. – 384 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Грамота.ру – справочно-информационный портал о русском языке https://gramota.ru/

2. Культура письменной речи. Русский язык и литература http://gramma.ru/RUS/?id=9.2

3. Правила русского языка https://therules.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации - аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический - нормы современного русского литературного языка и их основные виды (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические)	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным; - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	-Выполнение практических заданий; -решение ситуационных задач; -выполнение тестирования; -выполнение проверочных работ; -выполнение творческих работ в форме сочинений; -подготовка и выступление с докладом, сообщением; -проведение промежуточной аттестации.
- взаимосвязь языка и культуры, языка и истории, языка и личности - логико-смысловые отношения между предложениями в тексте - признаки текста, его структуру, виды информации в тексте		
- о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы - о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств		

- изобразительно-выразительные средства русского языка		
Умеет:		
- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	
- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств		
- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду - анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности - использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов		

Приложение 2.2
к ОПОП-П по профессии
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ООД.02 Литература»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 14
1. Общая характеристика 15
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 15
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 5
2.2. Содержание дисциплины 17
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 37
3.1. Материально-техническое обеспечение 37
3.2. Учебно-методическое обеспечение 37
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 37

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКАРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ООД.02 ЛИТЕРАТУРА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ООД.02 Литература»: формирование читательского восприятия и понимания литературных текстов, читательской самостоятельности и речевых компетенций.

Дисциплина «ООД.02 Литература» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01	- Уметь определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; - Уметь сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие).	- Знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России:
ОК.02	- Уметь работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.	- Владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения – не менее 250 слов).
ОК.03	- Уметь выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы.	- Осознавать художественную картину жизни, созданная автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания.
ОК.04	- Уметь выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и(или) фрагментов	- Осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности;
ОК.05	- Уметь выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;	- Знать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике
ОК.06	- Сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью	- Сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры.
ОК.09	-Уметь редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка	Владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями

		самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения – не менее 250 слов).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	108	97
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме (дифференцированный зачет)	2	-
Всего	**108**	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Основное содержание			
Введение. Литература и ее место в жизни человека	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Литература и ее место в жизни человека.	-	
	Практические занятие №1. Введение. Литература и ее место в жизни человека. Групповая работа в малых группах по темам «Специфика литературы как вида искусства и ее место в жизни человека»	2	
Раздел 1. Литература второй половины XIX века		**24**	
Тема 1.1. Художественный мир драматурга А.Н. Островского. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского	**Содержание**	**2**	
	Особенности драматургии А. Н. Островского, историко-литературный контекст его творчества. Секреты прочтения драматического произведения, особенности драматических произведений и их реализация в пьесе А.Н. Островского «Гроза»: жанр, композиция, конфликт, присутствие автора. Законы построения драматического произведения, основные узлы в сюжете пьесы. Город Калинов и его жители. Противостояние патриархального уклада и модернизации (Дикой и Кулибин). Семейный уклад в доме Кабанихи. Характеры Кабанихи, Варвары и Тихона Кабановых в их противопоставлении характеру Катерины. Образ Катерины в контексте культурно-исторической ситуации в России середины XIX века – «женский вопрос»: споры о месте женщины в обществе, ее предназначение в семье и эмансипации	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №2. Написание текста информационной и публицистической заметки на основе художественного текста.	1	
Тема 1.2. Понятие «обломовщина» как социально-нравственное явление в романе А.И. Гончарова «Обломов»	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Образ Обломова: детство, юность, зрелость. Понятие «обломовщины» в романе А.И. Гончарова, «обломовщина» как имя нарицательное. Образ Обломова в театре и кино, в современной массовой культуре, черты Обломова в каждом из нас	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №3. Составление «Словарика непонятных и устаревших слов». Работа с избранными эпизодами из романа (чтение и обсуждение). Сообщения по темам: «Портрет Ильи Ильича Обломова в интерьере» по	1	

	описанию в романе и своим впечатлениям, (реализация на выбор ученика: текстовое /цитатное описание; визуализация портрета в разных техниках: графика, аппликация, коллаж, видеомонтаж и т д.)		
Тема 1.3. Социально-нравственная проблематика романа И. С. Тургенева «Отцы и дети»	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Творческая история, смысл названия. «Отцы» (Павел Петрович и Николай Петрович Кирсановы) и молодое поколение, специфика конфликта. Вечные темы в спорах «отцов и детей». Взгляд на человека и жизнь общества глазами молодого поколения. Понятие антитезы на примере противопоставления Евгения Базарова и Павла Петровича Кирсанова в романе: портретные и речевые характеристики. Нигилизм и нигилисты	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №4. Социально-нравственная проблематика романа И. С. Тургенева «Отцы и дети». Работа с избранными эпизодами романа (чтение, обсуждение). Творческое задание: написание рассказа о произошедшем споре от лица разных персонажей.	2	
Тема 1.4. Идейно-художественное своеобразие лирики Ф.И. Тютчева и А.А. Фета	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Стихотворения Ф.И. Тютчева (не менее двух по выбору). Например, «Silentium!», «Не то, что мните вы, природа...», «Умом Россию не понять...», «О, как убийственно мы любим...», «Нам не дано предугадать...», «К. Б.» («Я встретил вас – и все былое...») и другие; стихотворения А.А. Фета (не менее двух по выбору): «Одним толчком согнать ладью живую...», «Еще майская ночь», «Вечер», «Это утро, радость эта...», «Шепот, робкое дыханье...», «Сияла ночь. Луной был полон сад. Лежали...» и другие	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №5. Идейно-художественное своеобразие лирики Ф.И. Тютчева и А.А. Фета. Основные темы и художественное своеобразие лирики Тютчева, бурный пейзаж как доминанта в художественном мире Тютчева Основные образы и философские мотивы поэтических текстов. Установление связи с современностью; выразительное чтение стихотворений, в том числе наизусть. Чтение и анализ стихотворений; подготовка сообщения / презентации / ролика / подкаста / литературно-музыкальной композиции на стихи поэтов (по выбору). Понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений А.А. Фета. Особенности лирического героя. Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета. Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета, идиллический пейзаж. Чтение и анализ	2	

	стихотворений; подготовка литературно-музыкальной композиции на стихи поэтов и подбор иллюстративного материала.		
Тема 1.5. Гражданская лирика Н.А. Некрасова. Проблематика поэмы «Кому на Руси жить хорошо»	**Содержание**	**2**	
	Н.А. Некрасов. Стихотворения (не менее двух по выбору). Например, «Тройка», «Я не люблю иронии твоей...», «Вчерашний день, часу в шестом...», «Мы с тобой бестолковые люди...», «Поэт и Гражданин», «Элегия» («Пускай нам говорит изменчивая мода...») и другие. Поэма «Кому на Руси жить хорошо» (1866) (обзорно). Особенность лирического героя. Основные темы и идеи. Художественное своеобразие лирики Некрасова и её близость к народной поэзии. Чтение и анализ стихотворений. Подготовка сообщения / презентации / ролика / подкаста (по выбору) о поэтических текстах Н.А. Некрасова, ставшими впоследствии народными песнями	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №6. Работа с инфоресурсами. Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Сообщение (по выбору) Эпопея крестьянской жизни: замысел и его воплощение»; «Фольклорная основа поэмы».	1	
Тема 1.6. Особенности сатиры в романе-хронике М. Е. Салтыкова-Щедрина «История одного города»	**Содержание**	**2**	
	Роман-хроника «История одного города» (не менее двух глав по выбору: главы «О корени происхождения глуповцев», «Опись градоначальникам», «Органчик», «Подтверждение покаяния» или другие. Художественные средства: иносказание, гротеск, гипербола, ирония, сатира. Эзопов язык	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №7. Особенности сатиры в романе-хронике М. Е. Салтыкова-Щедрина «История одного города». Работа с избранными эпизодами, подготовка инсценировки, иллюстраций; подготовка материала о биографии М. Е. Салтыкова-Щедрина в виде ленты времени / инфографики / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя	2	
Тема 1.7. Влияние творчества Ф. М. Достоевского на развитие русской литературы. Философская проблематика романа «Преступление и наказание»	**Содержание**	**4**	
	Творческая биография Ф.М. Достоевского. Образ главного героя романа «Преступление и наказание». Причины преступления: внешние и внутренние. Теория, путь к преступлению, крушение теории, наказание, покаяние и «воскрешение». Роль образа Сони Мармеладовой, значение эпизода чтения Евангелия. «Двойники» Раскольникова: теория Раскольникова устами Петра Петровича Лужина и Свидригайлова. Значение эпилога романа, сон Раскольникова на каторге. Внутреннее	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

	преображение как основа изменения мира к лучшему. «Самообман Раскольникова» (крах теории главного героя в романе; бесчеловечность раскольниковской «арифметики»; антигуманность теории в целом). Ф.М. Достоевский и современность. Экранизации романа. Жизнь литературного героя вне романа: образ Раскольникова в массовой культуре: элементы сюжета, знаковые художественные детали в основе комиксов, карикатур и в др. текстовых и графических формах. Мемориальные места, «маршрут»-экскурсия по местам, описанным в романе		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №8. Работа с избранными эпизодами из романа «Преступление и наказание». Работа в малых группах (задания по выбору): подготовка материала о биографии Ф.М. Достоевского в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя. Работа с информационными ресурсами и картами, подготовка иллюстраций с вероятным маршрутом экскурсии по местам Петербурга, упомянутым в романе. Написание текста-опровержения теории Раскольникова	2	
Тема 1.8. **Судьба и творчество Л. Н. Толстого. «Мысль семейная» и «мысль народная» в романе-эпопее «Война и мир»**	**Содержание**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Основные этапы творчества Л.Н. Толстого, краткая формулировка толстовских идей. Роман-эпопея «Война и мир»: история создания, истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия, экранизации романа, отражение нравственных идеалов Толстого в системе персонажей. Образы солдат батареи Раевского. Платон Каратаев как воплощение идеала «простоты и правды». Сопоставление в романе-эпопеи образов Платона Каратаева и Тихона Щербатого. Истоки преображения главных героев: влияние "мысли народной" на князя Андрея и Пьера Безухова. «Мысль семейная» и «мысль народная». Роль народа и личности в истории.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №9. Подготовка материала о биографии Л.Н. Толстого и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя. Подготовка материала о биографии Л.Н. Толстого в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постер, коллаж / видеоролик или др. формате (по выбору) об истории создания романа-эпопеи «Война и мир» Л.Н. Толстого/ или написание рецензии на экранизацию романа «Война и мир».	2	
Тема 1.9.	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК

Творческий путь Н. С. Лескова. Нравственный поиск героев в рассказах и повестях Н.С. Лескова	Рассказы и повести (одно произведение по выбору). Например, «Очарованный странник», «Однодум» и другие	-	04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №10. Творческий путь Н. С. Лескова. Нравственный поиск героев в рассказах и повестях Н.С. Лескова. Работа с отдельными эпизодами. Анализ и интерпретация образов художественных произведений в единстве формы и содержания. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постер, коллаж / видеоролик или другом формате (по выбору) по теме «Неоднозначность заложенных смыслов и современного подтекста в художественных произведениях Н.С. Лескова»	2	
Тема 1.10. **Человек и общество в рассказах А.П. Чехова. Символическое звучание пьесы «Вишнёвый сад»**	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Рассказы (не менее одного по выбору): «Студент», «Ионыч», «Дама с собачкой», «Человек в футляре» и другие. Комедия «Вишневый сад». Малая проза А.П. Чехова. Человек и общество. Психологизм прозы Чехова: лаконичность повествования и скрытый лиризм. Пьеса «Вишнёвый сад» (1903). Новаторство Чехова-драматурга: своеобразие конфликта и системы персонажей, акцент на внутренней жизни персонажей, нарушение жанровых рамок. Сколько стоит вишневый сад: историко-культурные сведения. Эволюция драматургии второй половины XIX – начала XX века: от Островского к Чехову. Особенности чеховских диалогов. Речевые и портретные характеристики персонажей	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №11. Человек и общество в рассказах А.П. Чехова. Символическое звучание пьесы «Вишнёвый сад». Инсценировка избранных эпизодов пьесы. Подготовка и участие в дискуссии «Как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?» Работа с инфоресурсами: определение теории малых дел и соотнесение определения с содержанием рассказа/или написание рецензии на экранизацию «Вишневого сада»	2	
Раздел 2. Литературная критика второй половины XIX века		**2**	
Тема 2.1. **Литературная критика второй половины XIX века. Историко-литературное и нравственно-ценностное значение русской литературы в оценке Н.А. Добролюбова / Д.И. Писарева**	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Статьи Н.А. Добролюбова «Луч света в темном царстве», «Что такое обломовщина?» / Д.И. Писарева «Базаров» и других (не менее двух статей по выбору). Осмысление содержания и ключевых проблем, историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской классической литературы. Связь литературных произведений второй половины XIX века со временем написания и с современностью.	-	

	Представления современников о литературном произведении как явлении словесного искусства. Анализ единиц различных языковых уровней и их роли в произведении		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №12. Литературная критика второй половины XIX века. Историко-литературное и нравственно-ценностное значение русской литературы в оценке Н.А. Добролюбова / Д.И. Писарева. Работа с избранными эпизодами в виде инфографики / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или других форматах и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя	2	
Раздел 3. Литература конца XIX – начала XX вв.		**8**	
Тема 3.1. **Нравственная сущность любви в произведениях А.И. Куприна**	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Рассказы и повести (одно произведение по выбору): «Гранатовый браслет», «Олеся»	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №13. Нравственная сущность любви в произведениях А.И. Куприна. Своеобразие сюжета. Герои о сущности любви. Повесть «Гранатовый браслет»: Трагическая история любви Желткова. Развитие темы «маленького человека» в рассказе. Смысл финала. Символический смысл заглавия, роль эпиграфа. Авторская позиция. Традиции русской классической литературы в прозе Куприна. «Гранатовый браслет» в кино (А. Роом, 1964) / Повесть «Олеся»: тема «естественного человека» в повести. Мечты Олеси и реальная жизнь ее окружения. Трагизм любви героини. Осуждение пороков общества	2	
Тема 3.2. **Решение нравственно-философских вопросов в произведениях Л.Н. Андреева**	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Рассказы и повести (одно произведение по выбору): «Иуда Искариот», «Большой шлем» и другие	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №14. Основные этапы жизни и творчества Л.Н. Андреева. На перепутьях реализма и модернизма. Проблематика произведения. Трагическое мироощущение автора	2	
Тема 3.3. **Романические произведения М.А. Горького. Авторская позиция в социальной пьесе «На дне»**	**Содержание**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Рассказы (один по выбору): «Старуха Изергиль», «Макар Чудра», «Коновалов» и другие. Пьеса «На дне»	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №15. Рассказ-триптих «Старуха Изергиль». Романтизм ранних рассказов	2	

	Горького. Проблема героя. Особенности композиции рассказа. Независимость и обреченность Изергиль. Индивидуализм Ларры. Подвиг Данко. Величие и бессмысленность его жертвы. Смысл противопоставления героев		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №16. «На дне» как социально-философская драма. Смысл названия пьесы. Система и конфликт персонажей. Обреченность обитателей ночлежки. Старик Лука и его жизненная философия. Спор о назначении человека. «Три правды» в пьесе и их трагическая конфронтация. Роль авторских ремарок, песен, цитат. Неоднозначность авторской позиции. М. Горький и Художественный театр. Сценическая история пьесы «На дне»	2	
Тема 3.4. **Стихотворения поэтов Серебряного века. Тематика и идейно-художественное своеобразие лирики**	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Стихотворения поэтов Серебряного века (не менее двух стихотворений одного поэта по выбору) Например, стихотворения К.Д. Бальмонта, М.А. Волошина, Н.С. Гумилева и других	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №17. Стихотворения поэтов Серебряного века. Тематика и идейно-художественное своеобразие лирики. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или другом формате (по выбору) по темам: «Серебряный век русской литературы»; «Эстетические программы модернистских объединений»; «Художественный мир поэта»; «Основные темы и мотивы лирики поэта» и другие. Чтение и исполнение поэтических произведений, сопоставление различных методов создания художественного образа, стилизации	2	
Раздел 4. Литература XX века		**46**	
Тема 4.1. **Тематическое разнообразие и психологизм произведений И.А. Бунина**	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Рассказы (два по выбору): «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник», «Господин из Сан-Франциско» и другие	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №18. Тематическое разнообразие и психологизм произведений И.А. Бунина. Основные этапы жизни и творчества И.А. Бунина. Тема любви в произведениях И.А. Бунина. Образ Родины. Психологизм бунинской прозы. Пейзаж. Особенности языка: «живопись» словом, детали-символы, сочетание различных пластов лексики. Проза И. А. Бунина. Мотив запустения и увядания дворянских гнезд, образ «Руси уходящей». Судьба мира и цивилизации в осмыслении писателя.	2	

	Тема трагической любви в рассказах Бунина. Традиции русской классической поэзии и психологической прозы в творчестве Бунина. Новаторство поэта		
Тема 4.2. Тематика и основные мотивы лирики А.А. Блока. Символическое значение поэмы «Двенадцать»	**Содержание**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Стихотворения (не менее двух по выбору): «Незнакомка», «Россия», «Ночь, улица, фонарь, аптека...», «Река раскинулась. Течет, грустит лениво...» (из цикла «На поле Куликовом»), «На железной дороге», «О доблестях, о подвигах, о славе...», «О, весна, без конца и без краю...», «О, я хочу безумно жить...» и другие. Поэма «Двенадцать»	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №19. Тематика и основные мотивы лирики А.А. Блока. Символическое значение поэмы «Двенадцать». Основные этапы жизни и творчества А.А. Блока. Поэт и символизм. Разнообразие мотивов лирики. Образ Прекрасной Дамы в поэзии А.А. Блока. Образ «страшного мира» в лирике А.А. Блока. Тема Родины.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №20. Работа с инфоресурсами: по темам: «Поэт и революция»; Поэма «Двенадцать». Подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам: «Поэт и революция»; Поэма «Двенадцать»: история создания, многоплановость, сложность художественного мира поэмы»; «Герои поэмы «Двенадцать», сюжет, композиция, многозначность финала»; «Художественное своеобразие языка поэмы»	2	
Тема 4.3. Тематика и основные мотивы лирики В.В. Маяковского. Поэтическое новаторство в поэме «Облако в штанах»	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Стихотворения (не менее двух по выбору): «А вы могли бы?», «Нате!», «Послушайте!», «Лиличка!», «Юбилейное», «Прозаседавшиеся», «Письмо Татьяне Яковлевой» и другие. Поэма «Облако в штанах»	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №21. Тематика и основные мотивы лирики В.В. Маяковского. Поэтическое новаторство в поэме «Облако в штанах». Новаторство поэтики Маяковского. Лирический герой ранних произведений поэта. Поэт и революция. Сатира в стихотворениях Маяковского. Поэтическое новаторство Маяковского (ритмика, рифма, строфика и графика стиха, неологизмы, гиперболичность). Своеобразие жанров и стилей лирики поэта. Стихи поэта в современной массовой культуре	1	

	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №22. Поэма «Облако в штанах». Образ лирического героя-бунтаря и его возлюбленной. Новаторское открытие Маяковского в жанре поэмы: усиление лирического начала (превращение поэмы в лирический монолог). Работа с инфоресурсами: сообщения на тему «Художественный мир поэмы»; «Особенности рифмовки»	1	
Тема 4.4. **Тематика и основные мотивы лирики С.А. Есенина. Образ Родины и деревни в стихотворениях**	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: стихотворения (не менее двух по выбору): «Гой ты, Русь, моя родная...», «Письмо матери», «Собаке Качалова», «Спит ковыль. Равнина дорогая...», «Шаганэ ты моя, Шаганэ...», «Не жалею, не зову, не плачу...», «Я последний поэт деревни...», «Русь Советская», «Низкий дом с голубыми ставнями...» и другие	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №23. Тематика и основные мотивы лирики С.А. Есенина. Образ Родины и деревни в стихотворениях. Работа с инфоресурсами, подготовка сообщения по темам: «Особенности лирики поэта и многообразие тематики стихотворений: чувство Родины/ образ родной деревни/ особая связь природы и человека/ любовная тема»; «Исповедальность лирики: отражение потерь и обретений на дороге жизни»; «Самобытность поэзии Есенина (народно-песенная основа, музыкальность)»; «Есенин на сцене, в кино и музыке».	2	
Тема 4.5. **Своеобразие поэзии первой половины XX века: О.Э. Мандельштам, М.И. Цветаева. Тематика**	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	О.Э. Мандельштам. Стихотворения (не менее двух по выбору): «Бессонница. Гомер. Тугие паруса…», «За гремучую доблесть грядущих веков…», «Ленинград», «Мы живём, под собою, не чуя страны…» и др. М. И. Цветаева. Стихотворения (не менее двух по выбору). Например, «Моим стихам, написанным так рано…», «Кто создан из камня, кто создан из глины…», «Идёшь, на меня похожий…», «Мне нравится, что вы больны не мной…», «Тоска по родине! Давно…», «Книги в красном переплёте», «Бабушке», «Красною кистью…» (из цикла «Стихи о Москве») и другие	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №24. Своеобразие поэзии первой половины XX века: О.Э. Мандельштам, М.И. Цветаева. Тематика. Работа с инфоресурсами - сообщения по темам: «Страницы жизни и творчества О.Э. Мандельштама»; «Основные мотивы лирики поэта, философичность его поэзии». Групповая работа по теме «Многообразие тематики и проблематики в лирике М.И. Цветаевой: письменный анализ	2	

	стихотворения»		
Тема 4.6. Художественное творчество А.А. Ахматовой. Тема Родины и судьбы в поэме «Реквием»	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Стихотворения (не менее двух по выбору): «Песня последней встречи», «Сжала руки под темной вуалью...», «Смуглый отрок бродил по аллеям...», «Мне голос был. Он звал утешно...», «Не с теми я, кто бросил землю...», «Мужество», «Приморский сонет», «Родная земля» и другие. Поэма «Реквием»	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №25. Художественное творчество А.А. Ахматовой.Тема Родины и судьбы в поэме «Реквием». Анализ художественного текста по вопросам: «Многообразие тематики лирики» / «Любовь как всепоглощающее чувство в лирике поэта».	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №26. Поэма «Реквием». Гражданский пафос, тема Родины и судьбы в творчестве поэта. Трагедия народа и поэта. Смысл названия. Широта эпического обобщения в поэме «Реквием». Художественное своеобразие произведения. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам «Аллюзии и реминисценции в поэме «Реквием» / «Жизнь и творчество А. Ахматовой в кино и музыке»	1	
Тема 4.7. Идейно-художественное своеобразие романа Н.А. Островского «Как закалялась сталь»	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Роман «Как закалялась сталь» (избранные главы).	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №27. Идейно-художественное своеобразие романа Н.А. Островского «Как закалялась сталь». История создания, идейно-художественное своеобразие романа «Как закалялась сталь». Сочинение по теме «Образ Павки Корчагина как символ мужества, героизма и силы духа»	2	
Тема 4.8. М. А. Шолохов. Проблема гуманизма и нравственный поиск героев романа-эпопеи «Тихий Дон»	**Содержание**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Роман-эпопея «Тихий Дон» (избранные главы)	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №28. М. А. Шолохов.Проблема гуманизма и нравственный поиск героев романа-эпопеи «Тихий Дон». История создания произведения. Герои романа-эпопеи о всенародной трагедии. Семья Мелеховых. Образ Григория Мелехова. Любовь в его жизни. Герой в поисках своего пути среди «хода истории». Финал романа-эпопеи. Проблема гуманизма в произведении. Полемика вокруг авторства.	4	

	Киноистория романа. Основные этапы жизни и творчества М.А. Шолохова. Групповая работа «Анализ художественного текста» по вопросам: особенности жанра, система образов, тема семьи, нравственные ценности казачества. Трагедия народа и судьба одного человека. Традиции Л. Н. Толстого в прозе М. А. Шолохова		
Тема 4.9. **Особенности прозы М.А. Булгакова**	**Содержание**	**2**	
	Роман «Мастер и Маргарита», роман «Белая гвардия» (один роман по выбору) Михаил Афанасьевич Булгаков (1891–1940) «Изгнанник, избранник»: сведения из биографии (с обобщением ранее изученного) Роман «Мастер и Маргарита». История создания и издания романа. Жанр и композиция: прием «роман в романе». Библейский и бытовой уровни повествования. Реальность и фантастика (литературная среда Москвы; Воланд и его свита). Сатира. Основные проблемы романа: проблема предательства, проблема творчества и судьбы художника, проблема нравственного выбора. Тема идеальной любви (история Маргариты). Финал романа. Экранизации романа.	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №29. Особенности прозы М.А. Булгакова. Анализ художественного текста, работа в малых группах по темам: «Своеобразие жанра и композиции произведения. Многомерность исторического пространства»; «Система образов»; «Эпическая широта с изображенной панорамы и лиризм размышлений повествователя»; «Смысл финала»	2	
Тема 4.10. **Нравственная проблематика произведений А.П. Платонова**	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Рассказы и повести (одно произведение по выбору): «В прекрасном и яростном мире», «Котлован», «Возвращение» и другие	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №30. Нравственная проблематика произведений А.П. Платонова. Этапы творческого пути Андрея Платонова (Андрей Платонович Климентов). Анализ художественного текста, работа в малых группах по темам: «Картины жизни и творчества А. П. Платонова»; «Утопические идеи произведений писателя»; «Особый тип платоновского героя»; «Высокий пафос и острая сатира произведений Платонова»; «Самобытность языка и стиля писателя»	2	
Тема 4.11. **Основные мотивы лирики А.Т. Твардовского. Тема**	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Стихотворения (не менее двух по выбору): «Вся суть в одном единственном завете…», «Памяти матери» («В краю, куда их вывезли	-	

Великой Отечественной войны в стихотворениях поэта	гуртом…»), «Я знаю, никакой моей вины…», «Дробится рваный цоколь монумента...» и другие		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №31. Основные мотивы лирики А.Т. Твардовского. Тема Великой Отечественной войны в стихотворениях поэта. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам: «Страницы жизни и творчества А.Т. Твардовского»; «Тематика и проблематика произведений автора»; «Основные мотивы лирики Твардовского»; «Поэт и время»; «Тема Великой Отечественной войны»; «Тема памяти. Доверительность и исповедальность лирической интонации Твардовского»	2	
Тема 4.12. **Проза о Великой Отечественной войне. Историческая правда и нравственная проблематика произведений о Великой Отечественной войне**	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Проза о Великой Отечественной войне (по одному произведению не менее чем двух писателей по выбору). Например, В. П. Астафьев «Пастух и пастушка», «Звездопад»; Ю. В. Бондарев «Горячий снег»; В. В. Быков «Обелиск», «Сотников», «Альпийская баллада»; Б. Л. Васильев «А зори здесь тихие», «В списках не значился», «Завтра была война»; К. Д. Воробьев «Убиты под Москвой», «Это мы, Господи!»; В. Л. Кондратьев «Сашка»; В. П. Некрасов «В окопах Сталинграда»; Е. И. Носов «Красное вино победы», «Шопен, соната номер два»; С.С. Смирнов «Брестская крепость». Тема Великой Отечественной войны в прозе (обзор)	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №32. Проза о Великой Отечественной войне. Историческая правда и нравственная проблематика произведений о Великой Отечественной войне. Работа в малых группах с инфоресурсами: по темам «Чтение и анализ ключевого эпизода из произведений не менее двух писателей»; «Человек на войне. Историческая правда художественных произведений о Великой Отечественной войне»; «Своеобразие «лейтенантской» прозы»; «Героизм и мужество защитников Отечества»; «Традиции реалистической прозы о войне в русской литературе». Экранизация произведений о Великой Отечественной войне	2	
Тема 4.13. **Жизненная правда и нравственная проблематика романов А.А. Фадеева «Молодая гвардия» и В.О. Богомолова «В августе сорок четвёртого»**	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Роман А.А. Фадеева «Молодая гвардия», В.О. Богомолова «В августе сорок четвёртого»	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №33. Жизненная правда и нравственная проблематика романов А.А. Фадеева «Молодая гвардия» и В.О. Богомолова «В августе сорок четвёртого».	2	

	Чтение и анализ эпизодов романа. Жизненная правда и художественный вымысел. Система образов в романе «Молодая гвардия». Героизм и мужество молодогвардейцев. Экранизация романа. Групповая работа по вопросам: «Чтение и анализ эпизодов романа» / «Мужество и героизм защитников Родины» / «Экранизации романа»		
Тема 4.14. Поэзия о Великой Отечественной войне. Проблема исторической памяти в стихотворениях о Великой Отечественной войне	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Поэзия о Великой Отечественной войне. Стихотворения (по одному стихотворению не менее чем двух поэтов по выбору) Ю. В. Друниной, М. В. Исаковского, Ю. Д. Левитанского, С. С. Орлова, Д. С. Самойлова, К. М. Симонова, Б. А. Слуцкого	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №34. Поэзия о Великой Отечественной войне. Проблема исторической памяти в стихотворениях о Великой Отечественной войне. Анализ и чтение не менее двух стихотворений, их сопоставление. Проблема исторической памяти в лирических произведениях о Великой Отечественной войне. Выразительное чтение художественного произведения наизусть / Литературно-музыкальная композиция / Киноурок (просмотр и обсуждение отрывков) / Подготовка сценария литературно-музыкальной композиции / культурно - массового мероприятия	2	
Тема 4.15. Драматургия о Великой Отечественной войне. Нравственно-ценностное звучание пьесы В.С. Розова «Вечно живые»	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: пьеса В.С. Розова «Вечно живые»	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №35. Драматургия о Великой Отечественной войне. Нравственно-ценностноезвучание пьесы В.С. Розова «Вечно живые». Киноурок (просмотр и обсуждение отрывков) / Чтение и анализ фрагментов пьесы. Художественное своеобразие и сценическое воплощение драматического произведения / Просмотр и обсуждение телеспектакля	2	
Тема 4.16. Идейно-художественное своеобразие лирики Б. Л. Пастернака.	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Стихотворения (не менее двух по выбору) «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Во всём мне хочется дойти…», «Снег идёт», «Любить иных — тяжёлый крест...», «Быть знаменитым некрасиво…», «Ночь», «Гамлет», «Зимняя ночь»	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №36. Идейно-художественное своеобразие лирики Б. Л. Пастернака. Работа в микрогруппах с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам	2	

	«Тематика и проблематика лирики поэта»; «Тема поэта и поэзии»; «Любовная лирика Б.Л. Пастернака»; «Тема человека и природы»; «Философская глубина лирики Пастернака»		
Тема 4.17. А. И. Солженицын. Социально-нравственная проблематика «лагерной» темы в произведениях А.И. Солженицына	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	«Один день Ивана Денисовича», «Архипелаг ГУЛАГ» (фрагменты книги по выбору, например, глава «Поэзия под плитой, правда под камнем» и другие)	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №37. А. И. Солженицын.Социально-нравственная проблематика «лагерной» темы в произведениях А.И. Солженицына. Заполнение Чек-листа «Автобиографизм прозы писателя». Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам «Своеобразие раскрытия «лагерной» темы»; «Анализ рассказа «Один день Ивана Денисовича», творческая судьба произведения»; «Приемы создания образа в повести «Один день Ивана Денисовича»: детали портрета, ночные пейзажи, связанные с героем, речь и поступки». Анализ кинофрагмента из фильма «Архипелаг ГУЛАГ». Мини – рецензия «Человек и история страны в контексте трагической эпохи в книге писателя	2	
Тема 4.18. Нравственные искания героев рассказов В.М. Шукшина	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Рассказы (не менее двух по выбору) «Срезал», «Обида», «Микроскоп», «Мастер», «Крепкий мужик», «Сапожки»	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №38. Нравственные искания героев рассказов В.М. Шукшина. Реферат на тему «Нравственные искания героев рассказов В.М. Шукшина». Составление таблицы «Герой-чудик В. Шукшина и «маленький человек» в литературе Х1Х века: сходство и отличие» / Речевая характеристика героев / Открытый финал шукшинских произведений	2	
Тема 4.19. Взаимосвязь нравственных, философских и экологических проблем в произведениях В. Г. Распутина	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Рассказы и повести (одно произведение по выбору) «Живи и помни», «Прощание с Матёрой»	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №39. Взаимосвязь нравственных, философских и экологических проблем в произведениях В. Г. Распутина. Чтение и анализ фрагментов повести В. Распутина. Выявление основных нравственных проблем (верность заветам предков, преданность родной	2	

	земле, проблема отцов и детей, проблема экологии и др.). Характеристика образов «старинных старух», представителей молодого поколения). Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или другом формате (на выбор) по темам «Символика в повести В. Распутина …»; «Изображение патриархальной русской деревни», «Тема памяти и преемственности поколений»; «Взаимосвязь нравственных и экологических проблем в произведениях В. Г. Распутина»; Просмотр кинофрагмента «Прощание» (1981) и его обсуждение (драма Э. Климова и Л. Шепетко по мотивам повести В.Г. Распутина)		
Тема 4.20. Идейно-художественное своеобразие лирики Н. М. Рубцова	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Стихотворения (не менее двух по выбору) «Звезда полей», «Тихая моя родина!..», «В горнице моей светло…», «Привет, Россия…», «Русский огонёк», «Я буду скакать по холмам задремавшей отчизны...»	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №40. Идейно-художественное своеобразие лирики Н. М. Рубцова. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам «Тема Родины в лирике поэта», «Задушевность и музыкальность поэтического слова Рубцова».	2	
Тема 4.21. Философские мотивы в лирике И. А. Бродского	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Стихотворения (не менее трёх по выбору) «На смерть Жукова», «Осенний крик ястреба», «Пилигримы», «Стансы» («Ни страны, ни погоста…»), «На столетие Анны Ахматовой», «Рождественский романс», «Я входил вместо дикого зверя в клетку…».	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №41. Философские мотивы в лирике И. А. Бродского. Выразительное чтение стихотворений. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам «Основные темы лирических произведений поэта»; «Тема памяти»; «Философские мотивы в лирике Бродского»; «Своеобразие поэтического мышления и языка поэта Бродского»	2	
Раздел 5. Проза второй половины XX – начала XXI веков		**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 5.1. Проза второй половины XX – начала XXI века. Социально-философская проблематика и нравственные искания героев произведений русской	**Содержание**	**2**	
	Проза второй половины XX – начала XXI века. Рассказы, повести, романы (по одному произведению не менее чем двух прозаиков по выбору): Ф.А. Абрамов (повесть «Пелагея» и другие); Ч.Т. Айтматов (повесть «Белый пароход»); В.П. Астафьев (повествование в рассказах «Царь-рыба» (фрагменты); В.И. Белов (рассказы «На родине», «Бобришныйугор»); Ф.А.	-	

литературы второй половины XX – начала XXI века	Искандер (роман в рассказах «Сандро из Чегема» (фрагменты)); Ю.П. Казаков (рассказы «Северный дневник», «Поморка»); Захар Прилепин (рассказ из сборника «Собаки и другие люди»); А.Н. и Б.Н. Стругацкие (повесть «Понедельник начинается в субботу»); Ю.В. Трифонов (повести «Обмен»)		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №42. Проза второй половины XX – начала XXI века. Социально-философская проблематика и нравственные искания героев произведений русской литературы второй половины XX – начала XXI века. Урок-конференция: представление презентации / постера, коллажа / видеоролика или другом формате (по выбору) по темам «Проблематика произведений писателя …»; «Нравственные искания героев произведений писателя…»; «Разнообразие повествовательных форм в изображении жизни современного общества писателя …»	2	
Раздел 6. Поэзия второй половины XX – начала XXI века		**2**	
Тема 6.1. **Поэзия второй половины XX – начала XXI века. Тематика и основные мотивы лирики второй половины XX – начала XXI века**	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Поэзия второй половины XX – начала XXI века. Стихотворения (по одному произведению не менее чем двух поэтов по выбору) В. С. Высоцкого, Н. А. Заболоцкого, Л. Н. Мартынова, Б. Ш. Окуджавы, А. А. Тарковского, Р. И. Рождественского, Ю. П. Кузнецова, А. А. Вознесенского, Б. А. Ахмадулиной, Е. А. Евтушенко, А. С. Кушнера, О. Г. Чухонцева	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №43. Поэзия второй половины XX – начала XXI века.Тематика и основные мотивы лирики второй половины XX – начала XXI века. Урок-конференция: представление презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) «Тематика и проблематика лирики поэта» / «Художественные приемы и особенности поэтического языка автора».	2	
Раздел 7. Драматургия второй половины XX – начала XXI века		**2**	
Тема 7.1. **Драматургия второй половины XX – начала XXI века. Основные темы и проблемы второй половины XX – начала XXI века**	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Драматургия второй половины XX – начала XXI века (произведение одного из драматургов по выбору): А. Н. Арбузов «Иркутская история»; А. В. Вампилов «Старший сын» и другие	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №44. Драматургия второйполовины XX – началаXXI века. Основные темы и проблемы второй половины XX – начала XXI века. Киноурок / просмотр телеспектакля.Рецензия / отзыв «Особенности	2	

	драматургии второй половины XX – начала XXI веков на примере одной пьесы. Основные темы и проблемы пьесы»		
Раздел 8. Литература народов России		**2**	
Тема 8.1. Литература народов России. Идейно-художественное своеобразие литературы народов России и ее взаимосвязь с русской литературой	**Содержание**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Рассказы, повести, стихотворения (не менее одного произведения по выбору): стихотворения Г. Тукая, К. Хетагурова; рассказ Ю. Рытхэу «Хранитель огня»; повесть Ю. Шесталова «Синий ветер каслания» и другие;стихотворения Г. Айги, Р. Гамзатова,М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №45. Литература народов России. Идейно-художественное своеобразие литературы народов России и ее взаимосвязь с русской литературой. Взаимовлияние русской художественной литературы и литературы народов России. Историко-культурный контекст и контекст творчества автора художественного произведения. Подготовка сценария литературно-музыкальной композиции / культурно - массового мероприятия	2	
Раздел 9. Зарубежная литература		**4**	
Тема 9.1. Основные темы и мотивы зарубежной поэзии и прозы второй половины XIX века - XX века	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Зарубежная проза второй половины XIX века - XX века (одно произведение по выбору). Например, произведения Р.Брэдбери «451 градус по Фаренгейту»; Э. Хемингуэя «Старик и море». Зарубежная поэзия второй половины XIX века -- XX века (не менее двух стихотворений одного из поэтов по выбору). Например, стихотворения А. Рембо, Ш. Бодлера	2	
Тема 9.2. Отражение социальных проблем в зарубежной драматургии второй половины XIX века - XX века	**Содержание**		
	Зарубежная драматургия второй половины XIX века (одно произведение по выбору). Например, пьеса Г. Ибсена «Кукольный дом», Б. Брехта «Мамаша Кураж и ее дети»; М. Метерлинка «Синяя птица»; О. Уайльда «Идеальный муж»; Т. Уильямса «Трамвай «Желание»; Б. Шоу «Пигмалион» и другие.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №46. Отражение социальных проблем в зарубежной драматургии второй половины XIX века - XX века. Работа в группе с инфоресурсами: поиск информации по теме «Интерпретация драматического произведения в разных видах искусства». Сопоставление произведений русской и зарубежной литературы и сравнение их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие)	2	

Раздел 10. Прикладной модуль «Профессионально-ориентированное содержание раздела»		**12**	
Тема 10.1. **«Дело мастера боится»**	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	«Что значит быть мастером своего дела?» Дискуссия на основе высказываний писателей о профессиональном мастерстве и работы с информационными ресурсами	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №47. «Дело мастера боится». Анализ высказываний писателей о мастерстве; групповая работа с информационными ресурсами: поиск информации о мастерах своего дела (в избранной профессии), подготовка сообщений; участие в дискуссии «Что значит быть мастером своего дела?»	2	
Тема 10.2. **«Ты профессией астронома метростроевца не удивишь!..»**	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Стереотипы, связанные с той или иной профессией, представления о будущей профессии. Социальный рейтинг и социальная значимость получаемой профессии, представления о ее востребованности и престижности (по материалам СМИ, электронным источникам, свидетельствам профессионалов отрасли); правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии: подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №48. «Ты профессией астронома метростроевца не удивишь!..». «Написание текста в духе «ожидания / реальность» о том, как вы себе представляли обучение по профессии и каким оно оказалось на деле, а также какие заблуждения или стереотипы могут быть у людей, незнакомых с вашей будущей профессией изнутри, и какова она в реальности (каждый 2-4 предложения) с использованием противительных синтаксический конструкций (по аналогии с избранным эпизодом). Работа с инфоресурсами: поиск информации по теме «Правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии»; подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью; участие в дискуссии «Как люди моей профессии меняют мир к лучшему?»	2	
Тема 10.3. **«Каждый должен быть величествен в своем деле»: пути совершенствования в**	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Обобщение и систематизация знаний о профессиональном мастерстве в художественных произведениях писателей и поэтов второй половины XIX - XXI в.в. Знакомство с профессиональными журналами и	-	

профессии/ специальность	информационными ресурсами, посвященными профессиональной деятельности		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №49. «Каждый должен быть величествен в своем деле»: пути совершенствования в профессии/ специальность. Организация виртуальной выставки профессиональных журналов, посвященных разным профессиям; создание устного высказывания-рассуждения «Зачем нужно регулярно просматривать специализированный журнал …»	2	
Тема 10.4. **«Как написать резюме, чтобы найти хорошую работу»**	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Роль профессии в положении человека в социуме. Резюме как описание способностей человека, которые делают его конкурентоспособным на рынке труда. Цель резюме – привлечь к себе внимание работодателя при первом, как привило, заочном знакомстве, произвести благоприятное впечатление и побудить пригласить вас на личную встречу. Как презентовать себя в резюме, чтобы выглядеть в глазах работодателя именно таким сотрудником, каков ему необходим. Резюме – официальный документ, правила написания которого регламентированы руководством по делопроизводству. Структура резюме. Резюме проектное и резюме действительное.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №50. «Как написать резюме, чтобы найти хорошую работу». Отличие нормативных документов от видов текстов (сопоставление фрагмента из художественного текста и официальных документов). Работа с образцовым документом резюме. Составление своего действительного резюме (по аналогии с образцовым текстом). Взаимопроверка составленных резюме	2	
Тема 10.5. **«Говори, говори…»: диалог как средство характеристики человека»**	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Вербальные средства коммуникации в ситуациях бытового, делового и профессионального общения. Отличие профессионального диалога от делового, бытового. Стилистические группы слов. Роль диалога в профессиональной деятельности. Требования к профессиональному диалогу	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №51. «Говори, говори…»: диалог как средство характеристики человека». Создание проблемной ситуации: нужен ли профессиональный диалог? Чтение и анализ диалогов; создание рекомендаций к составлению профессионального диалога; работа (в парах) над созданием	2	

	«профессионального диалога» (в соответствии с будущей профессией/специальностью) в различных ситуациях: специалист – руководитель», «клиент – специалист», «специалист – специалист»		
Тема 10.6. **Тема «Прогресс – это форма человеческого существования»: профессии в мире НТП»**	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Научно-технический прогресс и человечество. Зависимость цивилизации от современных технологий. Проблемы человека и общества, связанные с научно-техническим прогрессом (рассуждение с опорой на текст). Ответственность ученого за свои научные открытия. Наука – двигатель прогресса	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №52. «Прогресс – это форма человеческого существования»: профессии в мире НТП». Сочинение на тему (по выбору): «Возможно ли остановить прогресс?», «Профессии в мире НТП: у всех ли профессий есть будущее», «Профессии, «рожденные» НТП в последние десятилетия»	2	
Промежуточная аттестация		**2**	
Всего		**108**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Русского языка и литературы», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Обернихина Г.А. Литература: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования: в 2 ч.: - М.: Издательский центр «Академия», 2021.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Словарь литературоведческих терминов. Под ред. Л. И. Тимофеева, С.В. Тураева, 1974.

2. Русская литература в таблицах и схемах. Крутецкая В.А. – СПб.: Издательский Дом «Литера», 2010.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- Знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России. - Владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения – не менее 250 слов); -Осознавать художественную картину жизни, созданная автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; - Осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; - Знать представления о литературном произведении как явлении искусства, о языке художественной литературы в	- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать	- наблюдение за выполнением мотивационных заданий; - наблюдение за выполнением практической работы.

эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой практике; - Сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; - Владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения – не менее 250 слов);	оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	
Умеет:		
- Уметь определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; - Уметь сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие); - Уметь работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем; - Уметь выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях,	-сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;	- наблюдение за выполнением мотивационных заданий; - наблюдение за выполнением практической работы; - наблюдение за выполнением контрольной работы; - выполнение заданий на дифференцированном зачете.

участвовать в дискуссии на литературные темы; - Уметь выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и(или) фрагментов; - Сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; - уметь редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка.	- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.	

Приложение 2.3
к ОПОП-П специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ООД.03 История»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ....2
1. Общая характеристика 3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы....3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 5
2.2. Содержание дисциплины....6
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 22
3.1. Материально-техническое обеспечение....22
3.2. Учебно-методическое обеспечение 22
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ....22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ООД.03 История»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Цель дисциплины «ООД.03 История» заключается в формировании представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям.

Дисциплина «ООД.03 История» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01	- умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века, оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками	
ОК.02	- умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; - умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках, формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; - умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX – начале XXI века; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX – начале XXI века - умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать	

	историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;	
ОК.05	- умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов	
ОК.06	- умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики (далее - нэп), индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик (далее - СССР), решающую роль СССР в Победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; - умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде	- понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; - понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI века, особенности развития культуры народов СССР (России); - знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI века; - знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	136	18
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
Всего	**136**	**18**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Мир накануне и в годы Первой мировой войны		**8/2**	
Тема 1.1. Новейшая история как этап развития человечества	**Содержание**		**ОК.01**
	Новейшая история: понятие, хронологические рамки, периодизация.	2	
Тема 1.2. Мир в начале XX в.	**Содержание**		**ОК.01**
	Технический прогресс и индустриальное общество. Политические течения (либерализм, консерватизм, социал-демократия, анархизм). Империализм и колонии, национализм. Складывание военно-политических блоков (Тройственный союз, Антанта). Региональные конфликты конца XIX – начала XX вв.	2	
Тема 1.3. Первая мировая война	**Содержание**		**ОК.01**
	Причины начала Первой мировой войны. Основные этапы. Итоги Первой мировой войны.	2	
	В том числе практических занятий	2	**ОК.01, ОК.02, ОК.06**
	Практическое занятие № 1 Фронт и тыл Первой мировой войны Люди на фронтах и в тылу. Националистическая пропаганда. Новые методы ведения войны. Власть и общество в годы войны. Положение населения в тылу, рост антивоенных настроений.	2	
Раздел 2. Мир в 1918-1938 гг.		**8/4**	
Тема 2.1. Международные отношения в 1920-е гг.	**Содержание**		**ОК.01, ОК.06**
	Версальская и Вашингтонская конференции Характеристика Версальско-Вашингтонской системы Лига наций. «Эра пацифизма» Выход СССР из дипломатической изоляции (Генуэзская конференция, соглашение в Рапалло, окончание изоляции СССР)	2	
Тема 2.2. США в 1920-1930-е гг.	**В том числе практических занятий**	2	**ОК.01, ОК.02**
	Практическое занятие № 2 США в 1920-1930-е гг. Эра процветания в США. Мировой экономический кризис 1929-1933 гг. и начало Великой депрессии. Проявления и социально-политические последствия кризиса. «Новый курс» Ф.Д. Рузвельта (цель, мероприятия, итоги). Кейнсианство. Государственное регулирование экономики.	2	

Тема 2.3. **Установление авторитарных режимов в странах Европы**	**Содержание**		**ОК.01**
	Установление фашизма в Италии и Германии: причины, специфика, сравнение обоих режимов (политическая система, экономическая политика, идеология). Установление авторитарных режимов в других странах Европы в 1920-1930-х гг. (таблица) Борьба с угрозой фашизма: тактика единого рабочего фронта и Народного фронта. Политика правительства Народного фронта во Франции, Испании. Гражданская война в Испании.	2	
Тема 2.4. **Международные отношения в 1930-е гг.**	**В том числе практических занятий**	2	**ОК.01, ОК.02, ОК.06**
	Практическое занятие № 3 Международные отношения в 1930-е гг. Агрессия Японии против Китая 1931-1933 гг. Итало-эфиопская война 1935 г. Инициативы СССР по созданию системы коллективной безопасности. Агрессивная политика Германии в Европе (оккупация Рейнской зоны, аншлюс Австрии). Судетский кризис. Мюнхенское соглашение и его последствия. Политика «умиротворения» агрессора. Создание оси Берлин - Рим - Токио. Японо-китайская война. Советско-японские конфликты у оз. Хасан и р. Халхин-Гол. Британско-франко-советские переговоры в Москве. Советско-германский договор о ненападении и его последствия.	2	
Раздел 3. Вторая мировая война 1939-1945 гг.		**10/6**	
Тема 3.1. **Начало Второй мировой войны**	**В том числе практических занятий**	2	**ОК.01, ОК.02**
	Практическое занятие № 4 Начало Второй мировой войны Причины Второй мировой войны. Стратегические планы главных воюющих сторон. Разгром Польши. Блицкриг. «Странная война». Захват Германией Дании и Норвегии. Разгром Франции и ее союзников. Битва за Британию. Агрессия Германии и ее союзников на Балканах.	2	
Тема 3.2. **«Новый порядок» и Движение Сопротивления**	**В том числе практических занятий**	2	**ОК.01, ОК.02, ОК.06**
	Практическое занятие № 5 «Новый порядок» и Движение Сопротивления «Новый порядок». Нацистская политика геноцида, Холокост. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Коллаборационизм.	2	

	Движение Сопротивления. Партизанская война в Югославии.		
Тема 3.3. **Коренной перелом во Второй мировой войне**	**Содержание**		**ОК.01, ОК.06**
	Война в Северной Африке. Высадка союзников в Италии и падение режима Муссолини. Перелом в войне на Тихом океане. Тегеранская конференция. «Большая тройка».	2	
Тема 3.4. **Завершение Второй мировой Войны**	**В том числе практических занятий**	2	**ОК.01, ОК.02, ОК.06**
	Практическое занятие № 6 Завершение Второй мировой войны Ялтинская конференция. Роль СССР в разгроме нацистской Германии и освобождении народов Европы. Потсдамская конференция. Советско-японская война 1945 г. Разгром Квантунской армии. Ядерные бомбардировки японских городов американской авиацией и их последствия. Капитуляция Японии.	2	
Тема 3.5. **Итоги Второй мировой войны**	**Содержание**		**ОК.01, ОК.06**
	Итоги Великой Отечественной войны и Второй мировой войны Создание ООН Нюрнбергский трибунал и Токийский процесс Парижская мирная конференция 1946 г. Судьба послевоенной Германии. Оккупация Японии американскими войсками. Сан-Францисский мирный договор 1951 г.	2	
Раздел 4. Введение. Россия в начале в 1914-1922 гг.		**12/4**	
Тема 4.1. **Россия и мир накануне Первой мировой войны**	**Содержание**		**ОК.01**
	Социально-экономическое и политическое развитие России в предвоенный период. Противоречия в российском обществе в начале XX в. Внешняя политика Российской империи в начале XX в.	2	
	В том числе практических занятий	2	**ОК.01, ОК.02, ОК.06**
	Практическое занятие № 7 Русская революция 1905-1907 гг. Причины, этапы, итоги Революции 1905-1907 гг. Манифест 17 октября 1905 г. Государственная дума Российской империи.	2	
Тема 4.2. **Февральская революция**	**В том числе практических занятий**	2	**ОК.01, ОК.02, ОК.06**
	Практическое занятие № 8 Февральская революция Восстание в Петрограде и падение монархии. Конец Российской империи. Отклики внутри страны: Москва, периферия, фронт, национальные регионы. Формирование Временного правительства и программа его деятельности.	2	

	Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты.		
Тема 4.3. Октябрьская революция	**Содержание**		**ОК.01, ОК.02, ОК.06**
	Июльский кризис и конец двоевластия. Выступление Корнилова против Временного правительства. Провозглашение России республикой. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками 25 октября (7 ноября) 1917 г. Первые мероприятия большевиков в политической, экономической и социальной сферах. Декрет о мире и заключение Брестского мира. Национализация промышленности. Декрет о земле и принципы наделения крестьян землей. Созыв и разгон Учредительного собрания. Слом старого и создание нового госаппарата.	2	
Тема 4.4. Гражданская война	**Содержание**		**ОК.01, ОК.06**
	Причины начала Гражданской войны в России. Основные стороны конфликта. Основные этапы Гражданской войны в России. Красный и белый террор. Итоги Гражданской войны в России. Причины победы Красной армии в Гражданской войне. Революция и Гражданская война на национальных окраинах	2	
Тема 4.5. Идеология и культура в годы Гражданской войны	**Содержание**		**ОК.01, ОК.02, ОК.06**
	Создание Государственной комиссии по просвещению и Пролеткульта. Наглядная агитация и массовая пропаганда коммунистических идей. Национализация театров и кинематографа. Пролетаризация вузов, организация рабфаков. Антирелигиозная пропаганда и секуляризация жизни общества. Ликвидация сословных привилегий. Законодательное закрепление равноправия полов.	2	
Раздел 5. Советский Союз в 1920-1930-е гг.		**10/0**	
Тема 5.1. Новая экономическая политика	**Содержание**		**ОК.01, ОК.06**
	Последствия Гражданской войны. Причины перехода к НЭП. Основные мероприятия НЭП. Итоги НЭП.	2	
Тема 5.2. Образование СССР	**Содержание**		**ОК.01, ОК.06**
	Предпосылки и значение образования СССР. Национально-государственное строительство. Внутрипартийная борьба большевиков в 1920-е гг.	2	

	Социальная политика большевиков.		
Тема 5.3. **СССР в конце 1920-1930-е гг.**	**Содержание**		**ОК.01, ОК.06**
	Переход к командно-административной экономике и введение пятилетних планов. Коллективизация: цели, основные мероприятия, итоги. Индустриализация: цели, основные мероприятия, стахановское движение, итоги. Политическая система СССР в 1930-е гг.	2	
Тема 5.4. **Культура СССР в 1920-1930 гг.**	**Содержание**		**ОК.01, ОК.02, ОК.06**
	Пролеткульт и нэпманская культура. Борьба с безграмотностью. Основные направления в литературе и архитектуре. Достижения в области киноискусства. Советский авангард. Создание национальной письменности и смена алфавитов. Деятельность Наркомпроса. Рабфаки. Культура и идеология. Пропаганда коллективистских ценностей. Воспитание интернационализма и советского патриотизма. Общественный энтузиазм периода первых пятилеток. Культурная революция. От обязательного начального образования к массовой средней школе. Установление жесткого государственного контроля над сферой литературы и искусства. Создание творческих союзов и их роль в пропаганде советской культуры. Социалистический реализм. Литература и кинематограф 1930-х гг. Наука в 1930-е гг. Академия наук СССР. Создание новых научных центров. Формирование национальной интеллигенции.	2	
Тема 5.5. **Внешняя политика СССР в 1920-1930 гг.**	**Содержание**		**ОК.01**
	Деятельность Коминтерна в 1920-е гг. СССР в Лиге наций Советско-японские конфликты у озера Хасан (1938) и реки Халхин-Гол (1939) Московские переговоры 1939 г. Пакт Молотова-Риббентропа 1939 г. Зимняя война 1939-1940 гг. Включение в состав СССР Латвии, Литвы и Эстонии. Возвращение Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии.	2	
Раздел 6. Великая Отечественная война 1941-1945 гг.		**8/0**	
Тема 6.1.	**Содержание**		**ОК.01, ОК.06**

Первый период Великой Отечественной войны	Первый период ВОВ (июнь 1941 – осень 1942 гг.) Причины поражений Красной Армии на начальном этапе войны. Чрезвычайные меры руководства страны. Формирование Антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз. Битва за Москву и ее итоги	2	
Тема 6.2. **Коренной перелом в Великой Отечественной войне**	**Содержание**	0	**ОК.01, ОК.02, ОК.06**
	Сталинградская битва. Битва за Кавказ. Итоги и значение победы Красной армии под Сталинградом. Начало коренного перелома в войне. Прорыв блокады Ленинграда в январе 1943 г. Значение героического сопротивления Ленинграда. Битва на Курской дуге. Итоги и значение Курской битвы. Битва за Днепр. Итоги наступления Красной Армии летом - осенью 1943 г. Развертывание массового партизанского движения. Значение партизанской и подпольной борьбы для победы над врагом.	2	
Тема 6.3. **Победа СССР в Великой Отечественной войне.**	**Содержание**		**ОК.01, ОК.06**
	Освобождение Правобережной Украины и Крыма. Наступление СССР в Белоруссии и Прибалтике Освобождение Восточной и Центральной Европы Открытие второго фронта в Европе. Нормандская операция Встреча на Эльбе Висло-Одерская операция СССР Битва за Берлин. Капитуляция Германии.	2	
Тема 6.4. **Наука и культура в годы войны**	**Содержание**	0	**ОК.01, ОК.02, ОК.06**
	Анализ исторических плакатов, военных песен, творчества Твардовского А.Т., Эринбурга И.Г., Бека А.А., Симонова К.М.	2	
Раздел 7. Мир во второй половине XX – начале XXI в. Интересы СССР, США, Великобритании и Франции в Европе и мире после войны		**6/0**	
Тема 7.1. **США во вт. пол. XX – начале XXI вв.**	**Содержание**		**ОК.01**
	Послевоенный экономический подъем. Демократы и республиканцы у власти: президенты США и повороты политического курса Социальные движения (борьба против расовой сегрегации, за гражданские права, выступления против войны во Вьетнаме) Внешняя политика США во второй половине XX - начале XXI в. Развитие отношений с СССР, Российской Федерацией	2	
Тема 7.2. **Страны Западной Европы во вт. пол. XX – начале XXI вв.**	**Содержание**		**ОК.01**
	Экономическая и политическая ситуация в первые послевоенные годы. Становление социально ориентированной рыночной экономики Германское «экономическое чудо» Установление V республики во Франции	2	

	Лейбористы и консерваторы в Великобритании Начало европейской интеграции (ЕЭС) «Бурные шестидесятые» «Скандинавская модель» социально-экономического развития Экономические кризисы 1970-х – начала 1980-х гг. Европейский союз		
Тема 7.3. **Страны Центральной и Восточной Европы**	**Содержание**		**ОК.01, ОК.02**
	Революции второй половины 1940-х гг. и установление режимов «народной демократии». СЭВ и ОВД. Достижения и проблемы социалистического развития в 1950-е гг. Выступления в ГДР (1953), Польше и Венгрии (1956). Югославская модель социализма. Пражская весна 1968 г. и ее подавление. Движение «Солидарность» в Польше. Революции 1989-1990 гг. в странах Центральной и Восточной Европы. Распад ОВД, СЭВ. Образование новых государств на постсоветском пространстве. Развитие восточноевропейских государств в XXI в.	2	
Раздел 8. Страны Азии, Африки и Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI вв.		**10/0**	
Тема 8.1. **Китай**	**Содержание**		**ОК.01**
	Гражданская война 1946-1949 гг.: причины, этапы, итоги Провозглашение Китайской народной республики Мао Цзэдун и маоизм Экономические реформы конца 1970-х-1980-х гг. и их последствия Современный этап развития страны	2	
Тема 8.2. **Япония**	**Содержание**		**ОК.01**
	Япония после Второй мировой войны Восстановление суверенитета страны Японское «экономическое чудо»	2	
Тема 8.3. **Страны Ближнего и Среднего Востока во вт. пол. XX – начале XXI в.**	**Содержание**		**ОК.01**
	Политическое развитие стран Ближнего и Среднего Востока во второй половине XX – начале XXI в. Причины и последствия арабо-израильских войн, революции в Иране. «Арабская весна» и смена политических режимов в начале 2010-х гг. Гражданская война в Сирии.	2	
Тема 8.4. **Страны Тропической и Южной Африки**	**Содержание**		**ОК.01**
	Причины, этапы и итоги распада колониальной системы. Пути развития стран Африки после освобождения от колониальной зависимости во второй половине XX в.	2	

Тема 8.5. **Страны Латинской Америки вт. пол. XX – начале XXI вв.**	**Содержание**		**ОК.01**
	Страны Латинской Америки вт. пол. XX – начале XXI вв. Аграрные реформы и импортозамещающая индустриализация. Революция на Кубе. Переход Кубы к социалистическому развитию. Эрнесто Че Гевара. Революции и гражданские войны в Центральной Америке. Реформы в странах Латинской Америки в 1950–1970-х гг. Преобразования «Народного единства» в Чили. Кризис реформ и военный переворот в Чили. Диктаторские режимы в странах Южной Америки. Переход к демократии и усиление левых сил.	2	
Раздел 9. Международные отношения во второй половине XX – начале XXI вв.		**10/0**	
Тема 9.1. **Начало Холодной войны**	**Содержание**		**ОК.01, ОК.06**
	Основные этапы развития международных отношений во второй половине XX в. Понятие «Холодная война». Причины начала Холодной войны. Речь У. Черчилля в Фултоне. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Советский атомный проект, его успехи и значение. Начало гонки вооружения между СССР и США. Формирование НАТО и ОВД.	2	
Тема 9.2. **Кризисы Холодной войны**	**Содержание**		**ОК.01, ОК.02, ОК.06**
	Международные кризисы и региональные конфликты в годы Холодной войны: Берлинские кризисы, Корейская война, войны в Индокитае, Суэцкий кризис, Карибский (Кубинский) кризис. Война во Вьетнаме. Создание Движения неприсоединения.	2	
Тема 9.3. **Разрядка международной напряженности**	**Содержание**		**ОК.01, ОК.02, ОК.06**
	Договор о запрещении ядерных испытаний в трех средах. Договор о нераспространении ядерного оружия 1968 г. Урегулирование германского вопроса (договоры ФРГ с СССР и Польшей, четырехстороннее соглашение по Западному Берлину). Договоры об ограничении стратегических вооружений (ОСВ). Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (Хельсинки, 1975 г.).	2	
Тема 9.4. **Завершение Холодной войны**	**Содержание**		**ОК.01**
	Наращивание стратегических вооружений. Американский проект СОИ. Провозглашение советской концепции нового политического мышления в 1980-х гг. и ее итоги. Ликвидация ОВД и окончание Холодной войны.	2	
Тема 9.5.	**Содержание**		**ОК.01, ОК.02**

Международные отношения в 1990-е – 2024 гг.	Расширение НАТО на Восток. Конфликт на Балканах. Военные интервенции НАТО. Кризис глобального доминирования Запада. Обострение противостояния России и Запада. Интеграционные процессы в современном мире: БРИКС, Евразийский экономический союз, Содружество Независимых Государств, Шанхайская организация сотрудничества, Ассоциация государств Юго-Восточной Азии	2	
Раздел 10. Развитие науки и культуры во второй половине XX – начале XXI вв.		**2/0**	
Тема 10.1. Наука и культура во вт. пол. XX – нач. XXI вв.	**Содержание**	**2**	**ОК.01, ОК.02, ОК.06**
	Научно-техническая революция. Использование ядерной энергии в мирных целях. Достижения в области космонавтики (СССР, США). Развитие электротехники и робототехники. Информационная революция. Интернет.	**2**	
Раздел 11. СССР в 1945-1991 гг.		**24/0**	
Тема 11.1. СССР в послевоенные годы	**Содержание**		**ОК.01, ОК.06**
	Влияние последствий войны на советскую систему и общество Ресурсы и приоритеты восстановления народного хозяйства Голод 1946-1947 гг. Денежная реформа и отмена карточной системы 1947 г. Ужесточение административно-командной системы Усиление идеологического контроля Послевоенные репрессии: «Ленинградское дело», борьба с космополитизмом, «Дело врачей» Союзный центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений	2	
Тема 11.2. Смена политического курса в 1953 – 1964 гг.	**Содержание**		**ОК.01, ОК.05, ОК.06**
	Борьба за власть после смерти Сталина (1953–1955 гг.) XX съезд партии и разоблачение культа личности Сталина Реакция на доклад Хрущева в стране и мире Начало реабилитации жертв массовых политических репрессий и смягчение политической цензуры Особенности национальной политики	2	
Тема 11.3. Социально-экономическое развитие СССР в 1953 – 1964 гг.	**Содержание**		**ОК.01, ОК.06**
	Попытки решения продовольственной проблемы. Освоение целинных земель. Реформы в промышленности. Переход от отраслевой системы управления к совнархозам. Расширение прав союзных республик. Изменения в социальной и профессиональной структуре советского общества к началу 1960-х гг. XXII съезд КПСС (Программа построения коммунизма в СССР).	2	

	Воспитание «нового человека». Реформа системы образования. Пенсионная реформа. Массовое жилищное строительство. Рост доходов населения и дефицит товаров народного потребления. Конец «оттепели». Нарастание негативных тенденций в обществе и кризис доверия власти. Новочеркасский расстрел 1962 г. Смещение Н.С. Хрущева.		
Тема 11.4. **Политическое развитие СССР в 1964-1985 гг.**	**Содержание**		**ОК.01, ОК.06**
	Приход к власти Л.И. Брежнева: его окружение и смена политического курса. Десталинизация и ресталинизация. Экономические реформы 1960-х гг. Конституция СССР 1977 г. (Концепция «развитого социализма»). Нарастание застойных тенденций в экономике и политике, кризис идеологии. Рост масштабов и роли ВПК. Создание ТЭК. Трудности развития агропромышленного комплекса.	2	
Тема 11.5. **Повседневность в городе и в деревне**	**Содержание**		**ОК.01**
	Рост социальной мобильности. Миграция населения в крупные города и проблема неперспективных деревень. Уровень жизни разных социальных слоев. Социальное и экономическое развитие союзных республик. Популярные формы досуга населения. Общественные настроения. Потребительские тенденции в советском обществе. Дефицит и очереди.	2	
Тема 11.6. **Наука СССР в 1945-1991 гг.**	**Содержание**		**ОК.01, ОК.02, ОК.06**
	Научно-техническая революция в СССР. Военный и гражданский секторы экономики. Создание ракетно-ядерного щита. Начало освоения космоса. Запуск первого спутника Земли. Исторические полеты Ю.А. Гагарина и первой в мире женщины-космонавта В.В. Терешковой. Влияние НТР на перемены в повседневной жизни людей.	2	
Тема 11.7. **Культура СССР в 1945-1991 гг.**	**Содержание**		**ОК.01, ОК.06**
	Культура и быт в период «оттепели». Шестидесятники. Литература, кинематограф, театр, живопись: новые тенденции.	2	

	Антирелигиозные кампании. Диссиденты. Самиздат и тамиздат. Ослабление «железного занавеса». Олимпийские игры 1980 г. в Москве. Литература и искусство: поиски новых путей. Авторское кино. Авангардное искусство. Борьба с инакомыслием. Судебные процессы. Цензура и самиздат.		
Тема 11.8. **Социально-экономическое развитие СССР в 1985-1991 гг.**	**Содержание**		**ОК.01, ОК.02**
	Нарастание кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политической сферах. Первый этап преобразований М.С. Горбачева: концепция ускорения социально-экономического развития. Второй этап экономических реформ. Экономический кризис и окончательное разрушение советской модели экономики. Разработка программ перехода к рыночной экономике.	2	
Тема 11.9. **Перемены в духовной сфере в годы перестройки**	**Содержание**		**ОК.01, ОК.02, ОК.06**
	Гласность и плюрализм. Литература. Кино и театр. Реабилитация жертв политических репрессий. Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях. Результаты политики гласности.	2	
Тема 11.10. **Реформа политической системы СССР и ее итоги.**	**Содержание**		**ОК.01**
	Начало изменения советской политической системы. Конституционная реформа 1988-1991 гг. I Съезд народных депутатов СССР и его значение. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и создание Коммунистической партии РСФСР.	2	
Тема 11.11. **Новое политическое мышление**	**Содержание**		**ОК.01**
	Новое политическое мышление и перемены во внешней политике. СССР и Запад. Начало разоружения. Разблокирование региональных конфликтов. Распад социалистической системы. Результаты политики нового мышления. Отношение к М.С. Горбачеву и его внешней политике в СССР и в мире.	2	
Тема 11.12. **Распад СССР**	**Содержание**		**ОК.01**
	Последний этап перестройки Подъем национальных движений, нагнетание националистических и сепаратистских настроений Обострение межнационального противостояния: Закавказье, Прибалтика, Украина, Молдавия Позиции республиканских лидеров и национальных элит Ново-Огаревский процесс и попытки подписания нового Союзного договора «Парад суверенитетов»	2	

	Референдум о сохранении СССР Августовский путч 1991 г. и его последствия для страны Беловежские и Алма-Атинские соглашения, создание Содружества Независимых Государств (СНГ) Реакция мирового сообщества на распад СССР		
Раздел 12. Российская Федерация в 1992–2020 гг. Современный мир в условиях глобализации		**26/2**	
Тема 12.1. Экономические реформы 1990-х гг.	**Содержание**		**ОК.01**
	Начало радикальных экономических преобразований. Либерализация цен. «Шоковая терапия». Ваучерная приватизация. Последствия первых реформ. Гиперинфляция, рост цен и падение жизненного уровня населения. Корректировка курса реформ и попытки стабилизации экономики Дефолт 1998 г. и его последствия.	2	
Тема 12.2. Конституционный кризис 1993 г.	**Содержание**		**ОК.01**
	Указ Б.Н. Ельцина № 1400 и его оценка Конституционным судом События осени 1993 г. в Москве Всенародное голосование (плебисцит) по проекту Конституции России 1993 г. Ликвидация Советов и создание новой системы государственного устройства Принятие Конституции России 1993 г. и ее значение. Становление российского парламентаризма. Разделение властей Проблемы построения федеративного государства. Утверждение государственной символики	2	
Тема 12.3. Межнациональные конфликты в 1990-е	**Содержание**		**ОК.01**
	Обострение межнациональных и межконфессиональных отношений в 1990-е гг. Подписание Федеративного договора (1992) и отдельных соглашений центра с республиками Взаимоотношения центра и субъектов Федерации. Военно-политический кризис в Чеченской Республике (Первая Чеченская война) Обострение ситуации на Северном Кавказе (Вторая Чеченская война) Вторжение террористических группировок в Дагестан	2	
Тема 12.4. Внешняя политика РФ в 1990-е гг.	**Содержание**		**ОК.01, ОК.02**
	Россия - правопреемник СССР на международной арене Значение сохранения Россией статуса ядерной державы Взаимоотношения с США и странами Запада Россия на постсоветском пространстве. СНГ и союз с Белоруссией. Военно-политическое сотрудничество в рамках СНГ.	2	

Тема 12.5. **«Цветные революции» на постсоветском пространстве**	**Содержание**		**ОК.01, ОК.02**
	Причины революций. «Революция роз» в Грузии. «Оранжевая» революция на Украине. «Тюльпановая революция» в Киргизии. Итоги и последствия революций.	2	
Тема 12.6. **Глобальные проблемы человечества**	**Содержание**		**ОК.01, ОК.02**
	Существование и распространение ядерного оружия. Проблема природных ресурсов и экологии. Проблема беженцев. Эпидемии в современном мире. Процессы глобализации и развитие национальных государств.	2	
Тема 12.7. **Россия в XXI в.**	**Содержание**		**ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.06**
	Политические вызовы и новые приоритеты внутренней политики России в начале XXI в. Укрепление вертикали власти. Противодействие террористической угрозе. Урегулирование кризиса в Чеченской Республике. Обеспечение гражданского согласия и единства общества. Военная реформа. Стабилизация политической системы в годы президентства В.В. Путина.	2	
Тема 12.8. **Россия в 2008–2011 гг.**	**Содержание**		**ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.06**
	Президент Д.А. Медведев и его программа. Военный конфликт в Закавказье. Новый этап политической реформы. Выборы в Государственную Думу 2011 г.	2	
Тема 12.9. **Социально-экономическое развитие России в начале XXI в.**	**Содержание**		**ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.06**
	Приоритетные национальные проекты. Экономическое развитие в 2000–2007 гг. Россия в системе мировой рыночной экономики. Мировой экономический кризис 2008 г. Социальная политика. Изменения в структуре, занятости и численности населения.	2	
Тема 12.10. **Культура, наука, спорт и общественная жизнь в 1990-х – начале 2020-х гг.**	**Содержание**		**ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.06**
	Последствия распада СССР в сфере науки, образования и культуры. Литература. Кинематограф. Музыка. Театр. Изобразительное и монументальное искусство. Развитие российской культуры в XXI в. Развитие науки. Формирование суверенной системы образования. Средства массовой информации. Российский спорт. Государство и основные религиозные конфессии. Повседневная жизнь.	2	
Тема 12.11. **Внешняя политика в начале XXI в.**	**Содержание**		**ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.06**
	Россия в современном мире. Становление нового внешнеполитического курса России в 2000–2007 гг. Рост международного авторитета России и возобновление конфронтации со странами Запада в 2008 – 2020 гг.	2	
Тема 12.12.	**Содержание**		**ОК.01, ОК.02, ОК.05,**

Россия в 2012 – начале 2020-х гг.	Укрепление обороноспособности страны. Социально-экономическое развитие. Выборы в Государственную Думу 2016 г. Выборы Президента Российской Федерации в 2018 г. Национальные цели развития страны. Конституционная реформа 2020 г. Выборы в Государственную Думу VIII созыва.	2	**ОК.06**
Тема 12.13. Специальная военная операция	**В том числе практических занятий**	2	**ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.06**
	Практическое занятие № 9 **Специальная военная операция** Переворот 2014 г. на Украине. Возвращение Крыма. Судьба Донбасса. Минские соглашения. СВО. Новые регионы в составе России. СВО и российское общество.	2	
Промежуточная аттестация		**2**	
Всего:		**136**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: Кабинет «Истории и обществознания, истории России», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Мединский В.Р., Торкунов А.В. История. История России. 1914-1945 годы: учебник / В.Р. Мединский, А.В. Торкунов; Минпросвещения России. – Москва: Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. – 464 с.

2. Мединский В.Р., Торкунов А.В. История. История России. 1914-начало XXI века: учебник / В.Р. Мединский, А.В. Торкунов; Минпросвещения России. – Москва: Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. – 416 с.

3. Мединский В.Р., Чубарьян А.О. История. Всеобщая история. 1914 год- начало XXI века: учебник (в 2 частях) / В.Р. Мединский, А.О. Чубарьян; Минпросвещения России. – Москва: Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. – 496 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; - понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI века, особенности развития культуры народов СССР (России); - знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI века; - знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров	- объяснение вклада России в мировых политические и социально-экономические процессы XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; - объяснение причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI века, особенности развития культуры народов СССР (России); - раскрытие героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI века; - знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров	Выполнение практических занятий № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8; Фронтальный опрос; Работа с текстом; Тестирование.
Умеет:		

- умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века, оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками	- способность критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века, оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками	Выполнение практических занятий № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8; Фронтальный опрос; Работа с текстом; Тестирование.
- умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; - умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках, формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; - умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX – начале XXI века; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX – начале XXI века - умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать	- способность осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; - способность анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках, формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; - способность устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX – начале XXI века; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX – начале XXI века - способность выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;	Выполнение практических занятий № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8; Фронтальный опрос; Работа с текстом; Тестирование.

историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;		
- умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов	умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов	Выполнение практических занятий № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8; Фронтальный опрос; Работа с текстом; Тестирование.
- умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики (далее - нэп), индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик (далее - СССР), решающую роль СССР в Победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; - умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде	- способность охарактеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики (далее - нэп), индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик (далее - СССР), решающую роль СССР в Победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; - умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; - проявление российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - проявление ценностного отношения к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде	Выполнение практических занятий № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8; Фронтальный опрос; Работа с текстом; Тестирование.

Приложение 2.4
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ООД.04 Обществознание»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 2
1. Общая характеристика 3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 5
2.2. Содержание дисциплины 17
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 25
3.1. Материально-техническое обеспечение 25
3.2. Учебно-методическое обеспечение 25
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 25

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ООД.04 Обществознание»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ООД.04 Обществознание»: освоение обучающимися знаний о российском обществе и особенностях его развития в современных условиях, различных аспектах взаимодействия людей друг с другом и с основными социальными институтами, содействие формированию способности к рефлексии, оценке своих возможностей в повседневной и профессиональной деятельности.

Дисциплина «ООД.04 Обществознание» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; У - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и	- обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; - человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; - системе права и законодательства Российской Федерации; - владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; - владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений

	практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике	социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев
ОК 02		- особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; - владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; - сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; - уметь определять связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование
ОК 03	В области духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями	- особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики

	народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	Российской Федерации; - владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; - готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства
ОК 04	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей	- использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач

	при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	- владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; - владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев
ОК 06	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;	- обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти,

	- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений; социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти; системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации; правовом регулирования гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений; системе права и законодательства Российской Федерации; 2) уметь характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства; 3) владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; 4) владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства; 5) связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем;

		сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование; 6) владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; 7) владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; 8) использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач; 9) владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из

		личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; 10) готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства; 11) сформировать навыки оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; 12) владеть умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан
ОК 07	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	- конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; - владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского обществ
ОК 09	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;	- владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации,

	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	90	17
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	18	-
Всего	**108**	**17**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Человек и окружающий мир		**18**	
Тема 1.1. Сознание человека. Мировоззрение и ценности	**Содержание**	**2**	ОК 01-07, ОК 09
	Сознание человека. Мировоззрение и ценности. Традиционные ценности. Общечеловеческие ценности. Человек – носитель культурного кода, хранитель традиционных духовно-нравственных ценностей и успешный в созидательной деятельности. Развитие личности и достижение жизненного успеха		
Тема 1.2. Способы познания окружающего мира	**Содержание**	**4**	ОК 01-07, ОК 09
	Отличительные характеристики мнения и знания. Познание как деятельность. Формы чувственного познания, его специфика и роль. Формы рационального познания. Знание, его виды. Научное знание, его характерные признаки: системность, объективность, доказательность, проверяемость. Эмпирический и теоретический уровни научного знания. Истина и ее критерии		
Тема 1.3. Логика и ее законы	**Содержание**	**4**	ОК 01-07, ОК 09
	Логика. Основные законы логики. Спор, дискуссия, полемика. Основания, допустимые приемы рациональной дискуссии. Доказательство и опровержение. Искусство спорить	2	
	Профессионально ориентированное содержание Кейсы: решение логических задач с профессионально ориентированным содержанием для специальности экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2	
Тема 1.4. Деятельность человека как способ существования личности	**Содержание**	**4**	ОК 01-07, ОК 09
	Деятельность. Структура деятельности. Виды деятельности. Поведение человека. Свобода и необходимость. Ответственность. Смысл жизни человека. Свобода и творчество.	2	
	Профессионально ориентированное содержание Профессиональная деятельность. Учет особенностей характера в профессиональной деятельности для специальности экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2	
Тема 1.5 Человек в системе социальных	**Содержание**	**4**	ОК 01-07, ОК 09
	Общественные отношения. Общественные потребности	2	

взаимодействий	и социальные институты. Социальные группы. Человек в системе социальных взаимодействий. Социальные роли и социальные статусы **Профессионально ориентированное содержание** Межличностное общение и взаимодействие в профессиональном сообществе. Престиж профессиональной деятельности. Социальные роли человека в трудовом коллективе. Возможности профессионального роста для представителей специальности экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).	2	
Раздел 2. Культура. Искусство		**6**	
Тема 2.1. **Как музеи сохраняют историю**	**Содержание**	**2**	
	Музеи. Вклад музеев в сохранение истории и традиций. Основные государственные музеи Российской Федерации. Региональные музеи. **Профессионально ориентированное содержание** Особенности профессиональной деятельности в сфере музеев. Музеи как туристическая точка притяжения. Музей образовательной организации.	1 1	ОК 01-07, ОК 09
Тема 2.2. **Театр. Кино. Музыка. Библиотеки.**	**Содержание**	**4**	
	Театр. Опера. Балет. Вклад российских деятелей в мировую культуру. Музыка. Кино. Вклад русской культуры в развитие мировой культуры. Современная культура: направления развития. Молодежная культура. Образование в сфере культуры и искусства. Библиотеки. Архивы. **Профессионально ориентированное содержание** Образ профессии повар, кондитер в искусстве. Возможности духовного и культурного роста в процессе профессиональной деятельности. Влияние культуры на формирование компетенций специалиста среднего звена. Этикет в профессиональной деятельности.	2 2	ОК 01-07, ОК 09
Раздел 3. Экономическая жизнь в обществе		**20**	
Тема 3.1. **Экономика как наука и хозяйство**	**Содержание**	**4**	
	Экономика как наука. Предмет и методы экономической науки. Микро- и макроэкономика. Понятие экономического цикла. Экономический рост и пути его достижения. Долгосрочный экономический рост и его факторы. Роль экономики в жизни общества, его устойчивого развития. Уровень жизни. Рациональное экономическое поведение. Экономическая свобода и социальная ответственность. Особенности профессиональной деятельности в экономической и финансовой сферах.		ОК 01-07, ОК 09

Тема 3.2. **Рыночный механизм**	**Содержание**	**4**	ОК 01-07, ОК 09
	Функционирование рынков. Рыночный спрос. Рыночное предложение. Эластичность спроса и предложения. Государственное регулирование рынков. Конкуренция и монополия. Государственная политика по развитию конкуренции. Антимонопольное регулирование в Российской Федерации. Рынок труда. Занятость и безработица. Особенности труда молодежи.		
Тема 3.3. **Предпринимательская деятельность**	**Содержание**	**6**	ОК 01-07, ОК 09
	Факторы производства. Цена как равновесие между спросом и предложением. Издержки, их виды. Выручка и прибыль. Жизненный цикл компании. Способы и источники финансирования предприятий. Альтернативная стоимость, способы и источники финансирования предприятий. Поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Государственная политика импортозамещения в Российской Федерации.	4	
	Профессионально ориентированное содержание Перспективы развития предпринимательской деятельности по направлению выбранной профессии/специальности. Малый и средний бизнес региона в профессиональной сфере экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).	2	
Тема 3.4. **Банковская система. Финансовые услуги и страхование.**	**Содержание**	**2**	ОК 01-07, ОК 09
	Финансовый сектор и его роль в экономике. Финансовые институты. Финансовые услуги. Цифровые финансовые услуги Финансовая безопасность. Защита прав потребителей финансовых услуг. Финансовое мошенничество. Сбережения и их структура. Банки и банковская система. Банковский вклад. Процентная ставка. Риск финансовых вложений. Финансовые активы и обязательства семьи. Норма сбережений и их планирование. Государственное страхование вкладов.		
Тема 3.5.	**Содержание**	**4**	ОК 01-07,

Современная российская экономика и денежно-кредитная политика Центрального Банка.	Национальная экономика и уровень ее развития. Структура экономики России. Актуальные задачи экономической политики России. Центральный банк Российской Федерации как особый вид банка: задачи и функции. Бюджеты субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Счетная палата Российской Федерации. **Профессионально ориентированное содержание** Вклад профессии в экономику России (субъекта Российской Федерации) или отдельные сферы экономики. Региональная экономика и её особенности в профессиональной сфере. Основные направления развития региональной экономики Иркутская область. Направления импортозамещения в условиях современной экономической ситуации в профессиональной сфере. Собственное производство как средство устойчивого развития государства.	2 2	ОК 09
Раздел 4. Политическая жизнь общества		**8**	
Тема 4.1. Политическая система общества	**Содержание**	**2**	ОК 01-07, ОК 09
	Политическая система общества, ее структура и функции. Субъекты политики в современном обществе. Политические институты. Политическая деятельность. Политическая система Российской Федерации на современном этапе. Государство как основной институт политической системы		
Тема 4.2. Политическая идеология	**Содержание**	**2**	ОК 01-07, ОК 09
	Политическая культура общества и личности. Политическое поведение. Политическое участие. Политическая идеология, ее роль в обществе. Основные идейно-политические течения современности		
Тема 4.3. Политические партии, общественно-политические организации и движения	**Содержание**	**2**	ОК 01-07, ОК 09
	Политические партии. Типы партийных систем. Политические партии как субъекты политики, их функции, виды. Общественно-политические организации. Политические партии в современной России		
Тема 4.4. Избирательная система	**Содержание**	**2**	ОК 01-07, ОК 09
	Выборы. Избирательная система. Типы избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная. Избирательная система Российской Федерации.		
Раздел 5. Основы законодательства Российской Федерации		**20**	
Тема 5.1. Гражданское право	**Содержание**	**4**	ОК 01-07, ОК 09
	Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права. Гражданская правоспособность и дееспособность несовершеннолетних. Гражданско-правовые отношения в области потребительских прав, в сфере собственности		

	(в том числе интеллектуальной). Защита собственности в Российской Федерации. Защита авторских прав. Права и ответственность бизнеса. Защита бизнеса.		
Тема 5.2. **Семейное право**	**Содержание**	**2**	ОК 01-07, ОК 09
	Семейное право. Источники семейного права. Правовое регулирование отношений супругов. Условия заключения брака. Порядок заключения брака. Прекращение брака. Брачный договор. Права и обязанности членов семьи (супругов, родителей и детей). Институт материнства, отцовства и детства. Ответственность родителей за воспитание детей. Усыновление. Опека и попечительство. Приемная семья.		
Тема 5.3. **Трудовое право**	**Содержание**	**4**	ОК 01-07, ОК 09
	Трудовые правоотношения. Права и обязанности работников и работодателей. Дисциплинарная ответственность. Защита трудовых прав работников. Особенности трудовых правоотношений с участием несовершеннолетних работников.	2	
	Профессионально ориентированное содержание Коллективный договор. Трудовые споры и порядок их разрешения. Особенность регулирования трудовых отношений в профессиональной сфере. Конфликты в трудовых коллективах и пути их преодоления. Стратегии поведения в конфликтной ситуации на предприятии/ в трудовом коллективе. Соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2	
Тема 5.4 **Административное право**	**Содержание**	**2**	ОК 01-07, ОК 09
	Административные правоотношения. Субъекты административного права. Административное правонарушение и административная ответственность. Административное наказание и его виды		
Тема 5.5 **Уголовное право**	**Содержание**	**2**	ОК 01-07, ОК 09
	Основные принципы уголовного права. Понятие преступления и виды преступлений. Уголовная ответственность, ее цели, виды наказаний в уголовном праве. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних		
Тема 5.6 **Экологическое право**	**Содержание**	**2**	ОК 01-07, ОК 09
	Экологическое законодательство. Экологические правонарушения. Способы защиты права на благоприятную окружающую среду.		
Тема 5.7 **Налоговое право**	**Содержание**	**2**	ОК 01-07, ОК 09
	Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Виды налогов.		

	Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Права и обязанности налогоплательщиков. Налоговые вычеты. Ответственность за налоговые правонарушения.		
Тема 5.8 Процессуальное право	**Содержание**	**2**	ОК 01-07, ОК 09
	Процессуальное право, его виды. Принципы процессуального права. Нормы процессуального права.		
Раздел 6. Глобальные проблемы человечества		**6**	
Тема 6.1 Современные проблемы устойчивого развития	**Содержание**	**6**	ОК 01-07, ОК 09
	Устойчивое развитие и глобальные проблемы. Климатические проблемы. Ресурсная обеспеченность. Глобальные проблемы человечества. Духовный кризис – угроза традиционным ценностям, семье и человеку. Демографическая проблема. Экологические проблемы. Искусственный интеллект – возможности и угрозы.	4	
	Профессионально ориентированное содержание Воздействие глобальных проблем на профессиональную деятельность. Профессиональная ответственность специалиста в условиях глобальных проблем.	2	
Раздел 7. Россия сегодня: национальные интересы и необходимость их защиты		**8**	
Тема 7.1 Российская цивилизация. Государственный суверенитет	**Содержание**	**2**	ОК 01-07, ОК 09
	Цивилизационный подход. Россия – государство-цивилизация. Преемственность развития российской государственности. Государственный суверенитет. Цивилизационный, экономический и продовольственный, технологический и информационный, духовный и культурный суверенитеты. Российское общество сегодня		
Тема 7.2 Россия в глобальной экономике	**Содержание**	**2**	ОК 01-07, ОК 09
	Принципы экономического развития России. Международная (внешняя) торговля: выгоды и убытки от участия в международной торговле. Финансовые операции между странами и платежный баланс. Экспорт и импорт товаров и услуг. Валютный курс. Международные экономические организации. Национальные интересы Российской Федерации и стратегические цели развития		
Тема 7.3 Россия – социальное государство	**Содержание**	**2**	ОК 01-07, ОК 09
	Основные направления государственной социальной политики Российской Федерации. Система здравоохранения в Российской Федерации. Система социального обеспечения. Социальная защита в России. Социальное страхование. Социальные льготы. Пенсионная система. Основные меры поддержки семьи. Просвещение и образование. Просветительская деятельность в Российской Федерации. Уровни образования в Российской	1	

	Федерации. **Профессионально ориентированное содержание** Особенности профессиональной деятельности в сфере здравоохранения, социального обеспечения, просвещения и образования. Роль и значение непрерывности образования в выбранной профессиональной области экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1	
Тем 7.4. **Защита государственных интересов России**	**Содержание**	**2**	ОК 01-07, ОК 09
	Воинский долг и вооруженные силы России. Военное образование: история и современность. Контрактно-призывная система. Государственная поддержка военных и ветеранов. Органы государственной безопасности Российской Федерации. Совет безопасности Российской Федерации. Функции органов государственной безопасности. Росгвардия. Полиция. Следственный комитет Российской Федерации. Прокуратура. **Профессионально ориентированное содержание** Роль получаемой профессии повар, кондитер в обеспечении безопасности Российской Федерации	1 1	
Раздел 8 Формирование справедливого миропорядка в XXI в.		**4**	
Тема 8.1. **Международные отношения. Биполярный мир и холодная война**	**Содержание** Международные отношения. История трансформации миропорядков. Лига наций. Организация Объединенных Наций (ООН): история и проблемы. Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО). Биполярное мироустройство. Холодная война. Крушение колониализма. Военно-политические блоки. Ядерное противостояние. Холодная война.	**2**	ОК 01-07, ОК 09
	Международные отношения. История трансформации миропорядков. Лига наций. Организация Объединенных Наций (ООН): история и проблемы. Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО). Биполярное мироустройство. Холодная война. Крушение колониализма. Военно-политические блоки. Ядерное противостояние. Холодная война		
Тема 8.2. **Однополярный мир и движение к многополярности. Справедливый миропорядок**	**Содержание**	**2**	ОК 01-07, ОК 09
	Политический глобализм. Сущность и кризис однополярного мира. Политика сдерживания. Движение к справедливому мироустройству и формирование многополюсного мира. Справедливый миропорядок. Новые экономические и политические организации. Россия в однополярном и многополярном мире. Русский мир.		
Всего		**90**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Истории и обществознания, истории России», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Важенин А.Г., Обществознание для профессий и специальностей технического, естественнонаучного, гуманитарного профилей: учебник для сред. проф. образования. – М., Издательский центр «Академия», 2021.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
особенности общества как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов	владеет о противоречиях и признаках постиндустриального общества; процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Промежуточная аттестация
глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества	понимает основы социальной динамики; особенности рыночных отношений в современной экономике; структуру и функции политической системы общества, направления государственной политики Российской Федерации; содержание правового регулирования общественных отношений	Наблюдение за работой в ходе учебного занятия. Оценка выполнения задания Практических занятий. Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Промежуточная аттестация
структуру системы права Российской Федерации; многообразии видов и форм духовной культуры общества	владеет характеристиками человека как субъекта общественных отношений и сознательной деятельности; особенности социализации личности в современных условиях, освоения ею норм и ролей; сознания, познания и самосознания человека; профессиональной деятельности в социально-гуманитарных областях	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Промежуточная аттестация
методы изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование	наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Оценка выполнения задания Практических занятий Промежуточная аттестация
характеристики человека как субъекта общественных отношений и сознательной деятельности	понимает особенности социализации личности в современных условиях, освоения ею норм и ролей; сознания, познания и самосознания человека; профессиональной деятельности в социально-гуманитарных областях	Устный опрос, Оценка выполнения задания Практических занятий
базовый понятийный аппарат социальных наук для его использования при анализе и оценке социальных явлений и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний	имеет представления о форматах оформления полученной информации	Оценка выполнения задания Практических занятий Промежуточная аттестация

российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства	понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; иметь представления о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Оценка выполнения задания Практических занятий Промежуточная аттестация
Умеет:		
самостоятельно оценивать и принимать решения, определять стратегию поведения с учетом общественных норм и ценностей, оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, экономической рациональности	умеет осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании	Оценка выполнения задания Практических занятий Промежуточная аттестация
осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников	умеет вести целенаправленный поиск необходимых сведений для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнениях	Оценка выполнения задания Практических занятий Промежуточная аттестация
использовать обществоведческие знания для продуктивного взаимодействия с социальными институтами для успешного выполнения типичных социальных ролей, осознанного выполнения гражданских обязанностей, в том числе правомерного налогового поведения	умеет ориентироваться в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения	Оценка выполнения задания Практических занятий Промежуточная аттестация
проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план	умеет структурировать полученную информацию, оформляет результаты поиска	Оценка выполнения задания Практических занятий Промежуточная аттестация

развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику		
формулировать на основе приобретённых социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определённым проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения для объяснения явлений социальной действительности, личного социального опыта	умеет конкретизировать теоретические положения общественных наук фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта; - оценивать социальную информацию, в том числе поступающую по каналам сетевых коммуникаций, определять степень ее достоверности; соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в типичных (модельных) ситуациях	Оценка выполнения задания Практических занятий Промежуточная аттестация
самостоятельно оценивать и принимать решения, определять стратегию поведения с учетом общественных норм и ценностей, оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, экономической рациональности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании	умеет выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы и стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов, противодействия коррупции	Оценка выполнения задания Практических занятий Промежуточная аттестация
устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества	умеет применять полученные знания при анализе социальной информации из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в СМИ	Оценка выполнения задания Практических занятий Промежуточная аттестация

Приложение 2.5
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ООД.05 География»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 14
1. Общая характеристика 15
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 15
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 5
2.2. Содержание дисциплины 17
2.3. Курсовой проект (работа) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 37
3.1. Материально-техническое обеспечение 37
3.2. Учебно-методическое обеспечение 37
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 37

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ООД.05 География»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ООД.05 География»: воспитание чувства патриотизма, взаимопонимания с другими народами, уважения культуры разных стран и регионов мира, ценностных ориентаций личности посредством ознакомления с важнейшими проблемами современности, с ролью России как составной части мирового сообщества; воспитание экологической культуры на основе приобретения знаний о взаимосвязи природы, населения и хозяйства на глобальном, региональном и локальном уровнях и формирование ценностного отношения к проблемам взаимодействия человека и общества; формирование системы географических знаний как компонента научной картины мира, завершение формирования основ географической культуры; развитие познавательных интересов, навыков самопознания, интеллектуальных и творческих способностей в процессе овладения комплексом географических знаний и умений, направленных на использование их в реальной действительности; приобретение опыта разнообразной деятельности, направленной на достижение целей устойчивого развития.

Дисциплина «ООД.05 География» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	Уметь	Знать
ОК.01	Понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития;	Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; Сформировать системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; Владеть географической терминологией и

		системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; Сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем
ОК.02	Сформировать умения проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения; Сформировать умения находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач	Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве;
ОК 03	Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами,	

	хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач	
ОК 04	Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач	
ОК 05	Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве;	Сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний
ОК 06	Понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на	

	основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; Сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач	
ОК 07	Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; Сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; Сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов:	Сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;

	оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления	
ОК 09	Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; Сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач	Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	70	34
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	**72**	**34**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. География как наука		**2/0**	
Тема 1.1. Традиционные и новые методы в географии. Географические прогнозы. Географическая культура	**Содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Традиционные и новые методы исследований в географических науках, их использование в разных сферах человеческой деятельности. Современные направления географических исследований. Источники географической информации, геоинформационные системы. Географические прогнозы как результат географических исследований. Элементы географической культуры: географическая картина мира, географическое мышление, язык географии. Их значимость для представителей разных профессий	2	
Раздел 2. Природопользование и геоэкология		**12/4**	
Тема 2.1. Географическая среда. Естественный и антропогенный ландшафты	**Содержание**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Географическая среда как геосистема; факторы, её формирующие и изменяющие. Адаптация человека к различным природным условиям территорий, её изменение во времени. Географическая и окружающая среда. Естественный и антропогенный ландшафты. Проблема сохранения ландшафтного и культурного разнообразия на Земле	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 1. Классификация ландшафтов с использованием источников географической информации		
Тема 2.2. Проблемы взаимодействия человека и природы	**Содержание**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Опасные природные явления, климатические изменения, повышение уровня Мирового океана, загрязнение окружающей среды. «Климатические беженцы». Стратегия устойчивого развития. Цели устойчивого развития и роль географических наук в их достижении. Особо охраняемые природные территории как один из объектов целей устойчивого развития. Объекты Всемирного природного и культурного наследия	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 2. Определение целей и задач учебного исследования, связанного с опасными природными явлениями и (или) глобальными изменениями климата и (или) загрязнением Мирового океана, выбор формы фиксации результатов		

	наблюдения (исследования)		
Тема 2.3. Природные ресурсы и их виды	**Содержание**	**4/2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Особенности размещения природных ресурсов мира. Природно-ресурсный капитал регионов, крупных стран, в том числе России. Ресурсообеспеченность. Истощение природных ресурсов. Обеспеченность стран стратегическими ресурсами: нефтью, газом, ураном, рудными и другими полезными ископаемыми. Земельные ресурсы. Обеспеченность человечества пресной водой. Гидроэнергоресурсы Земли, перспективы их использования. География лесных ресурсов, лесной фонд мира. Обезлесение, его причины и распространение. Роль природных ресурсов Мирового океана (энергетических, биологических, минеральных) в жизни человечества и перспективы их использования. Агроклиматические ресурсы. Рекреационные ресурсы	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 3. Оценка природно-ресурсного капитала одной из стран (по выбору) по источникам географической информации.	**1**	
	Практическая работа № 4. Определение ресурсообеспеченности стран отдельными видами природных ресурсов	**1**	
Раздел 3. Современная политическая карта		**2/0**	
Тема 3.1. Политическая география и геополитика. Классификация и типология стран мира	**Содержание**	**2**	ОК 02 ОК 04 ОК 09
	Теоретические основы геополитики как науки. Политическая география и геополитика. Политическая карта мира и изменения, на ней происходящие. Новая многополярная модель политического мироустройства, очаги геополитических конфликтов. Политико-географическое положение. Специфика России как евразийского и приарктического государства. Основные типы стран: критерии их выделения. Формы правления государств мира, унитарное и федеративное государственное устройство	2	
Раздел 4. Население мира		**12/8**	
Тема 4.1. Численность и воспроизводство населения. Состав и структура населения	**Содержание**	**6**	ОК 01 ОК 02 ОК 09
	Численность населения мира и динамика её изменения. Теория демографического перехода. Воспроизводство населения, его типы и особенности в странах с различным уровнем социально-экономического развития (демографический взрыв, демографический кризис, старение населения). Демографическая политика и её направления в странах различных типов воспроизводства населения. Возрастной и половой состав населения мира. Структура занятости населения в странах с различным уровнем социально-экономического развития.	2	

	Этнический состав населения. Крупные народы, языковые семьи и группы, особенности их размещения. Религиозный состав населения. Мировые и национальные религии, главные районы распространения. Население мира и глобализация. География культуры в системе географических наук. Современные цивилизации, географические рубежи цивилизации Запада и цивилизации Востока		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическая работа № 5. Определение и сравнение темпов роста населения крупных по численности населения стран и регионов мира (форма фиксации результатов анализа по выбору обучающихся). **Практическая работа № 6.** Объяснение особенности демографической политики в странах с различным типом воспроизводства населения	**2** **2**	
Тема 4.2. **Размещение населения. Качество жизни населения**	**Содержание**	**6**	
	Географические особенности размещения населения и факторы, его определяющие. Плотность населения, ареалы высокой и низкой плотности населения. Миграции населения: причины, основные типы и направления. Расселение населения: типы и формы. Понятие об урбанизации, её особенности в странах различных социально- экономических типов. Городские агломерации и мегалополисы мира. Качество жизни населения как совокупность экономических, социальных, культурных, экологических условий жизни людей. Показатели, характеризующие качество жизни населения. Индекс человеческого развития как интегральный показатель сравнения качества жизни населения различных стран и регионов мира	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическая работа № 7. Сравнение и объяснение различий в соотношении городского и сельского населения разных регионов мира на основе анализа статистических данных. **Практическая работа № 8.** Объяснение различий в показателях качества жизни населения в отдельных регионах и странах мира на основе анализа источников географической информации	**2** **2**	
Раздел 5. Мировое хозяйство		**18/8**	
Тема 5.1. **Состав и структура мирового хозяйства.**	**Содержание**	**4**	
	Мировое хозяйство: определение и состав. Основные этапы развития мирового хозяйства.	2	ОК 01 ОК 02

Международное географическое разделение труда	Факторы размещения производства и их влияние на современное развитие мирового хозяйства. Отраслевая, территориальная и функциональная структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда. Отрасли международной специализации. Условия формирования международной специализации стран и роль географических факторов в её формировании. Аграрные, индустриальные и постиндустриальные страны. Роль и место России в международном географическом разделении труда		ОК 03 ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа № 9. Сравнение структуры экономики аграрных, индустриальных и постиндустриальных стран	**2**	
Тема 5.2. **Международная экономическая интеграция**	**Содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Международная экономическая интеграция. Крупнейшие международные отраслевые и региональные интеграционные группировки. Глобализация мировой экономики и её влияние на хозяйство стран разных социально-экономических типов. Транснациональные корпорации (ТНК) и их роль в мировой экономике	2	
Тема 5.3. **География главных отраслей мирового хозяйства.** **Промышленность мира**	**Содержание**	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Географические особенности размещения основных видов сырьевых и топливных ресурсов. Страны-лидеры по запасам и добыче нефти, природного газа и угля. Топливно-энергетический комплекс мира: основные этапы развития, «энергопереход». География отраслей топливной промышленности. Крупнейшие страны-производители, экспортёры и импортёры нефти, природного газа и угля. Организация стран-экспортёров нефти. Современные тенденции развития отрасли, изменяющие её географию, «сланцевая революция», «водородная» энергетика, «зелёная энергетика»	2	
Тема 5.4. **Мировая электроэнергетика.**	**Содержание**	1	
	Мировая электроэнергетика. Структура мирового производства электроэнергии и её географические особенности. Быстрый рост производства электроэнергии с использованием возобновляемых источников энергии. Страны-лидеры по развитию «возобновляемой» энергетики. Воздействие на окружающую среду топливной промышленности и различных типов электростанций, включая возобновляемые источники энергии. Роль России как крупнейшего поставщика топливно-энергетических и сырьевых ресурсов в мировой экономике	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа № 10. Представление в виде диаграмм данных о динамике изменения объёмов и структуры производства электроэнергии в мире.	2	

Тема 5.5. **Металлургия мира.**	**Содержание**	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Металлургия мира. Географические особенности сырьевой базы чёрной и цветной металлургии. Ведущие страны-производители и экспортёры стали, меди и алюминия. Современные тенденции развития отрасли. Влияние металлургии на окружающую среду. Место России в мировом производстве и экспорте чёрных и цветных металлов	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа № 11. Размещение профильной отрасли мирового хозяйства на карте мира.	2	
Тема 5.6. **Машиностроительный комплекс мира.**	**Содержание**	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Машиностроительный комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортёры продукции автомобилестроения, авиастроения и микроэлектроники. Химическая промышленность и лесопромышленный комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортёры минеральных удобрений и продукции химии органического синтеза. Ведущие страны-производители древесины и продукции целлюлозно-бумажной промышленности. Влияние химической и лесной промышленности на окружающую среду	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическая работа № 12. Составление экономико-географической характеристики профильной отрасли.	1	
Тема 5.7. **Сельское хозяйство.**	**Содержание**	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Сельское хозяйство. Географические различия в обеспеченности земельными ресурсами. Земельный фонд мира, его структура. Современные тенденции развития отрасли. Органическое сельское хозяйство. Растениеводство. География производства основных продовольственных культур. Ведущие экспортёры и импортёры. Роль России как одного из главных экспортёров зерновых культур. Животноводство. Ведущие экспортёры и импортёры продукции животноводства. Рыболовство и аквакультура: географические особенности. Влияние сельского хозяйства и отдельных его отраслей на окружающую среду	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическая работа № 13. Определение направления грузопотоков продовольствия на основе анализа статистических материалов и создание карты «Основные экспортёры и импортёры продовольствия»	1	
Раздел 6. Регионы и страны мира		**20/10**	
Тема 6.1.	**Содержание**	**4**	ОК 01

Регионы мира. Зарубежная Европа	Многообразие подходов к выделению регионов мира. Регионы мира: Зарубежная Европа, Зарубежная Азия, Северная Америка, Латинская Америка, Африка, Австралия и Океания. Зарубежная Европа: состав (субрегионы Западная Европа, Северная Европа, Южная Европа, Восточная Европа), общая характеристика. Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства стран субрегионов. Геополитические проблемы региона	2	ОК 02 ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 14. Сравнение по уровню социально-экономического развития стран различных субрегионов Зарубежной Европы с использованием источников географической информации (по выбору)		
Тема 6.2. Зарубежная Азия	**Содержание**	**4**	
	Зарубежная Азия: состав (субрегионы: Юго-Западная Азия, Центральная Азия, Восточная Азия, Южная Азия, Юго-Восточная Азия), общая экономико-географическая характеристика. Общие черты и особенности экономико-географического положения, природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Зарубежной Азии, современные проблемы (на примере Китая, Индии, Ирана, Японии). Современные экономические отношения России со странами Зарубежной Азии (Китай, Индия, Турция, страны Центральной Азии)	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа № 15. Сравнение международной промышленной и сельскохозяйственной специализации Китая и Индии на основании анализа данных об экспорте основных видов продукции	**2**	
Тема 6.3. Америка	**Содержание**	**4**	
	Америка: состав (субрегионы: Северная Америка, Латинская Америка), общие черты и особенности природно- ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Особенности экономико-географического положения природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства США и Канады, стран Латинской Америки, современные проблемы (на примере США, Канады, Мексики, Бразилии)	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа № 16. Объяснение особенностей территориальной структуры хозяйства Канады и Бразилии на основе анализа географических карт	**2**	
Тема 6.4. Африка. Австралия и	**Содержание**	**4**	
	Африка: состав (субрегионы: Северная Африка, Западная Африка, Центральная	2	ОК 01

Океания	Африка, Восточная Африка, Южная Африка), общая экономико-географическая характеристика. Особенности природно- ресурсного капитала, населения и хозяйства стран субрегионов. Последствия колониализма в экономике Африки. Экономические и социальные проблемы региона. Особенности экономико-географического положения, природно- ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Африки (на примере ЮАР, Египта, Алжира, Нигерии) Австралия и Океания: особенности географического положения. Австралийский Союз: главные факторы размещения населения и развития хозяйства. Экономико-географическое положение, природно-ресурсный капитал. Отрасли международной специализации. Географическая и товарная структура экспорта Океании: особенности природных ресурсов, населения и хозяйства. Место в международном географическом разделении труда		ОК 02 ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа № 17. Сравнение на основе анализа статистических данных роли сельского хозяйства в экономике Алжира и Эфиопии	**2**	
Тема 6.5. **Россия на геополитической, геоэкономической и геодемографической карте мира**	**Содержание**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Роль и место России в мировой политике, экономике, человеческом потенциале. Особенности интеграции России в мировое сообщество. Географические аспекты решения внешнеэкономических и внешнеполитических задач развития России. География отраслей международной специализации РФ. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в России*	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа № 18. Изменение направления международных экономических связей России в новых геоэкономических и геополитических условиях*	**2**	
Раздел 7. Глобальные проблемы человечества		**4/2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
Тема 7.1. **Глобальные проблемы человечества**	**Содержание**	**4**	
	Группы глобальных проблем: геополитические, экологические, демографические. Геополитические проблемы: проблема сохранения мира на планете и причины роста глобальной и региональной нестабильности. Проблема разрыва в уровне социально-экономического развития между развитыми и развивающимися странами и причина её возникновения. Геоэкология – фокус глобальных проблем человечества. Глобальные экологические проблемы как проблемы, связанные с усилением воздействия человека на природу и влиянием природы на человека и его экономику.	2	

	Проблема глобальных климатических изменений, проблема стихийных природных бедствий, глобальные сырьевая и энергетическая проблемы, проблема дефицита водных ресурсов и ухудшения их качества, проблемы опустынивания и деградации земель и почв, проблема сохранения биоразнообразия. Проблема загрязнения Мирового океана и освоения его ресурсов. Глобальные проблемы народонаселения: демографическая, продовольственная, роста городов, здоровья и долголетия человека. Взаимосвязь глобальных геополитических, экологических проблем и проблем народонаселения. Возможные пути решения глобальных проблем. Необходимость переоценки человечеством и отдельными странами некоторых ранее устоявшихся экономических, политических, идеологических и культурных ориентиров. Участие России в решении глобальных проблем		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 19. Выявление примеров взаимосвязи глобальных проблем человечества на основе анализа различных источников географической информации и участия России в их решении		
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)		2	
Всего		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Географии, физики, химии, биологии», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Максаковский, В.П. География. 10-11 классы. Базовый уровень: Учебник / В.П. Максаковский — Москва: Просвещение, 2023. — 416 с. — ISBN 978-5-09-099425-5. — URL: https://book.ru/book/951198 (дата обращения: 23.05.2024). — Текст: электронный. География. 10-11 классы. Базовый уровень - ISBN: 978-5-09-099425-5 - BOOK.ru

2. Баранчиков Е.В., География для профессий и специальностей социально-эконом.профиля:учебник для образоват.учреждений нач. и сред. проф. образования.-М., Издательский центр «Академия»,2021.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Кузнецов, А.П. География. 10-11 классы базовый: Учебник / А.П. Кузнецов, Э.В. Ким — Москва: Просвещение, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-09-099423-1. — URL: https://book.ru/book/951196 (дата обращения: 23.05.2024). — Текст: электронный. География. 10-11 классы Базовый уровень - ISBN: 978-5-09-110479-0 - BOOK.ru

2. Бахчиева, О.А. География. Экономическая и социальная география мира. 10-11 классы. Базовый и углублённый уровни: Учебник / О.А. Бахчиева — Москва: Просвещение, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-09-099420-0. — URL: https://book.ru/book/951195 (дата обращения: 23.05.2024). — Текст: электронный. География. Экономическая и социальная география мира. 10-11 классы. Базовый и углублённый уровни - ISBN: 978-5-09-099420-0 - BOOK.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве;	Применяет знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве	–Тестирование –кейс задания –географический диктант –устный опрос –фронтальный письменный опрос –эссе, доклады, рефераты, –оценка составленных презентаций по темам раздела –оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт –контрольная работа –оценка самостоятельно выполненных заданий –дифференцированный зачет проводится в форме тестирования
Сформировать системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных	Анализирует системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных	

географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;	географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;	
Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;	Владеет и применяет географическую терминологию и систему базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;	
Сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем	Применять знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем	
Умеет: Понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития;	Понимает роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводит примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определяет роль географических наук в достижении целей устойчивого развития;	
Сформировать умения проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи	Применяет умения проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи	

проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения;	проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения;	
Сформировать умения находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач	Применять умения находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач	
Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию;	Применять умения географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию;	

формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач	формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач	
Сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач	Применять умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач	
Сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления	Умеет применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления	

Приложение 2.6
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ООД.06 Иностранный язык»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ……2
1. Общая характеристика ……3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы……3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины……3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ……6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины……6
2.2. Содержание дисциплины……7
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ……12
3.1. Материально-техническое обеспечение……12
3.2. Учебно-методическое обеспечение……12
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ……13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ООД.06 Иностранный язык»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ООД.06 Иностранный язык»: понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире; формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной; развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Дисциплина «ООД.06 Иностранный язык» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

	темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	**72**	**70**
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	2
Всего	**72**	**72**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Иностранный язык для общих целей		**48/48**	
Тема 1.1. Внешность и характер членов семьи	**Содержание**	**8/2**	
	Лексика: города, профессии, числительные, члены семьи, внешность и характер человека Грамматика: глаголы to be, to have, to do, настоящее простое время, степени сравнения прилагательных, виды местоимений (личные, притяжательные, указательные, возвратные), модальные глаголы и их эквиваленты Фонетика: правила чтения, звуки, транскрипция	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическое занятие №1 Моя семья	2	**ОК 01, ОК 02,ОК 04**
	Практическое занятие №2 Мой город	2	**ОК 01, ОК 02,ОК 04**
	Практическое занятие №3 Профессии	2	**ОК 01, ОК 02,ОК 04**
Тема 1.2 Досуг молодежи: увлечения и интересы	**Содержание**	**6/6**	**ОК 01, ОК 02,ОК 04**
	Лексика: хобби, распорядок дня, наречия частотности Грамматика: предлоги времени, настоящее простое и настоящее продолженное время, глагол с инфинитивом, сослагательное наклонение, типы вопросов, способы выражения будущего времени		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическое занятие №4 Хобби	2	**ОК 01, ОК 02,ОК 04**
	Практическое занятие №5 Распорядок дня	2	**ОК 01, ОК 02,ОК 04**
	Практическое занятие №6 Рабочий день	2	**ОК 01, ОК 02,ОК 04**
Тема 1.3 Жизнь в городе и деревне	**Содержание**	**4/4**	**ОК 01, ОК 02,ОК 04**
	Особенности проживания в городе. Описание комнаты, интерьера Лексика: здания, комнаты, обстановка, техника и оборудование, условия жизни, городские здания Грамматика: оборот there is\are, местоимения some\ any, предлоги места и направления, специальные вопросы		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие №7	2	

	Жизнь в городе		
	Практическое занятие №8 Жизнь в деревне	2	
Тема 1.4 **Покупки**	**Содержание**	**6/6**	
	Виды магазинов, ассортимент товаров Совершение покупок в продуктовом магазине Совершение покупок в магазине одежды/обуви Грамматика: исчисляемые и неисчисляемые существительные, артикли, арифметические действия и вычисления		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическое занятие №9 Виды магазинов	2	**ОК 01, ОК 02,ОК 04**
	Практическое занятие №10 Отделы магазинов	2	**ОК 01, ОК 02,ОК 04**
	Практическое занятие №11 Товары, одежда	2	**ОК 01, ОК 02,ОК 04**
Тема 1.5 **Контрольная работа**	**Содержание**	**2/2**	**ОК 01, ОК 02,ОК 04**
	Лексика: хобби, распорядок дня, виды магазинов и отделы магазинов, товары, одежда, профессии, числительные Грамматика: исчисляемые и неисчисляемые существительные, артикли		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №12 Выполнение контрольной работы	2	
Тема 1.6 **Здоровый образ жизни**	**Содержание**	**4/4**	**ОК 01, ОК 02,ОК 04**
	Физическая культура и спорт. Полезная и вредная еда Грамматика: образование множественного числа, простое прошедшее время, правильные и неправильные глаголы		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие №13 Правильное питание	2	**ОК 01, ОК 02,ОК 04**
	Практическое занятие №14 Названия симптомов болезни	2	**ОК 01, ОК 02,ОК 04**
Тема 1.7 **Туризм**	**Содержание**	**4/4**	
	Почему и как люди путешествуют. Путешествие на поезде, самолете Грамматика: инфинитив, его формы, неопределенные местоимения, наречия места		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие №15 Виды путешествий	2	**ОК 01, ОК 02,ОК 04**
	Практическое занятие №16 Виды транспорта	2	**ОК 01, ОК 02,ОК 04**

Тема 1.8 **Страны изучаемого языка**	**Содержание**	**6/6**	
	Лексика: государственное устройство, погода, экономика, достопримечательности Грамматика: употребление артиклей с географическими названиями, прошедшее совершенное время, прошедшее продолженное время, сравнительные обороты		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическое занятие №17 Великобритания	2	**ОК 01, ОК 02,ОК 04**
	Практическое занятие №18 США	2	**ОК 01, ОК 02,ОК 04**
	Практическое занятие №19 Канада, Австралия, Новая Зеландия	2	**ОК 01, ОК 02,ОК 04**
Тема 1.9 **Россия**	**Содержание**	**8/8**	
	Географическое положение, климат, население России Политическое и экономическое устройство Достопримечательности Москвы. Традиции народов России Грамматика: употребление артиклей с географическими названиями, прошедшее совершенное время, прошедшее продолженное время, сравнительные обороты		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Практическое занятие №20 Географическое положение России	2	**ОК 01, ОК 02,ОК 04**
	Практическое занятие №21 Политическое и экономическое устройство России	2	**ОК 01, ОК 02,ОК 04**
	Практическое занятие №22 Достопримечательности Москвы	2	**ОК 01, ОК 02,ОК 04**
	Практическое занятие №23 Мой город	2	**ОК 01, ОК 02,ОК 04**
Тема 1.10 **Контрольная работа**	**Содержание**	**2/2**	**ОК 01, ОК 02,ОК 04**
	Грамматика: употребление артиклей с географическими названиями, прошедшее совершенное время, прошедшее продолженное время, сравнительные обороты		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №24 Выполнение контрольной работы	2	
Профессионально-ориентированное содержание			
Раздел 2. Иностранный язык для специальных целей		**22/22**	
Тема 2.1. **Современный мир профессий**	**Содержание**	**4/4**	**ОК 01, ОК 02,ОК 04**
	Основные понятия коммерческой сферы. Принципы деятельности коммерсанта Грамматика: герундий, инфинитив, грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие №25 Профессионально-ориентированные ЛЕ	2	**ОК 01, ОК 02,ОК 04**

	Практическое занятие №26 Лексика делового общения	2	**ОК 01, ОК 02,ОК 04**
Тема 2.2 **Проблемы современной цивилизации**	**Содержание**	**6/6**	
	Природные и физические явления. Экономические и социальные проблемы. Экологические проблемы Грамматика: грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическое занятие №27 Природные и физические явления	2	**ОК 01, ОК 02,ОК 04**
	Практическое занятие №28 Экология	2	**ОК 01, ОК 02,ОК 04**
	Практическое занятие №29 Проблемы экологии	2	**ОК 01, ОК 02,ОК 04**
Тема 2.3 **Государственные учреждения, бизнес и услуги**	**Содержание**	**6/6**	
	Лексика: экономика и финансы, государственные учреждения Грамматика: грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическое занятие №30 Экономика России.	2	**ОК 01, ОК 02,ОК 04**
	Практическое занятие №31 Работа государственных учреждений	2	**ОК 01, ОК 02,ОК 04**
	Практическое занятие №32 Услуги. Документация	2	**ОК 01, ОК 02,ОК 04**
Тема 2.4 **Технический прогресс: перспективы и последствия**	**Содержание**	**4/4**	
	Лексика: виды наук, названия технических и компьютерных средств Грамматика: страдательный залог, грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие №33 Достижения науки.	2	**ОК 01, ОК 02,ОК 04**
	Практическое занятие №34 ИКТ в профессиональной деятельности	2	**ОК 01, ОК 02,ОК 04**
Промежуточная аттестация		**2**	
Всего:		**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранного языка, иностранного языка в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Абрамцева, Е. Г. Reading and writing: учебное пособие для СПО / Е. Г. Абрамцева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 85 с. — ISBN 978-5-4488-1314-6, 978-5-4497-1304-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/109164

2. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Профессиональное обра-зование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491941

3.Голубев А.П. Английский язык для всех специальностей: учебник /А.П.Голубев, Н.В.Балюк, И.Б.Смирнова. - 2-е изд., перераб. – Москва: КНОРУС, 2020-386с. (Среднее профессиональное образование)

4. Кондюрина, И. М. Английский язык. Базовый курс: учебное пособие для СПО / И. М. Кондюрина, С. И. Смирнова, А. В. Иванов. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 137 с. — ISBN 978-5-4488-1635-2, 978-5-4497-2174-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/129715

5. Скачкова, Е. А. Business English: учебное пособие для СПО / Е. А. Скачкова. — Саратов: Профобразование, 2019. — 201 с. — ISBN 978-5-4488-0335-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86067

3.2.2. Дополнительные источники

1. http://window.edu.ru/ - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
2. http://school-collection.edu.ru/ - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
3. http://fcior.edu.ru/ - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
4. https://book.ru Электронно-библиотечной системе BOOK.ru
5. https://www.iprbookshop.ru/ - электронная библиотечная система IPRBooks;
6. https://profspo.ru/ - комплексный электронный образовательный ресурс PROFОБРАЗОВАНИЕ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	Адекватно использовать профессиональную терминологию на иностранном языке.	Письменный/устный опрос
методы работы в профессиональной и смежных сферах;		
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	Владеть лексическим и грамматическим минимумом.	Тестирование Диктант

приемы структурирования информации;		Оценка результатов выполнения самостоятельной работы
формат оформления результатов поиска информации;		
психологические основы деятельности коллектива;	Правильно строить простые предложения, диалоги в утвердительной и вопросительной форме.	Письменный/устный опрос
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы		
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	Логично выстраивать диалогическое общение в соответствии с коммуникативной задачей;	Письменный/устный опрос
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;		
особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности		
Умеет:		
определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;	демонстрировать умение речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;		
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Использовать лексические единицы и грамматические структуры в соответствие с поставленной коммуникативной задачей.	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы
оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);		
выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;	Логично выстраивать монологическое высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.	Контрольная работа
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;		Оценка результатов выполнения самостоятельной работы
использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;		
использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;		Оценка результатов выполнения самостоятельной работы
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;		
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;		Оценка результатов выполнения самостоятельной работы
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;		
кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);		
писать простые связные сообщения на знакомые или		Дифференцированный зачет

интересующие профессиональные темы.		

Приложение 2.7
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ООД.07 Математика»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 2
1. Общая характеристика 3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 5
2.2. Содержание дисциплины 6
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 18
3.1. Материально-техническое обеспечение 18
3.2. Учебно-методическое обеспечение 18
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ООД.07 МАТЕМАТИКА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «ООД.07 Математика» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО. Приоритетными целями обучения математике на базовом уровне являются:

- формирование центральных математических понятий (число, величина, геометрическая фигура, переменная, вероятность, функция), обеспечивающих преемственность и перспективность математического образования обучающихся;
- подведение обучающихся на доступном для них уровне к осознанию взаимосвязи математики и окружающего мира, понимание математики как части общей культуры человечества;
- развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, познавательной активности, исследовательских умений, критичности мышления, интереса к изучению математики;
- формирование функциональной математической грамотности: умения распознавать математические аспекты в реальных жизненных ситуациях и при изучении других дисциплин, проявления зависимостей и закономерностей, формулировать их на языке математики и создавать математические модели, применять освоенный математический аппарат для решения практико-ориентированных задач, задач профессиональной деятельности, интерпретировать и оценивать полученные результаты.

Дисциплина «ООД.07 Математика» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы профессий/специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01	–Уметь оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; –Оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; –Оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; –Решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение,	-Основные методы решения целых уравнений; - Основные методы решения целых неравенств; - Основные методы решения дробно-рациональных уравнений; -Последовательность при решении целых уравнений и/или неравенств; -Порядок при решении дробно-рациональных уравнений и/или неравенств; -Свойства чисел, порядок преобразования выражений, включающих степени, корни, логарифмы, тригонометрические функции; -Навыки вычислений, включая действия с приближёнными значениями чисел; -Основные приёмы решения (разложение на множители, введение новых неизвестных, подстановка, графический метод); - Методы доказательств, алгоритмы решения задач; определения, аксиомы и теоремы; -Основные понятия стереометрии, свойства плоских и пространственных геометрических фигур (призмы, пирамиды, цилиндра, конуса,

	работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; –Оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира; –Оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники; –Оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; – Вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; –Оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; –Выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки	сферы и др.); -Геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире, применять изученные свойства и формулы для решения задач; -Понятия прямоугольной системы координат, координат точки, вектора, скалярного произведения, угла между векторами; -Порядок нахождения координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками
ОК.02	–Уметь оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; –Оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические	-Основные методы решения целых уравнений; - Основные методы решения целых неравенств; - Основные методы решения дробно-рациональных уравнений; -Последовательность при решении целых уравнений и/или неравенств; -Порядок при решении дробно-рациональных уравнений и/или неравенств;

	уравнения и неравенства, их системы; –Оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; –Решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; –Оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира; –Оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники; –Оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; – Вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; –Оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; –Выбирать подходящий изученный метод для	-Свойства чисел, порядок преобразования выражений, включающих степени, корни, логарифмы, тригонометрические функции; -Навыки вычислений, включая действия с приближёнными значениями чисел; -Основные приёмы решения (разложение на множители, введение новых неизвестных, подстановка, графический метод); - Методы доказательств, алгоритмы решения задач; определения, аксиомы и теоремы; -Основные понятия стереометрии, свойства плоских и пространственных геометрических фигур (призмы, пирамиды, цилиндра, конуса, сферы и др.); -Геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире, применять изученные свойства и формулы для решения задач; -Понятия прямоугольной системы координат, координат точки, вектора, скалярного произведения, угла между векторами; -Порядок нахождения координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками

	решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки	
ОК.03	–Уметь оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; –Оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; –Оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; –Решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; –Оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира; –Оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники; –Оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей	-Основные методы решения целых уравнений; - Основные методы решения целых неравенств; - Основные методы решения дробно-рациональных уравнений; -Последовательность при решении целых уравнений и/или неравенств; -Порядок при решении дробно-рациональных уравнений и/или неравенств; -Свойства чисел, порядок преобразования выражений, включающих степени, корни, логарифмы, тригонометрические функции; -Навыки вычислений, включая действия с приближёнными значениями чисел; -Основные приёмы решения (разложение на множители, введение новых неизвестных, подстановка, графический метод); - Методы доказательств, алгоритмы решения задач; определения, аксиомы и теоремы; -Основные понятия стереометрии, свойства плоских и пространственных геометрических фигур (призмы, пирамиды, цилиндра, конуса, сферы и др.); -Геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире, применять изученные свойства и формулы для решения задач; -Понятия прямоугольной системы координат, координат точки, вектора, скалярного произведения, угла между векторами; -Порядок нахождения координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками

	и объемов подобных фигур при решении задач; – Вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; –Оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; –Выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки	
ОК.04	–Уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; –Оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; –Выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки	-Основные методы решения целых уравнений; - Основные методы решения целых неравенств; - Основные методы решения дробно-рациональных уравнений; -Последовательность при решении целых уравнений и/или неравенств; -Порядок при решении дробно-рациональных уравнений и/или неравенств; -Свойства чисел, порядок преобразования выражений, включающих степени, корни, логарифмы, тригонометрические функции; -Навыки вычислений, включая действия с приближёнными значениями чисел; -Основные приёмы решения (разложение на множители, введение новых неизвестных, подстановка, графический метод); - Методы доказательств, алгоритмы решения задач; определения, аксиомы и теоремы; -Основные понятия стереометрии, свойства плоских и пространственных геометрических фигур (призмы, пирамиды, цилиндра, конуса, сферы и др.); -Геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире, применять изученные свойства и формулы для решения задач; -Понятия прямоугольной системы координат, координат точки, вектора, скалярного произведения, угла между векторами; -Порядок нахождения координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками
ОК.05	–Уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; –Оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы	-Основные методы решения целых уравнений; - Основные методы решения целых неравенств; - Основные методы решения дробно-рациональных уравнений; -Последовательность при решении целых уравнений и/или неравенств; -Порядок при решении дробно-рациональных уравнений и/или неравенств; -Свойства чисел, порядок преобразования выражений, включающих степени, корни, логарифмы, тригонометрические функции; -Навыки вычислений, включая действия с приближёнными значениями чисел; -Основные приёмы решения (разложение на множители, введение новых неизвестных,

	при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; –Выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки	подстановка, графический метод); - Методы доказательств, алгоритмы решения задач; определения, аксиомы и теоремы; -Основные понятия стереометрии, свойства плоских и пространственных геометрических фигур (призмы, пирамиды, цилиндра, конуса, сферы и др.); -Геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире, применять изученные свойства и формулы для решения задач; -Понятия прямоугольной системы координат, координат точки, вектора, скалярного произведения, угла между векторами; -Порядок нахождения координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками
ОК.06	–Уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; –Оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; –Выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки	-Основные методы решения целых уравнений; - Основные методы решения целых неравенств; - Основные методы решения дробно-рациональных уравнений; -Последовательность при решении целых уравнений и/или неравенств; -Порядок при решении дробно-рациональных уравнений и/или неравенств; -Свойства чисел, порядок преобразования выражений, включающих степени, корни, логарифмы, тригонометрические функции; -Навыки вычислений, включая действия с приближёнными значениями чисел; -Основные приёмы решения (разложение на множители, введение новых неизвестных, подстановка, графический метод); - Методы доказательств, алгоритмы решения задач; определения, аксиомы и теоремы; -Основные понятия стереометрии, свойства плоских и пространственных геометрических фигур (призмы, пирамиды, цилиндра, конуса, сферы и др.); -Геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире, применять изученные свойства и формулы для решения задач;
ОК.07	–Уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения –Оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной	-Основные методы решения целых уравнений; - Основные методы решения целых неравенств; - Основные методы решения дробно-рациональных уравнений; -Последовательность при решении целых уравнений и/или неравенств; -Порядок при решении дробно-рациональных уравнений и/или неравенств; -Свойства чисел, порядок преобразования выражений, включающих степени, корни, логарифмы, тригонометрические функции; -Навыки вычислений, включая действия с приближёнными значениями чисел; -Основные приёмы решения (разложение на множители, введение новых неизвестных, подстановка, графический метод); - Методы доказательств, алгоритмы решения задач; определения, аксиомы и теоремы; -Основные понятия стереометрии, свойства плоских и пространственных геометрических фигур (призмы, пирамиды, цилиндра, конуса, сферы и др.);

	жизни; выражать формулами зависимости между величинами; –Решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; –Выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки	-Геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире, применять изученные свойства и формулы для решения задач; -Понятия прямоугольной системы координат, координат точки, вектора, скалярного произведения, угла между векторами; -Порядок нахождения координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками
ОК.08	–Уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения –Оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; –Решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; –Выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки	-Основные методы решения целых уравнений; - Основные методы решения целых неравенств; - Основные методы решения дробно-рациональных уравнений; -Последовательность при решении целых уравнений и/или неравенств; -Порядок при решении дробно-рациональных уравнений и/или неравенств; -Свойства чисел, порядок преобразования выражений, включающих степени, корни, логарифмы, тригонометрические функции; -Навыки вычислений, включая действия с приближёнными значениями чисел; -Основные приёмы решения (разложение на множители, введение новых неизвестных, подстановка, графический метод); - Методы доказательств, алгоритмы решения задач; определения, аксиомы и теоремы; -Основные понятия стереометрии, свойства плоских и пространственных геометрических фигур (призмы, пирамиды, цилиндра, конуса, сферы и др.); -Геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире, применять изученные свойства и формулы для решения задач; -Понятия прямоугольной системы координат, координат точки, вектора, скалярного произведения, угла между векторами; -Порядок нахождения координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками
ОК.09	–Уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения	-Основные методы решения целых уравнений; - Основные методы решения целых неравенств; - Основные методы решения дробно-рациональных уравнений; -Последовательность при решении целых уравнений и/или неравенств; -Порядок при решении дробно-рациональных

	функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения –Оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; –Решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; –Выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки	уравнений и/или неравенств; -Свойства чисел, порядок преобразования выражений, включающих степени, корни, логарифмы, тригонометрические функции; -Навыки вычислений, включая действия с приближёнными значениями чисел; -Основные приёмы решения (разложение на множители, введение новых неизвестных, подстановка, графический метод); - Методы доказательств, алгоритмы решения задач; определения, аксиомы и теоремы; -Основные понятия стереометрии, свойства плоских и пространственных геометрических фигур (призмы, пирамиды, цилиндра, конуса, сферы и др.); -Геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире, применять изученные свойства и формулы для решения задач; -Понятия прямоугольной системы координат, координат точки, вектора, скалярного произведения, угла между векторами; -Порядок нахождения координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	304	110
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме письменного экзамена	6	-
Всего	**304**	**110**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Повторение курса математики основной школы		**20**	
Тема 1.1. Цель и задачи математики при освоении специальности. Множества и логика	**Содержание**	**2**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Цель и задачи математики при освоении специальности. Базовые знания и умения по математике в профессиональной и в повседневной деятельности. Множество, операции над множествами, диаграммы Эйлера-Венна. Использование теоретико-множественного аппарата для описания реальных процессов и явлений в профессиональной деятельности, при решении задач из других дисциплин	2	
Тема 1.2. Числа и вычисления	**Содержание**	**2**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Натуральные и целые числа. Признаки делимости целых чисел. Рациональные числа. Обыкновенные и десятичные дроби, проценты, бесконечные периодические дроби. Арифметические операции с рациональными числами, преобразования числовых выражений. Действительные числа. Рациональные и иррациональные числа. Арифметические операции с действительными числами. Приближённые вычисления, правила округления, прикидка и оценка результата вычислений	2	
Тема 1.3. Тождества и тождественные преобразования Уравнения, неравенства и их системы	**Содержание**	**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Тождества и тождественные преобразования. Уравнение, корень уравнения. Неравенство, решение неравенства. Метод интервалов.	2	
	Решение целых и дробно-рациональных уравнений и неравенств. Применение уравнений и неравенств к решению математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни. Системы и совокупности рациональных уравнений и неравенств. Системы линейных уравнений. Решение прикладных задач с помощью системы линейных уравнений	2	
Тема 1.4. Процентные вычисления в профессиональных задачах	**Содержание**	**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Применение дробей и процентов для решения прикладных задач из различных отраслей знаний и реальной жизни. Приближённые вычисления, правила округления, прикидка и оценка результата вычислений. Разные способы вычисления процентов.	2	
	Процентные вычисления в профессиональных задачах. Применение уравнений и неравенств к решению математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни	2	
Тема 1.5. Последовательности и прогрессии	**Содержание**	**2**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Последовательности, способы задания последовательностей. Монотонные последовательности. Арифметическая и геометрическая прогрессии. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия. Сумма бесконечно	2	

	убывающей геометрической прогрессии. Формула сложных процентов. Использование прогрессии для решения реальных задач прикладного характера		
Тема 1.6. Функции и графики	**Содержание**	**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Функция, способы задания функции. График функции. Взаимно обратные функции.	2	
	Область определения и множество значений функции. Нули функции. Промежутки знакопостоянства. Чётные и нечётные функции	2	
Тема 1.7. Входной контроль	**Содержание**	**2**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Вычисления и преобразования. Уравнения и неравенства. Прогрессии. Функции и графики	1	
	Контрольная работа по разделу 1	1	
Раздел 2. Степени и корни. Степенная, показательная и логарифмическая функция		**62**	
Тема 2.1. Арифметический корень n–ой степени	**Содержание**	**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Арифметический корень натуральной степени.	2	
	Действия с арифметическими корнями n–ой степени	2	
Тема 2.2. Степени. Стандартная форма записи действительного числа	**Содержание**	**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Степень с целым показателем. Стандартная форма записи действительного числа. Использование подходящей формы записи действительных чисел для решения практических задач и представления данных.	2	
	Степень с рациональным показателем. Свойства степени. Преобразование выражений, содержащих степени с рациональным показателем	2	
Тема 2.3. Степенная функция	**Содержание**	**2**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Степенная функция с натуральным и целым показателем. Её свойства и график. Свойства и график корня n-ой степени	2	
Тема 2.4. Иррациональные уравнения и неравенства	**Содержание**	**6**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Равносильность иррациональных уравнений Методы их решения.	2	
	Равносильность иррациональных неравенств. Методы их решения. Решение иррациональных неравенств.	2	
	Решение иррациональных уравнений и неравенств	2	
Тема 2.5. Применение свойств степенной функции	**Содержание**	**2**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Использование свойств степенной функции при решении уравнений и неравенств	1	
	Контрольная работа по темам 2.1 - 2.4 раздела 2	1	
Тема 2.6. Показательная функция, ее свойства	**Содержание**	**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Показательная функция	2	
	Свойства и график показательной функции	2	
Тема 2.7. Показательные уравнения и неравенства	**Содержание**	**8**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Показательные уравнения и неравенства	8	
Тема 2.8. Применение свойств показательной функции	**Содержание**	**2**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Решение показательных уравнений и показательных неравенств	1	
	Контрольная работа по темам 2.6 - 2.7 раздела 2	1	

Тема 2.9. Логарифм числа. Десятичный и натуральный логарифмы	**Содержание**	**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Логарифм числа.	2	
	Десятичный и натуральный логарифмы	2	
Тема 2.10. Свойства логарифмов	**Содержание**	**6**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Преобразование выражений, содержащих логарифмы	6	
Тема 2.11. Логарифмическая функция, ее свойства	**Содержание**	**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Логарифмическая функция	2	
	Свойства и график логарифмической функции	2	
Тема 2.12. Логарифмические уравнения и неравенства	**Содержание**	**10**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Понятие логарифмического уравнения	2	
	Три основных метода решения логарифмических уравнений: функционально-графический, метод потенцирования, метод введения новой переменной	2	
	Логарифмические уравнения и неравенства	2	
	Решение логарифмических уравнений	2	
	Решение логарифмических неравенств	2	
Тема 2.13. Логарифмы в природе и технике	**Содержание**	**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Применение логарифма. История развития математики. Логарифмическая спираль в природе. Ее математические свойства.	2	
	Использование графиков функций для исследования процессов и зависимостей, которые возникают при решении задач из различных областей науки и реальной жизни	2	
Тема 2.14. Применение логарифмов к решению задач	**Содержание**	**2**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Решение логарифмических уравнений и неравенств	1	
	Контрольная работа по темам 2.9 - 2.12 раздела 2	1	
Раздел 3 Прямые и плоскости в пространстве		**20**	
Тема 3.1. Повторение планиметрии. Основные понятия стереометрии	**Содержание**	**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Основные фигуры, факты и теоремы планиметрии. Основные понятия стереометрии. Точка, прямая, плоскость, пространство.	2	
	Понятие об аксиоматическом построении стереометрии: аксиомы стереометрии и следствия из них	2	
Тема 3.2. Прямые и плоскости в пространстве. Параллельность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	**Содержание**	**6**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Взаимное расположение прямых в пространстве: пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые.	2	
	Параллельность прямых и плоскостей в пространстве: параллельные прямые в пространстве, параллельность трёх прямых, параллельность прямой и плоскости. Углы с сонаправленными сторонами, угол между прямыми в пространстве.	2	
	Параллельность плоскостей: параллельные плоскости, свойства параллельных плоскостей. Простейшие пространственные фигуры на плоскости: тетраэдр, куб, параллелепипед, построение сечений	2	

Тема 3.3. Перпендикулярность прямых и плоскостей	**Содержание**	**2**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Перпендикулярность прямой и плоскости: перпендикулярные прямые в пространстве, прямые параллельные и перпендикулярные к плоскости, признак перпендикулярности прямой и плоскости, теорема о прямой перпендикулярной плоскости	2	
Тема 3.4. Углы между прямыми и плоскостями	**Содержание**	**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Углы в пространстве: угол между прямой и плоскостью, двугранный угол, линейный угол двугранного угла.	2	
	Перпендикуляр и наклонные: расстояние от точки до плоскости, расстояние от прямой до плоскости, проекция фигуры на плоскость. Перпендикулярность плоскостей: признак перпендикулярности двух плоскостей. Теорема о трёх перпендикулярах	2	
Тема 3.5. Прямые и плоскости в практических задачах	**Содержание**	**2**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Расположение прямых и плоскостей в окружающем мире (природе, искусстве, архитектуре, технике). Решение практико-ориентированных задач	2	
Тема 3.6. Основные пространственные фигуры и их взаиморасположение	**Содержание**	**2**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве. Построение сечений	1	
	Контрольная работа по разделу 3	1	
Раздел 4. Координаты и векторы в пространстве		**16**	
Тема 4.1. Векторы в пространстве. Действия с векторами	**Содержание**	**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Вектор на плоскости и в пространстве. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число.	2	
	Разложение вектора по трём некомпланарным векторам. Правило параллелепипеда. Решение задач, связанных с применением правил действий с векторами	2	
Тема 4.2. Координаты в пространстве. Простейшие задачи в координатах	**Содержание**	**6**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Прямоугольная система координат в пространстве.	2	
	Координаты вектора. Простейшие задачи в координатах. Угол между векторами.	2	
	Скалярное произведение векторов. Вычисление углов между прямыми и плоскостями. Координатно-векторный метод при решении геометрических задач	2	
Тема 4.3. Практико-ориентированные задачи на координатной плоскости	**Содержание**	**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Координатная плоскость.	2	
	Вычисление расстояний и площадей на координатной плоскости. Количественные расчеты	2	
Тема 4.4. Решение задач на координаты и векторы	**Содержание**	**2**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Координатно-векторный метод при решении геометрических задач. Решение задач, связанных с применением правил действий с векторами. Задачи планиметрии и стереометрии и методы их решения	1	
	Контрольная работа по разделу 4	1	

Раздел 5. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции		**40**	
Тема 5.1. Основы тригонометрии	**Содержание**	**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Синус, косинус и тангенс числового аргумента. Арксинус, арккосинус, арктангенс числового аргумента.	2	
	Тригонометрическая окружность, определение тригонометрических функций числового аргумента.	2	
Тема 5.2. Основные тригонометрические тождества	**Содержание**	**6**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Тригонометрические тождества.	2	
	Преобразование тригонометрических выражений.	2	
	Основные тригонометрические формулы.	2	
Тема 5.3. Периодические функции. Тригонометрические функции	**Содержание**	**6**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Функция. Периодические функции.	2	
	Тригонометрические функции.	2	
	Свойства и графики тригонометрических функций.	2	
Тема 5.4. Преобразование графиков тригонометрических функций	**Содержание**	**2**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Сжатие и растяжение графиков тригонометрических функций. Преобразование графиков тригонометрических функций	2	
Тема 5.5. Описание производственных процессов с помощью графиков функций	**Содержание**	**6**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Описание производственных процессов с помощью графиков функций	2	
	Использование свойств тригонометрических функций в профессиональных задачах.	2	
	Использование графиков функций для исследования процессов и зависимостей, которые возникают при решении задач из других учебных дисциплин и реальной жизни	2	
Тема 5.6. Обратные тригонометрические функции	**Содержание**	**2**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Обратные функции. Обратные тригонометрические функции. Их свойства и графики	2	
Тема 5.7. Тригонометрические уравнения	**Содержание**	**8**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Решение тригонометрических уравнений	8	
Тема 5.8. Тригонометрические неравенства	**Содержание**	**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Примеры тригонометрические неравенства.	2	
	Решение простейших тригонометрических неравенств в том числе с использованием свойств функций	2	
Тема 5.9. Решение задач тригонометрии	**Содержание**	**2**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Тригонометрические выражения, уравнения и неравенства	1	
	Контрольная работа по разделу 5	1	
Раздел 6. Производная функции, ее применение		**40**	
Тема 6.1. Монотонность функции. Экстремумы функции. Точки экстремума	**Содержание**	**2**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Промежутки монотонности функции. Максимумы и минимумы функции. Наибольшее и наименьшее значение функции на промежутке	2	

Тема 6.2. Понятие о непрерывности функции	**Содержание**	**6**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Понятие о непрерывности функции	2	
	Непрерывные функции.	2	
	Метод интервалов для решения неравенств	2	
Тема 6.3. Производная функции	**Содержание**	**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Производная функции.	2	
	Производные элементарных функций. Формулы нахождения производной суммы, произведения и частного	2	
Тема 6.4. Геометрический смысл производной	**Содержание**	**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Геометрический смысл производной функции – угловой коэффициент касательной к графику функции в точке.	2	
	Уравнение касательной к графику функции.	2	
Тема 6.5. Физический смысл производной в профессиональных задачах	**Содержание**	**2**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Физический (механический) смысл производной. Применение производной для определения скорости процесса, заданного формулой или графиком	2	
Тема 6.6. Применение производной к исследованию функций на монотонность и экстремумы	**Содержание**	**6**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Применение производной к исследованию функций на монотонность и экстремумы	2	
	Возрастание и убывание функции, соответствие возрастания и убывания функции знаку производной.	2	
	Применение производной к исследованию функций на монотонность и экстремумы.	2	
Тема 6.7. Исследование функций и построение графиков	**Содержание**	**6**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Алгоритм исследования функций и построения ее графика с помощью производной.	2	
	Построение графиков многочленов с использованием аппарата математического анализа.	2	
	История развития математического анализа	2	
Тема 6.8. Наибольшее и наименьшее значения функции на отрезке	**Содержание**	**2**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Нахождение наибольшего и наименьшего значения функции на отрезке. Применение производной для нахождения наилучшего решения в прикладных задачах, для определения скорости процесса, заданного формулой или графиком	2	
Тема 6.9. Нахождение оптимального результата с помощью производной в практических задачах	**Содержание**	**6**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Прикладные задачи, в том числе социально-экономического и физического характера, их решение средствами математического анализа	6	
Тема 6.10. Решение задач. Производная функции, ее применение	**Содержание**	**2**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Дифференцирование функций. Исследование функций с помощью производной. Наибольшее и наименьшее значения функции	1	
	Контрольная работа по разделу 6	1	

Раздел 7. Многогранники и тела вращения		**46**	
Тема 7.1. Многогранники	**Содержание**	**2**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Понятие многогранника, основные элементы многогранника, выпуклые и невыпуклые многогранники; развёртка многогранника	2	
Тема 7.2. Призма. Прямая и правильная призмы	**Содержание**	**2**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Призма: n-угольная призма; грани и основания призмы; прямая и наклонная призмы; боковая и полная поверхность призмы. Элементы призмы. Правильная призма	2	
Тема 7.3. Параллелепипед, куб	**Содержание**	**2**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Параллелепипед, прямоугольный параллелепипед и его свойства. Куб. Сечение куба, параллелепипеда	2	
Тема 7.4. Пирамида. Правильная пирамида. Усеченная пирамида	**Содержание**	**2**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Пирамида: n-угольная пирамида, грани и основание пирамиды; боковая и полная поверхность пирамиды; правильная и усечённая пирамида. Элементы пирамиды. Вычисление элементов многогранников: рёбра, диагонали, углы	2	
Тема 7.5. Боковая и полная поверхность призмы, пирамиды	**Содержание**	**2**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Площадь боковой поверхности и полной поверхности прямой призмы, площадь оснований, теорема о боковой поверхности прямой призмы. Площадь боковой поверхности и поверхности правильной пирамиды, теорема о площади боковой поверхности усечённой пирамиды	2	
Тема 7.6. Движение в пространстве. Симметрия в пространстве	**Содержание**	**2**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Движение в пространстве. Симметрия в пространстве: симметрия относительно точки, прямой, плоскости. Элементы симметрии в пирамидах, параллелепипедах	2	
Тема 7.7. Правильные многогранники, их свойства	**Содержание**	**2**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Понятие правильного многогранника; правильная призма и правильная пирамида; правильная треугольная пирамида и правильный тетраэдр; куб. Представление о правильных многогранниках: октаэдр, додекаэдр и икосаэдр. Движение в пространстве. Элементы симметрии в правильных многогранниках	2	
Тема 7.8. Симметрия в профессии. Сечения многогранников в профессиональных задачах	**Содержание**	**6**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Симметрия в природе, архитектуре, технике, в быту, в профессии.	2	
	Использование движений в пространстве при решении профессиональных задач. Сечения призмы и пирамиды. Построение сечений многогранников, используя метод следов.	2	
	Выполнение выносных плоских чертежей из рисунков простых объемных фигур (вид сверху, сбоку,снизу)	2	
Тема 7.9. Цилиндр, его составляющие. Сечение цилиндра	**Содержание**	**2**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Цилиндрическая поверхность, образующие цилиндрической поверхности, ось цилиндрической поверхности. Цилиндр: основания и боковая поверхность, образующая и ось; площадь боковой и полной поверхности. Изображение цилиндра на плоскости. Развёртка цилиндра. Сечения цилиндра (плоскостью, параллельной или перпендикулярной оси	2	

	цилиндра)		
Тема 7.10. Конус, его составляющие. Сечение конуса	**Содержание**	**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Коническая поверхность, образующие конической поверхности, ось и вершина конической поверхности.	2	
	Конус: основание и вершина, образующая и ось; площадь боковой и полной поверхности	2	
Тема 7.11. Усеченный конус. Сечение усеченного конуса	**Содержание**	**2**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Усечённый конус: образующие и высота; основания и боковая поверхность. Изображение конуса на плоскости. Развёртка конуса. Сечения конуса (плоскостью, параллельной основанию, и плоскостью, проходящей через вершину)	2	
Тема 7.12. Шар и сфера, их сечения	**Содержание**	**2**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Сфера и шар: центр, радиус, диаметр; площадь поверхности сферы. Взаимное расположение сферы и плоскости; касательная плоскость к сфере. Изображение сферы, шара на плоскости. Сечения шара	2	
Тема 7.13. Понятие об объеме тела. Объемы многогранников и тел вращения	**Содержание**	**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Понятие об объёме. Основные свойства объёмов тел.	2	
	Объём пирамиды, призмы цилиндра, конуса. Объём шара и площадь сферы	2	
Тема 7.14. Объемы и площади поверхностей подобных тел	**Содержание**	**2**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Подобные тела в пространстве. Соотношения между площадями поверхностей и объёмами подобных тел	2	
Тема 7.15. Комбинации многогранников и тел вращения	**Содержание**	**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Многогранник, описанный около сферы. Сфера, вписанная в многогранник или в тело вращения.	2	
	Многогранник, вписанный в тело вращения	2	
Тема 7.16. Комбинации геометрических тел на практике	**Содержание**	**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Использование комбинаций многогранников и тел вращения на практике	4	
Тема 7.17. Решение задач. Многогранники и тела вращения	**Содержание**	**2**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Вычисление величин (длина, угол, объем, площадь поверхности) геометрических фигур, используя изученные формулы и методы	1	
	Контрольная работа по разделу 7	1	
Раздел 8. Первообразная функции, ее применение		**16**	
Тема 8.1. Первообразная функции	**Содержание**	**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Первообразная.	2	
	Таблица первообразных.	2	
Тема 8.2. Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона – Лейбница	**Содержание**	**6**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Интеграл, его геометрический и физический смысл.	2	
	Формула Ньютона-Лейбница	2	
	Вычисление интеграла по формуле Ньютона-Лейбница	2	
Тема 8.3. Определенный интеграл в	**Содержание**	**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06,
	Решение задач на применение интеграла для вычисления физических	4	

профессиональной деятельности и жизни	величин и площадей		ОК.07
Тема 8.4. Решение задач на нахождение первообразной и ее применение	**Содержание**	**2**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Первообразная и интеграл	1	
	Контрольная работа по разделу 8	1	
Раздел 9. Теория вероятностей и статистика		**34**	
Тема 9.1. Представление данных и описательная статистика	**Содержание**	**2**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Представление данных с помощью таблиц и диаграмм. Среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числовых наборов	2	
Тема 9.2. Составление таблиц и диаграмм на практике	**Содержание**	**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Первичная обработка статистических данных. Графическое их представление.	2	
	Нахождение средних характеристик, наблюдаемых данных. Применение статистических методов для решения профессиональных задач	2	
Тема 9.3. Операции над событиями, над вероятностями. Условная вероятность	**Содержание**	**6**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Случайные эксперименты (опыты) и случайные события. Элементарные события (исходы). Вероятность случайного события. Близость частоты и вероятности событий. Случайные опыты с равновозможными элементарными событиями. Вероятности событий в опытах с равновозможными элементарными событиями.	2	
	Операции над событиями: пересечение, объединение, противоположные события. Диаграммы Эйлера. Формула сложения вероятностей. Условная вероятность.	2	
	Умножение вероятностей. Дерево случайного эксперимента. Формула полной вероятности. Независимые события.	2	
Тема 9.4. Элементы комбинаторики	**Содержание**	**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Комбинаторное правило умножения. Перестановки и факториал.	2	
	Число сочетаний. Треугольник Паскаля. Формула бинома Ньютона	2	
Тема 9.5. Вероятность в профессиональных задачах	**Содержание**	**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Вычисление вероятностей с использованием формул комбинаторики. Оценка вероятности события в профессиональной деятельности.	2	
	Решение профессиональных задач на вероятность события	2	
Тема 9.6. Серии последовательных испытаний	**Содержание**	**2**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Бинарный случайный опыт (испытание), успех и неудача. Независимые испытания. Серия независимых испытаний до первого успеха. Серия независимых испытаний Бернулли	2	
Тема 9.7. Случайные величины и распределения. Математическое ожидание случайной величины	**Содержание**	**6**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Случайная величина. Распределение вероятностей. Диаграмма распределения.	2	
	Примеры распределений, в том числе, геометрическое и биномиальное. Числовые характеристики случайных величин: математическое ожидание, дисперсия и стандартное отклонение. Примеры применения	2	

	математического ожидания, в том числе в задачах из повседневной жизни.		
	Математическое ожидание бинарной случайной величины. Математическое ожидание суммы случайных величин. Математическое ожидание и дисперсия геометрического и биномиального распределений	2	
Тема 9.8. Закон больших чисел Непрерывные случайные величины (распределения). Нормальное распределение	**Содержание**	**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Закон больших чисел и его роль в науке, природе и обществе. Выборочный метод исследований. Примеры непрерывных случайных величин.	2	
	Функция плотности распределения. Равномерное распределение и его свойства. Понятие о нормальном распределении	2	
Тема 9.9. Решение задач комбинаторики, статистики и теории вероятностей	**Содержание**	**2**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Элементы комбинаторики. Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей	1	
	Контрольная работа по разделу 9	1	
Раздел 10. Математический практикум		**10**	
Тема 10.1. Матрицы и определители	**Содержание**	**2**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Матрицы и определители.		
	Способы решения систем линейных уравнений.		
	Понятия: матрица 2х2 и 3х3, определитель матрицы.		
	Метод Гаусса решения систем линейных уравнений.		
	Решение прикладных задач. Применение матриц в информатике		
Тема 10.2. Элементы векторной алгебры	**Содержание**	**2**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Компланарные векторы.		
	Разложение вектора по трем некомпланарным векторам.		
	Уравнение плоскости. Геометрический смысл определителя 2х2.		
	Решение прикладных задач		
Тема 10.3. Комплексные числа	**Содержание**	**2**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Понятие комплексного числа.		
	Сопряженные комплексные числа, модуль и аргумент комплексного числа.		
	Форма записи комплексного числа (геометрическая, тригонометрическая, алгебраическая).		
	Арифметические действия с комплексными числами.		
Тема 10.4. Графы	**Содержание**	**1**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Понятие графа. Связный граф, дерево, цикл граф на плоскости.		
	Решение прикладных задач.		
	Применение графа в информатике.		
Тема 10.5. Задачи математической статистики	**Содержание**	**1**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Вариационный ряд.		
	Полигон частот и гистограмма.		
	Статистические характеристики ряда наблюдаемых данных		
Тема 10.6. Логические операции с	**Содержание**		ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06,
	Логические операции.	1	

множествами	Применение диаграмм Эйлера–Венна для решения теоретико-множественных задач профессиональной направленности.		ОК.07
	Применение диаграмм Эйлера–Венна для решения задач информатики и других учебных дисциплин и для описания реальных процессов и явлений.		
Тема 10.7. Решение задач математического практикума	**Содержание**	**1**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Применение изученных математических фактов к решению задач из различных областей науки и реальной жизни		
	Контрольная работа по разделу 10		
Промежуточная аттестация		**6**	
Всего		**304**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Математики», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2 Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Математика: алгебра и начала математического анализа геометрия. Алгебра и начала математического анализа 10-11 класс. Базовый и углублённый уровни: Учебник / Ш.А. Алимов, Ю.М. Колягин, М.В. Ткачёва [и др.] — Москва: Просвещение, 2023. — 464 с. — ISBN 978-5-09-107210-5. — URL: https://book.ru/book/951213. — Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Пехлецкий И.Д Математика: учебник для студ. образоват. учрежд. сред. проф. образов. / И.Д Пехлецкий. – М.: Академия, 2018

2.Башмаков М.И. Математика: учебник для учреждений начального и среднего профессионального образования. – ОИЦ Академия, 2018.

3. Башмаков М.И. Математика. Сборник задач профильной направленности. Учебное пособие - ОИЦ Академия, 2012

4. Алимов Ш.А. и др. Алгебра и начала анализа. 10 (11) кл. – М., 2000.

5. Атанасян Л.С. и др. Геометрия. 10 (11) кл. – М., 2000.

6. Башмаков М.И. Алгебра и начала математического анализа (базовый уровень). 10 кл. – М., 2005.

7. Башмаков М.И. Алгебра и начала математического анализа (базовый уровень). 11 кл. – М., 2005.

8. Башмаков М.И. Математика (базовый уровень). 10—11 кл. – М., 2005.

9. Башмаков М.И. Математика: 10 кл. Сборник задач: учеб. пособие. – М., 2004.

10. Башмаков М.И. Математика: учебник для 10 кл. – М., 2004.

11. Колмогоров А.Н. и др. Алгебра и начала анализа. 10 (11) кл. – М., 2000.

12. Колягин Ю.М. и др. Математика (Книга 1). – М., 2003.

13. Колягин Ю.М. и др. Математика (Книга 2). – М., 2003.

14. http://ru.wikipedia.org/wiki/

15. http://e-ypok.ru/book/export/html/481

16. http://elkniga.ucoz.ru/load/multimedijnye_posobija/matematika/multimedijnoe_posobie_po_matematike_uroki_algebry_kirilla_i_mefodija_10_11_klass/14-1-0-15

17. http://schoolmathematics.ru/ege/zadanie-v1

18. http://www.nic-snail.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=226&Itemid=44

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с5, 1.4, 1.5, 1.6 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с, 2.6 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 П-о/с, 3.4 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11 Р 5, Темы 5.1, 5.2 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10 П-о/с, 6.11 Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7 П-о/с, 7.8, 7.9, 7.10 П-о/с, 7.11, 7.12, 7.13, 7.14, 7.15, 7.16, 7.17 Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение экзаменационных заданий

	Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4,9.5 Р 10, Темы 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 Р 11, Темы 11.1, 11.2, 11.3 П-о/с, 11.4, 11.5, 11.6 П-о/с, 11.7 Р 12, Темы 12.1, 12.2, 12.3, 12.4 Р 13, Темы 13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 13.5 П-о/с, 13.6 Р 14, Темы 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5 П-о/с, 14.6	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с, 2.6 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 П-о/с, 3.4 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11 Р 5, Темы 5.1, 5.2 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10 П-о/с, 6.11 Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7 П-о/с,7.8,7.9, 7.10 П-о/с, 7.11, 7.12, 7.13, 7.14, 7.15, 7.16, 7.17 Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6 Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4,9.5 Р 10, Темы 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 Р 11, Темы 11.1, 11.2, 11.3 П-о/с, 11.4, 11.5, 11.6 П-о/с, 11.7 Р 12, Темы 12.1, 12.2, 12.3, 12.4 Р 13, Темы 13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 13.5 П-о/с, 13.6 Р 14, Темы 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5 П-о/с, 14.6	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение экзаменационных заданий
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р 1 Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6 Р 2 Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с, 2.6 Р 3 Темы 3.1, 3.2, 3.3 П-о/с, 3.4 Р 4 Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11 Р 5 Темы 5.1, 5.2 Р 6 Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10 П-о/с, 6.11 Р 7 Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7 П-о/с,7.8,7.9, 7.10 П-о/с, 7.11, 7.12, 7.13, 7.14, 7.15, 7.16, 7.17 Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6 Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4,9.5 Р 10, Темы 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 Р 11, Темы 11.1, 11.2, 11.3 П-о/с, 11.4, 11.5, 11.6 П-о/с, 11.7 Р 12, Темы 12.1, 12.2, 12.3, 12.4 Р 13, Темы 13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 13.5 П-о/с, 13.6 Р 14, Темы 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5 П-о/с, 14.6	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение экзаменационных заданий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с, 2.6 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 П-о/с, 3.4 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11 Р 5, Темы 5.1, 5.2 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6,	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных

	6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10 П-о/с, 6.11 Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7 П-о/с,7.8,7.9, 7.10 П-о/с, 7.11, 7.12, 7.13, 7.14, 7.15, 7.16, 7.17 Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6 Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4,9.5 Р 10, Темы 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 Р 11, Темы 11.1, 11.2, 11.3 П-о/с, 11.4, 11.5, 11.6 П-о/с, 11.7 Р 12, Темы 12.1, 12.2, 12.3, 12.4 Р 13, Темы 13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 13.5 П-о/с, 13.6 Р 14, Темы 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5 П-о/с, 14.6	проектов Контрольная работа Выполнение экзаменационных заданий
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с, 2.6 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 П-о/с, 3.4 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11 Р 5, Темы 5.1, 5.2 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10 П-о/с, 6.11 Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7 П-о/с,7.8,7.9, 7.10 П-о/с, 7.11, 7.12, 7.13, 7.14, 7.15, 7.16, 7.17 Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6 Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4,9.5 Р 10, Темы 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 Р 11, Темы 11.1, 11.2, 11.3 П-о/с, 11.4, 11.5, 11.6 П-о/с, 11.7 Р 12, Темы 12.1, 12.2, 12.3, 12.4 Р 13, Темы 13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 13.5 П-о/с, 13.6 Р 14, Темы 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5 П-о/с, 14.6	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение экзаменационных заданий
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10 П-о/с, 6.11 Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7 П-о/с,7.8,7.9, 7.10 П-о/с, 7.11, 7.12, 7.13, 7.14, 7.15, 7.16, 7.17 Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6 Р 14, Темы 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5 П-о/с, 14.6	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение экзаменационных заданий
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с, 2.6 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 П-о/с, 3.4 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11 Р 5, Темы 5.1, 5.2 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10 П-о/с, 6.11 Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7 П-о/с,7.8,7.9, 7.10 П-о/с, 7.11, 7.12, 7.13, 7.14, 7.15, 7.16, 7.17	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение экзаменационных заданий

	Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6 Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4,9.5 Р 10, Темы 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 Р 11, Темы 11.1, 11.2, 11.3 П-о/с, 11.4, 11.5, 11.6 П-о/с, 11.7 Р 12, Темы 12.1, 12.2, 12.3, 12.4 Р 13, Темы 13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 13.5 П-о/с, 13.6 Р 14, Темы 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5 П-о/с, 14.6	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с, 2.6 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 П-о/с, 3.4 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11 Р 5, Темы 5.1, 5.2 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10 П-о/с, 6.11 Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7 П-о/с,7.8,7.9, 7.10 П-о/с, 7.11, 7.12, 7.13, 7.14, 7.15, 7.16, 7.17 Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6 Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4,9.5 Р 10, Темы 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 Р 11, Темы 11.1, 11.2, 11.3 П-о/с, 11.4, 11.5, 11.6 П-о/с, 11.7 Р 12, Темы 12.1, 12.2, 12.3, 12.4 Р 13, Темы 13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 13.5 П-о/с, 13.6 Р 14, Темы 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5 П-о/с, 14.6	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение экзаменационных заданий
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с, 2.6 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 П-о/с, 3.4 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11 Р 5, Темы 5.1, 5.2 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10 П-о/с, 6.11 Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7 П-о/с,7.8,7.9, 7.10 П-о/с, 7.11, 7.12, 7.13, 7.14, 7.15, 7.16, 7.17 Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6 Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4,9.5 Р 10, Темы 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 Р 11, Темы 11.1, 11.2, 11.3 П-о/с, 11.4, 11.5, 11.6 П-о/с, 11.7 Р 12, Темы 12.1, 12.2, 12.3, 12.4 Р 13, Темы 13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 13.5 П-о/с, 13.6 Р 14, Темы 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5 П-о/с, 14.6	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение экзаменационных заданий

Приложение 2.8
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ООД.08 Информатика»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ....2
1. Общая характеристика 3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы....3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 4
2.2. Содержание дисциплины....5
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 12
3.1. Материально-техническое обеспечение....12
3.2. Учебно-методическое обеспечение 12
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ....13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ООД.08 Информатика»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ООД.08 Информатика»: обеспечение дальнейшего развития информационных компетенций выпускника, его готовности к жизни в условиях развивающегося информационного общества и возрастающей конкуренции на рынке труда.

Дисциплина «ООД.08 Информатика» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01	работать с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации	основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий
	соблюдать требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения;	угрозы информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдать меры безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных
	определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации; представление чисел в различных системах счисления	основные принципы дискретизации различных видов информации
	выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа	теоретический аппарат, позволяющий осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления
	использовать табличные (реляционные) базы данных	современные программные средства и облачные хранилища, компьютерные сети
	использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);	
	использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов	
	организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий;	цифровые сервисы государственных услуг, цифровых образовательных сервисов
	использовать информационные технологии в различных профессиональных сферах	понимать возможности и ограничения технологий искусственного интеллекта в различных областях;
ОК.02	характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования; владеть методами поиска информации в сети Интернет	роль информации и связанных с ней процессы в природе, технике и обществе; понятие «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы», «системный эффект», «информационная система», «система управления»
	читать и понимать программы, реализующие	понятие алгоритма, свойства алгоритма,

	несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня	применение алгоритмов в профессиональной деятельности
	создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов	основные виды программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	142	120
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	**144**	**120**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Теоретические основы информатики. Цифровая грамотность		**26/16**	
Тема 1.1 Компьютер и цифровое представление информации. Устройство компьютера	**Содержание**	**2/2**	**ОК.01**
	Цель и задачи изучения информатики для выполнения задач профессиональной деятельности. Принципы работы компьютера. Персональный компьютер. Выбор конфигурации компьютера в зависимости от решаемых задач.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №1. Файловая система	2	
Тема 1.2 Информация и информационные процессы	**Содержание**	**2/0**	**ОК.01**
	Информация, данные и знания. Универсальность дискретного представления информации. Двоичное кодирование. Передача информации. Источник, приемник, канал связи, сигнал, кодирование. Искажение информации при передаче. Скорость передачи данных по каналу связи. Хранение информации, объем памяти	2	
Тема 1.3 Подходы к измерению информации	**Содержание**	**2/4**	**ОК.01**
	Подходы к измерению информации. Сущность объемного (алфавитного) подхода к измерению информации, определение бита с точки зрения алфавитного подхода, связь между размером алфавита и информационным весом символа (в предположении о равновероятности появления символов), связь между единицами измерения информации: бит, байт, Кбайт, Мбайт, Гбайт. Сущность содержательного (вероятностного) подхода к измерению информации, определение бита с позиции содержания сообщения.	2	
Тема 1.4 Системы счисления. Кодирование информации	**Содержание**	**0/4**	
	Текстовый процессор. Редактирование и форматирование. Проверка орфографии и грамматики. Средства поиска и автозамены в текстовом процессоре. Использование стилей	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №2. Представление чисел в различных системах счисления	2	
	Практическое занятие №3. Дискретное (цифровое) представление информации	2	

Тема 1.5 **Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики**	**Содержание**	**2/2**	**ОК.01**
	Алгебра логики. Высказывания. Логические операции. Таблицы истинности логических операций «дизъюнкция», «конъюнкция», «инверсия», «импликация», «эквиваленция». Логические выражения. Вычисление логического значения составного высказывания при известных значениях входящих в него элементарных высказываний. Таблицы истинности логических выражений. Логические операции и операции над множествами. Примеры законов алгебры логики. Эквивалентные преобразования логических выражений. Решение простейших логических уравнений. Логические функции. Построение логического выражения с данной таблицей истинности. Нормальные формы: дизъюнктивная и конъюнктивная нормальные формы.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий.		
	Практическое занятие №4. Преобразование логических выражений	2	
Тема 1.6 **Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет**	**Содержание**	**2/0**	**ОК.01**
	Принципы построения и аппаратные компоненты компьютерных сетей. Сетевые протоколы. Сеть Интернет. Адресация в сети Интернет. Система доменных имен	2	
Тема 1.7 **Службы Интернета**	**Содержание**	**0/4**	**ОК.02**
	Виды деятельности в сети Интернет. Сервисы Интернета. Поисковые системы. Сетевой этикет: правила поведения в киберпространстве. Проблема подлинности полученной информации. Поиск информации профессионального содержания	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №5. Поиск информации в сети Интернет	2	
	Практическое занятие №6. Коллективная работа с документами	2	
Тема 1.8 **Основы социальной информатики**	**Содержание**	**0/2**	**ОК.01**
	Техногенные и экономические угрозы, связанные с использованием информационно-коммуникационных технологий. Общие проблемы защиты информации и информационной безопасности. Средства защиты информации в компьютерах, компьютерных сетях и автоматизированных информационных системах.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №7. Меры предотвращения несанкционированного распространения персональных данных в облачных средах	2	

Тема 1.9 **Информационная безопасность**	**Содержание**	**0/2**	**ОК.02**
	Информационная безопасность и тренды в развитии цифровых технологий; риски и прогнозы использования цифровых технологий при решении профессиональных задач. Цифровая грамотность в профессиональной деятельности	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №8. Информационная безопасность	2	
Раздел 2 Информационные технологии		**20/20**	
Тема 2.1 **Обработка информации в текстовых процессорах**	**Содержание**	**0/10**	**ОК.02**
	Текстовый процессор. Редактирование и форматирование. Проверка орфографии и грамматики. Средства поиска и автозамены в текстовом процессоре. Использование стилей	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №9. Создание документа в текстовом редакторе	2	
	Практическое занятие №10. Оформление текста в виде списков и колонок	2	
	Практическое занятие №11. Работа с таблицами в текстовом редакторе	2	
	Практическое занятие №12. Работа с графическими объектами в текстовом редакторе	2	
	Практическое занятие №13. Подготовка проектной работы в текстовом процессоре с использованием инструментов верстки	2	
Тема 2.2 **Компьютерная графика и мультимедиа**	**Содержание**	**0/6**	**ОК.01**
	Графический редактор. Обработка графических объектов. Растровая и векторная графика. Форматы графических файлов. Мультимедиа	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №14. Создание анимированной инфографики	2	
	Практическое занятие №15. Монтаж видео-инфографики	2	
	Практическое занятие №16. Создание векторных изображений	2	
Тема 2.3 **Представление профессиональной информации в виде**	**Содержание**	**0/4**	**ОК.01**
	Компьютерные презентации. Основные понятия: слайд, макет слайда; этапы подготовки презентации; способы создания переходов и анимаций. Технология работы с мультимедийной презентацией. Правила создания	-	

презентаций	презентаций		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №17. Компьютерные презентации	2	
	Практическое занятие №18. Интерактивная презентация	2	
Раздел 3 Информационное моделирование. Алгоритмы и программирование		**30/22**	
Тема 3.1 **Модели и моделирование. Этапы моделирования**	**Содержание**	**2/0**	**ОК.01**
	Модели и моделирование. Цели моделирования. Соответствие модели моделируемому объекту или процессу. Формализация прикладных задач. Представление результатов моделирования в виде, удобном для восприятия человеком. Графическое представление данных (схемы, таблицы, графики)	2	
Тема 3.2 **Списки, графы, деревья**	**Содержание**	**2/0**	**ОК.01**
	Графы. Основные понятия. Виды графов. Решение алгоритмических задач, связанных с анализом графов (построение оптимального пути между вершинами графа, определение количества различных путей между вершинами ориентированного ациклического графа). Деревья. Бинарное дерево. Дискретные игры двух игроков с полной информацией. Построение дерева перебора вариантов, описание стратегии игры в табличной форме. Выигрышные стратегии	2	
Тема 3.3 **Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры**	**Содержание**	**2/6**	**ОК.02**
	Определение возможных результатов работы простейших алгоритмов управления исполнителями и вычислительных алгоритмов. Определение исходных данных, при которых алгоритм может дать требуемый результат. Этапы решения задач на компьютере. Язык программирования. Основные конструкции языка программирования. Ветвления. Составные условия. Циклы с условием. Циклы по переменной. Использование таблиц трассировки. Разработка и программная реализация алгоритмов решения типовых задач базового уровня. Примеры задач: алгоритмы обработки конечной числовой последовательности (вычисление сумм, произведений, количества элементов с заданными свойствами), алгоритмы решения задач методом перебора.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №19. Алгоритмы	2	
	Практическое занятие №20. Описание алгоритма средствами языка программирования	2	

	Практическое занятие №21. Программная реализация несложного алгоритма	2	
Тема 3.4 **Базы данных**	**Содержание**	**0/2**	**ОК.01**
	Табличные (реляционные) базы данных. Таблица - представление сведений об однотипных объектах. Поле, запись. Ключ таблицы. Работа с готовой базой данных. Заполнение базы данных. Поиск, сортировка и фильтрация записей. Запросы на выборку данных.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №22. Организация баз данных	2	
Тема 3.5 **Анализ данных**	Содержание	**2/14**	**ОК.01**
	Анализ данных. Основные задачи анализа данных: прогнозирование, классификация, кластеризация, анализ отклонений. Последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №23. Ввод и редактирование данных в электронных таблицах	2	
	Практическое занятие №24. Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц	2	
	Практическое занятие №25. Адресация: относительная, абсолютная, смешанная	2	
	Практическое занятие №26. Использование функций при проведении расчетов в электронных таблицах	2	
	Практическое занятие №27. Сводные и связанные таблицы	2	
	Практическое занятие №28. Представление результатов выполнения расчетных задач средствами деловой графики	2	
	Практическое занятие №29. Моделирование в электронных таблицах	2	
Раздел 4. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
Прикладной модуль № 1 «Создание графических изображений»		**34/32**	
Тема 4.1 **Растровые графические редакторы**	**Содержание**	**2/32**	**ОК.01**
	Растровые графические редакторы для различных операционных систем. Особенности проекта в качестве представителя класса свободного программного обеспечения. Установка на различные платформы.	2	

	Интерфейс и настройка его частей. Однооконный и многооконный режим. Управление диалогами. Окно слоев изображения		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №30. Основные навыки работы в GIMP. Работа с инструментами	2	
	Практическое занятие №31. Создание изображений инструментами рисования	2	
	Практическое занятие №32. Работа с текстом в GIMP	2	
	Практическое занятие №33. Общая тоновая коррекция. Коррекция цветных изображений	2	
	Практическое занятие №34. Преобразование изображений	2	
	Практическое занятие №35. Использование заливки и фильтров.	2	
	Практическое занятие №36. 3D – преобразование изображений	2	
	Практическое занятие №37. Использование выделений для работы с отдельными объектами	2	
	Практическое занятие №38. Создание коллажей	2	
	Практическое занятие №39. Применение маски	2	
	Практическое занятие №40. Создание градиента	2	
	Практическое занятие №41. Создание ленты диафильмов	2	
	Практическое занятие №42. Создание анимированного изображения	2	
	Практическое занятие №43. Создание серии баннеров	2	
	Практическое занятие №44. Создание серии баннеров	2	
	Практическое занятие №45. Создание серии баннеров	2	
Прикладной модуль №2 «Технологии продвижения веб-сайта в Интернете»		**32/30**	
Тема 4.2. Конструктор Тильда	**Содержание**	**2/30**	**ОК.01**
	Общий обзор. Возможности конструктора. Библиотека блоков. Графический редактор Zero Block. Панель управления сайтами. Выбор	2	

	тарифа. Экспорта кода		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №46. Графический редактор Zero Block	2	
	Практическое занятие №47. Работа с текстом, изображениями и видео	2	
	Практическое занятие №48. Создание посадочной страницы (лендинга) в Tilda Zero Block	2	
	Практическое занятие №49. Создание лендинга из шаблонов Tilda	2	
	Практическое занятие №50. Разработка сайта в конструкторе Tilda	2	
	Практическое занятие №51. Создание страниц: «О нас», «Контакты», «Услуги», «Мастер-классы»	2	
	Практическое занятие №52. Работа с отдельными страницами	2	
	Практическое занятие №53. Создание панели навигации	2	
	Практическое занятие №54. Создание сайта-портфолио	2	
	Практическое занятие №55. Разработка одностраничного сайта мероприятия с таймером обратного отсчёта	2	
	Практическая работа №56. Создание лендинга для мобильного приложения	2	
	Практическая работа №57. Проектная работа «Лендинг для рекламной кампании»	2	
	Практическая работа №58. Проектная работа «Лендинг для рекламной кампании»	2	
	Практическая работа №59. Проектная работа «Лендинг для рекламной кампании»	2	
	Практическая работа №60. Проектная работа «Лендинг для рекламной кампании»	2	
Промежуточная аттестация		2	**ОК.01, ОК.02**
Всего:		**144**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Информатики», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Цветкова М.С. Информатика: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2021.

3.2.2. Дополнительные источники

1. http://fcior.edu.ru - Федеральный центр электронных образовательных ресурсов

2. Угринович, Н.Д. Информатика: учебник - Москва: КноРус, 2020. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-07314-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru [сайт]. — URL: https://book.ru/books/932057

3. Угринович, Н.Д. Информатика. Практикум: учебник - Москва: КноРус, 2020. — 364 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-07320-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru [сайт]. — URL: https://book.ru/books/932057

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий	понимает основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров;	Тестовое задание Промежуточная аттестация
угрозы информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдать меры безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных	владеет представлениями об информационной безопасности;	Решение кейс-задач Выполнение практических занятий
основные принципы дискретизации различных видов информации	понимает основные принципы дискретизации различных видов информации;	Тестовое задание Выполнение практического задания
теоретический аппарат, позволяющий осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления	владеет теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления;	Выполнение практического задания Решение примеров
современные программные средства и облачные хранилища; компьютерные сети	наличие представлений о программных средствах и облачных хранилищах;	Выполнение практического задания Тестовое задание
цифровые сервисы государственных услуг, цифровых образовательных сервисов	владеет методами поиска информации в сети Интернет;	Выполнение практического задания
понимать возможности и ограничения технологий искусственного интеллекта в различных областях;	владеет представлениями о возможностях и ограничениях технологий искусственного интеллекта в различных областях;	Выполнение практического задания
роль информации и связанных с ней процессы в природе, технике и обществе; понятие «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы», «системный эффект», «информационная система»,	анализирует информацию, определяет информационные процессы	Выполнение практических занятий Тестовое задание

«система управления»		
понятие алгоритма, свойства алгоритма, применение алгоритмов в профессиональной деятельности	владеет формами представления алгоритмов: блок-схема, формальная запись, язык программирования;	Выполнение практического задания Решение примеров
основные виды программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;	имеет представление о программном обеспечении в профессиональной деятельности;	Выполнение практического задания Тестовое задание
Умеет:		
работать с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации	умеет организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий, в том числе, и для решения профессиональных задач;	Выполнение практического задания Тестовое задание
соблюдать требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения;	соблюдает меры безопасности, которые предотвращают незаконное распространение персональных данных;	Выполнение практического задания
определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации; представление чисел в различных системах счисления	умеет определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации;	Выполнение практического задания Решение примеров
выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа	умеет выполнять преобразования логических выражений;	Выполнение практического задания Решение задач
использовать табличные (реляционные) базы данных	заполняет данными базу данных;	Выполнение практического задания
использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);	умеет использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);	Выполнение практического задания Тестовое задание
использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов	анализировать объекты и процессы при помощи компьютерного моделирования;	Решение задач
организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий;	используют различные средства цифровых технологий;	Выполнение практического задания
использовать информационные технологии в различных профессиональных сферах	используют информационные технологии в профессиональной деятельности	Выполнение практического задания Выполнение заданий разного уровня сложности
характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования; владеть методами поиска информации в сети Интернет	умеет структурировать полученную информацию, оформляет результаты поиска;	Выполнение практического задания Промежуточная аттестация

читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня	реализует несложные алгоритмы;	Выполнение практического задания
создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов;	умеет создавать текстовые документы;	Выполнение практических занятий

Приложение 2.9
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ООД.09 Физическая культура»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 14
1. Общая характеристика 15
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 15
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 5
2.2. Содержание дисциплины 17
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 37
3.1. Материально-техническое обеспечение 37
3.2. Учебно-методическое обеспечение 37
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 37

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ООД.09 Физическая культура»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ООД.09 Физическая культура»: развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста, на основе национально-культурных ценностей и традиций, формирование мотивации и потребности к занятиям физической культурой у будущего квалифицированного специалиста.

Дисциплина «ООД.09 Физическая культура» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01	- организовывать себя к труду; - организовывать активную деятельность профессиональной направленности, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - проявлять интерес к различным сферам профессиональной деятельности, - владеть универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;	- современные технологии укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - технику выполнения физических упражнений разной функциональной направленности, использования их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; - технические приемы и двигательные действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере
ОК.04	- саморазвиваться, проявлять самостоятельность и самоопределяться; - владеть универсальными коммуникативными действиями: а) понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; б) принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности

	достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; в) осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным - владеть универсальными регулятивными действиями: а) принятие себя и других людей: б) принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; в) признавать свое право и право других людей на ошибки;	
ОК.08	- обучаться и с стремиться к личностному развитию; - формировать здоровый и безопасный образа жизни, ответственное отношение к своему здоровью; - физически совершенствоваться, заниматься спортивно-оздоровительной деятельностью; - проявлять отказ от вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью Овладения универсальными регулятивными действиями: - самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретённый опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний; - постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;	- разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); - современные технологии укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - основные способы самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - способы развития основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. Подготовки
Учебные занятия	68	66
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме: зачёта диф.зачета	 2 2	 - -
Всего:	**72**	**66**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности		**30/30**	
Тема 1.1. Лёгкая атлетика.	**Содержание учебного материала**	**6/6**	ОК 01 ОК 08
	Техника безопасности на занятиях легкой атлетики. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий лёгкой атлетикой; -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий лёгкой атлетикой; -воспитание выносливости в процессе занятий лёгкой атлетикой; -воспитание координации движений в процессе занятий лёгкой атлетикой Развитие физических способностей (гибкости) средствами стретчинга. Подвижные и спортивные игры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическое занятие № 1: Техника спортивной ходьбы. Техника бега на короткие дистанции 30 м., 60м., 100м. Прыжки в длину.	2	
	Практическое занятие № 2: Бег на 1500 м. (юноши), 1000 м. (девушки). Техника бега на средние и длинные дистанции. Освоение техники бега в равномерном и переменном темпе 20-25 минут. Эстафетный бег. Кроссовый бег	2	
	Практическое занятие № 3: Бег по прямой и виражу, на стадионе и пересечённой местности.	2	
Тема 1.2. Основная гимнастика	**Содержание учебного материала**	**6/6**	ОК 01 ОК 08
	Техника безопасности на занятиях гимнастики. Виды и назначение инвентаря (мячи, гимнастические палки, обручи, скакалки) и оборудования спортивного зала для занятий гимнастикой. Физические качества и способности человека и основы методики их воспитания. Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, координационных способностей. Возрастная динамика развития физических качеств и способностей. Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы общих развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Гимнастические упражнения. Подвижные и спортивные игры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическое занятие № 4:	2	

	Выполнение построений, перестроений, различных видов ходьбы, беговых и прыжковых упражнений, комплексов общеразвивающих упражнений, в том числе, в парах. Гимнастические упражнения.		
	Практическое занятие № 5: Комбинации упражнений Кувырок вперед, назад, длинный кувырок. Совершенствование комбинаций упражнений.	2	
	Практическое занятие № 6: Освоение упражнений с различными мячами, гимнастическими палками, обручами, скакалками.	2	
Тема 1.3 **Спортивные игры. Футбол.**	**Содержание учебного материала**	**6/6**	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	Техника безопасности на занятиях футболом. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми. Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическое занятие № 7: Перемещение по площадке. Ведение мяча. Передачи мяча. Удары по мячу ногой, головой.	**2**	
	Практическое занятие № 8: Остановка мяча ногой. Приём мяча: ногой, головой. Удары по воротам. Обманные движения. Обводка соперника, отбор мяча.	**2**	
	Практическое занятие № 9: Тактика игры в защите, в нападении (индивидуальные, групповые, командные действия). Техника и тактика игры вратаря. Взаимодействие игроков. Учебная игра.	**2**	
Тема 1.4. **Спортивные игры. Настольный теннис.**	**Содержание учебного материала**	**6/6**	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	Техника безопасности на занятиях настольного тенниса. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми. Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическое занятие № 10: Стойки игрока. Способы держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка.	**2**	
	Практическое занятие № 11: Передвижения: бесшажные, шаги, прыжки, рывки. Технические приёмы: подача,	**2**	

	подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топс-удар, сеча		
	Практическое занятие № 12: Тактика игры, стили игры. Тактические комбинации. Тактика одиночной и парной игры. Двусторонняя игра.	**2**	
Тема 1.5. **Спортивные игры.** **Бадминтон.**	**Содержание учебного материала**	**6/6**	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	Техника безопасности на занятиях бадминтоном. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми. Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическое занятие № 13: Способы хватки ракетки, игровые стойки, передвижения по площадке, жонглирование воланом. Удары: сверху правой и левой сторонами ракетки, удары снизу и сбоку слева и справа, подрезкой справа и слева. Подачи в бадминтоне: снизу и сбоку. Приёма волана.	**2**	
	Практическое занятие № 14: Тактика игры в бадминтон. Особенности тактических действий спортсменов, выступающих в одиночном и парном разряде. Защитные, контратакующие и нападающие тактические действия. Тактика парных встреч: подачи, передвижения, взаимодействие игроков. Двусторонняя игра.	**2**	
	Практическое занятие № 15: Двусторонняя игра.	**2**	
Промежуточная аттестация за семестр (зачет)		**2**	
Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности		**30/30**	
Тема 2.1. **Лыжная подготовка**	**Содержание учебного материала**	**2/2**	ОК 01 ОК 08
	(В случае отсутствия снега может быть заменена имитацией лыжных ходов.) Техника безопасности на занятиях лыжной подготовки. Сопряженное воспитание двигательных качеств и способностей на основе использования средств изучаемого вида спорта: -воспитание выносливости в процессе занятий изучаемым видом спорта; - воспитание координации движений в процессе занятий изучаемым видом спорта; - воспитание скоростно-силовых способностей в процессе занятий изучаемым видом спорта; - воспитание гибкости в процессе занятий изучаемым видом спорта. Подвижные и спортивные игры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие № 16:	2	

	Разучивание, закрепление и совершенствование основных элементов техники изучаемого вида спорта: - техника лыжных ходов - техника торможения, спусков и поворотов в движении. - имитация лыжных ходов. Развитие физических качеств лыжника.		
Тема 2.2 **Спортивные игры. Баскетбол.**	**Содержание учебного материала**	**10/10**	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	Техника безопасности на занятиях баскетбола. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми. Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**	
	Практическое занятие № 17: Перемещения по площадке. Ведение мяча. Передачи мяча**:** двумя руками от груди, с отскоком от пола,	**2**	
	Практическое занятие № 18: Передачи мяча**:** одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении.	**2**	
	Практическое занятие № 19: Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков.	**2**	
	Практическое занятие № 20: Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков.	**2**	
	Практическое занятие № 21: Двусторонняя игра.	**2**	
Тема 4.2. **Спортивные игры. Волейбол.**	**Содержание учебного материала**	**10/10**	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	Техника безопасности на занятиях волейболом. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми. Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**	
	Практическое занятие № 22: Стойки в волейболе. Перемещение по площадке.	2	
	Практическое занятие № 23:	2	

	Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Приём мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара.			
	Практическое занятие № 24: Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите, в нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча.		2	
	Практическое занятие № 25: Групповые и командные действия игроков. Взаимодействие игроков. Учебная игра.		2	
	Практическое занятие № 26: Учебная игра.		2	
Тема 4.3. **Аэробика (девушки)/** **Атлетическая гимнастика (юноши)**	**Содержание учебного материала**		**8/8**	ОК 01 ОК 08
	Девушки Техника безопасности на занятиях аэробики. Техника выполнения движений в аэробике: общая характеристика аэробики. Основные исходные положения. Основные виды перемещений. Базовые шаги, движения руками, базовые шаги с движениями руками Техника выполнения движений в пилатесе: общая характеристика пилатеса, виды упражнений. Техника выполнения движений в стретчинг-аэробике: общая характеристика стретчинга, положение тела, различные позы, сокращение мышц, дыхание. Методы регулирования нагрузки в ходе занятий аэробикой. Специальные комплексы развития физических способностей и их использование в процессе физкультурных занятий.	**Юноши** Техника безопасности на занятиях атлетической гимнастики. Упражнения со свободными весами: гантелями, гирями, штангами, бодибарами. Упражнения с собственным весом. Техника выполнения упражнений. Методы регулирования нагрузки: изменение веса, исходного положения упражнения, количества повторений. Комплексы упражнений для акцентированного развития определённых мышечных групп. Особенности составления комплексов атлетической гимнастики в зависимости от решаемых задач. Особенности использования атлетической гимнастики как средства физической подготовки к службе в армии.		
	7. Подвижные и спортивные игры.			
	В том числе практических и лабораторных занятий		**8**	
	Девушки **Практическое занятие № 27:** Разучивание и закрепление базовых шагов из аэробики, движений руками. Разучивание и закрепление базовых упражнений стрейтч-аэробики	**Юноши** **Практическое занятие № 27:** Разучивание, закрепление упражнений со свободными весами	2	
	Практическое занятие № 28: Разучивание и закрепление базовых	**Практическое занятие № 28:** Разучивание, закрепление упражнений с	2	

	упражнений пилатеса. Закрепление и совершенствование выполнения базовых упражнений стрейтч-аэробики	собственным весом		
	Практическое занятие № 29: Разучивание, закрепление комплексов упражнений силовой аэробики, совершенствование техники выполнения отдельных элементов и их комбинаций - воспитание координации движений, выносливости в процессе занятий.	**Практическое занятие № 29:** Разучивание, закрепление комплексов упражнений, регулирование количество повторов, веса снаряжения, акцентированные на развития определённых мышечных групп.	2	
	Практическое занятие № 30: Совершенствование выполнения комплексов упражнений силовой аэробики, техники выполнения отдельных элементов и их комбинаций - воспитание координации движений, выносливости в процессе занятий.	**Практическое занятие № 30:** Совершенствование выполнения комплексов упражнений, регулирование количество повторов, веса снаряжения, акцентированные на развития определённых мышечных групп.	2	
Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка			**8/6**	
Тема 3.1. Физическая культура в режиме трудового дня	**Содержание учебного материала**		**1/0**	ОК 01 ОК 08
	Зоны риска физического здоровья в профессиональной деятельности. Рациональная организация труда, факторы сохранения и укрепления здоровья, профилактика переутомления.		**1**	
	В том числе практических и лабораторных занятий			
Тема 3.2. Подбор упражнений профессиональной направленности, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культуры	**Содержание учебного материала**		**5/4**	ОК 01 ОК 08
	Освоение методики составления комплексов разминки, упражнений утренней зарядки, физкультминуток, профессиональных физкультпауз, комплексов упражнений. Освоение методики составления комплексов упражнений различной профессиональной направленности.		**1**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4**	
	Практическое занятие № 31: Проведения комплексов разминки, упражнений утренней зарядки, физкультминуток, профессиональных физкультпауз.		**2**	
	Практическое занятие № 32: Проведения комплексов упражнений различной профессиональной направленности		**2**	
Тема 3.3. Составление и проведение самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК	**Содержание учебного материала**		**2/0**	ОК 01 ОК 08
	Освоение методики выполнения самостоятельных заданий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО». Подвижные и спортивные игры.			
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	Практическое занятие № 33: Проведение комплексов упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений		2	

«ГТО»	ВФСК «ГТО». Выполнение норм и требований ВФСК «ГТО».		
Промежуточная аттестация за семестр (дифференцированный зачет)		**2**	
Всего:		**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный зал, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Решетников Н.В., Кислицын Ю.Л. Физическая культура: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. - М., Издательский центр «Академия», 2021.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - современные технологии укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - технику выполнения физических упражнений разной функциональной направленности, использования их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; - технические приемы и двигательные действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; - разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); - современные технологии укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - основные способы самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и	уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и	составление словаря терминов, либо кроссворда; защита презентации/ доклада-презентации; выполнение самостоятельной работы; составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, - составление профессиограммы; - заполнение дневника самоконтроля; - защита реферата; - составление кроссворда; - фронтальный опрос; - контрольное тестирование; - составление комплекса упражнений; - оценивание практической работы; - тестирование; - тестирование (контрольная работа по теории); - демонстрация комплекса ОРУ; - сдача контрольных нормативов; - сдача контрольных нормативов (контрольное упражнение); - сдача нормативов ГТО

физических качеств; - способы развития основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости) Умеет: - организовывать себя к труду; - организовывать активную деятельность профессиональной направленности, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - проявлять интерес к различным сферам профессиональной деятельности, - владеть универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - саморазвиваться, проявлять самостоятельность и самоопределяться; - владеть универсальными коммуникативными действиями: а) понимать и использовать	производственной деятельностью; владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения — здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; владеть Основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их В физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга в профессионально-прикладной сфере; иметь положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости	

преимущества командной и индивидуальной работы; б) принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; в) осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным - владеть универсальными регулятивными действиями: а) принятие себя и других людей: б) принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; в) признавать свое право и право других людей на ошибки; - обучаться и с стремиться к личностному развитию; - формировать здоровый и безопасный образа жизни, ответственное отношение к своему здоровью; - физически совершенствоваться, заниматься спортивно-оздоровительной деятельностью; - проявлять отказ от вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью Овладения универсальными регулятивными действиями: - самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретённый опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний; - постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;		

Приложение 2.10
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт
(по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ООД.10 Основы безопасности и защиты Родины»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ....2
1. Общая характеристика 3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы....3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины....3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 10
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 10
2.2. Содержание дисциплины....11
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 22
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ....24

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ООД. 10 Основы безопасности и защиты Родины»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ООД.10 Основы безопасности и защиты Родины» формирование ценностей, освоение знаний и умений, обеспечивающих готовность к выполнению Конституционного долга по защите Отечества и достижение базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности.

Общеобразовательная дисциплина «ООД.10 Основы безопасности и защиты Родины» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	Уметь	Знать
ОК.01		Знание задач и основных принципов организации единой системы предупреждения ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области, прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны. Знание о действиях по сигналам гражданской обороны.
		Сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства. Знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении.
ОК.02		Сформированность представлений о применении беспилотных летательных аппаратов и морских беспилотных аппаратов; понимание о возможностях применения современных достижений научно- технического прогресса в условиях современного боя.
ОК.03		Знание основ законодательства Российской Федерации, обеспечивающие национальную безопасность и защиту населения от внешних и внутренних угроз.
		Сформированность представлений о государственной политике в области обеспечения государственной и общественной безопасности, защиты населения и территорий о т чрезвычайных ситуаций различного характера.
		Сформированность необходимого уровня военных знаний как фактора профессиональной траектории, в том числе в образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечении законности и правопорядка. построения профессиональной траектории, в том числе в образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечении законности и правопорядка.

ОК.04	Умение предупреждать опасные явления и противодействовать им. Умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера.	Знание основ безопасного, конструктивного общения.
ОК.06	Умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения деструктивную деятельность) и противодействовать им.	Сформированность представлений о роли России в Современном мире; угрозах военного характера; роли Вооружённых Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; знание положений Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации.
	Умение применять их на практике	Сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде;
	Умение различать приёмы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им.	Сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии, в том числе экстремизма, терроризма.
		Знание порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности, при угрозе совершения совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции террористического акта. Овладение знаниями о роли государства в противодействии терроризму.
ОК.07		Сформированность представлений о боевых свойствах и поражающем действии оружия массового поражения, а также способах защиты от него.
	Владение основными способами предупреждения опасных ситуаций.	Сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); знание порядка действий в чрезвычайных ситуациях
	Умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных и чрезвычайных ситуациях на транспорте. Умением применять их на практике.	Сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения. Знание основ и правил безопасного поведения на транспорте, знание порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера. Овладение знаниями о способах безопасного поведения в природной среде.
	Умение применять их на практике для предупреждения пожаров;	Сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования. Знание основ пожарной безопасности; знание порядка действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знание прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности.
ОК.08	Владение основами медицинских знаний. Владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях.	Сформированность представления о инфекционных и неинфекционных заболеваниях, способах профилактики.
	Умение применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи	Сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам. Знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого- социального и военного характера.
	Овладение знаниями требований безопасности	Сформированность знаний об элементах

	при обращении	начальной военной подготовки (включая общевоинские уставы, основы строевой, тактической, огневой, инженерной, военно-медицинской и технической подготовки), правилах оказания первой помощи в условиях ведения боевых действий, со стрелковым оружием.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	66	46
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	**68**	**46**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программ
Основное содержание			
Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства		**4/0**	
Тема 1.1. Государственная и общественная безопасность	**Содержание**	**2**	ОК 03; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	Российская Федерация в современном мире. Правовая основа обеспечения национальной безопасности. Принципы обеспечения национальной безопасности.	2	
Тема 1.2. Роль личности, общества и государства в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций	**В том числе практических и лабораторных занятий**	**2**	ОК 01; ОК 03; ОК 06
	Практическое занятие №1 Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	2	
Раздел 2. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе		**2/0**	
Тема 2.1. Современные представления о культуре безопасности	**Содержание**	**2**	
	Понятие «культура безопасности», его значение в жизни человека, общества и государства. Соотношение понятий «опасность», «безопасность», «риск» (угроза). Соотношение понятий «опасная ситуация», «чрезвычайная ситуация».	2	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07
Раздел 3. Безопасность в быту		**6/4**	
Тема 3.1. Источники опасности в быту. Профилактика и первая помощь при отравлениях и травмах	**Содержание**	**2**	ОК 06; ОК 07
	Источники опасности в быту, их классификация. Общие правила безопасного поведения. Причины и профилактика бытовых отравлений. Первая помощь, порядок действий в экстренных случаях в ситуациях бытового отравления.	2	
Тема 3.2. Пожарная безопасность в быту	**В том числе практических и лабораторных занятий**	**4**	ОК 07
	Практическое занятие №2 Основные правила пожарной безопасности в быту. Термические и химические ожоги.	2	
Тема 3.3. Безопасное поведение в местах общего пользования	**Практическое занятие №3** Правила безопасного поведения в местах общего пользования	2	ОК 01; ОК 04
Раздел 4. Безопасность на транспорте		**4/4**	
Тема 4.1. Безопасность дорожного движения	**В том числе практических и лабораторных занятий**	**4**	ОК 01; ОК 06; ОК 07
	Практическое занятие №4 Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте.	2	

Тема 4.2. Правила безопасного поведения на разных видах транспорта	**Практическое занятие №5** Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности	2	ОК 04; ОК 07
Раздел 5. Безопасность в общественных местах		**4/4**	
Тема 5.1. Опасности социально-психологического характера	**В том числе практических и лабораторных занятий**	**4**	ОК 04; ОК 06
	Практическое занятие №6 Общие правила безопасного поведения.	2	
Тема 5.2. Действия при угрозе или совершении террористического акта, пожара в общественных местах, обрушении конструкций	**Практическое занятие №7** Меры безопасности и порядок поведения при угрозе, в условиях совершения террористического акта. возникновения пожара в различных общественных местах,	2	ОК 03; ОК 06
Раздел 6. Безопасность в природной среде		**4/2**	
Тема 6.1. Основные правила безопасного поведения в природной среде	**Содержание**	**2**	ОК 07; ОК 08
	Источники опасности в природной среде. Основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоёмах. Общие правила безопасности в походе.	2	
Тема 6.2. Природные чрезвычайные ситуации	**В том числе практических и лабораторных занятий**	**2**	ОК 01; ОК 07
	Практическое занятие №8 Общие правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера	2	
Раздел 7. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи		**6/2**	
Тема 7.1. Факторы, влияющие на здоровье человека. Инфекционные заболевания	**Содержание**	**2**	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Понятия «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика».	2	
Тема 7.2. Неинфекционные заболевания: факторы риска и меры профилактики	**Содержание**	**2**	ОК 06; ОК 08
	Неинфекционные заболевания. Самые распространённые неинфекционные заболевания.	2	
Тема 7.3. Психическое здоровье и психологическое благополучие	**В том числе практических и лабораторных занятий**	**2**	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие №9 Психическое здоровье и психологическое благополучие.		
Раздел 8. Безопасность в социуме		**6**	
Тема 8.1.	**В том числе практических и лабораторных занятий**	**6/6**	ОК 03; ОК 04; ОК 06

Конфликты и способы их разрешения	**Практическое занятие№10** Понятие «конфликт». Стадии развития конфликта.	2	
Тема 8.2. Конструктивные и деструктивные способы психологического воздействия	**Практическое занятие №11** Общие представления о понятиях «социальная группа», «большая группа», «малая группа»	2	ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08
Тема 8.3. Психологические механизмы воздействия на большие группы людей	**Практическое занятие №12** Способы воздействия на человека в большой группе (заражение; убеждение; внушение; подражание)	2	ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08
Раздел 9. Безопасность в информационном пространстве		**6/4**	
Тема 9.1. Безопасность в цифровой среде	**В том числе практических и лабораторных занятий**	**4**	ОК 2; ОК 03; ОК 06
	Практическое занятие 13 Понятия «цифровая среда», «цифровой след».	2	
Тема 9.2. Опасности, связанные с коммуникацией в цифровой среде	**Содержание**	**2**	ОК 2; ОК 03; ОК 06
	Поведенческие риски в цифровой среде и их причины. Опасные персоны, имитация близких социальных отношений.	2	
Тема 9.3. Достоверность информации в цифровой среде	**Практическое занятие №14** Достоверность информации в цифровой среде.	2	ОК 2; ОК 03; ОК 06
Раздел 10. Основы противодействия экстремизму и терроризму		**6/2**	
Тема 10.1. Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества	**Содержание** Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества. Понятия «экстремизм» и «терроризм», их взаимосвязь.	**2** 2	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
Тема 10.2. Правила безопасного поведения при угрозе и совершении террористического акта	**В том числе практических и лабораторных занятий**	**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие №15 Правила поведения и порядок действий при угрозе террористических актов	2	
Тема 10.3 Противодействие экстремизму и терроризму	**Содержание**	**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации.	2	
Раздел 11. Основы военной подготовки		**8/6**	
Тема 11.1. Оборона страны как	**Содержание**	2	ОК 03; ОК 04; ОК06; ОК 07
	Роль Вооружённых Сил Российской Федерации и других войск, воинских формирований и органов		

обязательное условие благополучного развития страны	повышения мобилизационной готовности		
Тема 11.2. Виды, назначение и характеристики современного оружия	**В том числе практических и лабораторных занятий**	**6**	ОК 01; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие №16 Стрелковое оружие. Назначение и тактико-технические характеристики современных видов стрелкового оружия (АК-12, ПЯ, ПЛ).	2	
Тема 11.3 Виды оружия массового поражения и поражающие факторы. Средства индивидуальной и коллективной защиты	**Практическое занятие №17** Понятие оружия массового поражения.	2	ОК 07; ОК 08
Тема 11.4. Беспилотные системы и радиосвязь	**Практическое занятие №18** Виды, предназначение, тактико-технические характеристики и общее устройство беспилотных летательных аппаратов (БПЛА).	2	ОК 02
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) 10 час			
Прикладной модуль: Раздел 1. Особенности профессиональной деятельности в рамках получаемой специальности или профессии, потенциальные опасности и их последствия	**В том числе практических и лабораторных занятий**	**10/10**	ОК 01; ОК 02, ОК 03, ОК 04; ОК 06; ОК 07
	Практическое занятие №19 Средств индивидуальной и коллективной защиты. Типовые отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной	4	
Прикладной модуль: Раздел 2. Мероприятия и алгоритм оказания первой помощи при возникновении несчастного случая на производстве	**В том числе практических и лабораторных занятий**	**2**	ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие №20 Первая помощь, Состояния, при которых оказывается первая помощь.	2	
Прикладной модуль: Раздел 3. Знакомство с повседневным бытом	**В том числе практических и лабораторных занятий**	**4**	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие №21 Тематическая экскурсия с показом учебных классов, казармы, специальной военной техники, посещение музея части.	2	

военнослужащих	**Практическое занятие №22** Разработка моего распорядка дня на военных сборах в ВЧ.	2	
Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачёт)		**2**	
Всего:		**68**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Основ безопасности и защиты Родины, безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Н.В. Косолапова Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для учреждений нач. и сред. проф. образования. - М., Издательский центр «Академия», 2021.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Основы безопасности жизнедеятельности 10 класс: учебник для общеобразовательных учреждений: базовый и профильный уровни. А.Т. Смирнов, Б.О. Хренников под общей редакцией А.Т. Смирнова; Рос. Академия Наук, Российская академия образования, Просвещение, - 2 - е изд. - М.: Просвещение, 2010.

2. Основы безопасности жизнедеятельности: справочник для учащихся / А.Т. Смирнов, Б.О. Хренников, Р.А. Дурнев, Э.Н. Аюбов/ Под ред. А.Т. Смирнова. - М.,2009.

3. А.Т. Смирнов Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебник для 10 - 11 класса общеобразовательных учреждений /А.Т. Смирнов, Б.И. Мишин, П.В. Ижевский; под общей ред. А.Т. Смирнова. - 6 - е изд. - М., 2006.

4. И.К. Топоров Основы безопасности жизнедеятельности. Методические рекомендации. 10 - 11 класс - М., 2005.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знать;		
Знание задач и основных принципов организации единой системы предупреждения ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области, прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны. Знание о действиях по сигналам гражданской обороны. Сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства. Знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении. Сформированность представлений о применении беспилотных летательных аппаратов и морских беспилотных аппаратов; понимание о возможностях применения современных достижений научно- технического прогресса в условиях современного боя. Знание основ законодательства Российской Федерации, обеспечивающие национальную безопасность и защиту населения от внешних и внутренних угроз Сформированность представлений о государственной политике в области обеспечения государственной и общественной безопасности, защиты населения и территорий о т чрезвычайных ситуаций различного характера	демонстрирует знание принципов обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных бедствиях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; оценивает задачи и основные мероприятия гражданской обороны, способы защиты населения от оружия массового поражения; демонстрирует знания основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящего на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; имеет гражданскую позицию; самостоятельно выполняет задания в соответствии с требованиями; кратко и четко формулирует свои мысли, излагает их доступным для	Устный/ письменный опрос Блиц-опрос Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Оценка результатов выполнения кейс-задания Интерпретация результатов экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

Сформированность необходимого уровня военных знаний как фактора профессиональной траектории, в том числе в образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечении законности и правопорядка Знание основ безопасного, конструктивного общения. . Сформированность представлений о роли России в Современном мире; угрозах военного характера; роли Вооружённых Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; знание положений Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации. Сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; Сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии, в том числе экстремизма, терроризма. Знание порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности, при угрозе совершения совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции террористического акта. Овладение знаниями о роли государства в противодействии терроризму. Сформированность представлений о боевых свойствах и поражающем действии оружия массового поражения, а также способах защиты от него. Сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); знание порядка действий в чрезвычайных ситуациях Сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми частниками движения. Знание основ и правил безопасного поведения на транспорте, знание порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера. Овладение знаниями о способах безопасного поведения в природной среде. Сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования. Знание основ пожарной безопасности;	понимания способом Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов. Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.	

знание порядка действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знание прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности. Сформированность представления о инфекционных и неинфекционных заболеваниях, способах профилактики. Сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам. Знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального и военного характера. Сформированность знаний об элементах начальной военной подготовки (включая общевоинские уставы, основы строевой, тактической, огневой, инженерной, военно-медицинской и технической подготовки), правилах оказания первой помощи в условиях ведения боевых действий, со стрелковым оружием.		
Уметь;		
Умение предупреждать опасные явления и противодействовать им. Умение применять их на практике Умение различать приёмы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им. Умение применять их на практике Умение различать приёмы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им. Владение основными способами предупреждения опасных ситуаций Умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных и чрезвычайных ситуациях на транспорте.умением применять их на практике. Умение применять их на практике для предупреждения пожаров; . Владение основами медицинских знаний. Владение приемами оказания первой помощи принеотложных состояниях. Умение применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи. Овладение знаниями требований безопасности при обращении	Способен организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; Способен предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида в быту; Способен использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применяет первичные средства пожаротушения; ориентируется в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применяет профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеет способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывает первую помощь пострадавшим действует в соответствии с требованиями инструкций, регламентов.	Устный/ письменный опрос Блиц-опрос Тестирование Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Оценка результатов выполнения кейс-задания Интерпретация результатов экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

Приложение 2.11
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ООД.11 Физика»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ....14
1. Общая характеристика 15
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы....15
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины....4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 5
2.2. Содержание дисциплины....17
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 37
3.1. Материально-техническое обеспечение....37
3.2. Учебно-методическое обеспечение 37

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ООД.11 ФИЗИКА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ООД.11 Физика»: формирование у обучающихся уверенности в ценности образования, значимости физических знаний для современного квалифицированного специалиста при осуществлении его профессиональной деятельности; формирование естественно-научной грамотности; овладение специфической системой физических понятий, терминологией и символикой; освоение основных физических теорий, законов, закономерностей; овладение основными методами научного познания природы, используемыми в физике (наблюдение, описание, измерение, выдвижение гипотез, проведение эксперимента); овладение умениями обрабатывать данные эксперимента, объяснять полученные результаты, устанавливать зависимости между физическими величинами в наблюдаемом явлении, делать выводы; формирование умения решать физические задачи разных уровней сложности; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; умений в рамках решения природы, действия формулировать и обосновывать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников; воспитание чувства гордости за российскую физическую науку.

Дисциплина «ООД.11 Физика» включена в обязательную часть базовых общеобразовательных дисциплин цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01	сформировать представления о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки	- владеть основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной; - владеть закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи,

		закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерно
ОК.02	уметь учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач	владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности
ОК.03	сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; -уметь оценивать риски и своевременно	владеть основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний - овладеть (сформировать представления) правилами записи физических формул рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля (для слепых и слабовидящих обучающихся).

	принимать решения по их снижению; Предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.	
ОК.04	овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы.	готовность и способность к образованию и саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; - понимать и использовать преимущества командной индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека.
ОК.05	уметь распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание	эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного творчества, присущего физической науке; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

	проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность.	- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.
ОК.07	сформировать умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования.	- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности на основе знаний по физике.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	108	20
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	**108**	**20**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Физика и методы научного познания			
Тема 1.1 Введение. Физика и методы научного познания.	**Содержание**	**2**	ОК 03 ОК 05
	1 Введение. Физика — фундаментальная наука о природе. Естественно-научный метод познания, его возможности и границы применимости. Эксперимент и теория в процессе познания природы. Моделирование физических явлений и процессов. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Физическая величина. Физические законы. Границы применимости физических законов и теорий. Принцип соответствия. Понятие о физической картине мира. Погрешности измерений физических величин.	2	
Раздел 2. Механика		**12/8**	
Тема 2.1 Основы кинематики. Общие сведения о движении.	**Содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Механическое движение и его виды. Материальная точка. Скалярные и векторные физические величины. Относительность механического движения. Траектория. Путь. Перемещение. Мгновенная и средняя скорости.	2	
Тема 2.2 Основы динамики	**Содержание**	**4**	
	Принцип относительности Галилея. Первый, Второй, Третий закон Ньютона. Инерциальные системы отсчета. Масса тела. Сила. Закон всемирного тяготения. Сила тяжести. Первая космическая скорость. Вес тела.	2	
	Сила упругости. Закон Гука. Сила трения. Сухое трение. Сила трения скольжения и сила трения покоя. Коэффициент трения. Сила сопротивления при движении тела в жидкости или газе. Поступательное и вращательное движение абсолютно твердого тела. Момент силы относительно оси вращения. Плечо силы.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие. «Решение задач по теме: «Законы Ньютона»»	2	
Тема 2.3 Законы сохранения в механике	**Содержание**	**6**	
	Импульс материальной точки, системы материальных точек. Импульс силы и изменение импульса тела. Закон сохранения импульса в ИСО. Реактивное движение.	2	

	Работа силы. Мощность силы. Кинетическая энергия материальной точки. Теорема об изменении кинетической энергии. Потенциальная энергия. Потенциальная энергия упруго деформированной пружины. Потенциальная энергия тела вблизи поверхности Земли. Потенциальные и не потенциальные силы. Связь работы не потенциальных сил с изменением механической энергии системы тел. Закон сохранения механической энергии. Упругие и неупругие столкновения	2 2	
	Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**6**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие. «Решение задач по теме «Механические явления»»	2	
	Практическое занятие «Решение задач в механике для развития вычислительных навыков и точности при проведении расчетов»	2	
	Практическое занятие. «Экономическое значение освоения космоса: влияние научных открытий, основанных на законах механики Ньютона, на развитие мировой экономики и перспективы бизнеса в сфере космических технологий»	2	
Раздел 3. Молекулярная физика и термодинамика		**14/6**	
Тема 3.1 **Основы молекулярно-кинетической теории.**	**Содержание**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Основные положения молекулярно-кинетической теории. Размеры и масса молекул и атомов. Броуновское движение. Строение газообразных, жидких и твердых тел. Идеальный газ. Давление газа. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории газов. Температура и ее измерение. Абсолютный нуль температуры. Термодинамическая шкала температуры. Температура звезд.	2	
	Скорости движения молекул и их измерение. Уравнение состояния идеального газа. Изопроцессы и их графики. Газовые законы.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Лабораторная работа №1 «Изучение одного из изопроцессов.»	2	
Тема 3.2 **Основы термодинамики**	**Содержание**	**6**	
	Термодинамическая система. Внутренняя энергия термодинамической системы и способы ее изменения. Количество теплоты и работа. Внутренняя энергия одноатомного идеального газа. Виды теплопередачи: теплопроводность, конвекция, излучение. Теплоемкость тела. Удельная теплоемкость вещества. Количество теплоты при теплопередаче.	2	
	Первый закон термодинамики. Применение первого закона термодинамики к изопроцессам. Графическая интерпретация работы газа. Тепловые машины.	2	

	Принципы действия тепловых машин. Преобразования энергии в тепловых машинах. Коэффициент полезного действия (далее – КПД) тепловой машины. Цикл Карно и его КПД.		
	Второй закон термодинамики. Необратимость процессов в природе. Экологические проблемы теплоэнергетики	2	
Тема 3.3 Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы	**Содержание**	**4**	
	Парообразование и конденсация. Испарение и кипение. Удельная теплота парообразования. Зависимость температуры кипения от давления. Абсолютная и относительная влажность воздуха. Насыщенный пар.	2	
	Твердое тело. Кристаллические и аморфные тела. Анизотропия свойств кристаллов. Жидкие кристаллы. Современные материалы. Плавление и кристаллизация. Удельная теплота плавления. Сублимация. Уравнение теплового баланса.	2	
	Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**4**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Лабораторные работы №2 «Определение влажности воздуха.»	2	
	Практическое занятие. «Анализ экономической эффективности внедрения инновационных технических устройств и современных материалов в производственный процесс предприятия»	2	
Раздел 4. Электродинамика		**14/6**	
Тема 4.1 Электростатика	**Содержание**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Электризация тел. Электрический заряд. Два вида электрических зарядов. Проводники, диэлектрики и полупроводники. Закон сохранения электрического заряда. Взаимодействие зарядов. Закон Кулона. Электрическое поле. Напряженность электрического поля. Принцип суперпозиции электрических полей. Линии напряженности электрического поля. Работа сил электростатического поля. Потенциал. Разность потенциалов.	2	
	Проводники и диэлектрики в электростатическом поле. Диэлектрическая проницаемость. Электроемкость. Конденсатор. Электроемкость плоского конденсатора. Энергия заряженного конденсатора	2	
Тема 4.2 Постоянный электрический ток. Токи в различных средах	**Содержание**	**6**	
	Электрический ток. Условия существования электрического тока. Источники тока. Сила тока. Постоянный ток. Напряжение. Закон Ома для участка цепи. Электрическое сопротивление. Удельное сопротивление вещества. Последовательное, параллельное, смешанное соединение проводников. Работа электрического тока. Закон Джоуля-Ленца.	2	

	Мощность электрического тока. Электродвижущая сила и внутреннее сопротивление источника тока. Закон Ома для полной (замкнутой) электрической цепи. Короткое замыкание.	2	
	Электронная проводимость твердых металлов. Зависимость сопротивления металлов от температуры. Сверхпроводимость. Электрический ток в вакууме. Свойства электронных пучков. Полупроводники. Собственная и примесная проводимость полупроводников. Свойства p-n-перехода. Полупроводниковые приборы. Электрический ток в растворах и расплавах электролитов. Электролитическая диссоциация. Электролиз. Электрический ток в газах. Самостоятельный и несамостоятельный разряд. Молния. Плазма.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Лабораторная работа №3 «Изучение законов последовательного и параллельного соединений проводников».	2	
	Лабораторная работа №4. «Измерение электродвижущей силы источника тока и его внутреннего сопротивления»	2	
Тема 4.3 **Магнитное поле. Электромагнитная индукция**	**Содержание**	**4**	
	Постоянные магниты. Взаимодействие постоянных магнитов. Магнитное поле. Вектор магнитной индукции. Принцип суперпозиции. Линии магнитной индукции. Картина линий магнитной индукции поля постоянных магнитов. Магнитное поле проводника с током. Картина линий поля длинного прямого проводника и замкнутого кольцевого проводника, катушки с током. Опыт Эрстеда.	2	
	Взаимодействие проводников с током. Сила Ампера, ее модуль и направление. Сила Лоренца, ее модуль и направление. Движение заряженной частицы в однородном магнитном поле. Работа силы Лоренца. Явление электромагнитной индукции. Поток вектора магнитной индукции. ЭДС индукции. Закон электромагнитной индукции Фарадея. Вихревое электрическое поле. Электродвижущая сила индукции в проводнике, движущемся поступательно в однородном магнитном поле. Правило Ленца. Индуктивность. Явление самоиндукции. ЭДС самоиндукции. Энергия магнитного поля катушки с током. Электромагнитное поле	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Лабораторная работа №5. «Изучение явления электромагнитной индукции»	2	
Раздел 5. Колебания и волны		**14/10**	
Тема 5.1 **Механические и**	**Содержание**	**6**	ОК 01 ОК 02
	Колебательная система. Свободные колебания. Гармонические колебания.	2	

электромагнитные колебания	Период, частота, амплитуда и фаза колебаний. Пружинный маятник. Математический маятник. Уравнение гармонических колебаний. Кинематическое и динамическое описание колебательного движения. Превращение энергии при гармонических колебаниях. Связь амплитуды колебаний исходной величины с амплитудой колебаний ее скорости и ускорения. Колебательный контур. Свободные электромагнитные колебания в идеальном колебательном контуре.		ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Аналогия между механическими и электромагнитными колебаниями. Формула Томсона. Закон сохранения энергии в идеальном колебательном контуре. Вынужденные механические колебания. Резонанс. Резонансная кривая. Вынужденные электромагнитные колебания. Переменный ток. Синусоидальный переменный ток. Мощность переменного тока	2	
	Амплитудное и действующее значение силы тока и напряжения. Трансформатор. Производство, передача и потребление электрической энергии. Экологические риски при производстве электрической энергии. Культура использования электроэнергии в повседневной жизни	2	
	Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практические занятия. «Исследование зависимости периода малых колебаний груза на нити от длины нити и массы груза.»	2	
Тема 5.2 **Механические и электромагнитные волны**	**Содержание**	**4**	
	Механические волны, условия распространения. Период. Скорость распространения и длина волны. Поперечные и продольные волны. Интерференция и дифракция механических волн. Звук. Скорость звука. Громкость звука. Высота тона. Тембр звука.	2	
	Электромагнитные волны. Условия излучения электромагнитных волн. Взаимная ориентация векторов E, B и v в электромагнитной волне в вакууме. Свойства электромагнитных волн: отражение, преломление, поляризация, дифракция, интерференция. Скорость электромагнитных волн. Шкала электромагнитных волн. Применение электромагнитных волн в технике и быту. Принципы радиосвязи и телевидения. Радиолокация. Электромагнитное загрязнение окружающей среды	2	
Тема 5.3 **Оптика**	**Содержание**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Прямолинейное распространение света в однородной среде. Луч света. Отражение света. Законы отражения света. Построение изображений в плоском зеркале. Преломление света. Законы преломления света. Абсолютный показатель преломления. Полное внутреннее отражение. Предельный угол	2	

	полного внутреннего отражения. Дисперсия света. Сложный состав белого света. Цвет. Собирающие и рассеивающие линзы. Тонкая линза. Фокусное расстояние и оптическая сила тонкой линзы.		
	Построение изображений в собирающих и рассеивающих линзах. Формула тонкой линзы. Увеличение, даваемое линзой. Пределы применимости геометрической оптики. Интерференция света. Когерентные источники. Условия наблюдения максимумов и минимумов в интерференционной картине от двух синфазных когерентных источников. Дифракция света. Дифракционная решетка. Условие наблюдения главных максимумов при падении монохроматического света на дифракционную решетку. Поляризация света	2	
	Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**10**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие. «Наблюдение дисперсии света»	2	
	Лабораторная работа №6. «Измерение показателя преломления стекла»	2	
	Лабораторная работа №7. «Исследование свойств изображений в линзах»	2	
	Практическое занятие. «Экономическая оценка эффективности использования электротехнических и оптико-электронных устройств в современной хозяйственной деятельности»	2	
Раздел 6. Основы специальной теории относительности		**2/0**	
Тема 6.1 Основы теории относительности	**Содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Границы применимости классической механики. Постулаты специальной теории относительности: инвариантность модуля скорости света в вакууме, принцип относительности Эйнштейна. Относительность одновременности. Замедление времени и сокращение длины. Энергия и импульс свободной частицы. Связь массы с энергией и импульсом свободной частицы. Энергия покоя свободной частицы	2	
Раздел 7. Квантовая физика		**10/4**	
Тема 7.1 Элементы квантовой оптики	**Содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Фотоны. Формула Планка связи энергии фотона с его частотой. Энергия и импульс фотона. Открытие и исследование фотоэффекта. Опыты А.Г. Столетова. Законы фотоэффекта. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта. "Красная граница" фотоэффекта. Давление света. Опыты П.Н. Лебедева. Химическое действие света.	2	
Тема 7.2 Строение атома	**Содержание**	**4**	
	Модель атома Томсона. Опыты Резерфорда по исследованию строения атома.	2	

	Планетарная модель атома. Постулаты Бора. Излучение и поглощение фотонов при переходе атома с одного уровня энергии на другой. Виды спектров. Спектр уровней энергии атома водорода.		
	Волновые свойства частиц. Волны де Бройля. Корпускулярно-волновой дуализм. Дифракция электронов в кристаллах. Спонтанное и вынужденное излучение. Устройство и принцип работы лазера	2	
Тема 7.3 Атомное ядро	**Содержание**	**4**	
	Методы наблюдения и регистрации элементарных частиц. Открытие радиоактивности. Опыты Резерфорда по определению состава радиоактивного излучения. Свойства альфа-, бета-, гамма-излучения. Влияние радиоактивности на живые организмы. Открытие протона и нейтрона. Нуклонная модель ядра Гейзенберга-Иваненко. Заряд ядра. Массовое число ядра.	2	
	Изотопы. Альфа-распад. Электронный и позитронный бета-распад. Гамма-излучение. Закон радиоактивного распада. Энергия связи нуклонов в ядре. Ядерные силы. Дефект массы ядра. Ядерные реакции. Деление и синтез ядер. Ядерный реактор. Термоядерный синтез. Проблемы и перспективы ядерной энергетики. Экологические аспекты ядерной энергетики. Элементарные частицы. Открытие позитрона. Фундаментальные взаимодействия	2	
	Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**4**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие. Деловая игра: «Модели экономического поведения субъектов хозяйствования: разработка сценариев принятия управленческих решений на основе эмпирических наблюдений и научной методологии»	2	
	Практическое занятие. «Технико-экономический анализ использования достижений квантовой физики и ядерной энергетики в современном бизнесе и промышленности»	2	
Раздел 8. Элементы астрономии и астрофизики 4/2			
Тема 8.1 Элементы астрономии и астрофизики	**Содержание**	**4**	
	Вид звездного неба. Созвездия, яркие звезды, планеты, их видимое движение. Солнечная система. Планеты земной группы. Планеты-гиганты. Малые тела Солнечной системы. Солнце, фотосфера и атмосфера. Солнечная активность. Источник энергии Солнца и звезд.	2	
	Звезды, их основные характеристики: масса, светимость, радиус, температура, их взаимосвязь. Звезды главной последовательности. Зависимость "масса - светимость" для звезд главной последовательности. Внутреннее строение звезд. Современные представления о происхождении и эволюции Солнца и звезд. Этапы жизни звезд. Млечный Путь - наша Галактика. Спиральная	2	

	структура Галактики, распределение звезд, газа и пыли. Положение и движение Солнца в Галактике. Плоская и сферическая подсистемы Галактики. Типы галактик. Радиогалактики и квазары. Черные дыры в ядрах галактик. Вселенная. Расширение Вселенной. Закон Хаббла. Разбегание галактик. Теория Большого взрыва. Модель «горячей Вселенной». Масштабная структура Вселенной. Метагалактика. Нерешенные проблемы астрономии		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Лабораторная работа №8. «Изучение карты звездного неба»	2	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2	
	Всего	**108**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Географии, физики, химии, биологии», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Самойленко П.И. Физика для профессий и специальностей социально-экономического и гуманитарного профилей: Учебник для образовательных учреждений начального и среднего проф. образования/П.И.Самойленко-5-еизд., стер. – М.: Издательский центр «Академия»,2021. -406 с.

2. Астрономия: учебник. для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. П. Алексеева, П.М. Скворцов, Т.С. Фещенко, Л.А. Шестакова. – М.: Издательский центр «Академия», 2021, - 251 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бочкарев, А. И., Физика: учебник / А. И. Бочкарев. — Москва: Русайнс, 2024. — 549 с. URL: https://book.ru/book/953832 (дата обращения: 20.05.2024). — Текст: электронный.

2. Электронный учебник «1С: Репетитор. Физика» (тесты, задачи, таблицы физических величин и математические формулы, интерактивные модели, иллюстрации, компьютерные анимации), 2018

3. Электронный учебник «Открытая физика (полный интерактивный курс физики для учащихся школ, гимназий, колледжей, обучающиеся технических вузов), 2015

4. Электронный учебник «Занятие физики 10 класс». Виртуальная школа «Кирилла и Мефодия», 2018

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Уметь сформировать представления о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки Знать: - владеть основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- устный опрос; - фронтальный опрос; - наблюдение за ходом Выполнения лабораторных работ; - оценка выполнения лабораторных работ; - оценка практических работ (решения качественных, расчетных, профессионально ориентированных задач); - оценка тестовых заданий; - наблюдение за ходом выполнения Индивидуальных проектов и оценка выполненных проектов; - оценка выполнения Домашних самостоятельных работ; - наблюдение и оценка решения кейс-задач; - наблюдение и оценка деловой игры; - дифференцированный зачет.

межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной; - владеть закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерно		
Уметь учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач Знать владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	

решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности		
Уметь сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; -уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	

социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.		
овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы. готовность и способность к образованию и саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; - понимать и использовать преимущества командной индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
уметь распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	

твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изо процессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность. эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного творчества, присущего физической науке; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.		
сформировать умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в	

обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности на основе знаний по физике.	чрезвычайных ситуациях	

Приложение 2.12
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Рабочая программа дисциплины

«ООД.12 Химия»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 14
1. Общая характеристика 15
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 15
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 5
2.2. Содержание дисциплины 17
2.3. Курсовой проект (работа) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 37
3.1. Материально-техническое обеспечение 37
3.2. Учебно-методическое обеспечение 37
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 37

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ООД.12 Химия»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ООД.12 Химия»: формирование у студентов химической составляющей естественнонаучной картины мира как основы принятия решений в жизненных и производственных ситуациях, ответственного поведения в природной среде.

Дисциплина «ООД.12 Химия» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	– выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; – использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ, составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; – подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций; – устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей, типы кристаллических решеток веществ; – классифицировать химические реакции; – проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин;	– основополагающие понятия, теории и законы, символический язык химии; – сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека, состав и важнейшие свойства веществ, принадлежащих к определенным классам и группам соединений; – электронное строение атомов элементов 1 - 4 периодов Периодической системы Д.И. Менделеева и их валентные возможности;	-
ОК.02	– анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников; – проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций	– о методах научного познания явлений природы, используемых в естественных науках	

	с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны;		
ОК.04	– планировать и выполнять химический эксперимент; – представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов	– свойства неорганических и органических веществ, качественные реакции углеводородов различных классов и кислородсодержащих органических веществ	-
ОК.07	– соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды;	– о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде.	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	72	8
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	**72**	**8**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические основы химии		**20/12**	
Тема 1.1. Основные химические понятия и законы, строение атомов химических элементов	**Содержание**	4	**ОК 01**
	Химический элемент. Атом. Ядро атома, изотопы. Электронная оболочка. Энергетические уровни, подуровни. Атомные орбитали, s-, p-, d- элементы. Особенности распределения электронов по орбиталям в атомах элементов первых четырёх периодов. Электронная конфигурация атомов. Основные химические законы	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая занятие №1 «Решение задач по теме «Основные законы химии»	2	
Тема 1.2. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева, их связь с современной теорией строения атомов	**Содержание**	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая занятие №2 «Изучение периодических закономерностей и их взаимосвязи со строением атомов».	2	
Тема 1.3. Строение вещества и природа химической связи. Многообразие веществ	**Содержание**	4	**ОК 01**
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая занятие №3 «Строение вещества и природа химической связи».	2	
Тема 1.4. Классификация, и номенклатура неорганических веществ	**Содержание**	2	**ОК 01 ОК 02**
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая занятие №4 «Номенклатура неорганических веществ».	2	
Тема 1.5. Типы химических реакций	**Содержание**	2	
	Химическая реакция. Классификация химических реакций в неорганической и органической химии. Законы сохранения массы вещества, сохранения и превращения энергии при химических реакциях. Окислительно-восстановительные реакции (уравнения окисления-восстановления, степень окисления, окислитель и восстановитель, окислительно-восстановительные реакции в природе, производственных процессах и жизнедеятельности	2	**ОК 01**

	организмов)		
Тема 1.6. Скорость химических реакций. Химическое равновесие	**Содержание**	4	**ОК 01 ОК 02**
	Скорость реакции, ее зависимость от различных факторов: природы реагирующих веществ, концентрации реагирующих веществ, температуры и площади реакционной поверхности. Тепловые эффекты химических реакций: экзо- и эндотермические реакции. Обратимые реакции. Химическое равновесие. Факторы, влияющие на состояние химического равновесия (концентрация реагентов или продуктов реакции, давление, температура). Принцип Ле Шателье	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая занятие №5. «Влияние различных факторов на скорость химической реакции».	2	
Тема 1.7. Растворы, теория электролитической диссоциации и ионный обмен	**Содержание**	4	**ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07**
	Растворы. Виды растворов по содержанию растворенного вещества. Растворимость. Понятие о дисперсных системах. Истинные и коллоидные растворы. Массовая доля вещества в растворе. Понятие о водородном показателе (pH) раствора. Электролитическая диссоциация. Сильные и слабые электролиты, неэлектролиты. Реакции ионного обмена	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая занятие № 6 «Приготовление растворов»	2	
Раздел 2. Неорганическая химия		**10/4**	
Тема 2.1 Физико-химические свойства неорганических веществ. Металлы	**Содержание**	2	**ОК 01 ОК 02 ОК 04**
	Положение металлов в Периодической системе химических элементов. Особенности строения электронных оболочек атомов металлов. Общие физические свойства металлов. Сплавы металлов. Электрохимический ряд напряжений металлов. Химические свойства важнейших металлов (натрий, калий, кальций, магний, алюминий, цинк, хром, железо, медь) и их соединений. Общие способы получения металлов. Применение металлов в быту и технике	2	
Тема 2.2 Физико-химические свойства неорганических веществ. Неметаллы	**Содержание**	2	**ОК 01 ОК 02 ОК 04**
	Положение неметаллов в Периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева и особенности строения атомов. Физические свойства неметаллов. Аллотропия неметаллов (на примере кислорода, серы, фосфора и углерода). Химические свойства и применение важнейших неметаллов (галогенов, серы, азота, фосфора, углерода и кремния) и их соединений (оксидов, кислородсодержащих кислот, водородных соединений). Применение важнейших неметаллов и их соединений	2	
Тема 2.3	**Содержание**	2	

Химические свойства основных классов неорганических веществ	Химические свойства основных классов неорганических веществ (оксидов, гидроксидов, кислот, солей и др.). Генетическая связь неорганических веществ, принадлежащих к различным классам. Закономерности в изменении свойств простых веществ, водородных соединений, высших оксидов и гидроксидов	2	**ОК 01** **ОК 02** **ОК 04**
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая занятие №7 «Физико-химические свойства неорганических веществ».	2	
Тема 2.4 **Идентификация неорганических веществ**	**В том числе практических занятий и лабораторных работ**	**2**	**ОК 01** **ОК 02** **ОК 04**
	Практическая занятие №8 «Идентификация неорганических веществ».	2	
Раздел 3. Теоретические основы органической химии		**4/2**	
Тема 3.1 **Классификация, строение и номенклатура органических веществ**	**Содержание**	2	**ОК 01**
	Предмет органической химии: её возникновение, развитие и значение в получении новых веществ и материалов. Теория строения органических соединений А.М. Бутлерова, её основные положения. Структурные формулы органических веществ. Гомология, изомерия. Химическая связь в органических соединениях: кратные связи, σ- и π-связи. Представление о классификации органических веществ. Номенклатура органических соединений (систематическая) и тривиальные названия важнейших представителей классов органических веществ	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая занятие № 9 «Номенклатура органических веществ».	2	
Раздел 4. Углеводороды		**10/2**	
Тема 4.1 **Предельные углеводороды**	**Содержание**	2	**ОК 01** **ОК 02** **ОК 04**
	Состав и строение, гомологический ряд. Метан и этан: состав, строение, физические и химические свойства (реакции замещения и горения), получение и применение.	2	
Тема 4.2 **Непредельные углеводороды**	**Содержание**	2	**ОК 01** **ОК 02** **ОК 04**
	Алкены: состав и строение, гомологический ряд. Этилен и пропилен: состав, строение, физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации, окисления и полимеризации) получение и применение. Алкадиены: бутадиен-1,3 и метилбутадиен-1,3, химическое строение, свойства (реакция полимеризации), применение (для синтеза природного и синтетического каучука и резины). Алкины: состав и особенности строения, гомологический ряд. Ацетилен: состав, химическое строение, физические и химические свойства (реакции	2	

	гидрирования, галогенирования, гидратации горения), получение и применение (источник высокотемпературного пламени для сварки и резки металлов)		
Тема 4.3 Ароматические углеводороды	**Содержание**	2	**ОК 01 ОК 02 ОК 04**
	Бензол и толуол: состав, строение, физические и химические свойства (реакции галогенирования и нитрования), получение и применение. Токсичность аренов (влияние бензола на организм человека). Генетическая связь между углеводородами, принадлежащими к различным классам.	2	
Тема 4.4 Углеводороды и их природные источники	**Содержание**	2	**ОК 02 ОК 04**
	Природные источники углеводородов. Природный газ и попутные нефтяные газы. Нефть и её происхождение. Способы переработки нефти: перегонка, крекинг (термический, каталитический), пиролиз. Продукты переработки нефти, их применение в промышленности и в быту. Каменный уголь и продукты его переработки	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая занятие №10 «Свойства углеводородов»	2	
Раздел 5. Кислородосодержащие органические соединения		**14/4**	
Тема 5.1 Спирты. Фенол	**Содержание**	2	**ОК 01 ОК 04**
	Предельные одноатомные спирты (метанол и этанол): строение, физические и химические свойства (реакции с активными металлами, галогеноводородами, горение), применение. Водородные связи между молекулами спиртов. Физиологическое действие метанола и этанола на организм человека. Многоатомные спирты (этиленгликоль и глицерин): строение, физические и химические свойства (взаимодействие со щелочными металлами, качественная реакция на многоатомные спирты). Применение глицерина и этиленгликоля. Фенол. Строение молекулы, физические и химические свойства фенола. Токсичность фенола, его физиологическое действие на организм человека. Применение фенола	2	
Тема 5.2 Альдегиды и кетоны	**Содержание**	2	**ОК 01 ОК 02 ОК 04**
	Альдегиды и кетоны (формальдегид, ацетальдегид, ацетон): строение, физические и химические свойства (реакции окисления и восстановления, качественные реакции), получение и применение.	2	
Тема 5.3 Карбоновые кислоты.	**Содержание**	2	**ОК 01 ОК 02 ОК 04**
	Одноосновные предельные карбоновые кислоты (муравьиная и уксусная кислоты): строение, физические и химические свойства (общие свойства кислот, реакция этерификации), получение и применение. Стеариновая и олеиновая кислоты как представители высших карбоновых кислот. Мыла как соли высших карбоновых кислот, их моющее действие.	2	
Тема 5.4	**Содержание**	2	**ОК 01**

Сложные эфиры. Жиры	Сложные эфиры как производные карбоновых кислот. Гидролиз сложных эфиров. Жиры. Гидролиз жиров. Применение жиров. Биологическая роль жиров	2	**ОК 02** **ОК 04**
Тема 5.5 **Углеводы**	**Содержание**	2	**ОК 01** **ОК 02** **ОК 04**
	Углеводы: состав, классификация углеводов (моно-, ди- и полисахариды). Глюкоза – простейший моносахарид: особенности строения молекулы, физические и химические свойства глюкозы (взаимодействие с гидроксидом меди (II), окисление аммиачным раствором оксида серебра (I), восстановление, брожение глюкозы), нахождение в природе, применение глюкозы, биологическая роль в жизнедеятельности организма человека. Фотосинтез. Фруктоза как изомер глюкозы. Сахароза – представитель дисахаридов, гидролиз сахарозы, нахождение в природе и применение. Полисахариды: крахмал и целлюлоза как природные полимеры. Строение крахмала и целлюлозы, физические и химические свойства крахмала (гидролиз, качественная реакция с иодом)	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическая занятие №11 «Номенклатура кислородосодержащих органических соединений».	2	
	Практическая занятие №12 «Химические и физические свойства кислородосодержащих органических соединения».	2	
Раздел 6. Азотсодержащие органические соединения		**4/2**	
Тема 6.1 **Амины. Аминокислоты. Белки**	**Содержание**	2	**ОК 01** **ОК 02** **ОК 04**
	Амины: метиламин – простейший представитель аминов: состав, химическое строение, физические и химические свойства, нахождение в природе. Аминокислоты как амфотерные органические соединения. Физические и химические свойства аминокислот (на примере глицина). Биологическое значение аминокислот. Пептиды. Белки как природные полимеры. Первичная, вторичная и третичная структура белков. Химические свойства белков: гидролиз, денатурация, качественные реакции на белки	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая занятие №13 «Свойства азотосодержащих органических соединений».	2	
Раздел 7. Высокомолекулярные соединения		**2/2**	
Тема 7.1 **Пластмассы. Каучуки. Волокна**	**В том числе практических занятий и лабораторных работ**	**2**	**ОК 01** **ОК 02** **ОК 04**
	Практическая занятие №14 «Синтез, анализ и классификация высокомолекулярных соединений»	2	
Раздел 8. Химия в быту и производственной деятельности человека		**6/4**	

Тема 8.1 **Химические технологии в повседневной и в профессиональной деятельности человека**	**Содержание**	2	**ОК 01** **ОК 02** **ОК 04** **ОК 07**
	Правила экологически целесообразного поведения в быту в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды. Химия и здоровье человека: правила безопасного использования лекарственных препаратов, бытовой химии в повседневной жизни Правила экологически целесообразного поведения в трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды, опасность воздействия на живые организмы органических веществ отдельных классов (углеводороды, спирты, фенолы, хлорорганические производные, альдегиды и др.), показатель предельно допустимой концентрации и его использование. Роль химии в обеспечении экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии медицины, создании новых материалов. Понятие о научных методах познания веществ и химических реакций. Представления об общих научных принципах промышленного получения важнейших веществ (на примерах производства аммиака, серной кислоты, метанола)	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическая занятие №15 «Применение химических веществ и технологий».	2	
	Практическая занятие №16 «Решение кейс-задач по темам с учетом будущей профессиональной деятельности»	2	
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет		2	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Географии, физики, химии, биологии», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Габриелян, О.С. Химия. 10 класс. Базовый уровень: Учебник / О.С. Габриелян, И.Г. Остроумов, С.А. Сладков — Москва: Просвещение, 2023. — 128 с. — ISBN 978-5-09-107222-8. — URL: https://book.ru/book/951378 (дата обращения: 03.05.2024). — Текст: электронный.

2. Габриелян, О.С. Химия. 11 класс. Базовый уровень: Учебник / О.С. Габриелян, И.Г. Остроумов, С.А. Сладков — Москва: Просвещение, 2023. — 128 с. — ISBN 978-5-09-103623-7. — URL: https://book.ru/book/951379 (дата обращения: 03.05.2024). — Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. ChemNet: портал фундаментального химического образования: [Электронный ресурс]. – Режим доступа http://www.chemnet.ru, свободный.

2. WebElements: онлайн-справочник химических элементов: [Электронный ресурс]. – Режим доступа http://webelements.narod.ru, свободный.

3. Виртуальная химическая школа: [Электронный ресурс]. – Режим доступа http://maratakm.narod.ru, свободный.

4. Коллекция «Естественнонаучные эксперименты»: химия: [Электронный ресурс]. – Режим доступа http://experiment.edu.ru, свободный.

5. Мир химии: [Электронный ресурс]. – Режим доступа http://chem.km.ru, свободный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
основополагающие понятия, теории и законы, символический язык химии	владеет основными понятиями	Устный опрос Выполнение контрольных работ по разделам Выполнение заданий промежуточной аттестации
сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека, состав и важнейшие свойства веществ, принадлежащих к определенным классам и группам соединений	знает состав и свойства вещества	Тестирование Устный опрос Решение расчётных задач Выполнение контрольных работ по разделам Выполнение заданий промежуточной аттестации
электронное строение атомов элементов 1 - 4 периодов Периодической системы Д.И. Менделеева и их валентные возможности	знает электронное строение атомов элементов	Устный опрос Выполнение контрольных работ по разделам Выполнение заданий промежуточной аттестации
о методах научного познания явлений природы, используемых в естественных науках	имеет представление о методах научного познания	Устный опрос Выполнение контрольных работ по разделам Выполнение заданий промежуточной аттестации
свойства неорганических и органических веществ, качественные реакции углеводородов различных классов и кислородсодержащих органических веществ	знает свойства органических веществ	Решение расчётных задач Выполнение контрольных работ по разделам Выполнение заданий промежуточной аттестации
о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде	имеет представление химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы	Устный опрос Решение расчётных задач Выполнение контрольных работ по разделам Выполнение заданий промежуточной аттестации
Умеет:		
выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений;	устанавливает зависимость физико-химических свойств веществ от его строения.	Устный опрос Решение расчётных задач Выполнение контрольных работ по разделам Выполнение заданий промежуточной аттестации
использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ, составлять	дает названия веществам согласно международной номенклатуры, использует тривиальные названия веществ, составляет формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических	Устный опрос Решение расчётных задач Выполнение контрольных работ по разделам Выполнение заданий промежуточной аттестации

формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл;	реакций.	
подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций;	составляет реакции соединения, разложения, обмена, замещения, окислительно-восстановительные реакции	Устный опрос Решение расчётных задач Выполнение контрольных работ по разделам Выполнение заданий промежуточной аттестации
устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей, типы кристаллических решеток веществ;	устанавливает принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам	Устный опрос Решение расчётных задач Выполнение контрольных работ по разделам Выполнение заданий промежуточной аттестации
классифицировать химические реакции;	классифицирует химические реакции;	Устный опрос Проверочные работы Выполнение контрольных работ по разделам Выполнение заданий промежуточной аттестации
проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин;	проводит расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций	Решение расчётных задач Выполнение контрольных работ по разделам Выполнение заданий промежуточной аттестации
анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников;	анализирует химическую информацию	Выполнение контрольных работ по разделам Выполнение заданий промежуточной аттестации
планировать и выполнять химический эксперимент, представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов	планирует и выполняет химический эксперимент, оформляет представляет результаты эксперимента	Представление результатов практических и лабораторных работ Проведение химического эксперимента
соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды;	оценивает последствия бытовой и производственной деятельности человека с позиций экологической безопасности	Выполнение контрольных работ по разделам Выполнение заданий промежуточной аттестации

Приложение 2.13
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ООД.13 Биология»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ **14**
1. Общая характеристика **15**
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 15
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ **5**
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 5
2.2. Содержание дисциплины 17
2.3. Курсовой проект (работа) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ **37**
3.1. Материально-техническое обеспечение 37
3.2. Учебно-методическое обеспечение 37
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ **37**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ООД.13 Биология»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ООД.13 Биология»: овладение обучающимися знаниями о структурно-функциональной организации живых систем разного ранга и приобретение умений использовать эти знания для грамотных действий в отношении объектов живой природы и решения различных жизненных проблем.

Дисциплина «ООД.13 Биология» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01	Сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация. Сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека. Сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам. Приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов. Сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения	Сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем.

	энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере. Сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования. Сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети). Сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию. Сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии	
ОК.02	Сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования.	Сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем.

	Сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии	
ОК 04	Приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов	
ОК 07	Приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов. Сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере. Сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	70	12
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	2	-
Всего	**72**	**12**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Биология как наука. Живые системы и их организация		**1/0**	
Тема 1.1. Биология в системе наук. Общая характеристика жизни	**Содержание**	1	ОК-02
	Биология – наука о живой природе. Связи биологии с общественными, техническими и другими естественными науками, философией, религией, этикой, эстетикой и правом. Роль биологии в формировании современной научной картины мира. Система биологических наук. Методы познания живой природы (наблюдение, эксперимент, описание, измерение, классификация, моделирование, статистическая обработка данных). Живые системы (биосистемы) как предмет изучения биологии. Отличие живых систем от неорганической природы. Свойства биосистем и их разнообразие. Уровни организации биосистем: молекулярно-генетический, клеточный, организменный, популяционно-видовой, экосистемный (био - геоценотический), биосферный		
Раздел 2 Химический состав и строение клетки		**12/6**	
Тема 2.1. Химический состав клетки. Вода и минеральные вещества	**Содержание**	1	
	Химический состав клетки. Химические элементы: макроэлементы, микроэлементы. Вода и минеральные вещества. Функции воды и минеральных веществ в клетке. Поддержание осмотического баланса		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа № 1 «Биологическая роль минеральных веществ в обеспечении жизнедеятельности организмов, проявления дисбаланса минеральных элементов»		
Тема 2.2. Органические вещества. Общая характеристика. Липиды. Углеводы.	**Содержание**	1	ОК-01 ОК-02
	Липиды: триглицериды, фосфолипиды, стероиды. Гидрофильно-гидрофобные свойства. Биологические функции липидов. Углеводы: моносахариды (глюкоза, рибоза и дезоксирибоза), дисахариды (сахароза, лактоза) и полисахариды (крахмал, гликоген, целлюлоза). Биологические функции углеводов.		
Тема 2.3.	**Содержание**	2	ОК-04

Органические вещества. Белки. Нуклеиновые кислоты. Витамины.	Белки. Состав и строение белков. Аминокислоты – мономеры белков. Незаменимые и заменимые аминокислоты. Аминокислотный состав. Уровни структуры белковой молекулы (первичная, вторичная, третичная и четвертичная структура). Химические свойства белков. Биологические функции белков. Ферменты – биологические катализаторы. Строение фермента: активный центр, субстратная специфичность. Коферменты. Витамины. Отличия ферментов от неорганических катализаторов. Сравнение углеводов, белков и липидов как источников энергии. Нуклеиновые кислоты: ДНК и РНК. Нуклеотиды – мономеры нуклеиновых кислот. Строение и функции ДНК. Строение и функции РНК. АТФ: строение и функции		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Лабораторная работа № 1 «Определение витамина С в продуктах питания» или «Определение наличия крахмала в продуктах питания» или «Гидрофильно-гидрофобные свойства липидов» или «Изучение каталитической активности ферментов (на примере амилазы или каталазы)»		
Тема 2.4. Структурно-функциональная организация клеток	**Содержание**	1	
	Цитология – наука о клетке. Клеточная теория – пример взаимодействия идей и фактов в научном познании. Методы изучения клетки. Клетка как целостная живая система. Общие признаки клеток: замкнутая наружная мембрана, молекулы ДНК как генетический аппарат, система синтеза белка. Типы клеток: эукариотическая и прокариотическая. Особенности строения прокариотической клетки. Клеточная стенка бактерий. Строение эукариотической клетки. Основные отличия растительной, животной и грибной клетки. Поверхностные структуры клеток– клеточная стенка, гликокаликс, их функции. Плазматическая мембрана, ее свойства и функции.		
Тема 2.5. Органоиды клетки, цитоплазма, ядро, хромосомы	**Содержание**	2	
	Цитоплазма и ее органоиды. Одномембранные органоиды клетки: ЭПС, аппарат Гольджи, лизосомы. Полуавтономные органоиды клетки: митохондрии, пластиды. Происхождение митохондрий и пластид. Виды пластид. Немембранные органоиды клетки: рибосомы, клеточный центр, центриоли, реснички, жгутики. Функции органоидов клетки. Включения. Ядро – регуляторный центр клетки. Строение ядра: ядерная оболочка, кариоплазма, хроматин, ядрышко. Хромосомы. Транспорт веществ в клетке		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

	Лабораторная работа № 2 «Строение клетки (растения, животные, грибы) и клеточные включения (крахмал, каротиноиды, хлоропласты, хромопласты)» или «Изучение строения клеток растений, животных и бактерий под микроскопом на готовых микропрепаратах и их описание» или «Проницаемость мембраны (плазмолиз, деплазмолиз)»		
Раздел 3. Жизнедеятельность клетки		**5/1**	ОК-01 ОК-02 ОК-04
Тема 3.1. **Обмен веществ и превращение энергии в клетке**	**Содержание**		
	Обмен веществ, или метаболизм. Ассимиляция (пластический обмен) и диссимиляция (энергетический обмен) – две стороны единого процесса метаболизма. Роль законов сохранения вещества и энергии в понимании метаболизма. Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный. Роль ферментов в обмене веществ и превращении энергии в клетке. Фотосинтез. Световая и темновая фазы фотосинтеза. Реакции фотосинтеза. Эффективность фотосинтеза. Значение фотосинтеза для жизни на Земле. Влияние условий среды на фотосинтез и способы повышения его продуктивности у культурных растений. Хемосинтез. Хемосинтезирующие бактерии. Значение хемосинтеза для жизни на Земле.	1	
Тема 3.2. **Энергетический обмен**	**Содержание**	1	
	Энергетический обмен в клетке. Расщепление веществ, выделение и аккумулирование энергии в клетке. Этапы энергетического обмена. Гликолиз. Брожение и его виды. Кислородное окисление, или клеточное дыхание. Окислительное фосфорилирование. Эффективность энергетического обмена		
Тема 3.3. **Биосинтез белка**	**Содержание**	1	
	Реакции матричного синтеза. Генетическая информация и ДНК. Реализация генетической информации в клетке. Генетический код и его свойства. Транскрипция – матричный синтез РНК. Трансляция – биосинтез белка. Этапы трансляции. Кодирование аминокислот. Роль рибосом в биосинтезе белка		
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическая работа № 2«Решение задач на определение последовательности нуклеотидов»		
Тема 3.4. **Вирусы**	Содержание	1	
	Неклеточные формы жизни – вирусы. История открытия вирусов (Д. И. Ивановский). Особенности строения и жизненного цикла вирусов. Бактериофаги. Болезни растений, животных и человека, вызываемые вирусами. Вирус иммунодефицита человека (ВИЧ) – возбудитель СПИДа. Профилактика распространения вирусных заболеваний		

Раздел 4. Размножение и индивидуальное развитие организмов		**4/1**	
Тема 4.1. **Жизненный цикл клетки**	**Содержание**	1	
	Клеточный цикл, или жизненный цикл клетки. Интерфаза и митоз. Процессы, протекающие в интерфазе. Репликация – реакция матричного синтеза ДНК. Строение хромосом. Хромосомный набор – кариотип. Диплоидный и гаплоидный хромосомные наборы. Хроматиды. Цитологические основы размножения и индивидуального развития организмов. Деление клетки – митоз. Стадии митоза. Процессы, происходящие на разных стадиях митоза. Биологический смысл митоза. Программируемая гибель клетки - апоптоз		
Тема 4.2. **Формы размножения организмов**	**Содержание**	1	ОК-01 ОК-02 ОК-04
	Формы размножения организмов: бесполое и половое. Виды бесполого размножения: деление надвое и почкование одно и многоклеточных, спорообразование, вегетативное размножение. Искусственное клонирование организмов, его значение для селекции. Половое размножение, его отличия от бесполого. Мейоз. Стадии мейоза. Процессы, происходящие на стадиях мейоза. Поведение хромосом в мейозе. Кроссинговер. Биологический смысл и значение мейоза. Гаметогенез – процесс образования половых клеток у животных. Половые железы: семенники и яичники. Образование и развитие половых клеток – гамет (сперматозоид, яйцеклетка) – сперматогенез и оогенез. Особенности строения яйцеклеток и сперматозоидов. Оплодотворение. Партеногенез		
Тема 4.3. **Индивидуальное развитие организмов**	**Содержание**	1	
	Индивидуальное развитие (онтогенез). Эмбриональное развитие (эмбриогенез). Этапы эмбрионального развития у позвоночных животных: дробление, гаструляция, органогенез. Постэмбриональное развитие. Типы постэмбрионального развития: прямое, непрямое (личиночное). Влияние среды на развитие организмов; факторы, способные вызывать врожденные уродства. Рост и развитие растений. Онтогенез цветкового растения: двойное оплодотворение, строение семени, стадии развития		
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическая работа № 3 «Инфекционные заболевания и эпидемии в истории человечества. Вакцинация как профилактика инфекционных заболеваний»		
Раздел 5. Наследственность и изменчивость организмов		**11/5**	
Тема 5.1. **Генетика – наука о закономерностях наследственности и**	**Содержание**	1	
	Предмет и задачи генетики. Роль цитологии и эмбриологии в становлении генетики. Вклад российских и зарубежных ученых в развитие генетики. Методы генетики (гибридологический, цитогенетический, молекулярно-		ОК-01 ОК-02 ОК-04

изменчивости.	генетический). Основные генетические понятия. Генетическая символика, используемая в схемах скрещиваний.		
Тема 5.2. Закономерности наследования	**Содержание**	1	
	Закономерности наследования признаков, установленные Г. Менделем. Моногибридное скрещивание. Закон единообразия гибридов первого поколения. Правило доминирования. Закон расщепления признаков. Гипотеза чистоты гамет. Полное и неполное доминирование. Дигибридное скрещивание. Закон независимого наследования признаков. Цитогенетические основы дигибридного скрещивания. Анализирующее скрещивание. Использование анализирующего скрещивания для определения генотипа особи		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа № 4 Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном и анализирующем скрещивании, составление генотипических схем скрещивания		
Тема 5.3. Сцепленное наследование признаков	**Содержание**	1	
	Сцепленное наследование признаков. Работа Т. Моргана по сцепленному наследованию генов. Нарушение сцепления генов в результате кроссинговера. Хромосомная теория наследственности. Генетические карты. Генетика пола. Хромосомное определение пола. Аутосомы и половые хромосомы. Гомогаметные и гетерогаметные организмы. Наследование признаков, сцепленных с полом		
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическая работа № 5 Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при сцепленном наследовании, составление генотипических схем скрещивания		
Тема 5.4. Закономерности изменчивости	**Содержание**	1	
	Изменчивость. Виды изменчивости: ненаследственная и наследственная. Роль среды в ненаследственной изменчивости. Характеристика модификационной изменчивости. Вариационный ряд и вариационная кривая. Норма реакции признака. Количественные и качественные признаки и их норма реакции. Свойства модификационной изменчивости. Наследственная, или генотипическая изменчивость. Комбинативная изменчивость. Мейоз и половой процесс – основа комбинативной изменчивости. Мутационная изменчивость. Классификация мутаций: генные, хромосомные, геномные. Частота и причины мутаций. Мутагенные		

	факторы. Закон гомологических рядов в наследственной изменчивости Н. И. Вавилова		
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическая работа № 6 Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при различных типах взаимодействия генов, составление генотипических схем скрещивания		
Тема 5.5. **Генетика человека**	**Содержание**	2	
	Генетика человека. Кариотип человека. Основные методы генетики человека: генеалогический, близнецовый, цитогенетический, биохимический, молекулярно-генетический. Современное определение генотипа: полногеномное секвенирование, генотипирование, в том числе с помощью ПЦР-анализа. Наследственные заболевания человека: генные болезни, болезни с наследственной предрасположенностью, хромосомные болезни. Соматические и генеративные мутации. Стволовые клетки. Принципы здорового образа жизни, диагностики, профилактики и лечения генетических болезней. Медико-генетическое консультирование. Значение медицинской генетики в предотвращении и лечении генетических заболеваний человека		
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическая работа № 7 «Составление и анализ родословных человека»		
Раздел 6. Эволюционная биология		**7/1**	
Тема 6.1. **Эволюционная теория и ее место в биологии**	**Содержание**	2	ОК-01 ОК-02 ОК-04
	Предпосылки возникновения эволюционной теории. Эволюционная теория и её место в биологии. Влияние эволюционной теории на развитие биологии и других наук. Свидетельства эволюции. Палеонтологические: последовательность появления видов в палеонтологической летописи, переходные формы. Биогеографические: сходство и различие фаун и флор материков и островов. Эмбриологические: сходства и различия эмбрионов разных видов позвоночных. Сравнительно-анатомические: гомологичные, аналогичные, рудиментарные органы, атавизмы. Молекулярно-биохимические: сходство механизмов наследственности и основных метаболических путей у всех живых организмов. Эволюционная теория Ч. Дарвина. Предпосылки возникновения дарвинизма. Движущие силы эволюции видов по Дарвину (избыточное размножение при ограниченности ресурсов, неопределённая изменчивость, борьба за существование, естественный отбор)		

Тема 6.2. **Микроэволюция**	**Содержание**	2	
	Синтетическая теория эволюции (СТЭ) и её основные положения. Микроэволюция. Популяция как единица вида и эволюции. Движущие силы (факторы)эволюции видов в природе. Мутационный процесс и комбинативная изменчивость. Популяционные волны и дрейф генов. Изоляция и миграция. Естественный отбор – направляющий фактор эволюции. Формы естественного отбора. Приспособленность организмов как результат эволюции. Примеры приспособлений у организмов. Ароморфозы и идиоадаптации. Вид и видообразование. Критерии вида. Основные формы видообразования: географическое, экологическое		
Тема 6.3. **Макроэволюция**	**Содержание**	2	
	Макроэволюция. Формы эволюции: филетическая, дивергентная, конвергентная, параллельная. Необратимость эволюции		
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическая работа № 8 «Сравнение видов по морфологическому критерию» или «Описание приспособленности организма и ее относительного характера»		
Раздел 7. Возникновение и развитие жизни на Земле		**7/1**	
Тема 7.1. **Зарождение и развитие жизни**	**Содержание**	2	ОК-01 ОК-02 ОК-04
	Донаучные представления о зарождении жизни. Научные гипотезы возникновения жизни на Земле: абиогенез и панспермия. Химическая эволюция. Абиогенный синтез органических веществ из неорганических. Экспериментальное подтверждение химической эволюции. Начальные этапы биологической эволюции. Гипотеза РНК- мира. Формирование мембранных структур и возникновение протоклетки. Первые клетки и их эволюция. Формирование основных групп живых организмов. Развитие жизни на Земле по эрам и периодам. Катархей. Архейская и протерозойская эры. Палеозойская эра и её периоды: кембрийский, ордовикский, силурийский, девонский, каменноугольный, пермский. Мезозойская эра и её периоды: триасовый, юрский, меловой. Кайнозойская эра и её периоды: палеогеновый, неогеновый, антропогеновый.		
Тема 7.2. **Система органического мира. Происхождение человека – антропогенез**	**Содержание**	2	
	Система органического мира как отражение эволюции. Основные систематические группы организмов. Характеристика климата и геологических процессов. Основные этапы эволюции растительного и животного мира. Ароморфозы у растений и животных. Появление, расцвет и вымирание групп живых организмов. Эволюция человека. Антропология как наука. Развитие представлений о		

	происхождении человека. Методы изучения антропогенеза. Сходства и различия человека и животных. Систематическое положение человека. Движущие силы (факторы) антропогенеза. Наследственная изменчивость и естественный отбор. Общественный образ жизни, изготовление орудий труда, мышление, речь		
Тема 7.3. **Основные стадии эволюции человека**	**Содержание**	2	
	Основные стадии и ветви эволюции человека: австралопитеки, Человек умелый, Человек прямоходящий, Человек неандертальский, Человек разумный современного типа. Находки ископаемых останков, время существования, область распространения, объём головного мозга, образ жизни, орудия. Человеческие расы. Основные большие расы: европеоидная (евразийская), негро-австралоидная (экваториальная), монголоидная (азиатско-американская). Черты приспособленности представителей человеческих рас к условиям существования. Единство человеческих рас. Критика расизма		
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическая работа № 9 «Время и пути расселения человека по планете» или «Приспособленность человека к разным условиям среды. Влияние географической среды на морфологию и физиологию человека»		
Раздел 8. Организмы и окружающая среда		**5/1**	ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-07
Тема 8.1. **Экология - как наука.** **Среды жизни.** **Экологические факторы**	**Содержание**	2	
	Экология как наука. Задачи и разделы экологии. Методы экологических исследований. Экологическое мировоззрение современного человека. Среды обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, внутриорганизменная. Экологические факторы. Классификация экологических факторов: абиотические, биотические и антропогенные. Действие экологических факторов на организмы. Абиотические факторы: свет, температура, влажность. Фотопериодизм. Приспособления организмов к действию абиотических факторов. Биологические ритмы. Биотические факторы. Виды биотических взаимодействий: конкуренция, хищничество. Паразитизм, мутуализм, комменсализм (квартиранство, нахлебничество), аменсализм, нейтрализм. Значение биотических взаимодействий для существования организмов в природных сообществах		
Тема 8.2. **Экологические характеристики популяции**	**Содержание**	2	
	Экологические характеристики популяции. Основные показатели популяции: численность, плотность, рождаемость, смертность, прирост, миграция. Динамика численности популяции и её регуляция		

	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическая работа № 10 «Подсчёт плотности популяций разных видов растений»		
Раздел 9. Сообщества и экологические системы		**9/4**	ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-07
Тема 9.1. **Сообщества организмов, экосистемы**	**Содержание**	1	
	Сообщество организмов – биоценоз. Структуры биоценоза: видовая, пространственная, трофическая (пищевая). Виды-доминанты. Связи в биоценозе. Экологические системы (экосистемы). Понятие об экосистеме и биогеоценозе. Функциональные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические (пищевые) уровни экосистемы. Пищевые цепи и сети. Основные показатели экосистемы: биомасса, продукция. Экологические пирамиды: продукции, численности, биомассы. Свойства экосистем: устойчивость, саморегуляция, развитие. Сукцессия		
Тема 9.2. **Природные экосистемы**	**Содержание**	1	
	Природные экосистемы. Экосистемы рек и озёр. Экосистема хвойного или широколиственного леса. Антропогенные экосистемы. Агроэкосистемы. Урбоэкосистемы. Биологическое и хозяйственное значение агроэкосистем и урбоэкосистем. Биоразнообразие как фактор устойчивости экосистем. Сохранение биологического разнообразия на Земле		
Тема 9.3. **Биосфера – глобальная экосистема Земли**	**Содержание**	1	
	Учение В. И. Вернадского о биосфере. Границы, состав и структура биосферы. Живое вещество и его функции. Особенности биосферы как глобальной экосистемы. Динамическое равновесие и обратная связь в биосфере. Круговороты веществ и биогеохимические циклы элементов (углерода, азота). Зональность биосферы. Основные биомы суши		
Тема 9.4. **Влияние антропогенных факторов на биосферу**	**Содержание**	1	
	Человечество в биосфере Земли. Антропогенные изменения в биосфере. Глобальные экологические проблемы. Сосуществование природы и человечества. Сохранение биоразнообразия как основа устойчивости биосферы. Основа рационального управления природными ресурсами и их использование. Достижения биологии и охрана природы		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа № 11 «Отходы производства» или «Экологические аспекты профессиональной деятельности» или «Профилактика профессиональных заболеваний» или «Влияние производственных факторов на организм человека»		
Тема 9.5.	**Содержание**	1	

Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека	Здоровье и его составляющие. Факторы, положительно и отрицательно влияющие на организм человека. Проблема техногенных воздействий на здоровье человека (электромагнитные поля, бытовая химия, избыточные шумы, радиация и т.п.). Адаптация организма человека к факторам окружающей среды. Принципы формирования здоровьесберегающего поведения. Физическая активность и здоровье. Биохимические аспекты рационального питания		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Лабораторная работа № 3 «Умственная работоспособность» или «Влияние абиотических факторов на человека» (в качестве триггеров, снижающих работоспособность, использовать условия осуществления профессиональной деятельности: шум, температура, физическая нагрузка и т.д.)		
Раздел 10. Селекция организмов, основы биотехнологии		**5/2**	ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-07
Тема 10.1. **Селекция как наука и процесс**	**Содержание**	1	
	Селекция как наука и процесс. Зарождение селекции и доместикация. Учение Н. И. Вавилова о центрах многообразия и происхождения культурных растений. Центры происхождения домашних животных. Сорт, порода, штамм. Современные методы селекции. Массовый и индивидуальный отборы в селекции растений и животных. Оценка экстерьера. Близкородственное скрещивание – инбридинг. Чистая линия. Скрещивание чистых линий. Гетерозис, или гибридная сила. Неродственное скрещивание – аутбридинг. Отдалённая гибридизация и её успехи. Искусственный мутагенез и получение полиплоидов. Достижения селекции растений, животных и микроорганизмов		
Тема 10.2. **Основы биотехнологии**	**Содержание**	1	
	Биотехнология как отрасль производства. Генная инженерия. Этапы создания рекомбинантной ДНК и трансгенных организмов. Клеточная инженерия. Клеточные культуры. Микроклональное размножение растений. Клонирование высокопродуктивных сельскохозяйственных организмов. Экологические и этические проблемы. ГМО – генетически модифицированные организмы		
Тема 10.3. **Биотехнологии в жизни и профессии**	**Содержание**	1	
	Основные направления современной биотехнологии в профессиональной деятельности человека. Методы биотехнологии. Объекты биотехнологии. Этика биотехнологических и генетических экспериментов. Правила поиска и анализа биоэкологической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства		

	массовой информации, сеть Интернет и другие)		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа № 12 Кейсы на анализ информации о научных достижениях в области генетических технологий, клеточной инженерии, пищевых биотехнологий. **Практическая работа № 13** Защита кейса: представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)		
Раздел 11. Решение кейсов в области биотехнологий		**4/3**	ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-07
Тема 11.1. Биотехнологии в промышленности	**Содержание**	1	
	Развитие промышленной биотехнологий и ее применение в жизни человека, поиск и анализ информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие)		
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	
	Практическая работа № 14 Кейсы на анализ информации о развитии промышленной биотехнологий (по мини-группам). **Практическая работа № 15** Защита кейса: представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		**2**	
Всего:		**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Географии, физики, химии, биологии», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. В.Н. Константинов, Биология: для студентов учреждений сред. проф. образования. - М., Издательский центр «Академия», 2021.

2. Константинов В.М. ред. Биология для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей: учебник для студ.учреждений сред.проф.образования / В.М. Константинов, А.Г. Резанов,Е.О. Фадеева; под ред. В.М. Константинова. _ 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2021.- 320 с

3.2.2. Дополнительные источники

3. Биология. 10 класс. Базовый уровень: Учебник / Д.К. Беляев, Г.М. Дымшиц, Л.Н. Кузнецова [и др.]; под. ред. Д.К. Беляев, Г.М. Дымшиц — Москва: Просвещение, 2022. — 227 с. — ISBN 978-5-09-099553-5. — URL: https://book.ru/book/951297 (дата обращения: 23.05.2024). — Текст: электронный. Биология. 10 класс. Базовый уровень - ISBN: 978-5-09-099553-5 - BOOK.ru

4. Биология. 11 класс. Базовый уровень: Учебник / Д.К. Беляев, П.М. Бородин, Г.М. Дымшиц [и др.]; под. ред. Д.К. Беляев, Г.М. Дымшиц — Москва: Просвещение, 2022. — 226 с. — ISBN 978-5-09-099554-2. — URL: https://book.ru/book/951298 (дата обращения: 23.05.2024). — Текст: электронный. Биология. 11 класс. Базовый уровень - ISBN: 978-5-09-099554-2 - BOOK.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: Сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем. Умеет: Сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация. Сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека. Сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя,	Применяет знания о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем. Расскрывает содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация. Раскрывает содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека. Раскрывает основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам.	Обсуждение по вопросам лекции. Разработка глоссария Заполнение сравнительных таблиц. Тестирование. Устный опрос. Диктант на использование аргументов, биологической терминологии и символики. Индивидуальная самостоятельная работа. Представление результатов практических работ. Контрольные работы. Защита творческих работ. Защита индивидуальных проектов Оцениваемая дискуссия по вопросам лекции Разработка ментальной карты в мини группах Выполнение и защита лабораторных работ Представление устных сообщений с презентацией, подготовленных по перечню источников, рекомендованных

Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам. Приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов. Сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере. Сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования. Сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети). Сформированность умений критически	Применяет основные методы научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов. Выделяет существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере. Применяет полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования. Решает биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети). Критически оценивает информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы);	преподавателем Выполнение заданий промежуточной аттестации

оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию. Сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии	интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию. Создает собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии	

Приложение 2.14
к ОПОП-П по профессии
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ООД.14 Индивидуальный проект»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ....233
1. Общая характеристика 234
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы....234
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины....234
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 234
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 234
2.2. Содержание дисциплины....235
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 237
3.1. Материально-техническое обеспечение....237
3.2. Учебно-методическое обеспечение 237
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ....237

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ООД.14 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ООД.14 Индивидуальный проект»: (создание условий для решения студентами профессиональных задач и применения полученных знаний в будущей трудовой деятельности.).

Дисциплина «ООД.14 Индивидуальный проект» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01	формулировать тему проектной и исследовательской работы, доказывать её актуальность	основы методологии проектной и исследовательской деятельности
ОК.02	составлять индивидуальный план проектной и исследовательской работы	структуру и правила оформления проектной и исследовательской работы
ОК.03	выделять объект и предмет исследования	этапы проектирования
ОК.04	работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; выбирать и применять на практике методы исследовательской, проектной работы; оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы; оформлять результаты проектной и исследовательской работы (создавать презентации, веб-сайты, буклеты, публикации, видеосюжеты) оформлять и защищать проектные и исследовательские работы.	формы и методы проектирования, учебного исследования; требования, предъявляемые к защите проекта, реферата, курсовой и выпускной квалификации; графические и видео редакторы для дополнительного сопровождения проектных, исследовательских работ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	32
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме диф. зачета	2	
Всего	**32**	**32**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические основы проектно-исследовательской деятельности			
Тема 1.1. Проектная и исследовательская деятельность	**Содержание**	**4/0**	ОК.01
	Проектная и исследовательская деятельность. роль исследования в профессиональной деятельности. Методы исследования	2	
Тема 1.2 Виды проектов	**Содержание**		ОК.01
	Виды проектов. Технология работы над проектным продуктом. Этапы работы над проектом, их содержание. Подход к выбору темы и формы проектного продукта. 7П проекта	2	
Раздел 2. Разработка индивидуального проекта		**22/18**	
Тема 2.1 Структура проекта	**Содержание**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК.03
	Структура проекта: аннотация, введение (предмет, объект исследования, гипотеза, задачи, цели, методы), основная часть, заключение, список литературы (библиография), приложения.	2	
Тема 2.2 План работы над проектом	**Содержание**		ОК 01 ОК 02 ОК.03 ОК.04
	План работы над проектом. Подбор источников информации. Выбор темы проекта. Разработка целей и задач проекта. Игровой проект. Обоснование актуальности выбранной темы. Умение ставить речь. Составление	2	
	В том числе практических занятий	**18**	
	Практическое занятие №1. Выбор темы индивидуального проекта.	2	
	Практическое занятие №2. Составление плана проекта. Работа с источниками информации.	2	
	Практическое занятие №3. Работа над проектом: введение	2	
	Практическое занятие №4. Работа над проектом: объект и предмет исследования	2	
	Практическое занятие №5. Работа над проектом: гипотеза	2	
	Практическое занятие №6. Работа над проектом: основная часть	2	
	Практическое занятие №7.	2	

	Работа над проектом: социологический опрос, анкетирование		
	Практическое занятие №8. Работа над проектом: работа с практической частью	2	
	Практическое занятие №9. Работа над проектом: заключение	2	
Раздел 3. Представление результатов исследовательской работы		**4/4**	
	В том числе практических занятий	**4**	ОК 02
	Практическое занятие №10. Использование прикладных программ для оформления проекта: видеоролики	2	
	Практическое занятие №11. Создание презентации	2	
Дифференцированный зачет		**2**	
Всего		**32**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Информатики», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бережнова Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования – 10-е 1 изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017;

2. Антропова Н.В., Индивидуальный проект: учебное пособие / Н.В. Антропова. – Москва: 2023. – 152 с.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Спиридонова Л.Е., Комаров Б.А., Маркова О.В., Старцунова В.М.: Учебное пособие. Индивидуальный проект: рабочая тетрадь 10-11 классы. – СПб.: КАРО, 2019 – 104 с.

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Учебно-исследовательская работа студента: Учебное пособие. Автор/ создатель: Дударева В.И., Панюкова Т.А. http://window.edu.ru/catalog/pdf2txt/583/63583/33774?p_page=8

3. Антропова Н.В., Индивидуальный проект: учебное пособие / Н.В. Антропова Москва: 2023 – 152 с. – ISBN 978-5-466-03229-1. – URL: https://book.ru/book/949896 (дата обращения 21.05.2024). Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: формулировать тему проектной и исследовательской работы, доказывать её актуальность Умеет: основы методологии проектной и исследовательской деятельности Знает: составлять индивидуальный план проектной и исследовательской работы; Умеет: структуру и правила оформления проектной и исследовательской работы Знает: выделять объект и предмет исследования; Умеет: этапы проектирования; Знает: работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; выбирать и применять на практике методы исследовательской, проектной	Практическое занятие, написание плана проекта, работа с источниками информации. Составление плана, работа с текстом Определение методов проектирования Работа с прикладными программами.	- устный опрос; - фронтальный опрос; - наблюдение за ходом выполнения практических работ; - оценка выполнения практических работ; - оценка тестовых заданий; - наблюдение за ходом выполнения индивидуальных проектов и оценка выполненных проектов; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ; - наблюдение и оценка решения кейс-задач; - наблюдение и оценка деловой игры; - дифференцированный зачет.

работы; оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы; оформлять результаты проектной и исследовательской работы (создавать презентации, веб-сайты, буклеты, публикации, видеосюжеты) оформлять и защищать проектные и исследовательские работы. Умеет: формы и методы проектирования, учебного исследования; требования, предъявляемые к защите проекта, реферата, курсовой и выпускной квалификации; графические и видео редакторы для дополнительного сопровождения проектных, исследовательских работ		

Приложение 2.15
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«СГ.01 История»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 2
1. Общая характеристика 3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 3
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 3
2.2. Содержание дисциплины 4
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 9
3.1. Материально-техническое обеспечение 9
3.2. Учебно-методическое обеспечение 9
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.01 История России»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Цель дисциплины «СГ.01 История России» заключается в формировании представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям.

Дисциплина «СГ.01 История России» является обязательной частью общеобразовательного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.02	анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России	ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени
ОК.06	защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества, демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства	традиционные российские духовно-нравственные ценности; роль и значение России в современном мире; выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	48	14
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
Всего	**48**	**14**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1.1. «Россия – священная наша держава»	**Содержание**		**ОК.01, ОК.06**
	История гимна и флага России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее.	2	
Тема 1.2. От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства	**Содержание**		**ОК.01, ОК.06**
	Экспансия католичества против православия. Русь и Орда. Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище. Александр Невский – выбор пути. Собирание русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством.	2	
	В том числе практических занятий	2	**ОК.01, ОК.06**
	Практическое занятие № 1 **Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение.** Геополитическое, экономическое и культурное значение пространства России. Российские инновации и устремленность в будущее.	2	
Тема 1.3. Смута и её преодоление	**В том числе практических занятий**	2	**ОК.01, ОК.06**
	Практическое занятие № 2 **Смута и её преодоление.** Земские соборы – народное представительство и волеизъявление. Причины, ход и последствия Смутного времени. 4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов России против внутреннего раскола и иностранной интервенции. Зарождение гражданского и патриотического самосознания в ходе народного ополчения.	2	
Тема 1.4. Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси	**Содержание**		**ОК.01, ОК.06**
	Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи Посполитой. Борьба запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией. Спасение Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг.	4	
Тема 1.5	**Содержание**		**ОК.01, ОК.06**

Пётр Великий. Строитель великой империи	Консолидация Петром I внутренних сил России с целью ее выхода на широкую мировую арену. Внутренние реформы для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности. Строительство великой империи: цена и результаты. Продолжение освоения Сибири и Дальнего Востока: история русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран.	4	
Тема 1.6. **Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I**	**Содержание**		**ОК.01, ОК.06**
	Просвещённый абсолютизм в России. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией. Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным правом.	2	
Тема 1.7. **От победы над Наполеоном до Крымской войны**	**В том числе практических занятий**	2	**ОК.01, ОК.06**
	Практическое занятие № 3 **От победы над Наполеоном до Крымской войны.** Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции. Истоки патриотизма народов страны. Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в. «Восточный вопрос». Крымская война, как попытка Запада нанести «стратегическое поражение» России. Память о героях обороны Севастополя. Итоги Крымской войны: Великие реформы Александра II, модернизация страны при Александре III.	2	
Тема 1.8. **Гибель империи**	**В том числе практических занятий**	2	**ОК.01, ОК.06**
	Практическое занятие № 4 **Гибель империи**. Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией. Первая мировая война и её уроки: герои сражений и мобилизация страны. От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергали царя, но сломали государство. Гражданская война: крах идеи мировой революции, но возрождение инстинкта национального самосохранения.	2	
Тема 1.9. **От великих потрясений к Великой Победе**	**В том числе практических занятий**	2	**ОК.01, ОК.06**
	Практическое занятие № 5 **От великих потрясений к Великой Победе.** Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР. Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР. Антирелигиозная кампания. Историческое значение индустриализации. Коллективизация и ее последствия. Поворот в сторону преемственности от дореволюционной России, подъем патриотизма и его выражение в Великой Отечественной войне.	2	
Тема 1.10.	**Содержание**		**ОК.01, ОК.06**

«Вставай, страна огромная»	Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны. Против кого мы сражались: Европа объединенная под нацистской свастикой. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа. Актуальные уроки: понятие единства фронта и тыла. Защитники Родины и предатели-отщепенцы. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. Истоки подвига народов СССР и достижения ими Великой Победы.	4	
Тема 1.11. **В буднях великих строек**	**В том числе практических занятий**	2	**ОК.01, ОК.06**
	Практическое занятие № 6 **В буднях великих строек.** Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны. Ликвидация СССР ядерной монополии США и жизнь в условиях навязанной Западом холодной войны. НАТО и Варшавский договор. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости. Этапы экономического развития в 1950-1970-х гг.: значение достижений в науке, промышленности и сельском хозяйстве для современной Российской Федерации.	2	
Тема 1.12. **От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению**	**В том числе практических занятий**	2	**ОК.01, ОК.06**
	Практическое занятие № 7 **От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению.** Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в ее ходе и итогах. Поддержка Западом сепаратизма и радикального кризиса к возрождению национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа. Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг. Попытка диктата олигархов. Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России: опасность распада страны. Россия в условиях установления США однополярного миропорядка: зависимость от экономик западного мира, снижение роли СНГ, разрыв связей с бывшими странами социалистического лагеря. Кризис духовных ценностей у населения России.	2	
Тема 1.13. **Россия. XXI век**	**Содержание**		**ОК.01, ОК.06**
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Устранение олигархата от власти и укрепление ее вертикали. Успешная борьба с национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до специальной военной операции. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство,	4	

	национальные проекты, наукоемкое производство. Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России. Национальные проекты. Поправки в конституцию. Поступательное развитие в условиях западных санкций и агрессии НАТО против России руками Украины. Специальная военная операция. Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников.		
Тема 1.14. История антироссийской пропаганды	**Содержание**		**ОК.01, ОК.06**
	Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России». Ливонская война – становление русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» – антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Формирования образа агрессивной и тоталитарной России в США во 2-й пол. XIX в. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Расистские и неонацистские корни пропаганды против СССР и Российской Федерации во второй половине XX в. - начале XXI в. Мифологемы и центры распространения современной русофобии.	2	
Тема 1.15. Слава русского оружия	**Содержание**		**ОК.01, ОК.06**
	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский, Александровский, Обуховский и др. заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.	4	
Тема 1.16. Россия сегодня	**Содержание**		**ОК.01, ОК.06**
	Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Транспорт. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков. Развитие цифровых технологий. Роль гражданственности и патриотической позиции молодежи в достижении Россией полного суверенитета в экономике, культуре, науке. Значение истории для современного гражданина Российской Федерации.	4	
Промежуточная аттестация		**2**	
Всего:		**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Истории и обществознания, истории России», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Мединский В.Р., Торкунов А.В. История. История России. 1914-1945 годы: учебник / В.Р. Мединский, А.В. Торкунов; Минпросвещения России. – Москва: Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. – 464 с.

2. Мединский В.Р., Торкунов А.В. История. История России. 1914-начало XXI века: учебник / В.Р. Мединский, А.В. Торкунов; Минпросвещения России. – Москва: Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. – 416 с.

3. Мединский В.Р., Чубарьян А.О. История. Всеобщая история. 1914 год- начало XXI века: учебник (в 2 частях) / В.Р. Мединский, А.О. Чубарьян; Минпросвещения России. – Москва: Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. – 496 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени.	знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России с древнейших времен до настоящего времени.	экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях; оценивание выполнения практических занятий № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12; подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).
традиционные российские духовно-нравственные ценности; роль и значение России в современном мире; выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России.	знание традиционных российских духовно - нравственных ценностей; сформированность знаний о роли и значении России в современном мире; демонстрация знаний о выдающихся деятелях отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России.	экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях; оценивание выполнения практических занятий № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12; подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).
Умеет:		
анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России.	умение выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; умение анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно – временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; демонстрация умения анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научного	экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях; оценивание выполнения практических занятий № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12; подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).

	понимания прошлого и настоящего России.	
защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества, демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	сформированность умения защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, быть готовым противостоять фальсификациям Российской истории; демонстрация уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях; оценивание выполнения практических занятий № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12; подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).

Приложение 2.16
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ……2
1. Общая характеристика……3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы……..3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины……...3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ……6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины……6
2.2. Содержание дисциплины……7
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ……12
3.1. Материально-техническое обеспечение……...12
3.2. Учебно-методическое обеспечение……..12
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ……14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»: понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире; формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной; развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	**120**	**120**
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	2
Всего	**118**	**118**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности		**40/40**	
Тема 1.1 Компьютеры	**Содержание**	**8/8**	**ОК 01, ОК 02, ОК 04**
	Лексический материал по теме: - компьютер - интернет - социальные сети Грамматический материал: - PassiveVoice Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного языка Практика употребления в речи пассивных конструкций		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Практическое занятие №1,2 ИКТ в изучении иностранного языка	4	
	Практическое занятие №3,4 Социальные сети	4	
Тема 1.2 **В мире профессий**	**Содержание**	**8/8**	**ОК 01, ОК 02,ОК 04**
	Знакомство с новыми ЛЕ Работа с ЛЕ. Выполнение лексических упражнений		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Практическое занятие №5,6 Профессии	4	
	Практическое занятие №7,8 Выполнение теста	4	
Тема 1.3 **Мой рабочий день**	**Содержание**	**10/10**	**ОК 01, ОК 02,ОК 04**
	Знакомство с выражениями режима дня Работа с текстом. Выполнение тестовых заданий		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**	
	Практическое занятие №9,10 Режим дня	4	
	Практическое занятие №11,12 Досуг и хобби	4	
	Практическое занятие №13 Моя работа	2	
Тема 1.4	**Содержание**	**14/14**	**ОК 01, ОК 02,ОК 04**

Деловое общение. Менеджмент	Речевые клише делового общения. Инфинитив. Герундий. Причастие		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**14**	
	Практическое занятие №14 Деловой этикет	2	
	Практическое занятие №15 Деловая переписка	2	
	Практическое занятие №16 Переговоры с партнером	2	
	Практическое занятие №17 Менеджмент предприятия	2	
	Практическое занятие №18 Обязанности сотрудников предприятия	2	
	Практическое занятие №19 Эффективное управление	2	
	Практическое занятие №20 Секреты успешного бизнеса	2	
Раздел 2. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		**22/22**	
Тема 2.1. **Россия в современном мире. Экономика отрасли**	**Содержание**	**4/4**	**ОК 01, ОК 02,ОК 04**
	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Современная экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие №21 Состояние современной экономики	2	
	Практическое занятие №22 Россия и сотрудничество с другими государствами	2	
Тема 2.2. **Роль образования в современном мире**	**Содержание**	**4/4**	**ОК2,ОК4**
	Просмотровое чтение текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России»		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие №23 Система образования в России	2	
	Практическое занятие №24 Роль образования в современном мире	2	
Тема 2.3. **Значение иностранного языка в освоении**	**Содержание**	**4/4**	**ОК 01**
	Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии		

профессии	**В том числе практических и лабораторных занятий**	**4**	
	Практическое занятие №25 География английского языка	2	
	Практическое занятие №26 Английский язык в профессиональной деятельности	2	
Тема 2.4. **Основы делового общения**	**Содержание**	**6/6**	**ОК 04**
	Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговоров по телефону». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык Проведение телефонных переговоров. «Приглашение на конференцию»		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическое занятие №27 Светская беседа	2	
	Практическое занятие №28 Деловой звонок	2	
	Практическое занятие №29 Деловая переписка	2	
Тема 2.5. **Рынок труда, трудоустройство и карьера**	**Содержание**	**4/4**	**ОК 04**
	Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие №30 Резюме	2	
	Практическое занятие №31 Прохождение собеседования	2	
Раздел 3. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		**8/8**	
Тема 3.1 **Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки**	**Содержание**	**8/8**	**ОК 09**
	Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексикограмматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Практическое занятие №32 Достижения и инновации в науке и технике	2	
	Практическое занятие №33 Открытия XXI века	2	
	Практическое занятие №34 Посещение отраслевой выставки	2	

	Практическое занятие №35 Разбор резюме	2	
Раздел 4. Всероссийское чемпионатное движение		**4/4**	
Тема 4.1 **Чемпионаты России по профессиональному мастерству: от прошлого к настоящему**	**Содержание**	**4/4**	**ОК 01**
	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Чемпионаты России по профессиональному мастерству: от прошлого к настоящему» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие №36 История чемпионатов	2	
	Практическое занятие №37 Требования и условия участия	2	
Раздел 5. Профессиональное содержание		**44/44**	
Тема 5.1 **Чертежи и техническая документация**	**Содержание**	**4/4**	**ОК 09**
	Групповое изучающее чтение технологических карт. Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие №38 Техническое бюро	2	
	Практическое занятие №39 Технологические карты	2	
Тема 5.2 **Инструменты, оборудование и станки**	**Содержание**	**4/4**	**ОК 04**
	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Инструменты, оборудование, станки» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико -грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие №40 Оборудование	2	
	Практическое занятие №41 Инструменты	2	
Тема 5.3 **Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций**	**Содержание**	**4/4**	**ОК 09**
	Профессиональные стандарты. Стандарты производства. Неличные формы глагола (Participles).		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие №42 Работа с текстом	2	

	«Стандарты в производстве» с извлечением новых речевых оборотов и выражений		
	Практическое занятие №43 Просмотр видео «Проблемы на производстве», дискуссия	2	
Тема 5.4 **Саморазвитие в профессии**	**Содержание**	**4/4**	**ОК 09**
	Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие №44 Работа с текстом Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности»	2	
	Практическое занятие №45 Дискуссия «Если я буду участвовать во всероссийском чемпионате	2	
Тема 5.5 **Основные понятия в бухгалтерской деятельности**	**Содержание**	**2/2**	**ОК 09**
	Введение ЛЕ		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №46 Отработка ЛЕ	2	
Тема 5.6 **Имидж бухгалтера**	**Содержание**	**2/2**	**ОК 09**
	Выполнение лексических упражнений		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №47 Работа с диалогами	2	
Тема 5.7 **Должностные обязанности бухгалтера**	**Содержание**	**2/2**	**ОК 09**
	Работа с активной лексикой, чтение текста		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №48 Составление диалога	2	
Тема 5.8 **Виды работы в бухгалтерской сфере**	**Содержание**	**2/2**	**ОК 09**
	Работа с активной лексикой, чтение текста		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №49 Составление диалога	2	
Тема 5.9 **Составление резюме бухгалтера**	**Содержание**	**4/4**	**ОК 09**
	Составить резюме		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №50,51 Составление диалогов	4	
Тема 5.10 **Успешное собеседование**	**Содержание**	**4/4**	**ОК 09**
	Чтение текста		
	В том числе практических занятий		

	Практическое занятие №52,53 Драматизация диалогов	4	
Тема 5.11 **Налоги и налогообложение**	**Содержание**	**2/2**	**ОК 02**
	Работа с ЛЕ		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №54 Драматизация диалогов	2	
Тема 5.12 **Кредит**	**Содержание**	**4/4**	**ОК 09**
	Чтение текста		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №55,56 Драматизация диалогов	4	
Тема 5.13 **Повторение**	**Содержание**	**6/6**	**ОК 01**
	Актуализация лексических знаний по темам		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №57,58,59 Выполнение лексико-грамматических упражнений	6	
Промежуточная аттестация		**2**	
Всего:		**120**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранного языка, иностранного языка в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Абрамцева, Е. Г. Reading and writing : учебное пособие для СПО / Е. Г. Абрамцева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 85 с. — ISBN 978-5-4488-1314-6, 978-5-4497-1304-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/109164

2. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491941

3.Голубев А.П. Английский язык для всех специальностей: учебник /А.П.Голубев, Н.В.Балюк, И.Б.Смирнова. - 2-е изд., перераб. – Москва: КНОРУС, 2020-386с. (Среднее профессиональное образование)

3.2.2. Дополнительные источники

1. http://window.edu.ru/ - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
2. http://school-collection.edu.ru/ - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
3. http://fcior.edu.ru/ - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
4. https://book.ru Электронно-библиотечной системе BOOK.ru
5. https://www.iprbookshop.ru/ - электронная библиотечная система IPRBooks;
6. https://profspo.ru/ - комплексный электронный образовательный ресурс PROFОБРАЗОВАНИЕ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	Адекватно использовать профессиональную терминологию на иностранном языке.	Письменный/устный опрос
методы работы в профессиональной и смежных сферах;		
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	Владеть лексическим и грамматическим минимумом.	Тестирование Диктант
приемы структурирования информации;		Оценка результатов выполнения самостоятельной работы
формат оформления результатов поиска информации;		
психологические основы деятельности коллектива;	Правильно строить простые предложения, диалоги в утвердительной и вопросительной форме.	Письменный/устный опрос
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы		
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	Логично выстраивать диалогическое общение в соответствии с	Письменный/устный опрос
лексический минимум, относящийся к		

описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	коммуникативной задачей;	
особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности		
Умеет:		
определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;	демонстрировать умение речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;		
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Использовать лексические единицы и грамматические структуры в соответствие с поставленной коммуникативной задачей.	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы
оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);		
выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;	Логично выстраивать монологическое высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.	Контрольная работа
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;		Оценка результатов выполнения самостоятельной работы
использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;		
использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;		Оценка результатов выполнения самостоятельной работы
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;		
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;		Оценка результатов выполнения самостоятельной работы
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;		
кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);		
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.		Дифференцированный зачет

Приложение 2.17
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 2
1. Общая характеристика 3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 5
2.2. Содержание дисциплины 5
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 11
3.1. Материально-техническое обеспечение 11
3.2. Учебно-методическое обеспечение 11
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Учебная дисциплина «СГ 03. Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	Составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план;	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска,	Приемы структурирования информации.
	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.	Современные средства и устройства информатизации, порядок их применения
ОК.03	Организовывать работу коллектива и команды	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.
ОК.05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК.06	Применять стандарты антикоррупционного поведения	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК.07	Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	68	60
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	**68**	**60**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программ
Раздел 1. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.		**8/4**	
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	**Содержание**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	2	
Тема 1.2. Организация гражданской обороны.	**Содержание**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Оружие массового поражения. Способы защиты населения.	2	
	Содержание		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №1 Средства индивидуальной и коллективной защиты	2	
	Практическое занятие №2 Приборы радиационной, химической разведки и контроля.	2	
Раздел 2. Человек и среда обитания		**6/4**	
Тема 2.1. Действия при авариях (катастрофах) на автомобильном, железнодорожном, воздушном и водном транспорте	**Содержание**	**2**	
	Действия при авариях (катастрофах) на автомобильном, железнодорожном, воздушном и водном транспорте	2	
	Содержание	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №3 Порядок и правила действий при возникновении пожара	2	
	Практическое занятие №4 Правила пользования средствами пожаротушения	2	
Раздел 3. Основы военной службы и медицинской подготовки		**52**	
Модуль. Основы военной службы (юноши)		**54/52**	
Тема3.1. Общевоинские уставы Вооружённых Сил РФ Устав внутренней, гарнизонной и караульной служб	**Содержание**	**10**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	В том числе практических занятий	**10**	
	Практическое занятие №5. Устав внутренней службы Вооружённых Сил РФ. Военнослужащие и взаимоотношения между ними.	2	
	Практическое занятие №. 6 Дисциплинарный устав Вооружённых Сил РФ. Воинская дисциплина, её сущность и значение.	2	
	Практическое занятие №7. Устав гарнизонной и караульной служб Вооружённых Сил РФ. Караульная служба.	2	

	Практическое занятие № 8 Суточный наряд роты	2	
	Практическое занятие №9 Обязанности и действия часового.	2	
Тема 3.2 **Аксиология военной службы**	**Содержание**	**8**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 10 Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе	2	
	Практическое занятие №11 Военная служба как личностно-значимая и общественная ценность	2	
	Практическое занятие №12 Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности	2	
	Практическое занятие №13 Постановка на воинский учет	2	
Тема 3.3 **Огневая подготовка**	**Содержание**	**18**	ОК 07 ОК 01 ОК 02 ОК 04
	В том числе практических занятий	**18**	
	Практическое занятие № 14 Материальная часть автомата Калашникова. Работа частей и механизмов автомата	2	
	Практическое занятие №15 Составление алгоритма действий по неполной разборке и сборке автомата Калашникова	2	
	Практическое занятие № 16 Отработка нормативов по неполной разборке автомата Калашникова	4	
	Практическое занятие № 17 Отработка нормативов по неполной сборке автомата Калашникова	4	
	Практическое занятие № 18 Отработка нормативов по неполной сборке и разборке автомата Калашникова	4	
	Практическое занятие № 19 Сдача нормативов по неполной разборке и сборке автомата Калашникова.	2	
Тема 3.4 **Основы и правила стрельбы**	**Содержание**	**6**	ОК 07 ОК 01 ОК 02 ОК 04
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие №20 Основы и правила стрельбы.	2	
	Практическое занятие №21 Отработка навыков ведения огня из автомата, подготовка автомата к стрельбе, прицеливание.	2	
	Практическое занятие №22 Чистка, смазка автомата Калашникова	2	
Тема 3.5 **Строевая подготовка**.	**Содержание**	**6**	ОК 07 ОК 01 ОК 02 ОК 04
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 23. Строевая подготовка. Отработка навыков построения в одношереножный и двухшереножный строй и	2	

	повороты строя на месте.		
	Практическое занятие № 24 Отработка движений строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте и поворотов в движении	2	
	Практическое занятие №25 Выполнение воинского приветствия без оружия на месте и в движении. Выход из строя и постановка в строй, подход к начальнику и отход от него	2	
Тема 3.6. **Медико- санитарная подготовка военнослужащих**	**Содержание**	**4**	ОК 07 ОК 01 ОК 02 ОК 04
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 26 Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи. Осмотр раненого на поле боя.	2	
	Практическое занятие № 27 Первая(доврачебная) помощь при ранениях в грудную клетку, верхние и нижние конечности	2	
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачёт		**2**	
Раздел 3. Основы военной службы и медицинской подготовки		**54/52**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)		**52**	
Тема 3.1 **Общие правила оказания первой помощи**	**Содержание**	**2**	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практические занятия №5 Общие сведения о ранах, осложнения ран.	2	
Тема 3.2 **Первая медицинская помощь при ранениях**	**Содержание**	**8**	
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практические занятия №6 Порядок наложения повязки при ранениях головы.	2	
	Практические занятия №7 Порядок наложения повязки при ранениях туловища.	2	
	Практические занятия №8 Составить схему порядка наложения повязки при ранениях верхних конечностей.	2	
	Практические занятия №9 Порядок наложения повязки при ранениях нижних конечностей.	2	
Тема 3.3 **Первая медицинская помощь при ушибах и переломах**	**Содержание**	**8**	
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практические занятия № 10 Первая помощь при ушибах.	2	
	Практические занятия №11 Первая помощь при переломах верхних конечностей, порядок наложения шин.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Практические занятия № 12 Первая помощь при переломах нижних конечностей, порядок наложения шин	2	
	Практические занятия № 13 Первая помощь при растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания	2	
Тема 3.4	**Содержание**	**6**	

Первая медицинская помощь при ожогах и обморожениях	**В том числе практических занятий**	**6**	
	Практические занятия №14 Первая помощь при ожогах	2	
	Практические занятия №15 Первая помощь при обморожениях	2	
	Практические занятия №16 Составить схему порядка действий при обморожении	2	
Тема 3.5 **Оказание первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях и травматизме**	**Содержание**	**28**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	В том числе практических занятий	**28**	
	Практические занятия № 17 Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути	2	
	Практические занятия № 18 Первая помощь при остановке дыхания и отсутствии пульса	2	
	Практические занятия № 19 Первая помощь при потере сознания	2	
	Практические занятия № 20 Первая помощь при остановке кровообращения (остановке сердца)	2	
	Практические занятия №21 Составить алгоритм действий при искусственной вентиляции лёгких (работа на тренажёре «Витим 2-3У»).	2	
	Практические занятия №22 Порядок выполнения действий при непрямом массаже сердца (работа на тренажёре «Витим 2-3У»).	4	
	Практические занятия №23 Порядок выполнения действий при непрямом массаже сердца (работа на тренажёре «Витим 2-3У»).	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Практические занятия № 24 Составление тестовых заданий по оказанию первой помощи согласно тем практических занятий.	2	
	Практические занятия № 25 Первая помощь при воздействии низких температур, при поражении электрическим током.	2	
	Практические занятия № 26 Первая помощь при отравлениях	2	
	Практические занятия № 27 Инфекции, передаваемые половым путем	2	
	Практические занятия № 28 Гигиена беременности уход за младенцем	2	
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачёт		**2**	
Всего:		**68**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Основ безопасности и защиты Родины, безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Косолапова Н.В., Безопасность жизнедеятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко, Е.Л. Побежимова. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.

2. Сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. – режим доступа: www. mchs. gov. ru, свободный;

3. Сайт МВД РФ [Электронный ресурс]. – режим доступа: www. mvd. ru, свободный;

4. Сайт Минобороны [Электронный ресурс]. – режим доступа: www. mil. ru свободный;

5. Сайт ФСБ РФ [Электронный ресурс]. – режим доступа: www. fsb. ru, свободный;

6. Академик. Словари и энциклопедии [Электронный ресурс]. – режим доступа: www. dic. academic. ru, свободный;

7. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. – режим доступа: www. booksgid. com Books Gid, свободный;

8. Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов [Электронный ресурс]. – режим доступа: www. globalteka. ru/index. html, свободный;

9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – режим доступа: www. window. edu. ru, свободный;

10. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – режим доступа: www. iprbookshop. ru, свободный;

11. Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность [Электронный ресурс]. – режим доступа: www. school. edu. ru/default. asp, свободный;

12. Электронная библиотечная система [Электронный ресурс]. – режим доступа: www. ru/book, свободный.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Основы безопасности жизнедеятельности 10 класс: учебник для общеобразовательных учреждений: базовый и профильный уровни. А.Т. Смирнов, Б.О. Хренников под общей редакцией А.Т. Смирнова; Рос. Академия Наук, Российская академия образования, Просвещение, - 2 - е изд. - М.: Просвещение, 2010.

2. Основы безопасности жизнедеятельности: справочник для учащихся / А.Т. Смирнов, Б.О. Хренников, Р.А. Дурнев, Э.Н. Аюбов/ Под ред. А.Т. Смирнова. - М.,2009.

3. А.Т. Смирнов Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебник для 10 - 11 класса общеобразовательных учреждений /А.Т. Смирнов, Б.И. Мишин, П.В. Ижевский; под общей ред. А.Т. Смирнова. - 6 - е изд. - М., 2006.

4. И.К. Топоров Основы безопасности жизнедеятельности. Методические рекомендации. 10 - 11 класс - М., 2005.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Результаты освоения	Методы оценки
Знать;		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структуру плана для решения задач;	демонстрирует знание принципов обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных бедствиях, в том числе в	Устный/ письменный опрос Блиц-опрос Тестирование Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Оценка результатов выполнения

порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности приемы структурирования информации. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства	условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; оценивает задачи и основные мероприятия гражданской обороны, способы защиты населения от оружия массового поражения; демонстрирует знания основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящего на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; имеет гражданскую позицию; самостоятельно выполняет задания в соответствии с требованиями; кратко и четко формулирует свои мысли, излагает их доступным для понимания способом Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов. Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.	самостоятельной работы Оценка результатов выполнения кейс-задания Интерпретация результатов экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Уметь;		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.	Способен организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; Способен предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида в быту; Способен использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применяет первичные средства пожаротушения; ориентируется в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;	Устный/ письменный опрос Блиц-опрос Тестирование Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Оценка результатов выполнения кейс-задания Интерпретация результатов экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

организовывать работу коллектива и команды грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе применять стандарты антикоррупционного поведения соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	применяет профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеет способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывает первую помощь пострадавшим действует в соответствии с требованиями инструкций, регламентов.	

Приложение 2.18
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«СГ.04 Физическая культура»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 14
1. Общая характеристика 15
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 15
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 5
2.2. Содержание дисциплины 17
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 37
3.1. Материально-техническое обеспечение 37
3.2. Учебно-методическое обеспечение 37
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 37

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.04 Физическая культура»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.04 Физическая культура»: развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста, на основе национально-культурных ценностей и традиций, формирование мотивации и потребности к занятиям физической культурой у будущего квалифицированного специалиста.

Дисциплина «СГ.04 Физическая культура» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.04 ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии / специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	118	116
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация, в форме: зачёта дифференцированного зачета	 - 2	
Всего	**120**	**116**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Профессионально-ориентированное содержание		**2/0**	ОК 04 ОК 08
Тема 1.1. Профессионально-прикладная физическая подготовка	**Содержание учебного материала**	**2/0**	
	Определение ППФП, необходимость, цели, задачи. Прикладные знания. Прикладные умения и навыки. Прикладные физические и психические качества. Прикладные специальные качества. Средства ППФП: прикладные физические упражнения, прикладные виды спорта, естественные силы природы и гигиенические факторы, вспомогательные средства.	**2**	
Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности		**28/28**	
Тема 2.1. Лёгкая атлетика.	**Содержание учебного материала**	**6/6**	ОК 04 ОК 08
	Техника безопасности на занятиях легкой атлетики. Закрепление и совершенствование техники двигательных действий. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: воспитание быстроты в процессе занятий лёгкой атлетикой; воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий лёгкой атлетикой; воспитание выносливости в процессе занятий лёгкой атлетикой; воспитание координации движений в процессе занятий лёгкой атлетикой Совершенствование физических способностей (гибкости) средствами стретчинга. Подвижные и спортивные игры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическое занятие № 1: Техника спортивной ходьбы. Прыжки в длину.	2	
	Практическое занятие № 2: Техника бега на короткие дистанции 30 м., 60м., 100м. Метания.	2	
	Практическое занятие № 3: Техника бега на средние и длинные дистанции. Бег на 1500 м. (юноши), 1000 м. (девушки).	2	
Тема 2.2. Спортивные игры. Футбол.	**Содержание учебного материала**	**6/6**	ОК 04 ОК 08
	Техника безопасности на занятиях футболом. Совершенствование, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми.		

	Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическое занятие № 4: Перемещение по площадке. Ведение мяча. Передачи мяча. Удары по мячу ногой, головой. Остановка мяча ногой. Приём мяча: ногой, головой.	**2**	
	Практическое занятие № 5: Тактика игры в защите, в нападении (индивидуальные, групповые, командные действия). Техника и тактика игры вратаря. Взаимодействие игроков. Учебная игра.	**2**	
	Практическое занятие № 6: Тактика игры в защите, в нападении (индивидуальные, групповые, командные действия). Удары по воротам. Обманные движения. Обводка соперника, отбор мяча. Взаимодействие игроков. Учебная игра.	**2**	
Тема 2.3. **Спортивные игры. Настольный теннис.**	**Содержание**	**6/6**	ОК 04 ОК 08
	Совершенствование, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми. Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическое занятие № 7: Техника безопасности на занятиях настольного тенниса. Стойки игрока. Способы держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка. Передвижения: бесшажные, шаги, прыжки, рывки.	**2**	
	Практическое занятие № 8: Технические приёмы: подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топс-удар, сеча. Тактика игры, стили игры	**2**	
	Практическое занятие № 9: Тактические комбинации. Тактика одиночной и парной игры. Двусторонняя игра.	**2**	
Тема 2.4. **Спортивные игры. Бадминтон.**	**Содержание учебного материала**	**6/6**	ОК 04 ОК 08
	Совершенствование, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми. Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	

	Практическое занятие № 10: Техника безопасности на занятиях бадминтоном. Способы хватки ракетки, игровые стойки, передвижения по площадке, жонглирование воланом. Удары: сверху правой и левой сторонами ракетки, удары снизу и сбоку слева и справа, подрезкой справа и слева. Подачи в бадминтоне: снизу и сбоку. Приёма волана.	**2**	
	Практическое занятие № 11: Тактика игры в бадминтон. Особенности тактических действий спортсменов, выступающих в одиночном и парном разряде. Защитные, контратакующие и нападающие тактические действия.	**2**	
	Практическое занятие № 12: Тактика парных встреч: подачи, передвижения, взаимодействие игроков. Двусторонняя игра.	**2**	
Тема 2.5. **ОФП**	**Содержание**	**4/4**	ОК 04 ОК 08
	Развитие и совершенствование физических качеств (сила, выносливость, скорость, ловкость, гибкость) при помощи сочетания упражнений. Повышение физических «резервов» тела и потенциала развития в спорте. Подбор комплексов упражнений для развития физических качеств. Подвижные и спортивные игры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие № 13: Проведения комплексов упражнений для развития силы, развития выносливости	**2**	
	Практическое занятие № 14: Проведения комплексов упражнений для развития скорости, ловкости и гибкости	**2**	
Всего за 3 семестр:		**30**	
Раздел 3. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности		**26/26**	
Тема 3.1. **Лыжная подготовка**	**Содержание**	**2/2**	ОК 04 ОК 08
	Техника безопасности на занятиях лыжной подготовки. (В случае отсутствия снега может быть заменена имитацией лыжных ходов.) Сопряженное воспитание двигательных качеств и способностей на основе использования средств изучаемого вида спорта: воспитание выносливости в процессе занятий изучаемым видом спорта; воспитание координации движений в процессе занятий изучаемым видом спорта; воспитание скоростно-силовых способностей в процессе занятий изучаемым видом спорта; воспитание гибкости в процессе занятий изучаемым видом спорта. Подвижные и спортивные игры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие № 15: Разучивание, закрепление и совершенствование основных элементов техники изучаемого вида спорта: техника лыжных ходов, торможения, спусков и поворотов в движении, имитация лыжных ходов. Развитие физических качеств лыжника.	**2**	
Тема 3.2 **Спортивные игры.**	**Содержание**	**6/6**	ОК 04 ОК 08
	Техника безопасности на занятиях баскетбола. Совершенствование, закрепление и		

Баскетбол.	совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми. Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическое занятие № 16: Перемещения по площадке. Ведение мяча. Передачи мяча**:** двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении	**2**	
	Практическое занятие № 17: Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков.	**2**	
	Практическое занятие № 18: Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра.	**2**	
Тема 3.3. **Спортивные игры. Волейбол.**	**Содержание**	**6/6**	ОК 04 ОК 08
	Техника безопасности на занятиях волейболом. Совершенствование, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми. Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическое занятие № 19: Стойки в волейболе. Перемещение по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Приём мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара.	2	
	Практическое занятие № 20: Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите, в нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча.	2	
	Практическое занятие № 21: Групповые и командные действия игроков. Взаимодействие игроков. Учебная игра.	2	
Тема 3.4. **Аэробика (девушки)/ Атлетическая гимнастика (юноши)**	**Содержание учебного материала**	**4/4**	ОК 04 ОК 08
	Девушки Основные виды перемещений. Базовые шаги, движения руками, базовые шаги с движениями руками Техника выполнения движений в аэробике: общая **Юноши** Особенности составления комплексов атлетической гимнастики в зависимости от решаемых задач. Особенности использования		

	характеристика аэробики. Основные исходные положения. Техника выполнения движений в пилатесе: общая характеристика пилатеса, виды упражнений. Техника выполнения движений в стретчинг-аэробике: общая характеристика стретчинга, положение тела, различные позы, сокращение мышц, дыхание. Методы регулирования нагрузки в ходе занятий аэробикой. Специальные комплексы развития гибкости и их использование в процессе физкультурных занятий.	атлетической гимнастики как средства физической подготовки к службе в армии. Упражнения со свободными весами: гантелями, гирями, штангами, бодибарами. Упражнения с собственным весом. Техника выполнения упражнений. Методы регулирования нагрузки: изменение веса, исходного положения упражнения, количества повторений. Комплексы упражнений для акцентированного развития определённых мышечных групп. Круговая тренировка.		
	Подвижные и спортивные игры.			
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4**	
	Девушки **Практическое занятие № 22:** Разучивание, закрепление и совершенствование техники выполнения отдельных элементов и их комбинаций - воспитание координации движений, выносливости в процессе занятий.	**Юноши** **Практическое занятие № 22:** Разучивание, закрепление и совершенствование основных элементов техники выполнения упражнений с отягощениями.	2	
	Практическое занятие № 23: Закрепление и совершенствование техники выполнения отдельных элементов и их комбинаций - воспитание координации движений, выносливости в процессе занятий.	**Практическое занятие № 23:** Закрепление и совершенствование основных элементов техники выполнения упражнений с отягощениями.	2	
Тема 3.5. **ОФП**	**Содержание**		**8/8**	ОК 04 ОК 08
	Развитие и совершенствование физических качеств (сила, выносливость, скорость, ловкость, гибкость) при помощи сочетания упражнений. Повышение физических «резервов» тела и потенциала развития в спорте. Подбор комплексов упражнений для развития физических качеств. Подвижные и спортивные игры на выбор.			
	В том числе практических и лабораторных занятий		**8**	
	Практическое занятие № 24: Проведение комплексов упражнений на развитие выносливости и скорости		**2**	
	Практическое занятие № 25: Проведение комплексов упражнений на развитие выносливости и силы.		**2**	
	Практическое занятие № 26: Проведение комплексов упражнений на развитие скорости, ловкости		**2**	

	Практическое занятие № 27: Проведение комплексов упражнений на развитие ловкости и гибкости	**2**	
Раздел 4. Профессионально-прикладная физическая подготовка		**8/8**	
Тема 4.1. **Физическая культура в режиме трудового дня**	**Содержание**	**4/4**	ОК 06 ОК 08
	Зоны риска физического здоровья в профессиональной деятельности. Рациональная организация труда, факторы сохранения и укрепления здоровья, профилактика переутомления. Подвижные и спортивные игры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие № 28: Подбор и проведение комплекса упражнений для профилактики переутомления мышц при профессиональной занятости.	**2**	
	Практическое занятие № 29: Подбор и проведение комплекса упражнений для расслабления и восстановления при переутомлении мышц при профессиональной занятости.	**2**	
Тема 4.2. **Методы самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности**	**Содержание**	**2/2**	ОК 06 ОК 08
	Освоение методов самоконтроля и оценки умственной и физической работоспособности. Подвижные и спортивные игры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие № 30: Применение видов и методов самоконтроля умственной и физической работоспособности. Ведение дневника самоконтроля.	**2**	
Тема 4.3. **Составление и проведение самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»**	**Содержание**	**2/2**	ОК 06 ОК 08
	Освоение методики составления планов-конспектов и выполнения самостоятельных заданий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие № 31: Проведение комплексов упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений ВФСК «ГТО». Выполнение норм и требований ВФСК «ГТО».	2	
Всего за семестр:		**34**	
Раздел 5. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности		**26/26**	
Тема 5.1. **Лёгкая атлетика.**	**Содержание**	**6/6**	ОК 04 ОК 08
	Техника безопасности на занятиях легкой атлетики. Закрепление и совершенствование техники двигательных действий. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: воспитание быстроты в процессе занятий лёгкой атлетикой; воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий лёгкой атлетикой; воспитание выносливости в процессе занятий лёгкой атлетикой; воспитание координации движений в процессе занятий лёгкой атлетикой Развитие физических способностей (гибкости) средствами стретчинга.		

	Подвижные и спортивные игры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическое занятие № 32: Спортивная ходьба. Прыжки в длину.	2	
	Практическое занятие № 33: Бег на короткие дистанции 30 м., 60м., 100м. Метания.	2	
	Практическое занятие № 34: Бег на средние и длинные дистанции. Бег на 1500 м. (юноши), 1000 м. (девушки).	2	
Тема 5.2. **Спортивные игры.** **Футбол.**	**Содержание**	**6/6**	ОК 04 ОК 08
	Техника безопасности на занятиях футболом. Закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми. Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическое занятие № 35: Перемещение по площадке. Ведение мяча. Передачи мяча. Удары по мячу ногой, головой. Остановка мяча ногой. Приём мяча: ногой, головой.	**2**	
	Практическое занятие № 36: Тактика игры в защите, в нападении (индивидуальные, групповые, командные действия). Техника и тактика игры вратаря. Взаимодействие игроков. Учебная игра.	**2**	
	Практическое занятие № 37: Тактика игры в защите, в нападении (индивидуальные, групповые, командные действия). Удары по воротам. Обманные движения. Обводка соперника, отбор мяча. Взаимодействие игроков. Учебная игра.	**2**	
Тема 5.3. **Спортивные игры.** **Настольный теннис.**	**Содержание**	**8/8**	ОК 04 ОК 08
	Закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми. Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.		

	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Практическое занятие № 38: Техника безопасности на занятиях настольного тенниса. Стойки игрока. Способы держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка. Передвижения: бесшажные, шаги, прыжки, рывки.	**2**	
	Практическое занятие № 39: Технические приёмы: подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топс-удар, сеча. Тактика игры, стили игры	**2**	
	Практическое занятие № 40: Тактические комбинации. Тактика одиночной и парной игры. Двусторонняя игра.	**2**	
	Практическое занятие № 41: Тактика одиночной и парной игры. Двусторонняя игра.	**2**	
Тема 5.4. Спортивные игры. Бадминтон.	**Содержание**	**6/6**	ОК 04 ОК 06 ОК 08
	Закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми. Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическое занятие № 42: Техника безопасности на занятиях бадминтоном. Способы хватки ракетки, игровые стойки, передвижения по площадке, жонглирование воланом. Удары: сверху правой и левой сторонами ракетки, удары снизу и сбоку слева и справа, подрезкой справа и слева. Подачи в бадминтоне: снизу и сбоку. Приёма волана.	**2**	
	Практическое занятие № 43: Тактика игры в бадминтон. Особенности тактических действий спортсменов, выступающих в одиночном и парном разряде. Защитные, контратакующие и нападающие тактические действия.	**2**	
	Практическое занятие № 44 Тактика парных встреч: подачи, передвижения, взаимодействие игроков. Двусторонняя игра.	**2**	
Всего за семестр:		**26**	
Раздел 6. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности		**24/24**	
Тема 6.1. Спортивные игры. Баскетбол.	**Содержание**	**6/6**	ОК 04 ОК 08
	Техника безопасности на занятиях баскетбола. Совершенствование, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми.		

	-воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми. Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическое занятие № 45: Перемещения по площадке. Ведение мяча. Передачи мяча**:** двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении	**2**	
	Практическое занятие № 46: Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков.	**2**	
	Практическое занятие № 47: Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра.	**2**	
Тема 6.2. **Спортивные игры.** **Волейбол.**	**Содержание**	**6/6**	ОК 04 ОК 08
	Техника безопасности на занятиях волейболом. Совершенствование, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми. Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическое занятие № 48: Стойки в волейболе. Перемещение по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Приём мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара.	2	
	Практическое занятие № 49: Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите, в нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча.	2	
	Практическое занятие № 50: Групповые и командные действия игроков. Взаимодействие игроков. Учебная игра.	2	
Тема 6.3. **ОФП**	**Содержание**	**8/8**	ОК 06 ОК 08
	Развитие и совершенствование физических качеств (сила, выносливость, скорость, ловкость, гибкость) при помощи сочетания упражнений. Повышение физических «резервов» тела и потенциала развития в спорте. Подбор комплексов упражнений для развития физических качеств. Подвижные и спортивные игры на выбор.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Практическое занятие № 51: Проведение комплексов упражнений на развитие силы.	**2**	

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">Практическое занятие № 52:
Проведение комплексов упражнений на развитие выносливости и силы</td><td>2</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Практическое занятие № 53:
Проведение комплексов упражнений на развитие скорости и ловкости</td><td>2</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Практическое занятие № 54:
Проведение комплексов упражнений на развитие ловкости и гибкости.</td><td>2</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="8">Тема 6.4.
Гимнастика: Аэробика (девушки)/
Атлетическая гимнастика (юноши)</td><td colspan="2">Содержание</td><td>4/4</td><td rowspan="8">ОК 04
ОК 08</td></tr>
<tr><td>Девушки
Основные виды перемещений. Базовые шаги, движения руками, базовые шаги с движениями руками
Техника выполнения движений в аэробике. Силовая аэробика.
Техника выполнения движений в пилатесе: общая характеристика пилатеса, виды упражнений.
Техника выполнения движений в стретчинг-аэробике: общая характеристика стретчинга, положение тела, различные позы, сокращение мышц, дыхание.
Методы регулирования нагрузки в ходе занятий аэробикой.
Специальные комплексы развития гибкости и их использование в процессе физкультурных занятий.</td><td>Юноши
Составления комплексов атлетической гимнастики в зависимости от решаемых задач.
Использование атлетической гимнастики как средства физической подготовки к службе в армии.
Упражнения со свободными весами: гантелями, гирями, штангами, бодибарами. Упражнения с собственным весом. Техника выполнения упражнений. Методы регулирования нагрузки: изменение веса, исходного положения упражнения, количества повторений. Комплексы упражнений для акцентированного развития определённых мышечных групп.
Круговая тренировка.</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Подвижные и спортивные игры.</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">В том числе практических и лабораторных занятий</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Девушки
Практическое занятие № 55:
Закрепление техники выполнения отдельных элементов и их комбинаций - воспитание координации движений, выносливости в процессе занятий.</td><td>Юноши
Практическое занятие № 55:
Закрепление основных элементов техники выполнения упражнений с отягощениями.</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Практическое занятие № 56:
Закрепление и совершенствование техники выполнения отдельных элементов и их комбинаций - воспитание координации движений, выносливости в процессе занятий.</td><td>Практическое занятие № 56:
Закрепление и совершенствование основных элементов техники выполнения упражнений с отягощениями.</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка</td><td>4/4</td><td></td></tr>
<tr><td>Тема 7.1.</td><td colspan="2">Содержание</td><td>4/4</td><td>ОК 04</td></tr>
</table>

Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач	Выявление необходимых физических качеств для решения профессионально-ориентированных задач. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для тренировки и совершенствования профессионально-значимых физических качеств. Подвижные и спортивные игры.		ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие № 57: Подбор и проведение комплексов физических упражнений для тренировки и совершенствования профессионально-значимых физических качеств.	**2**	
	Практическое занятие № 58: Демонстрирование обучающимися комплексов физических упражнений – физкультминуток и физкультпауз для тренировки и совершенствования профессионально-значимых физических качеств .	**2**	
Промежуточная аттестация за семестр (дифференцированный зачет)		**2**	
Всего:		**120**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный зал, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Н.В.Решетников, Ю.Л.Кислицын, Физическая культура: учебник для студ. учреждений сред.проф.образования. – М., Издательский центр «Академия», 2020

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности	понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной профессии; проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности	Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачёта
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии/ специальности.	использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии/ специальности.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения комплекса упражнений.

Приложение 2.19
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям

Рабочая программа дисциплины

«СГ.05 Основы финансовой грамотности»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 14
1. Общая характеристика 15
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 15
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 5
2.2. Содержание дисциплины 17
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 37
3.1. Материально-техническое обеспечение 37
3.2. Учебно-методическое обеспечение 37
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 37

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.05 Основы финансовой грамотности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.05 Основы финансовой грамотности»: освоение знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив.

Дисциплина «СГ.05 Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	- определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте; - выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действий; - определять необходимые ресурсы; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - этапы планирования для решения задач; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия	-
ОК.02	- определять задачи для сбора информации; - планировать процесс поиска и осуществлять выбор необходимых источников информации; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий; - использовать различные цифровые средства	- информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; - формат представления результатов поиска информации; - возможности использования различных цифровых средств	-
ОК.03	- определять актуальность нормативно-правовой документации; - определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития; - осуществлять наличные и	- актуальная нормативно-правовая база; - возможные траектории профессионального развития; - различие между наличными и безналичными платежами; - понятие инфляции, ее влияние;	-

	безналичные платежи; - учитывать инфляцию при решении финансовых задач; - планировать личные доходы и расходы, составлять личный бюджет; - использовать разнообразие финансовых инструментов; - выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи; - производить основные финансовые расчеты; - оценивать финансовые риски.	- понятие иностранной валюты и валютного курса; - структуру личных доходов и расходов; - особенности банковских и страховых продуктов; - базовые характеристики и риски финансовых инструментов; - систему и полномочия государственных органов	
ОК.04	работать в коллективе и команде; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- особенности работы в малых и больших группах, работы в команде; - принципы организации проектной деятельности	-
ОК.05	- грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение; - проявлять толерантность в коллективе; - оформлять документы на государственном языке РФ	- правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ	-
ОК 07	- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения; - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	- правила экологической безопасности; - принципы бережливого производства	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	38	20
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	**40**	**20**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Деньги и операции с ними		**18/8**	
Тема 1.1. Деньги и платежи	**Содержание**	**8/4**	ОК 01, ОК 03, ОК 05
	Потребности и ресурсы. Финансовые цели. Финансовое благополучие и финансовые риски. Финансовые решения. Роль и функции денег. Виды современных денег. Денежная система. Инфляция. Валютный курс. Платежи и расчеты. Платежные системы. Основные платежные инструменты.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие 1. Влияние инфляции на финансовые возможности человека. Издержки проведения платежей разного вида.	2	
	Практическое занятие 2. Признаки подлинности и платежности банкнот и монет (с учетом профессиональной направленности в сфере торговли).	2	
Тема 1.2. Покупки и цены	**Содержание**	**6/2**	
	Выбор товаров и услуг. Цена товара. Ценовая дискриминация. Программы лояльности. Варианты оплаты. Возврат товара после покупки.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 3. Расчет полной цены. Выбор наилучшего предложения. Влияние неценовых факторов на совершение покупки.	2	
Тема 1.3. Безопасное использование денег	**Содержание**	**4/2**	
	Финансовая безопасность. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, фишинг.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 4. Выбор надежного интернет-магазина. Алгоритм безопасного использования платежных инструментов.	2	
Раздел 2. Планирование и управление личными финансами		**8/4**	
Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование	**Содержание**	**4/2**	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Постановка финансовых целей (принцип SMART). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения	2	

	личного и семейного бюджета.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 5. Планирование личного бюджета. Возможности сокращения расходов и повышения доходов.	2	
Тема 2.2. **Личные сбережения**	**Содержание**	**4/2**	
	Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Система страхования вкладов.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 6. Выбор банка и оценка доходности банковского вклада.	2	
Раздел 3. Риск и доходность		**8/4**	
Тема 3.1. **Инвестирование**	**Содержание**	**4/2**	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Цели и риски инвестирования. Доходность и ликвидность. Основные инвестиционные продукты. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Диверсификация. Финансовые пирамиды.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 7. Базовые принципы формирования инвестиционного портфеля	2	
Тема 3.2. **Страхование**	**Содержание**	**4/2**	
	Страхование как способ управления рисками. Виды страхования: личное, имущественное, ответственности. Основные страховые продукты.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 8. Страхование как способ обеспечения безопасности в профессиональной деятельности (в сфере торговли).	2	
Раздел 4. Финансовая среда		**6/4**	
Тема 4.1. **Финансовые взаимоотношения с государством**	**Содержание**	**6/4**	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Роль налогов и социальной политики государства. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты. Пенсионная система России. Социальная поддержка граждан.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 9. Применение налоговых вычетов. Расчет личных налогов.	2	
	Практическое занятие 10. Типичные ситуации нарушения прав. Алгоритм действий при нарушении прав.	2	

Дифференцированный зачет	**2**	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
Всего	**40**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Киреев А.П. Финансовая грамотность: материалы для учащихся. 10-11 классы общеобразоват. орг., социально-экономический профиль. М.: ВАКО, 2020. 384 с. – (Учимся разумному финансовому поведению).

2. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с.- (Учимся разумному финансовому поведению)

3.2.2. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/

2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/

3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором работаешь и живешь; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия; - информационные источники, используемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия; - формат представления результатов поиска информации; - возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; -различие между наличными и	демонстрирует знания особенностей профессионального и социального контекста; ориентируется в источниках информации и ресурсах для решения задач в профессиональном и социальном контексте; способен сформулировать алгоритм выполнения работ в профессиональной и смежных областях; может назвать критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия; может объяснить, как пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; демонстрирует знания о том, как представлять результаты поиска информации; может охарактеризовать возможности различных цифровых средств, используемых для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;	Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов практической работы; Оценка результатов тестирования; Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий

безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; - понятие иностранной валюты и валютного курса; -структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; - особенности различных банковских продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; - базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; - систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей; - особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; - принципы организации проектной деятельности; - принципы взаимодействия в коллективе; - правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ; - правила экологической безопасности; - принципы бережливого производства.	способен определить возможные траектории профессионального развития и самообразования; способен определить наиболее подходящие способы оплаты товаров и услуг в конкретных ситуациях; демонстрирует понимание влияния инфляции на решение финансовых задач в профессии, личном планировании - демонстрирует понимание валютных курсов и порядка проведения расчетов по обмену одной валюты на другую; - демонстрирует понимание правил составления личного и семейного бюджета; способен назвать банковские продукты, описать их особенности и возможности для профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; способен назвать базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; демонстрирует знания о государственных органах и их полномочиях в профессиональной и предпринимательской сферах, а также в сфере защиты прав потребителей; способен охарактеризовать особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; демонстрирует представление о принципах организации проектной деятельности; демонстрирует представление о принципах взаимодействия в коллективе; демонстрирует знание правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ; демонстрирует знание правил экологической безопасности; демонстрирует знание принципов бережливого производства.	
Уметь: - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте; -выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действий; -определять необходимые ресурсы; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для сбора информации;	определяет задачу в профессиональном и/или социальном контексте; осуществляет поиск и отбор информации, необходимой для решения задачи; осуществляет планирование действий для решения задачи; определяет ресурсы для решения задачи; выполняет составленный план; оценивает полученный результат; определяет задачи для сбора информации;	Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов практической работы; Оценка результатов тестирования; Самооценка своего умения, осуществляемая обучающимися. Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных

- планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников; - оформлять результаты поиска, пользоваться средствами информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; - определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития; - осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; - производить расчеты по валютно-обменным операциям; -планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; - использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; - выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи; - грамотно проводить презентацию бизнес-идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; - определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи; - производить основные финансовые расчеты при планировании личных финансов; - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - работать в коллективе и команде; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности; - грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях;	планирует процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников; представляет результаты поиска информации для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия с применением средств информационных технологий; демонстрирует умение пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; использует актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; планирует траектории профессионального и личностного развития; выполняет задания по выбору и использованию различных платежных инструментов в конкретной ситуации с учетом правил финансовой безопасности; учитывает инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; производит расчеты по валютно-обменным операциям; планирует личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составляет личный бюджет; выполняет практические задания, основанные на использовании разнообразных финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; анализирует бизнес-идею; проводит презентацию бизнес-идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; предлагает возможные источники финансирования для реализации бизнес- идеи; проводит финансовые расчет, включая анализ расходов, необходимых для достижения цели, выполняет практические задания, основанные на ситуациях, связанных с различными финансовыми расчетами; проводит оценку возможных финансовых рисков, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; осуществляет коммуникации в	заданий

- проявлять толерантность в коллективе; - оформлять документы, связанные с профессиональной деятельностью и деловой коммуникацией, на государственном языке РФ; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства.	соответствии с полученными знаниями и практическим опытом; взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в модельных ситуациях профессиональной и предпринимательской деятельности с опорой на знания правил коммуникации; грамотно излагает собственную точку зрения с приведением аргументов; демонстрирует толерантное поведение; выполняет практические задания по заполнению документов на государственном языке РФ в соответствии с примерами; демонстрирует соблюдение норм экологической безопасности; демонстрирует понимание важности ресурсосбережения и определяет направления его применения.	

Приложение 2.20
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.01 Экономика организации»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 14
1. Общая характеристика 15
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 15
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 6
2.2. Содержание дисциплины 7
2.3. Курсовой проект (работа) 11
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 12
3.1. Материально-техническое обеспечение 12
3.2. Учебно-методическое обеспечение 12
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП 01 Экономика организации»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Экономика организации»: приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в решении организационно-экономических проблем формирования и функционирования предприятий в конкурентной рыночной среде».

Учебная дисциплина «Экономика организации» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 03	- применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования	- современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды	- основы проектной деятельности	
ПК 2.5	- определять объем работ по бизнес-планированию; - формировать структуру бизнес-плана; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской	Формирования структуры бизнес-плана; Планирования объемов работ и сроков их исполнения по составлению бизнес-планов

		Федерации	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	64	32
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация, в т.ч.		-
- консультация	4	-
- экзамен	6	-
Всего	**74**	**32**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка		**12/6**	
Тема 1.1 Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли, организации.	**Содержание**	**2/1**	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
	Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли. Социально-экономическое значение структурных единиц экономики. Организационное построение национальной экономики России. Характеристика экономических видов деятельности. Нормативно-правовая основа функционирования структурных единиц национальной экономики.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**1**	
	Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли, организации.	1	
Тема 1.2 Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики	**Содержание**	**2/1**	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
	Предпринимательство в рыночной экономической среде. Цель, сферы, формы предпринимательства. Предприятие – основное звено экономики. Понятие и основные признаки предприятия (организации). Классификация предприятий. Организационно-правовые формы хозяйствования предприятий, их основные характеристики и принципы функционирования. Малое предпринимательство. Потребительское общество как хозяйствующий субъект.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**1**	
	Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики	1	
Тема 1.3 Среда функционирования организации (предприятия)	**Содержание**	**3/1**	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
	Внешняя и внутренняя среда предприятия (организации). Государственное регулирование деятельности предприятий. Спрос и предложение на рынке. Формирование равновесной цены. Эластичность спроса и предложения. Емкость рынка.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**1**	
	Среда функционирования организации (предприятия)	1	
Тема 1.4 Система экономических показателей деятельности предприятия и их взаимосвязь	**Содержание**	**3/2**	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
	Сущность объемных и качественных показателей деятельности предприятия. Выручка предприятия. Текущие затраты предприятия. Виды прибыли и направления ее распределения. Взаимосвязь основных показателей деятельности предприятия.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Система экономических показателей деятельности предприятия и их взаимосвязь	2	
Тема 1.5 Основы логистики	**Содержание**	**2/1**	ОК 03 ОК 04
	Понятие логистики как науки. Понятие логистики организации. Роль логистики в управлении	**1**	

организации (предприятия)	материальными потоками. Принципы логистики, ее объекты. Задачи и функции логистики. Факторы развития логистики. Внутрипроизводственная логистика. Система логистики в организации.		ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий	**1**	
	Основы логистики организации (предприятия)	1	
Раздел 2 Экономические ресурсы и материально-техническая база организации (предприятия)		**16/8**	
Тема 2.1 Состав экономических ресурсов организации (предприятия). Основной капитал организации (предприятия)	**Содержание**	**4/2**	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
	Понятие и содержание категорий «ресурсы», «имущество», «капитал», «материально-техническая база» организации (предприятия). Понятие основного капитала, его сущность и значение. Классификация элементов основного капитала и его структура. Оценка основного капитала. Амортизация и износ основного капитала. Показатели состояния и движения основного капитала. Формы воспроизводства и совершенствования основных фондов. Показатели эффективного использования основных средств: фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, фондорентабельность продукции. Основные направления улучшения использования основных производственных фондов. Производственная мощность, ее виды. Показатели использования производственной мощности, их расчет.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Состав экономических ресурсов организации (предприятия). Основной капитал организации (предприятия)	2	
Тема 2.2 Оборотный капитал организации (предприятия)	**Содержание**	**4/2**	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
	Понятие оборотного капитала, его состав и структура. Классификация оборотного капитала. Управление оборотными средствами. Понятие материальных ресурсов. Показатели использования материальных ресурсов. Определение потребности в оборотном капитале. Оценка эффективности использования оборотных средств в производстве.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Оборотный капитал организации (предприятия)	2	
Тема 2.3 Инвестиции и капитальные вложения	**Содержание**	**4/2**	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
	Проблемы обновления материально-технической базы организации в современных условиях. Ресурсы и энергосберегающие технологии. Структура и источники финансирования организаций. Основные характеристики инвестиционного процесса и его значение. Капитальные вложения. Структура капитальных вложений и механизм финансирования. Эффективность капитальных вложений. Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Инвестиции и капитальные вложения	2	
Тема 2.4 Аренда, лизинг	**Содержание**	**4/2**	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
	Экономическая сущность и принципы аренды. Экономическое регулирование взаимоотношений арендатора и арендодателя. Лизинг, зарубежный опыт. Состав нематериальных активов. Виды оценок и амортизация нематериальных активов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Аренда, лизинг	2	

Раздел 3 Кадры и оплата труда в организации		**8/4**	
Тема 3.1 Кадры организации и производительность труда	**Содержание**	**4/2**	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
	Понятие трудовых ресурсов организации. Состав и структура кадров организации. Планирование кадров и их подбор. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени. Нормирование труда. Методы нормирования труда. Производительность труда – понятие, значение и методы измерения. Показатели уровня производительности труда. Факторы роста производительности труда. Резервы роста производительности труда	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Кадры организации и производительность труда	2	
Тема 3.2 Формы и системы оплаты труда	**Содержание**	**4/2**	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
	Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание, ЕТКС (Единый тарифно-квалификационный справочник) и его значение. Бестарифная система оплаты труда. Принципиальные положения оплаты труда. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки. Расходы на оплату труда. Основные элементы и принципы премирования на предприятии.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Формы и системы оплаты труда	2	
Раздел 4 Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации (предприятия)		**16/8**	
Тема 4.1 Издержки производства и реализации продукции	**Содержание**	**4/2**	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
	Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат на производство продукции. Отраслевые особенности структуры себестоимости. Смета затрат и методика ее составления. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути ее оптимизации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Издержки производства и реализации продукции	2	
Тема 4.2 Ценообразование	**Содержание**	**4/2**	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
	Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования. Экономическое содержание цены. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая стратегия организации. Управление ценами. Ценовая эластичность. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Ценообразование.	2	
Тема 4.3 Прибыль и рентабельность	**Содержание**	**4/2**	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
	Прибыль организации. Сущность и значение прибыли, принципы ее формирования. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли. Распределение и использование прибыли. Рентабельность, Виды и показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности продукции производства.	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Прибыль и рентабельность	2	
Тема 4.4 Финансы организации (предприятия)	**Содержание**	**4/2**	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
	Понятие финансов организации, их значение и сущность. Функции финансов организации. Принципы организации финансов. Группы финансовых отношений организации. Финансовый механизм. Финансовые методы. Финансовые ресурсы организации, их структура. Формирование финансовых ресурсов. Собственные и заемные финансовые источники. Использование финансовых ресурсов организации. Управление финансовыми ресурсами организации. Инвестиционный портфель организации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Финансы организации (предприятия)	2	
Раздел 5 Планирование деятельности организации (предприятия)		**8/4**	
Тема 5.1 Планирование деятельности организации (предприятия)	**Содержание**	**4/2**	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
	Бизнес-план как основная форма внутрифирменного планирования. Типы бизнес-планов. Структура бизнес-плана: характеристика продукции или услуг, оценка рынка сбыта; анализ конкуренции; стратегия маркетинга. План производства. Организационно-правовой план. Финансовый план. Оценка рисков и страхование. Стратегия финансирования.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Планирование деятельности организации (предприятия) Бизнес-план	2	
Тема 5.2 Планирование основных показателей деятельности организации	**Содержание**	**4/2**	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
	Методика планирования производственной программы, производственной мощности, выпуска и реализации продукции, финансовых показателей.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Планирование основных показателей деятельности организации	2	
Раздел 6 Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия)		**4/2**	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
Тема 6.1 Организация (предприятие) на внешнем рынке	**Содержание**	**4/2**	
	Значение внешнеэкономической деятельности организации. Основные формы внешнеэкономических связей: внешняя торговля, движение услуг, капитала, техники, рабочей силы. Основные этапы подготовки внешнеторговой операции. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности: экспорт, импорт, реэкспорт, встречные сделки. Лизинг и инжиниринг как форма кредитования экспорта на мировом рынке.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Организация (предприятие) на внешнем рынке	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		**10**	
Всего: 64		**74**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Соколова С.В. Экономика организации: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / С.В. Соколова. – М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. – 176 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1 Горбунова, Г. В. Сборник задач по дисциплине «Экономика организации» : [16+] / Г. В. Горбунова ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 142 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494874 (дата обращения: 04.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907003-17-0. – Текст : электронный.

2 Грибов, В. Д., Экономика организации (предприятия). Практикум. : учебно-практическое пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2022. — 196 с. — ISBN 978-5-406-09561-4. — URL: https://book.ru/book/943199 (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

3 Забелина, Е.А. Экономика организации. Учебная практика : пособие / Е.А.Забелина. — Минск : РИПО, 2019. - 270 с. - ISBN 978-985-503-913-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1056297 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

4 Коршунов, В. В. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16416-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531004 (дата обращения: 03.08.2023).

5 Справочно-правовая система КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/

6 Образовательная платформа «Юрайт» https://urait.ru/

7 Информационно-правовой портал «Гарант» https://www.garant.ru/

8 Федеральная налоговая служба https://nalog.gov.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает		
- современная научная и профессиональная терминология; – - возможные траектории профессионального развития и самообразования	- знает современную научную и профессиональную терминологию; - знает возможные траектории профессионального развития и самообразования	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
– - основы проектной деятельности	- знает основы проектной деятельности	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация

- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; – - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском	- знает методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; - знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
Умеет		
- применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования	- умеет применять современную научную профессиональную терминологию; - умеет определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - умеет выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - умеет презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - умеет презентовать бизнес-идею; - умеет определять источники финансирования	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- организовывать работу коллектива и команды	- умеет организовывать работу коллектива и команды	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- определять объем работ по бизнес-планированию; - формировать структуру бизнес-плана; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	- умеет определять объем работ по бизнес-планированию; - умеет формировать структуру бизнес-плана; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

Приложение 2.21
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.02 Основы бухгалтерского учета»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ **281**
1. Общая характеристика **282**
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 282
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 282
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ **284**
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 284
2.2. Содержание дисциплины 285
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ **288**
3.1. Материально-техническое обеспечение 288
3.2. Учебно-методическое обеспечение 288
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ **288**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.02 Основы бухгалтерского учета»: формирование понимания сущности бухгалтерского учета, его роли и значения в управлении хозяйственной деятельностью организаций, а также приобретение практических навыков по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской финансовой отчетности.

Дисциплина «ОП.02 Основы бухгалтерского учета» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений	-
ПК 1.4	- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.5	- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки,	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

	допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	64	32
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация, в том числе Консультации Экзамен	 4 6	-
Всего	**74**	**32**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Ведение в дисциплину	**Содержание**	**2/0**	ОК 05, ПК 1.5
	1. Предмет и задачи учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета». История развития бухгалтерского учета. 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. 3. Пользователи учетной информации. Принципы бухгалтерского учета.	2	
Тема 1.1 **Сущность и содержание бухгалтерского учёта**	**Содержание**	**2/0**	
	1. Сущность и функции бухгалтерского учета. 2. Учетная политика организации.	2	
Тема 1.2 **Предмет и объекты бухгалтерского учета**	**Содержание**	**6/2**	ОК 05, ПК 1.5
	1. Объекты бухгалтерского учета. 2. Характеристика активов по составу и размещению и источникам их образования. 3. Хозяйственные процессы и факты хозяйственной жизни.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие №1 Группировка активов и источников их формирования.	2	
Тема 1.3 **Бухгалтерский баланс**	**Содержание**	**10/4**	ОК 05, ПК 1.5
	1. Бухгалтерский баланс и его назначение. Виды бухгалтерских балансов. 2. Балансовый метод отражения информации, строение и структура баланса. 3. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.	6	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие №2 Составление бухгалтерского баланса на основании исходных данных.	2	
	Практическое занятие №3 Определение типа балансовых изменений.	2	
Тема 1.4 **Методологические основы бухгалтерского учета.**	**Содержание**	**20/12**	ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5
	1. Документирование. Инвентаризация. Оценка активов и обязательств. Калькуляция. 2. Счета бухгалтерского учета. План счетов. Классификация счетов. 3. Счета синтетического и аналитического учета. 4. Сущность двойной записи. Рабочий план счетов.	8	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**12**	
	Практическое занятие №4 Определение номера счета согласно Плану счетов. Открытие счетов синтетического и аналитического учета.	2	
	Практическое занятие №5 Составление бухгалтерских записей (корреспонденции счетов). Регистрация в журнале.	2	

	Практическое занятие №6 Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах с помощью двойной записи. Подсчет оборотов и остатков.	2	
	Практическое занятие №7 Составление оборотных ведомостей по синтетическим счетам.	2	
	Практическое занятие №8 Составление оборотных ведомостей по аналитическим счетам.	2	
	Практическое занятие №9 Обобщение данных синтетического и аналитического учета в оборотных ведомостях.	2	
Тема 1.5 Формы бухгалтерского учета.	**Содержание**	**8/4**	ОК 05, ПК 1.5
	1. Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению. 2. Характеристика форм бухгалтерского учета. 3. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие №10 Заполнение учетных регистров. Исправление ошибок.	2	
	Практическое занятие №11 Составление сводных учетных документов.	2	
Тема 1.6 Бухгалтерская (финансовая) отчетность	**Содержание**	**16/10**	ОК 05, ПК 1.5
	1. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Требования к отчетности. 2. Определение финансового результата деятельности организации. 3. Взаимосвязь показателей отчетности.	6	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**10**	
	Практическое занятие №12 Определение финансового результата за отчетный период.	2	
	Практическое занятие №13 Перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.	2	
	Практическое занятие №14 Заполнение форм бухгалтерской отчетности.	2	
	Практическое занятие №15 Сквозная задача по всем темам дисциплины.	4	
Промежуточная аттестация (Экзамен)		**10**	
Всего		**74**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Лебедева Е.М. Основы бухгалтерского учета: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.М. Лебедева. – 6-е изд., стер. – М.: Образовательно-издательский центр

«Академия», 2023. – 192 с.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Богаченко, В. М. Основы бухгалтерского учета : учебник / В. М. Богаченко. - Ростов н/Д: Феникс, 2022. - 335 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-38512-8.

2. Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Л.И. Воронина. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014313-2.

3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489909 (дата обращения: 04.07.2022).

4. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489863 (дата обращения: 04.07.2022).

5. Мизиковский, И. Е. Теория бухгалтерского учета : учебник для среднего профессионального образования / под общ. ред. Е. А. Мизиковского, М. В. Мельник. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. - ISBN 978-5-9776-0088-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1052227 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

6. Сигидов, Ю. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Ю.И. Сигидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 491 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1851513. - ISBN 978-5-16-017397-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1851513 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

7. Щербакова, В. И. Теория бухгалтерского учета : учебник / В. И. Щербакова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. - 352 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0229-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1815605 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая изменениями.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.

5. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).

6. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (в действующей редакции).

7. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".

8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(в действующей редакции).

9. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).

10. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"(ПБУ 4/99) (в действующей редакции).

11. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"(в действующей редакции).

12. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (в действующей редакции).

13. Приказ Минфина России от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (в действующей редакции).

14. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" (в действующей редакции).

15. Приказ Минфина России от 15.11.2019г. №180н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы».

16. Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения». (в действующей редакции).

17. Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" (в действующей редакции).

18. Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (в действующей редакции).

19. Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02"(в действующей редакции).

20. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (в действующей редакции).

21. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (в действующей редакции).

22. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (в действующей редакции).

23. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (В действующей редакции).

24. Приказ Минфина России от 27.11.2006 №154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (в действующей редакции).

25. Приказ Минфина РФ от 25.12.2007 №147н "О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)"(в действующей редакции).

26. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000"(в действующей редакции).

26.Приказ Минфина России от 24.10.2008 №116н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)" (в действующей редакции)

27. Приказ Минфина России от 29.04.2008 №48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" (В действующей редакции).

28. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 №125н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (в действующей редакции).

29. Приказ Минфина РФ от 16.10.2018 №208н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 " Бухгалтерский учет аренды" (в действующей редакции).

30. Приказ Минфина РФ от 16.04.2021 №62н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 " Документы и документооборот в бухгалтерском учете" (в действующей редакции).

31. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"

32. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции)

33. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru

34. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL:http://www.garant.ru

35. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: http://www.minfin.ru

36. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. URL: http://www.nalog.ru.

37. Финансовый информационный портал [Электронный ресурс]. URL: www.banki.ru

38. Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».

42. Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету. Приложение к журналу «Финансы». М., «Финансы и статистика».

43. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
Знает:		
- правила оформления документов и построения устных сообщений	- знает правила оформления документов и построения устных сообщений	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности

		обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	- знает сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - знает теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - знает инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	- знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - знает практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
Умеет:		
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	- умеет обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - умеет применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	- умеет вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - умеет составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - умеет сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - умеет готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - умеет обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - умеет исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

Приложение 2.22
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.01 экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.03 Налоги и налогообложение»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ **14**
1. Общая характеристика **15**
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 15
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ **5**
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 5
2.2. Содержание дисциплины 17
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ **37**
3.1. Материально-техническое обеспечение 37
3.2. Учебно-методическое обеспечение 37
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ **37**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.03 Налоги и налогообложение»: получение обучающимися современных знаний в области налогообложения деятельности хозяйствующих субъектов и физических лиц.

Дисциплина «ОП.03 Налоги и налогообложение» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	- содержание актуальной нормативно-правовой документации	-
ПК 1.3	- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; - составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - судебная практика по налогообложению	-- ведение налогового учета; - исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	58	30
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	**60**	**30**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы налогообложения			
Тема 1.1. Теоретические основы налогообложения	**Содержание**	**6/2**	ОК.03, ПК.1.3
	1. Экономическая сущность и понятие налога, сбора и страховых взносов. 2. Функции налогов. 3. Принципы налогообложения. 4. Состав и основы законодательства о налогах и сборах. 5. Система налогов Российской Федерации; виды и порядок налогообложения. 6. Источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов.	2	
	Содержание		
	Элементы налогообложения и общие условия установления страховых взносов.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Определение элементов налогообложения по конкретным налогам (НДС, НДФЛ, налог на прибыль).	2	
Тема 1.2. Государственное Регулирование налоговых правоотношений	**Содержание**	**2/-**	ОК.03, ПК.1.3
	1. Участники налоговых правоотношений. Их права и обязанности. 2. Государственная регистрация и постановка на учет организаций и индивидуальных предпринимателей.		
	В том числе практических занятий	**-**	
Тема 1.3. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	**Содержание**	**4/2**	ОК.03, ПК.1.3
	1. Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. 2. Исполнение обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов. 3. Взыскание налога, сбора, страховых взносов. 4. Зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных налога, сбора, страховых взносов, пеней, штрафа.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Решение ситуационных задач по исполнению обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов, определению недоимки и взысканию налогов.	2	
Тема 1.4. Способы обеспечения	**Содержание**	**4/2**	ОК.03, ПК.1.3
	1. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов,	2	

исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	сборов, страховых взносов. Пеня.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Решение ситуационных задач по приостановлению операций на счетах налогоплательщиков и расчету пени.	2	
Тема 1.5. Налоговый контроль и налоговые правонарушения. Ответственность за совершение налоговых правонарушений	**Содержание**	**4/2**	ОК.03, ПК.1.3
	1. Формы налогового контроля. Налоговые проверки. Решение ситуационных задач по расчету налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Решение ситуационных задач по расчету налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений.	**2**	
Раздел 2. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов.			
Тема 2.1. Федеральные налоги	**Содержание**	**20/10**	ОК.03, ПК.1.3
	1. Экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость. Плательщики НДС. Объект налогообложения. Операции, не подлежащие налогообложению. 2. Налоговая база, момент определения. Налоговые ставки (0%, 10%, 22% – действующая с 2025 г.). Порядок исчисления НДС. Налоговые вычеты. Счет-фактура. Налоговая декларация.	4	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Расчет НДС, подлежащего уплате в бюджет (в т.ч. восстановление НДС). Определение налогового вычета. Заполнение счета-фактуры.	4	
	Содержание		
	1. Экономическая сущность и основные элементы налога на прибыль организаций. Плательщики. Объект налогообложения. 2. Доходы и расходы: классификация, порядок признания. Налоговая база. Налоговые ставки (25% – с 2025 г., распределение по бюджетам). Авансовые платежи. Налоговая декларация.	4	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Решение ситуационных задач по расчету налога на прибыль организаций. Расчет налога на прибыль за отчетный период. Определение состава расходов, учитываемых для целей налогообложения. Заполнение декларации	4	
	Содержание		
	1. Экономическая сущность и основные элементы налога на доходы физических лиц. Плательщики. Налоговые резиденты. Доходы, облагаемые и не облагаемые НДФЛ. Налоговые ставки (13%, 15%, 30% и др.). Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные, профессиональные. Порядок исчисления и уплаты налоговыми агентами.	2	

	Отчетность 6-НДФЛ, справка о доходах.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Решение ситуационных задач по расчету налога на доходы физических лиц. Расчет НДФЛ с применением налоговых вычетов. Заполнение расчета 6-НДФЛ.	2	
Тема 2.2. Региональные налоги и местные налоги	**Содержание**	**8/6**	ОК.03, ПК.1.3
	1. Экономическая сущность и основные элементы региональных налогов: налога на имущество организаций и транспортного налога. 2. Экономическая сущность и основные элементы местных налогов.	2	
	В том числе практических занятий	**6**	
	1. Решение ситуационных задач по расчету налога на имущество организаций. Расчет авансовых платежей по налогу на имущество организаций.	2	
	2. Решение ситуационных задач по расчету транспортного налога. Расчет транспортного налога для организаций и физических лиц.	2	
	3. Решение ситуационных задач по расчету местных налогов. Расчет земельного налога.	2	
Тема 2.3. Специальные налоговые режимы	**Содержание**	**6/4**	ОК.03, ПК.1.3
	1. Экономическая сущность и основные элементы налога при применении упрощенной системы налогообложения. Условия применения. Объекты налогообложения: «доходы» (6%) и «доходы минус расходы» (от 5% до 20%, региональная ставка). Порядок определения доходов и расходов. Закрытый перечень расходов (до 2026 г.) и открытый перечень с 1 января 2026 года. Минимальный налог. Налоговая декларация. Освобождение от НДС (лимит 60 млн руб. в год). Переход на УСН и утрата права.	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	1.Решение ситуационных задач по расчету налога при применении упрощенной системы налогообложения. Расчет налога при УСН (объект «доходы»; объект «доходы – расходы»). Выбор оптимального объекта.	4	
Тема 2.4. Страховые взносы	**Содержание**	**4/2**	ОК.03, ПК.1.3
	Плательщики. Объект обложения. База для исчисления. Единый тариф: 30% в пределах единой предельной величины, 15,1% сверх (в 2025-2026 гг.). Пониженные тарифы. Порядок исчисления и уплаты. Отчетность: РСВ, персонифицированные сведения.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Расчет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование. Расчет страховых взносов по единому тарифу.	2	

	Заполнение фрагмента РСВ.		
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет		**2**	ОК.03, ПК.1.3
Всего:		**60**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ О.В. Скворцов. – М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. – 240 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный.

2. Российская сеть центров правовой информации «Кодекс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.kodeks.ru, совободный.

3. СПС «Гарант» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный.

4. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс]. Режим доступа: http:// www.nalog.ru, свободный.

5. Конституция Российской Федерации.

6. Гражданский Кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3,4 (действующая редакция).

7. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (действующая редакция).

8. Бюджетный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (действующая редакция).

10. Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ (действующая редакция)

11. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».

12. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)

13. Федеральный закон "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 167-ФЗ (в действующей редакции).

14. Федеральный закон от 28 декабря 2013 года N 424-ФЗ "О накопительной пенсии" (в действующей редакции)

15. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (в действующей редакции),

16. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).

17. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции)

18. Федеральный закон "О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса Российской Федерации" от 28.01.2020 N 5-ФЗ (действующая редакция)

19. Приказ Минфина России от 12.11.2013 N 107н (ред. от 14.09.2020) "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации"

20. Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н (ред. от 29.12.2020) "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения"

21. Приказ ФНС России от 14.02.2017 N ММВ-7-8/182@ (ред. от 30.11.2018) «Об утверждении форм документов, используемых налоговыми органами и налогоплательщиками при осуществлении зачета и возврата сумм излишне уплаченных (взысканных) налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов»

22. Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции)

23. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).

24. Приказ ФНС России от 26.03.2021 N ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»

25. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (в действующей редакции).

26. Приказ ФНС России от 14.08.2019 N СА-7-21/405@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения, а также о признании утратившими силу приказов Федеральной налоговой службы от 31.03.2017 N ММВ-7-21/271@ и от 04.10.2018 N ММВ-7-21/575@» (в действующей редакции).

27. Приказ ФНС России от 15.10.2020 N ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (в действующей редакции).

28. Приказ ФНС России от 05.07.2019 № ММВ-7-21/337@ «Об утверждении форм сообщений об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога и земельного налога, а также о внесении изменений в приказ ФНС России от 15.04.2015 № ММВ-7-2/149@» (в действующей редакции).

29. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции).

26. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Москва. – URL: https://www.nalog.gov.ru

27. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: https://minfin.gov.ru/ru/

28. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Москва. – URL: http://www.consultant.ru/about/sps/

29. Информационно-правовой портал «Гарант. ру» – Москва. – URL: http://www.garant.ru/

30. Налоговая политика и практика: официальное информационно-аналитическое издание Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. — URL: http://nalogkodeks.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- содержание актуальной нормативно-правовой документации	- знает содержание актуальной нормативно-правовой документации	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - судебная практика по налогообложению	- знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - судебная практика по налогообложению	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
Умеет:		
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	- умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; - составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	- умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; - умеет составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

Приложение 2.23
к ОПОП-П специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.04 Аудит»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 14
1. Общая характеристика 15
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 15
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 5
2.2. Содержание дисциплины 17
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 37
3.1. Материально-техническое обеспечение 37
3.2. Учебно-методическое обеспечение 37
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 37

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.04 Аудит»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.04 Аудит»: формирование у обучающихся знаний, умений и навыков по организации проведения аудиторских проверок на предприятиях разного профиля, развитие контрольных функций бухгалтерского учета и их осуществления в учетной работе.

Дисциплина «ОП.04 Аудит» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.06	применять стандарты антикоррупционного поведения	- значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ПК 2.3	– восстанавливать бухгалтерский учёт; – оценивать существенность информации в отчётности; – собирать, систематизировать и анализировать информацию из различных источников; – применять нормативные правовые акты в области аудита и бухгалтерского учёта; – проводить аудиторскую выборку и экстраполировать её результаты; – оформлять рабочие документы аудитора	– законодательство РФ об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудита; – Кодекс профессиональной этики аудиторов; – законодательство о бухгалтерском учёте, стандарты (РСБУ, основы МСФО); – основы гражданского, трудового, налогового законодательства, законодательства о соцстраховании; – методы поиска и анализа информации; – внутренние документы аудиторской организации	– навыками восстановления бухгалтерского учёта; – применения правил аудиторской выборки; – составления рабочих документов и аудиторских заключений; – работы с бухгалтерскими и налоговыми программами, правовыми базами; – оценки налоговой нагрузки и законной оптимизации налогообложения; – применения норм Гражданского и Трудового кодексов при проверках; – взаимодействия с клиентами и государственными органами

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	50	32
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	**52**	**32**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические и организационные основы аудита		**32/20**	
Тема 1.1 Сущность и содержание аудита	**Содержание**	**10/6**	ОК 06 ПК 2.3
	1.Сущность аудита и аудиторской деятельности, цели и задачи аудита. Отличие аудита от других форм финансового контроля. 2.Система органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России, их функции. 3.История развития аудита. Этапы становления финансового контроля в России в условиях рыночной экономики. 4.Субъекты рынка аудиторских услуг, критерии и требования законодательства в области аудиторской деятельности. 5.Аттестация аудиторов. 6.Виды и формы аудиторской деятельности. Обязательный аудит. Сопутствующие и прочие аудиторские услуги	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическое занятие № 1. Выполнение заданий с использованием Федерального закона «Об аудиторской деятельности №307-ФЗ (в действующей редакции)».	2	
	Практическое занятие № 2. Выполнение и обсуждение ситуационных заданий	2	
	Практическое занятие № 3. Выполнение и обсуждение ситуационных заданий	2	
Тема 1.2 Нормативно-правовое	**Содержание**	**10/6**	ОК 06 ПК 2.3
	1.Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации. 2.Понятие и назначение профессиональных аудиторских стандартов. 3.Международные стандарты аудита и нормативы регулирования аудиторской деятельности. 4.Стандарты аудиторской деятельности и требования, установленные Банком России, саморегулируемой организацией аудиторов. 5.Профессиональная этика аудиторов, принципы аудита. 6.Права и обязанности сторон в ходе проведения аудиторской проверки. 7.Контроль качества аудиторских услуг. Международные стандарты контроля качества.	4	

	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическое занятие № 4. Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе аудита»	2	
	Практическое занятие №5. Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе аудита» Решение ситуационных задач.	2	
	Практическое занятие №6. Решение ситуационных задач.	2	
Тема 1.3. Организация аудиторской проверки	**Содержание**	**12/8**	ОК 06 ПК 2.3
	1. Планирование аудита, согласование условий проведения аудита. Концепция качества аудита: ключевые элементы, формирующие среду для обеспечения качества аудита. Порядок оформления договора. Основные понятия и классификация методик проведения аудита. 2. Понятие аудиторских доказательств. Приемы и способы получения аудиторских доказательств. 3. Качество доказательств в аудите: нормирующие и качественные доказательства; проверка оценки качества доказательств. 4. Аудиторский риск, аудиторская выборка, существенность в аудите. 5. Применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности. 6. Оформление результатов аудиторской проверки, документирование аудита. 7. Оценка результатов аудиторской проверки, аудиторская тайна. 8. Виды и формы аудиторского заключения.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Практическое занятие № 7. «Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Планирование аудита финансовой отчетности», «Аудиторская документация».	2	
	Практическое занятие № 8. «Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Аудиторские доказательства», «Использование работы внутренних аудиторов».	2	
	Практическое занятие № 9. «Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности».	2	
	Практическое занятие № 10 Сравнительный анализ электронных платежных систем	**2**	
Раздел 2. Аудит статей бухгалтерской отчетности и фактов хозяйственной жизни		**18/12**	
Тема 2.1.	**Содержание**	**8/4**	ОК 06

Аудит общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации	1. Аудит учетной политики и документооборота аудируемого лица, проверка соответствия требованиям законодательства и нормативных документов. 2. Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица (риска средств контроля). 3. Аудит форм бухгалтерской отчетности (наличие всех предусмотренных законодательством форм отчетности, правильность определения отчетного периода, своевременность представления, соблюдение требования публичности).	4	ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие №11. «Разработка общего плана и программы аудита общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации»	2	
	Практическое занятие №12. Выбор и оценка источников аудиторских доказательств. Оформление рабочей документации аудитора»	2	
Тема 2.2. **Аудит статей бухгалтерского баланса и приложений (пояснений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах**	**Содержание**	**10//8**	ОК 06 ПК 2.3
	1.Общие направления проверки Отчета о финансовых результатах. 2.Проверка правильности признания и отражения выручки от продаж. 3. Проверка состава затрат и порядка отнесения их на себестоимость; контроль методики распределения косвенных расходов. 4.Проверка правильности формирования финансового результата, отражения прочих доходов и расходов, расчета налога на прибыль и чистой прибыли.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Практическое занятие №13-14 Программа аудиторской проверки статей бухгалтерского баланса. Решение ситуационных задач и тестовых заданий.	4	
	Практическое занятие №15-16 Оформление результатов аудиторской проверки. Решение ситуационных задач и тестовых заданий.	4	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		**2**	ОК 06 ПК 2.3
Всего		**52**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Лебедева Е.М. Аудит: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.М. Лебедева. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.

2. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования. - М., Издательский центр «Академия», 2018.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
6. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: – законодательство РФ об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудита; – Кодекс профессиональной этики аудиторов; – законодательство о бухгалтерском учёте, стандарты (РСБУ, основы МСФО); – основы гражданского, трудового, налогового законодательства, законодательства о соцстраховании; – методы поиска и анализа информации; – внутренние документы аудиторской организации; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия их нарушения; – значимость профессиональной	– правильно применяет нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; – ориентируется в федеральных стандартах аудита и профессиональной этике; – интерпретирует требования законодательства о бухгалтерском учёте и отчётности; – обосновывает выбор методов поиска и анализа информации; – характеризует последствия нарушения антикоррупционного поведения	– Оценка результатов устного опроса; – Оценка результатов практической работы; – Оценка результатов тестирования; – Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий

деятельности		
Умеет: – восстанавливать бухгалтерский учёт; – оценивать существенность информации в отчётности; – собирать, систематизировать и анализировать информацию из различных источников; – применять нормативные правовые акты в области аудита и бухгалтерского учёта; – проводить аудиторскую выборку и экстраполировать её результаты; – оформлять рабочие документы аудитора; – применять стандарты антикоррупционного поведения	– корректно выполняет процедуры восстановления учёта; – обосновывает уровень существенности для проверки; – использует различные источники информации, систематизирует данные; – ссылается на конкретные статьи НПА при решении задач; – рассчитывает объём выборки и переносит результаты на генеральную совокупность; – составляет рабочие документы в соответствии с требованиями; – демонстрирует антикоррупционное поведение в модельных ситуациях	– Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий; – Оценка результатов практической работы; – Решение ситуационных задач; – (дифференцированный зачет)
Владеет навыками: – восстановления бухгалтерского учёта; – применения правил аудиторской выборки; – составления рабочих документов и аудиторских заключений; – работы с бухгалтерскими и налоговыми программами, правовыми базами; – оценки налоговой нагрузки и законной оптимизации налогообложения; – применения норм Гражданского и Трудового кодексов при проверках; – взаимодействия с клиентами и государственными органами	– самостоятельно выполняет восстановление учётных записей; – применяет методики аудиторской выборки в практических заданиях; – оформляет рабочие документы и готовит проект аудиторского заключения; – использует специализированное ПО и справочно-правовые системы; – рассчитывает налоговую нагрузку и предлагает легальные способы оптимизации; – учитывает нормы ГК и ТК РФ при проверке договоров и кадровых документов; – демонстрирует навыки деловой коммуникации в роли аудитора	– Экспертное наблюдение при выполнении комплексных практических работ; – Оценка результатов практической работы (портфолио рабочих документов); – Дифференцированный зачет (моделирование профессиональной деятельности).

Приложение 2.24
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.05 Основы внутреннего контроля»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 14
1. Общая характеристика 15
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 15
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 5
2.2. Содержание дисциплины 17
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 37
3.1. Материально-техническое обеспечение 37
3.2. Учебно-методическое обеспечение 37
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.05 Основы внутреннего контроля»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.05 Основы внутреннего контроля»: формирование теоретических знаний и практических навыков о системе внутреннего контроля, её принципах, структуре и содержании на хозяйствующих субъектах.

Дисциплина «ОП.05 Основы внутреннего контроля» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 04	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	
ПК 2.3	- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни4 - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	- осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	58	30
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	**60**	**30**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Организация внутреннего контроля		**36/18**	
Тема 1.1 Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении	**Содержание**	**14/8**	ОК 04 ПК 2.3
	Сущность внутреннего контроля за совершаемыми фактами хозяйственной жизни. Определение внутреннего контроля в международной практике. Определение внутреннего контроля в нормативных актах РФ. Законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Практическое занятие №1 Основные подходы к трактовке внутреннего контроля.	2	
	Практическое занятие №2 Место внутреннего контроля среди функций управления организацией.	2	
	Практическое занятие №3 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении.	2	
	Практическое занятие №4 Законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации.	2	
Тема 1.2 Особенности организации внутреннего контроля	**Содержание**	**12/6**	ОК 04 ПК 2.3
	Организационная деятельность и организация внутреннего контроля. Этапы организации внутреннего контроля. Формы внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Формы, процедуры и методы внутреннего контроля. Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Принципы и требования к функционированию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.	6	

	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическое занятие №5 Организационная деятельность и организация внутреннего контроля.	2	
	Практическое занятие №6 Формы и элементы внутреннего контроля.	2	
	Практическое занятие №7 Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2	
Тема 1.3 **Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации**	**Содержание**	**10/4**	ОК 04 ПК 2.3
	Преобразования в сфере внутреннего контроля. Факторы, влияющие на эффективность внутреннего контроля. Методы оценки эффективности внутреннего контроля коммерческой организации Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие №8 Оценка эффективности внутреннего контроля коммерческой организации	2	
	Практическое занятие №9 Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий	2	
Раздел 2. Документирование и автоматизация внутреннего контроля		**22/12**	ОК 04 ПК 2.3
Тема 2.1 **Документирование внутреннего контроля**	**Содержание**	**16/10**	
	Порядок организации документирования внутреннего контроля. Документирование процедур внутреннего контроля. Требования к специалисту по контролю и его ответственность. Предпосылки модификации внутреннего контроля. Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. Формирование справочника типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использование его в процессе осуществления внутреннего контроля.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**	
	Практическое занятие №10 Порядок организации документирования внутреннего контроля	2	
	Практическое занятие №11 Требования к специалисту по контролю и его ответственность.	2	

	Практическое занятие №12 Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.	2	
	Практическое занятие №13 Формирование справочника типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использование его в процессе осуществления внутреннего контроля.	2	
	Практическое занятие №14 План проведения внутреннего контроля. Проверка полноты информации и внутреннего контроля.	2	
Тема 2.2 **Перспективы использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля**	**Содержание**	**6/2**	ОК 04 ПК 2.3
	Автоматизация внутреннего контроля. Требования к программному обеспечению внутреннего контроля. План проведения внутреннего контроля. Проверка полноты информации и внутреннего контроля.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие №15 Автоматизация внутреннего контроля.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2/-**	
Всего		**60**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Внутренний аудит и контроль для коммерческих организаций : учебник / И. В. Бардина, А. В. Бодяко, О. С. Дьяконова [и др.] ; под ред. Т. М. Рогуленко. — Москва : КноРус, 2023. — 263 с. — ISBN 978-5-406-11137-6.

2. Каширская, Л. В., Внутренний контроль коммерческих организаций : учебник / Л. В. Каширская, А. А. Ситнов. — Москва : КноРус, 2021. — 339 с. — ISBN 978-5-406-06747-5.

3. Серебрякова, Т. Ю. Внутренний контроль и контроллинг : учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 238 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5ca6f77bdee2c8.03932587. - ISBN 978-5-16-014369-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215340 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Современные подходы к организации внутреннего и внешнего контроля экономическими субъектами : монография / К. В. Гульпенко, Н. В. Тумашик, Ч. С. Христаускас [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Каморджановой, З. С. Туяковой. — Москва : Русайнс, 2021. — 496 с. — ISBN 978-5-4365-8870-4. — URL: https://book.ru/book/942339 (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
13. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

16. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

17. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

18. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

19. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

20. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

21. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

22. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);

29. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);

30. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

49. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

50. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

51. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

52. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

53. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

54. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)

55. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru –

56. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru

57. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru

58. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru
59. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: http://www.roskazna.ru
60. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: http://www.pfrf.ru/
61. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: http://fss.ru/
62. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: http://www.ffoms.ru/
63. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: http://www.gks.ru/
64. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: https://v8.1c.ru/
65. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: http://edu.1cfresh.com/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	- знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни4 - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего	- знает методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - знает отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация

контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		
Умеет:		
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	- умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - умеет проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - умеет определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - умеет проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

Приложение 2.25
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.06 Статистика»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 14
1. Общая характеристика 15
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 15
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 5
2.2. Содержание дисциплины 17
2.3. Курсовой проект (работа) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 37
3.1. Материально-техническое обеспечение 37
3.2. Учебно-методическое обеспечение 37
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 37

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.06 Статистика»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.06 Статистика»: формирование теоретических знаний и практических навыков при сборе, обработке и анализе статистических данных, освоение важнейших приемов и методов статистического анализа и формирование навыков выбора статистических методов для проведения анализа основных экономических и социальных явлений, применения их в практике хозяйственной деятельности, понимания экономической сущности используемых статистических показателей.

Дисциплина «ОП.06 Статистика» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ПК 2.4	- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	- осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	30	16
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме Дифференцированного зачета	2	-
Всего	**32**	**16**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1.1. Предмет и метод статистики	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК.01, ПК.2.4
	1. Предмет и метод статистики. 2. История статистики. 3. Статистическая совокупность. 5. Закон больших чисел. Единицы статистической совокупности и вариация признаков.	2	
	В том числе практических занятий	-	
Тема 1.2. Статистическое наблюдение	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК.01, ПК.2.4
	1. Статистическое наблюдение, этапы его проведения и осуществление поиска и интерпретации информации необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. Цели и задачи статистического наблюдения. 2. Программа статистического наблюдения. Объекты и единицы статистического наблюдения. 3. Статистический формуляр. Формы и виды статистической отчетности. Статистический момент и срок (период) статистического наблюдения.		
	В том числе практических занятий	-	
Тема 1.3. Сводка и группировка статистических материалов	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК.01, ПК.2.4
	1. Статистическая сводка. Виды сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения. 2. Программа статистической сводки. Результаты сбора информации и отражение их в статистической сводке. 3. Группировка статистических данных. Виды группировок. 4. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки. 5. Перегруппировка статистических данных.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 1. Виды статистической сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения. Виды и задачи группировок	2	
Тема 1.4. Способы наглядного представления	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК.01, ПК.2.4
	1. Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы.	2	

статистических данных.	2. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. 3. Правила построения таблиц в статистике. 4. Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры, экспликация графика. 5. Виды графиков по форме графического образа и способу построения.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 2. Способы наглядного представления статистических данных, Статистические таблицы, статистические графики.	2	
Тема 1.5. **Абсолютные и относительные величины и техника их расчета**	**В том числе практических занятий**	**2/2**	ОК.01, ПК.2.4
	Практическое занятие № 3. Виды и значение обобщающих статистических показателей. Абсолютные статистические величины. Относительные статистические величин.	2	
Тема 1.6. **Средние величины и показатели вариации**	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК.01, ПК.2.4
	1. Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая, средняя хронологическая. 2. Расчет среднего показателя способом моментов. Взвешенные и невзвешенные (простые) средние степенные величины в статистике. 3. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 4. Виды средних величин. Средняя арифметическая в статистике. Средняя гармоническая в статистике. Абсолютные и относительные показатели вариации.	2	
Тема 1.7. **Статистическое изучение связи между явлениями**	**В том числе практических занятий**	**2/2**	ОК.01, ПК.2.4
	Практическое занятие № 5. Причинно-следственные связи между явлениями. Статистическое изучение связи между явлениями.	2	
Тема 1.8. **Ряды динамики и ряды распределения**	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК.01, ПК.2.4
	1. Виды рядов динамики: моментные и интервальные; абсолютных, относительных и средних величин; с равноотстоящими уровнями и неравноотстоящими уровнями во времени. 2. Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста). 3. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы	2	

	вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. 4. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 6. Понятие о рядах динамики. Виды рядов динамики. Аналитические показатели ряда динамики. Средние показатели ряда динамики. Атрибутивные и вариационные ряды распределения.	2	
Тема 1.9. **Индексы**	**Содержание**	**4/2**	
	1. Понятие об индексах. 2. Классификация индексов в статистике по степени охвата явления, базе сравнения, форме построения, объекту исследования, составу явления, периоду исчисления. 3. Индивидуальные и общие индексы. 4. Агрегатный индекс. 5.Средние индексы. 6.Индексы переменного состава, постоянного состава и структурных сдвигов.	2	ОК.01, ПК.2.4
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 7. Понятие об индексах. Классификация индексов в статистике. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатные индексы и средние индексы. Индексы переменного состава, постоянного состава и структурных сдвигов.	2	
Тема 1.10 **Выборочное наблюдение**	**В том числе практических занятий**	**2/2**	ОК.01, ПК.2.4
	Практическое занятие № 8. Бесповторный и повторный отбор. Виды выборки. Ошибки выборочного наблюдения. Средняя и предельная ошибки выборки	2	
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет		**2**	ОК.01, ПК.2.4
Всего		**32/16**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Статистика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / [В.С. Мхитарян, Т.А. Дуброва, О.В. Кучмаева и др.]; под ред. В.С. Мхитаряна. – 4-е изд., стер. – М .: Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. – 320 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – режим доступа:http://www.consultant.ru

2. Российская сеть центров правовой информации «Кодекс» [Электронный ресурс]. – режим доступа:http://www.kodeks.ru

3. СПС «Гарант» [Электронный ресурс]. – режим доступа: http://www.garant.ru

4. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – режим доступа:http://www.stat@gks.ru

5. Информационно-издательский центр «Статистика России» [Электронный ресурс]. – режим доступа: http://www.infostat.ru/

6. Портал статистических данных [Электронный ресурс]. – режим доступа:http://www.statistika.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	- знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - знает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; - знает структуру плана для решения задач; - знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское,	- знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности,	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.

таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	Промежуточная аттестация
Умеет:		
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	- умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - умеет анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умеет определять этапы решения задачи; - умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умеет составлять план действия; - умеет определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	- умеет применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

Приложение 2.26
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.07 Основы управленческого учета»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 14
1. Общая характеристика 3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 3
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 3
2.2. Содержание дисциплины 4
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 7
3.1. Материально-техническое обеспечение 7
3.2. Учебно-методическое обеспечение 7
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 7

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.07 Основы управленческого учета»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.07 Основы управленческого учета»: формирование системы знаний в области управленческого учёта и компетенций, позволяющих успешно работать в аналитических, финансово-экономических и управленческих службах экономических субъектов различных сфер бизнеса.

Учебная дисциплина «ОП.07 Основы управленческого учета» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 04	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	-	-
ПК 1.2	- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)	составления калькуляции, применения методов калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), проведения расчетов заработной платы, пособий и иных выплат

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	52	26
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация, в т.ч.		-
- консультация	4	-
- экзамен	6	-
Всего	**62**	**26**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1.1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 04 ПК 1.2
	Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Особенности управленческого учета, его цель и задачи	2	
Тема 1.2. Классификация и поведение затрат	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 04 ПК 1.2
	Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности. Классификация затрат. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации. Сущность бухгалтерского управленческого учета для объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Группировка затрат по классификационным признакам и оценка их поведения в зависимости от объема деятельности предприятия	2	
Тема 1.3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 04 ПК 1.2
	Учет реальных, средних и нормативных затрат. Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры. Организационная и производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат. Системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистическая). Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	2	
Тема 1.4. Учет и контроль затрат по видам	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 04 ПК 1.2
	Оценка прямых материальных затрат. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат. Учет затрат труда и его оплаты. Учет калькуляционных и дискретных затрат. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Оценка и учет прямых материальных затрат Учет калькуляционных и дискретных затрат.	2	
Тема 1.5. **Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности**	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 04 ПК 1.2
	Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение. Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности.	2	
Тема 1.6. **Учет и распределение затрат по объектам калькулирования**	**Соде ржание учебного материала**	**8/4**	ОК 04 ПК 1.2
	Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством. Виды и назначение калькуляций. Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	4	
Тема 1.7. **Методы калькулирования как базы ценообразования**	**Соде ржание учебного материала**	**8/4**	
	Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Характеристика попередельного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	ОК 04 ПК 1.2
	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным, попередельным и попроцессным методами	4	
Тема 1.8. **Системы нормативного учета и переменных затрат**	**Содержание учебного материала**	**8/4**	ОК 04 ПК 1.2
	Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост. Сущность системы переменных затрат (директ-костинга). Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе “директ-костинг”.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	

	Учет затрат в системе стандарт-кост и директ-костинг.	4	
Тема 1.9. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности	**Содержание учебного материала**	**4/2**	
	Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции. Цель и последовательность подготовки общего бюджета. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	ОК 04 ПК 1.2
	Процедура составления главного бюджета производственного предприятия	2	
Тема 1.10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	**Содержание учебного материала**	**4/2**	
	Понятие управленческого решения и требования к его принятию. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде. Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	ОК 04 ПК 1.2
	Информация управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений и решений в области ценообразования. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде. Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям.	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		**10**	
Всего:		**62/26**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Лебедева Е.М. Основы бухгалтерского учета: учебник для студ.учреждений сред.проф.образования / Е.М. Лебедева. – 6-е изд., стер. – М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. – 192 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1 Основы управленческого и налогового учета : учебное пособие [для СПо специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»] / Н. Н. Шульга ; АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права». — Белгород : Изд-во БУКЭП, 2020. — 203 с. — ISBN 978-5-8231-1004-4.

2 Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510314 (дата обращения: 03.08.2023).

3 Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14771-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512307 (дата обращения: 03.08.2023).

4 Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. – Москва : Издательство «Юрайт», 2020. – 332 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10739-5 – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450372 (дата обращения: 13.08.2020).

5 Справочно-правовая система КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/

6 Образовательная платформа «Юрайт» https://urait.ru/

7 Информационно-правовой портал «Гарант» https://www.garant.ru/

8 Федеральная налоговая служба https://nalog.gov.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)	- знает методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
Умеет:		
- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	- умеет применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

	работникам экономического субъекта	
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

Приложение 2.27
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 14
1. Общая характеристика 3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 4
2.2. Содержание дисциплины 5
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 7
3.1. Материально-техническое обеспечение 7
3.2. Учебно-методическое обеспечение 7
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»: формирование у студентов практических навыков ведения бухгалтерского учета с помощью средств цифровых технологий.

Учебная дисциплина «ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-
ПК 1.6	- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	ведения бухгалтерского учета с помощью компьютерных программ, информационных и справочно-правовых системам

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	46	24
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного	2	-

зачета		
Всего	**48**	**24**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1.1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 02 ПК 1.6
	Роль и значение учета в информационной системе предприятия. Виды цифровые технологий. Экономическая сущность, цель и содержание цифровых технологий. Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики. Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете.	2	
Тема 1.2. Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**	**8/4**	ОК 02 ПК 1.6
	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие №1 Работа в СПС. Организация поиска нормативных документов в СПС. Формирование учетной политики в СПС	2	
	Практическое занятие №2 Решение ситуационных задач с использованием СПС.	2	
Тема 1.3. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**	**22/12**	ОК 02 ПК 1.6
	Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы. Настройка автоматизированной системы учета организации. Настройка параметров учета. Ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов.	**10**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**12**	
	Практическое занятие №3 Настройка автоматизированной системы учета организации при применении различных систем налогообложения.	2	
	Практическое занятие №4 Учет денежных средств и расчетных операций.	2	

	Практическое занятие №5 Учет материально-производственных запасов.	2	
	Практическое занятие №6 Учет внеоборотных активов.	2	
	Практическое занятие №7 Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	2	
	Практическое занятие №8 Формирование бухгалтерской отчетности в автоматизированной системе.	2	
Тема 1.4. **Системы дистанционного банковского обслуживания**	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 02 ПК 1.6
	Сущность дистанционного банковского обслуживания. Классификация видов и форм дистанционного банковского обслуживания. Характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания. Функционал системы «Клиент-банк».	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие №9 Использование системы «Клиент-банк» при осуществлении безналичных расчетов.	2	
Тема 1.5. **Системы формирования и сдачи электронной отчетности**	**Содержание учебного материала**	**6/4**	ОК 02 ПК 1.6
	Понятие электронной отчетности. Формы электронной отчетности. Порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчетности в электронном виде. Сервисы сдачи отчетности в контролирующие органы по ТКС.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие №10 Подготовка и сдача электронной отчетности в ФНС.	2	
	Практическое занятие №11 Подготовка и сдача электронной отчетности в Социальный фонд (СФР).	2	
Тема 1.6. **Системы электронного документооборота**	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 02 ПК 1.6
	Понятие юридически значимого электронного документооборота. Электронная подпись. Виды систем электронного документооборота. Характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие №12 Формирование и отправка исходящих электронных документов. Получение и обработка входящих электронных документов.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	
Всего:		**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.В. Михеева. – 14-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2021.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Информационные технологии в экономике : лабораторный практикум / А. С. Сазонова, Ф. Ю. Лозбинев, Р. А. Филиппов [и др.]. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 50 с. - ISBN 978-5-9765-4217-4.

2. Петлина Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5.

3 Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448765.

4 Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467050.

5 Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/84677

6 Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / М.М. Ниматулаев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 250 с. — (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016545-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1903327 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

7 Информационно-правовой портал [Электронный ресурс], Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный.

8 Консультант плюс, надежная правовая поддержка [Электронный ресурс], Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный.

9 Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс], Режим доступа: https://www.nalog.ru, свободный.

10 Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений [Электронный ресурс], Режим доступа: https://edu.1cfresh.com, свободный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	- знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - знает приемы структурирования информации; - знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	- знает порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - знает современные технологии автоматизированной обработки информации; - знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - знает правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
Умеет:		
- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- умеет определять задачи для поиска информации; - умеет определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - умеет структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - умеет оценивать практическую значимость результатов поиска; - умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - умеет использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	- умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные

		практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

Приложение 2.28
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.09* Конструирование учетной политики предприятия»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 14
1. Общая характеристика 3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 4
2.2. Содержание дисциплины 5
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 7
3.1. Материально-техническое обеспечение 7
3.2. Учебно-методическое обеспечение 7
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП. 09* Конструирование учетной политики предприятия»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.09* Конструирование учетной политики предприятия»: формирование у обучающихся системных знаний и практических навыков по формированию, обоснованию и применению учетной политики организации для целей бухгалтерского и налогового учета в соответствии с действующим законодательством и федеральными стандартами бухгалтерского учета.

Учебная дисциплина «ОП.09* Конструирование учетной политики предприятия» включена в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	
ОК 02	– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение в профессиональной	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.	

	деятельности; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.		
ПК 1.4	– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	– сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.	– применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта.
ПК 2.2	– разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; – определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; – оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; – разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; – формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; – обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, налоговых и иных проверок.	– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле; – международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); – порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; – судебная практика по налогообложению; – внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций.	– формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; – счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; – формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; – составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; – обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ.

		подготовки
Учебные занятия	36	18
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	1	-
Всего	**37**	**18**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические основы формирования учетной политики		**16/8**	
Тема 1.1. Понятие, нормативное регулирование и принципы учетной политики	**Содержание:**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ПК 1.4
	Понятие и назначение учетной политики. Допущения и требования. Учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета: общее и различия.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	**2**	
	Анализ нормативных документов по учетной политике.	2	
Тема 1.2. Структура и содержание разделов учетной политике	**Содержание:**	**8/4**	ОК 02, ПК 1.4, ПК 2.2
	Разделы учетной политики: организационно-технический и методический аспекты. Рабочий план счетов, формы первичных документов, график документооборота.	4	
	В том числе практических занятий:	**4**	
	Заполнение шаблона приказа об учетной политике. Выбор способов ведения учета для различных объектов.	4	
Тема 1.3. Процедура утверждения, изменения и раскрытия учетной политики	**Содержание:**	**4/2**	ОК 01, ПК 2.2
	Порядок утверждения учетной политики (сроки, ответственные лица). Основания и порядок изменения учетной политики. Последствия изменений (ретроспективный и перспективный способы).	2	
	В том числе практических занятий:	**2**	
	Составление ситуационных задач на изменение учетной политики. Оценка влияния изменений на показатели отчетности.	2	
Раздел 2. Практическое конструирование учетной политики для различных хозяйствующих субъектов		**20/10**	
Тема 2.1. Учетная политика для целей бухгалтерского учета: выбор альтернативных способов	**Содержание:**	**8/4**	ПК 1.4, ПК 2.2
	Выбор способов начисления амортизации основных средств и нематериальных активов Оценка МПЗ (ФИФО, по средней себестоимости, себестоимость единицы запасов). Способы учета затрат на производство. Способы признания выручки. Создание резервов (под снижение стоимости МПЗ, под обесценение финансовых вложений).	4	
	В том числе практических занятий:	**4**	
	Расчет влияния выбора способа амортизации на себестоимость и налог на прибыль. Составление фрагмента учетной политики по разделу «Основные средства».	4	
Тема 2.2.	**Содержание:**	**8/4**	ОК 02, ПК 2.2

Учетная политика для целей налогового учета (налог на прибыль, НДС, УСН)	Метод начисления, кассовый метод. Амортизационная премия. Порядок формирования налоговых регистров. Формирование учетной политики для УСН (объект «доходы» / «доходы минус расходы»). Особенности учетной политики по НДС.	4	
	В том числе практических занятий:	**4**	
	Разработка учетной политики для ООО на ОСНО и для ИП на УСН. Расчет налоговой экономии при использовании амортизационной премии.	4	
Тема 2.3. **Учетная политика организации в целях управления и внутреннего контроля**	**Содержание:**	**4/2**	ОК 01, ПК 2.2
	Учетная политика как инструмент финансового анализа и бюджетирования. Влияние на показатели ликвидности, рентабельности, деловой активности. Внутренний контроль соблюдения учетной политики.	2	
	В том числе практических занятий:	**2**	
	Анализ баланса и отчета о финансовых результатах при разных вариантах учетной политики.	2	
Промежуточная аттестация (зачет)		**1**	
Всего		**37**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Доронина О.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. – 256 с.

2. Гомола А.И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов. – 5-е изд., стер. – М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. – 224 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448765.

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467050.

3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс], Режим доступа https://www.consultant.ru/, свободный

4. Образовательная платформа «Юрайт» [Электронный ресурс], Режим доступа https://urait.ru/, свободный

5. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс], Режим доступа https://www.garant.ru/, свободный

6. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс], Режим доступа: https://www.nalog.ru, свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приёмы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;	– правильно определяет состав и содержание элементов учётной политики; – обосновывает выбор способов ведения учёта ссылками на нормативные документы; – демонстрирует знание инструкции по применению плана счетов и классификации счетов; – перечисляет требования законодательства к формированию учётной политики и отчётности; – грамотно использует профессиональную терминологию в устных и	Экспертное наблюдение при выполнении практических работ; Устный опрос (индивидуальный и фронтальный); Тестирование; Проверка конспектов.

– программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства. – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле; – международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); – порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; – судебную практику по налогообложению; – внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций.	письменных ответах; – называет актуальные источники информации для решения задач по учётной политике.	
Умеет: – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). – определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. – разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; – определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; – оценивать возможные последствия изменений в учетной	– самостоятельно разрабатывает фрагменты приказа об учётной политике и рабочий план счетов; – выбирает оптимальные способы амортизации, оценки запасов, признания доходов/расходов с обоснованием; – рассчитывает влияние различных элементов учётной политики на финансовые результаты и налоговую нагрузку; – формирует показатели бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчётности с учётом выбранной учётной политики; – составляет график документооборота и разрабатывает формы первичных документов; – использует справочно-правовые системы и программное обеспечение (1С: Бухгалтерия предприятия, MS Office) для выполнения заданий.	Оценка выполнения практических работ; Решение ситуационных задач и кейсов; Проверка отчётов по поиску и структурированию информации в СПС;

политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; – разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; – формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; – обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, налоговых и иных проверок.		
Владеет навыками: – применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта. – формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; – счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов; – формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; – составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; – обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета.	– составляет рабочий план счетов для организации торговли/производства/услуг; – заполняет фрагменты бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах с учётом учётной политики; – подготавливает пояснительную записку в части раскрытия учётной политики; – рассчитывает налоговую базу и оформляет налоговые декларации (налог на прибыль, НДС, УСН); – выполняет счетную и логическую проверку отчётных показателей; – оформляет комплект рабочих документов (приказ об учётной политике, рабочий план счетов, график документооборота, регистры).	Анализ и защита выполненных практических заданий;

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.29
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.10ц Цифровые технологии и искусственный интеллект в профессиональной деятельности»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 2
1. Общая характеристика 3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 4
2.2. Содержание дисциплины 5
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 7
3.1. Материально-техническое обеспечение 7
3.2. Учебно-методическое обеспечение 7
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.10ц Цифровые технологии и искусственный интеллект в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.10ц Цифровые технологии и искусственный интеллект в профессиональной деятельности»: формирование у будущих специалистов представлений о роли современных цифровых технологий, включая технологии искусственного интеллекта (ИИ), в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера; освоение практических навыков применения ИИ-инструментов для поиска, обработки, анализа и хранения информации в профессиональной среде, а также воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм в области информационного обмена.

Дисциплина «ОП.10ц Цифровые технологии и искусственный интеллект в профессиональной деятельности» включена в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать план; выявлять и эффективно искать информацию, в том числе с использованием ИИ-ассистентов	структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ; основные источники информации и ресурсы для решения задач	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники; использовать ИИ для структурирования и оформления результатов поиска	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; современные средства информатизации	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике, в том числе с помощью ИИ-инструментов	требования к оформлению документов в цифровой среде и принципы автоматизации документооборота с использованием ИИ.	-
ПК 1.6	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	18
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	**36**	**18**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации		**22/12**	
Тема 1.1. Информация и информационные ресурсы. Введение в ИИ	**Содержание**	**2/-**	ОК.01 ОК.02 ОК.05 ПК 1.6
	Компьютер как техническое устройство. Методы обработки, хранения, передачи информации. Понятие искусственного интеллекта (ИИ), нейросетей, генеративных моделей. Возможности ИИ для бухгалтера и экономиста.	2	
Тема 1.2. Технологии подготовки документов с использованием ИИ	**Содержание**	**6/4**	ОК.01 ОК.02 ОК.05 ПК 1.6
	Принципы создания сложных текстовых документов. Использование ИИ-ассистентов (ChatGPT, YandexGPT, GigaChat) для генерации, редактирования и реферирования профессиональных текстов. Промптинг.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие №1 Создание шаблонов деловых писем, договоров, актов. Редактирование текста с помощью ИИ-ассистента.	2	
	Практическое занятие №2 Оформление таблиц, графических объектов, формул в документе. Использование ИИ для создания пояснений к таблицам.	2	
Тема 1.3. Аналитика в табличных процессорах	**Содержание**	**6/4**	ОК.01 ОК.02 ОК.05 ПК 1.6
	Функции табличного процессора для анализа данных (логические, статистические, «Что-если»).	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие №3 Решение бухгалтерских задач (расчет амортизации, налогов) с помощью электронных таблиц.	2	
	Практическое занятие №4 Консолидация данных, сводные таблицы, промежуточные итоги. Анализ данных с подсказками ИИ.	2	
Тема 1.4. Визуализация и презентация данных	**Содержание**	**4/2**	ОК.01 ОК.02 ОК.05
	Деловая графика: диаграммы, графики. Использование ИИ для подбора типа визуализации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	

	Практическое занятие №5 Создание динамических диаграмм и презентаций на основе бухгалтерских данных.	2	ПК 1.6
Тема 1.5. Справочно-правовые системы и ИИ	**Содержание**	**4/2**	ОК.01 ОК.02 ОК.05 ПК 1.6
	Назначение и возможности справочно-правовых систем («КонсультантПлюс», «Гарант») для бухгалтера и экономиста: поиск законов, инструкций, писем Минфина, ФНС. Элементы ИИ в современных СПС: интеллектуальный поиск по смыслу, автоматическое отслеживание изменений в нормативных актах, подбор статей и комментариев по заданной теме. Использование генеративных ИИ-моделей (ChatGPT, GigaChat) для составления краткого реферата нормативного документа, таблицы изменений или списка ключевых требований для предприятия.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие №6 Поиск информации в СПС. Составление обзора по налоговому вопросу с помощью ИИ-подсказок.	2	
Раздел 2. Коммуникационные технологии и информационная безопасность		**12/6**	ОК.01 ОК.02 ОК.05 ПК 1.6
Тема 2.1. Сетевые технологии и ИИ-сервисы	**Содержание**	**4/2**	
	Локальные и глобальные сети. Облачные ИИ-сервисы для профессиональной деятельности. Этические и правовые аспекты использования ИИ.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие №7 Использование интернет-ресурсов для поиска информации. Постановка задачи для ИИ: аналитическая справка по нормативному документу.	2	
Тема 2.2. Информационная безопасность	**Содержание**	**2/-**	ОК.01 ОК.02 ПК 1.6
	Угрозы информационной безопасности. Защита от несанкционированного доступа. Антивирусные средства.	2	
Тема 2.3. Автоматизированные бухгалтерские системы	**Содержание**	**6/4**	ОК.01 ОК.02 ОК.05 ПК 1.6
	Обзор бухгалтерских программ (1С:Бухгалтерия, другие). Элементы ИИ в учетных системах (распознавание первички, автоматическая разноска).	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие №8 Работа в учебной версии бухгалтерской программы: ввод документов, формирование отчетов.	2	
	Практическое занятие №9 Сравнение ручного и автоматизированного учета с элементами ИИ. Анализ результатов.	2	
Промежуточная аттестация		**2**	
Всего		**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: учеб. Пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова – Москва: Издательский центр «Академия». 2021. – 304 с. ISDN 987-5-4468-9803-9.- Текст: непосредственный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. – Москва: КНОРУС, 2017. – 482 с. – (Среднее профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

2. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный.

3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный.

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.nalog.ru, свободный.

5. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://minfin.gov.ru, свободный.

6. ChatGPT (OpenAI) – генеративная нейросетевая модель [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://chat.openai.com, свободный (требуется регистрация).

7. GigaChat (Сбербанк) – российская нейросетевая модель для генерации текста и кода [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://gigachat.ru, свободный (требуется регистрация).

8. YandexGPT (Яндекс) – российская генеративная нейросетевая модель [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://yandex.ru/project/yandexgpt, свободный (требуется регистрация).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
– структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; – правила оформления документов; – порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; – современные технологии автоматизированной обработки информации; – компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; – правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета.	– Воспроизводит алгоритмы решения профессиональных задач с использованием ИИ; – перечисляет и характеризует источники информации (СПС, ИИ-сервисы, официальные сайты); – правильно выбирает формат оформления результатов поиска; – называет современные средства информатизации и ПО для бухгалтера; – излагает правила документооборота и защиты информации.	– Тестовые задания; – устный опрос; – проверка конспектов; – промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт).
Умеет:		
– определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение в	– Составляет и реализует план решения задачи с применением ИИ-инструментов; – формулирует запросы для поиска в СПС и ИИ-моделях (ChatGPT, GigaChat, YandexGPT); – структурирует найденную информацию (таблицы, сводки, рефераты); – обосновывает практическую значимость полученных данных; – создаёт деловые документы (письма, договоры, акты) с использованием ИИ-ассистентов; – работает в учебной версии бухгалтерской программы (ввод документов, формирование отчётов).	– Выполнение практических занятий № 1–9; – решение ситуационных задач; – оценка результатов самостоятельного поиска информации; – промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)

профессиональной деятельности; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.		
Владеет навыками:		
– настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения; – ведения учета активов и обязательств организации в автоматизированной системе.	– Настраивает параметры учёта в учебной бухгалтерской программе под заданный режим налогообложения; – корректно отражает на счетах активы и обязательства, используя автоматизированную обработку; – сравнивает ручной и автоматизированный учёт с элементами ИИ.	– Практические занятия № 8, 9; – выполнение индивидуального задания по автоматизации учёта; – дифференцированный зачёт.

Приложение 2.30
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.11* Организация предпринимательской деятельности в сфере бухгалтерского учета»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ **2**
1. Общая характеристика **3**
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ **5**
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 5
2.2. Содержание дисциплины 7
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ **9**
3.1. Материально-техническое обеспечение 9
3.2. Учебно-методическое обеспечение 9
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ **10**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.11* Организация предпринимательской деятельности в сфере бухгалтерского учета»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.11* Организация предпринимательской деятельности в сфере бухгалтерского учета»: формирование нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления, организации и ведения предпринимательской деятельности в сфере бухгалтерского учета.

Дисциплина «ОП.11* Организация предпринимательской деятельности в сфере бухгалтерского учета» включена в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК 01	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	− определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; − применять современную научную профессиональную терминологию; − определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; − выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; − определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять	− содержание актуальной нормативно-правовой документации; − современная научная и профессиональная терминология; − возможные траектории профессионального развития и самообразования; − основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности.	

	источники финансирования; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.		
ОК 04	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	– психологические основы деятельности коллектива; – психологические особенности личности	
ПК 2.5	– определять объем работ по бизнес-планированию; – формировать структуру бизнес-плана; – планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение.	– методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; – законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.	– выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана – составления бизнес-плана.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	18
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация, в том числе Консультации Экзамен	4 6	
Всего	**46**	**18**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности			
Тема 1.1 Сущность предпринимательской деятельности	**Содержание**	**6/4**	ОК01, ОК03
	История российского предпринимательства. Концепции бизнеса. Субъекты бизнеса. Факторы внешней и внутренней среды. Инфраструктура предпринимательства. Консалтинговые услуги. Франчайзинг.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие № 1. Определение личных способностей к предпринимательству.	2	
	Практическое занятие № 2. Организация бизнеса на основе франчайзинга в бухгалтерской сфере.	2	
Тема 1.2 Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	**Содержание**	**4/2**	ОК01, ОК03
	Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе. Организационно-правовые формы предпринимательства. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие № 3. Правовое обеспечение деятельности бизнеса.	2	
Раздел 2. Бизнес-планирование: методика разработки и моделирование деятельности			
Тема 2.1 Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	**Содержание**	**6/4**	ОК01, ОК03, ОК04, ПК 2.5
	Выбор вида предпринимательской деятельности. Структура и содержание бизнес-плана.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие № 4. Описание бизнеса по ведению деятельности по оказанию бухгалтерских услуг.	2	
	Практическое занятие № 5. Выбор фирменного наименования и формы собственности для бизнеса.	2	
Тема 2.2 Исследование и анализ рынка бухгалтерских консалтинговых услуг	**Содержание**	**2/-**	ОК01, ОК03, ОК04, ПК 2.5
	Определение целевой аудитории бизнеса. Проведение конкурентного анализа с использованием интернет-технологий. Составление SWOT-анализа.	2	
Тема 2.3 Использование современных форм продвижения бизнеса	**Содержание**	**4/2**	ОК01, ОК03, ОК04, ПК 2.5
	Специфика продвижения бухгалтерских услуг. Способы продвижения бизнеса с использованием интернет-технологий. Составление медиа-плана.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие № 6. Расчет бюджета рекламной кампании.	2	
Тема 2.4 Характерные черты	**Содержание**	**4/2**	ОК01, ОК03, ОК04, ПК 2.5
	Специфика услуг как «продукта» бухгалтерского производства. Описание производственного	2	

производственной деятельности в сфере бухгалтерского учета	процесса.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие № 7. Производственный план предприятия.	2	
Тема 2.5 **Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями**	**Содержание**	**4/2**	ОК01, ОК03, ОК04, ПК 2.5
	Механизм и формы государственной поддержки. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Потенциал проекта, расчет прибыли. Определение рентабельности. Построение графика по определению точки безубыточности.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие № 8. Расчет основных финансовых показателей.	2	
Тема 2.6 **Риски предпринимательской деятельности**	**Содержание**	**4/2**	ОК01, ОК03, ОК04, ПК 2.5
	Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. Процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие № 9. Составление плана по управлению рисками.	2	
Тема 2.7 **Презентация бизнес-плана**	**Содержание**	**2/-**	ОК01, ОК03, ОК04, ПК 2.5
	Ключевые рекомендации для запуска бизнеса. Составление «Резюме» бизнес-плана.	2	
Консультация		**4**	
Промежуточная аттестация		**6**	ОК01, ОК03, ОК04, ПК 2.5
Всего		**46**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Пястолов С.М. Основы предпринимательской деятельности: учеб. для студ. Учреждений сред. проф. образования / С.М. Пястолов. – 2-е изд., стер. – М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. – 208 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс], Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный.

2. Консультант плюс, надежная правовая поддержка [Электронный ресурс], Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный.

3. Малый бизнес в России [Электронный ресурс], Режим доступа: https://assistentus.ru/, свободный.

4.Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс], Режим доступа: https://www.nalog.ru, свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенции	Методы оценки
Знает: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Умеет: – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.	Понимает отраслевые особенности предпринимательской деятельности, ориентируется в области правового регулирования отношений в сфере предпринимательства, определяет механизм и методы государственного регулирования предпринимательства. Определяет этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывает составленный план для проведения анализа и оценки факторов внешней и внутренней среды развития бизнеса.	Текущий контроль – устный опрос, тестирование, выполнение практических работ. Итоговый контроль: дифференцированный зачет.

Знает: - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности. Умеет: – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Понимает значение коммерческой информации в организации. Делает обзор нормативно-правовых актов, регулирующих предпринимательство. Использует различные методы формирования бизнес-идеи.	Текущий контроль – устный опрос, тестирование, выполнение практических работ. Итоговый контроль: дифференцированный зачет.
Знает: – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности. Умеет: – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Знает основы деятельности коллектива, использует метод «Мозговой штурм» при формировании бизнес-идеи и организации деятельности компании.	Текущий контроль – устный опрос, тестирование, выполнение практических работ. Итоговый контроль: дифференцированный зачет.
Знает: – методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; – законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; – законодательство Российской Федерации в сфере деятельности	Производит расчет финансовой части бизнес-плана.	Текущий контроль – устный опрос, тестирование, выполнение практических работ. Итоговый контроль: дифференцированный зачет.

экономического субъекта; – практика применения законодательства Российской Федерации. Умеет: – определять объем работ по бизнес-планированию; – формировать структуру бизнес-плана; планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение.		

Приложение 2.31
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.12* Карьерное моделирование»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 14
1. Общая характеристика 15
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 15
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 5
2.2. Содержание дисциплины 17
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 37
3.1. Материально-техническое обеспечение 37
3.2. Учебно-методическое обеспечение 37
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 37

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.12* Карьерное моделирование»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.12* Карьерное моделирование»: формирование знаний, позволяющих планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в перспективе карьеры и трудовой деятельности.

Дисциплина «ОП.12* Карьерное моделирование» включена в вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	приемы структурирования информации
	оценивать практическую значимость результатов поиска	формат оформления результатов поиска информации
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования	правила разработки презентации
	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	основные этапы разработки и реализации проекта
	определять источники достоверной правовой информации	
	составлять различные правовые документы	

	находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать	
	оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	18
Самостоятельная работа	0	0
Промежуточная аттестация в форме зачета	2	-
Всего	**36**	**18**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий.	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Современный рынок труда		**12/8**	
Тема 1.1. Рынок труда как сфера формирования спроса и предложения	**Содержание**	**4/2**	**ОК 01**
	Общее представление о рынке труда как многомерной структуре: прямые участники рынка труда (работодатели, соискатели, работники) и посредники (агентства по трудоустройству и подбору персонала, профориентационные службы, службы занятости населения). Источники информации о рынке труда (рекрутинговые агентства, сайты работодателей, образовательных организаций, органов власти).	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие №1 «Выявление и ранжирование способов поиска вакансий и трудоустройства».	2	
Тема 1.2. Мониторинг рынка труда	**Содержание**	**8/6**	**ОК 01** **ОК 02**
	Мониторинг рынка труда (востребованные и перспективные профессии на общероссийском и региональном рынке труда, условия труда и требования работодателей к соискателю); отрасли, специализации, квалификации. Альтернативные виды деятельности: понятие самозанятость. Эффективное поведение на рынке труда: умение правильно ставить цель; анализировать ситуацию на рынке труда; понимать требования работодателя; презентовать профессиональные знания и умения письменно (в резюме) и устно (на собеседовании); подтверждать свою квалификацию (в ситуации отбора персонала или профессионального экзамена).	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическое занятие №2 «Мониторинг рынка труда».	2	
	Практическое занятие №3 «Регистрация в федеральной государственной информационной системе «Работа России»».	2	
	Практическое занятие №4 «Анализ интернет ресурсов по поиску вакансий».	2	
Раздел 2. Фундамент карьеры – профессиональное образование		**4/2**	
Тема 2.1. Система профессионального образования.	**Содержание**	**4/2**	**ОК 02** **ОК 03**
	Система профессионального образования и обучения: основные и дополнительные образовательные программы. Понятие «укрупненная	2	

Образовательная траектория	группа профессий и специальностей», «укрупненная группа направлений подготовки», их взаимосвязь. Типы образовательных организаций. Непрерывное профессиональное образование: возможности дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, самообразования.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие № 5 «Анализ федерального государственного образовательного стандарта: что я знаю и что умею»	2	
Раздел 3. Конструктивные элементы карьеры		**14/8**	
Тема 3.1. Национальная система квалификаций. Профессиональный стандарт	**Содержание**	**8/6**	**ОК 01 ОК 02**
	Национальная система квалификаций как средство согласования спроса и предложения на квалификации работников. Структура НСК: ключевые элементы и взаимосвязь между ними. Уровни квалификации. Национальная рамка квалификаций. Отраслевая рамка квалификаций Профессиональный стандарт как источник информации о профессиональной деятельности и вариантах карьерной траектории. Терминология ПС. Структурные элементы ПС, требования к образованию и обучению, опыту практической работы, особые условия допуска к работе.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическое занятие № 6 «Анализ профессионального стандарта»	2	
	Практическое занятие № 7 «Требование к специалисту согласно Профессионального стандарта»	2	
	Практическое занятие № 8 ««Аватар» профессионала»	2	
Тема 3.3. Независимая оценка квалификаций	**Содержание**	**6/2**	**ОК 02 ОК 03**
	Независимая оценка квалификаций как механизм выявления соответствия квалификации требованиям профессионального стандарта. Карьерное целеполагание. Элементы национальной системы квалификации как инструменты планирования карьеры (ПОА, НОК).	2	
	«Самооценка: анализ собственных возможностей, умений, навыков, уровня профессиональной квалификации с учетом актуальных требований рынка труда и оценочных средств независимой оценки квалификаций».	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	

	Практическое занятие №9 Как правильно составить резюме.	2	
Раздел 4. Стратегии и алгоритмы конструирования карьеры		**4/-**	
Тема 4.1. **Профессиональная карьера**	**Содержание**	**4/-**	**ОК 02** **ОК 03**
	Профессиональная карьера: понятие, функции, виды, модели. Этапы профессионального и карьерного развития.	2	
	«Формирование портфолио карьерного продвижения. Оценка цифрового следа».	2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего		**36/18**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Электронный учебник «Карьерное моделирование: от цели к реализации»: https://bc-nark.ru/projects/education/constructor/textbook/

3.2.2. Дополнительные источники

1. Блинов В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Блинов, И. С. Сергеев; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 133 с.

2. Корягин А.М. Технология поиска работы и трудоустройства (3-е изд., стер.) учеб. пособие / [А.М. Корягин, Н.Ю. Бариева, И.В. Грибенюкова, А.И. Колпаков]. – М.: Академия, 2016 – 112с.

3. Адаптация выпускников к первичному рынку труда: учебное пособие / Е. В. Михалкина, В. А. Алешин, Л. С. Скачкова [и др.]; под общ. ред. Е. В. Михалкиной ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2011. – 306 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241093 (дата обращения: 28.04.2023).

4. Российский рынок труда: доклад Центра трудовых исследований и Лаборатории исследований рынка труда НИУ ВШЭ/ под редакцией В. Гимпельсона, Р. Капелюшникова, С. Рощина. – Москва: НИУ ВШЭ, 2017. – 148 с. – Режим доступа: URL: https://www.csr.ru/upload/iblock/861/86192da819e23b2d7ce2161f7718a32f.pdf (дата обращения: 28.04.2023).

5. Исследование Сбербанка: 30 фактов о современной молодежи. - Режим доступа: URL: http://www.sberbank.ru/common/img/uploaded/files/pdf/youth_presentation.pdf. (дата обращения: 28.04.2023).

6. Введение в теорию коммуникации / И.В. Шумкина, учеб. пособие / И. В. Шумкина. – Самара: Изд-во Самарского университета, 2016. – 60 с.

7. Профориентация и профессиональное самоопределение студентов / учебное пособие / Н.М. Тюкавкин, Е.С. Подборнова. – Самара: Издательство Самарского университета, 2020. – 156 с.

8. Адашев С.Ю. Эффективное поведение на рынке труда: Учебное пособие для учащихся общеобразовательных и профессиональных учебных заведений / С.Ю. Адашев, Е.Г. Зубова, Т.Н. Кирюшина, Н.Ю. Посталюк - Доп-самара: ПРОФИ, 2002. - 78 с.

9. Психология общения: Учебник / Л.Д. Столяренко, С. И. Самыгин. – Изд.2¬е, стер – Ростов н/Д: Феникс, 2014.

10. Щербина М. Школа карьеры: учебное пособие/ М. Щербина. – М.: Фонд «Евразия», 2010. - 1520 с.

11. Электронные издания (электронные ресурсы):

12. Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации https://nok-nark.ru/

13. Программно-методический комплекс «Оценка квалификаций» http://kos-nark.ru/

14. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» http://profstandart.rosmintrud.ru

15. Справочная информация: «Профессиональные стандарты» (Материал подготовлен специалистами КонсультантПлюс) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_157436/

16. Справочник профессий Доступ: http://spravochnik.rosmintrud.ru/professions

17. Атлас новых профессий. Доступ: http://atlas100.ru/

18. Профориентационные материалы Базового центра НАРК. Составлены по наиболее востребованным и перспективным профессиям и размещены в следующих форматах: видеоролик, презентация, текст. [Электронный ресурс]. Доступ: http://www.bc-nark.ru/vocational-guidance-materials/

19. Энциклопедия «Карьера». Доступ: http://www.znanie.info/portal/ec-main.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	принципы и порядок проведения независимой оценки квалификации	наблюдение за работой в ходе учебных занятий, наблюдение за работой в ходе выполнения Практических занятий, оценка выполнения тестовых заданий
структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	способы поиска работы, в том числе с использованием сети Интернет	наблюдение за работой в ходе учебных занятий, наблюдение за работой в ходе выполнения Практических занятий, оценка выполнения тестовых заданий
основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте		
методы работы в профессиональной и смежных сферах		
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	возможные траектории профессионального развития и самообразования	наблюдение за работой в ходе учебных занятий, наблюдение за работой в ходе выполнения Практических занятий, оценка выполнения тестовых заданий
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	термины и определения национальной системы квалификаций	наблюдение за работой в ходе учебных занятий, наблюдение за работой в ходе выполнения Практических занятий, оценка выполнения тестовых заданий
приемы структурирования информации	содержание профессионального стандарта по соответствующей профессии/специальности	наблюдение за работой в ходе учебных занятий, наблюдение за работой в ходе выполнения Практических занятий, оценка выполнения тестовых заданий
формат оформления результатов поиска информации		
содержание актуальной нормативно-правовой документации	классификацию рынков труда и перспективы развития отраслевого и регионального рынка труда	наблюдение за работой в ходе учебных занятий, наблюдение за работой в ходе выполнения Практических занятий, оценка выполнения тестовых заданий
современная научная и профессиональная терминология	функции, виды, модели, этапы, способы планирования профессиональной карьеры	наблюдение за работой в ходе учебных занятий, наблюдение за работой в ходе выполнения Практических занятий, оценка выполнения тестовых заданий
возможные траектории профессионального развития и самообразования		
основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности		
правила разработки презентации		
основные этапы разработки и реализации проекта		
Умеет:		

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	ранжировать и применять наиболее действенные способы поиска вакансий на рынке труда, в том числе с использованием сети Интернет	наблюдение за работой в ходе учебных занятий, наблюдение за работой в ходе выполнения Практических занятий
определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	применять профессиональные стандарты для описания образа рабочего/специалиста соответствующей квалификации по осваиваемой профессии (специальности)	наблюдение за работой в ходе учебных занятий, наблюдение за работой в ходе выполнения Практических занятий
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	определять варианты образовательной и карьерной траектории	наблюдение за работой в ходе учебных занятий, наблюдение за работой в ходе выполнения Практических занятий
оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	применять профессиональные стандарты для описания образа рабочего/специалиста соответствующей квалификации по осваиваемой профессии (специальности)	наблюдение за работой в ходе учебных занятий, наблюдение за работой в ходе выполнения Практических занятий
выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	проектировать индивидуальный план карьерного развития	наблюдение за работой в ходе учебных занятий, наблюдение за работой в ходе выполнения Практических занятий
оценивать практическую значимость результатов поиска		
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	применять ресурсы национальной системы квалификаций для проектирования траектории профессионального развития и самообразования	наблюдение за работой в ходе учебных занятий, наблюдение за работой в ходе выполнения Практических занятий
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности		
применять современную научную профессиональную терминологию	формировать портфолио карьерного продвижения, отслеживать свой «цифровой след»	наблюдение за работой в ходе учебных занятий, наблюдение за работой в ходе выполнения Практических занятий
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		

Приложение 3
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы, включая программное обеспечение

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Иностранного языка, иностранного языка в профессиональной деятельности»

№	Наименование	Тип	Основное / специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол аудиторный	Мебель	Основное	По технической документации	ОД.06, СГ.02
2	Стул ученический	Мебель	Основное	По технической документации	
3	Стол преподавателя	Мебель	Основное	По технической документации	
4	Стул офисный	Мебель	Основное	По технической документации	
5	Доска магнитно-меловая	Оборудование	Основное	По технической документации	
6	Автоматизированное рабочее место преподавателя	Оборудование	Основное	По технической документации	
7	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
8	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	

Кабинет «Математики»

№	Наименование	Тип	Основное / специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол аудиторный	Мебель	Основное	По технической документации	ОД.07
2	Стул ученический	Мебель	Основное	По технической документации	
3	Стол преподавателя	Мебель	Основное	По технической документации	
4	Стул офисный	Мебель	Основное	По технической документации	
5	Доска магнитно-меловая	Оборудование	Основное	По технической документации	

6	Автоматизированное рабочее место преподавателя	Оборудование	Основное	По технической документации	
7	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
8	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
9	Комплект инструментов классных: линейка, транспортир, угольник, циркуль	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
10	Комплект стереометрических тел (демонстрационный)	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
11	Модели геометрических фигур и тел	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	

Кабинет «Основ безопасности и защиты Родины, безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование	Тип	Основное / специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол аудиторный	Мебель	Основное	По технической документации	ОД.10, СГ.03
2	Стул ученический	Мебель	Основное	По технической документации	
3	Стол преподавателя	Мебель	Основное	По технической документации	
4	Стул офисный	Мебель	Основное	По технической документации	
5	Доска магнитно-меловая	Оборудование	Основное	По технической документации	
6	Автоматизированное рабочее место преподавателя	Оборудование	Основное	По технической документации	
7	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	

8	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы: общевойсковой защитный комплект ОЗК, противогаз ГП-5, респиратор Р-2, ММГ автомата Калашникова АК-74 М -2 шт., огнетушители учебные (пенный, порошковый, углекислотный)	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
9	Приборы радиационной и химической разведки, робот-тренажер «Витим 2-3У»	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
10	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК»

№	Наименование	Тип	Основное / специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол аудиторный	Мебель	Основное	По технической документации	СГ.05, ПМ.02
2	Стул ученический	Мебель	Основное	По технической документации	
3	Стол преподавателя	Мебель	Основное	По технической документации	
4	Стул офисный	Мебель	Основное	По технической документации	
5	Доска магнитно-меловая	Оборудование	Основное	По технической документации	
6	Автоматизированное рабочее место преподавателя	ТС	Основное	По технической документации	
7	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
8	Комплект для индивидуальной и групповой работы по основным темам	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
9	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы	Оборудование	Основное	Согласно рабочей программы	

Кабинет «Менеджмента и предпринимательства»

№	Наименование	Тип	Основное / специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол аудиторный	Мебель	Основное	По технической документации	ОП.07, ОП.11*
2	Стул ученический	Мебель	Основное	По технической документации	
3	Стол преподавателя	Мебель	Основное	По технической документации	
4	Стул офисный	Мебель	Основное	По технической документации	
5	Доска интерактивная	ТС	Основное	По технической документации	
6	Автоматизированное рабочее место преподавателя	ТС	Основное	По технической документации	
7	Мультимедийная интерактивная кафедра	ТС	Основное	По технической документации	
8	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
9	Комплект для индивидуальной и групповой работы по основным темам	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
10	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	

Кабинет «Налогов и налогообложения»

№	Наименование	Тип	Основное / специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол аудиторный	Мебель	Основное	По технической документации	ОП.03, ПМ.01
2	Стул ученический	Мебель	Основное	По технической документации	
3	Стол преподавателя	Мебель	Основное	По технической документации	
4	Стул офисный	Мебель	Основное	По технической документации	
5	Доска магнитно-меловая	Оборудование	Основное	По технической документации	
6	Автоматизированное рабочее место преподавателя	ТС	Основное	По технической документации	
7	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	

8	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
9	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»

№	Наименование	Тип	Основное / специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол аудиторный	Мебель	Основное	По технической документации	ОП.02, ОП.04, ОП.06, ОП.12*, ПМ.03
2	Стул ученический	Мебель	Основное	По технической документации	
3	Стол преподавателя	Мебель	Основное	По технической документации	
4	Стул офисный	Мебель	Основное	По технической документации	
5	Доска интерактивная	ТС	Основное	По технической документации	
6	Автоматизированное рабочее место преподавателя	ТС	Основное	По технической документации	
7	Мультимедийная интерактивная кафедра	ТС	Основное	По технической документации	
8	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
9	Комплект для индивидуальной и групповой работы по основным темам	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
10	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	

Кабинет «Экономики организации»

№	Наименование	Тип	Основное / специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол аудиторный	Мебель	Основное	По технической документации	ОП.01, ОП.05, ОП.07, ОП.08
2	Стул ученический	Мебель	Основное	По технической документации	
3	Стол преподавателя	Мебель	Основное	По технической документации	
4	Стул офисный	Мебель	Основное	По технической документации	

5	Доска интерактивная	ТС	Основное	По технической документации	
6	Автоматизированное рабочее место преподавателя	ТС	Основное	По технической документации	
7	Мультимедийная интерактивная кафедра	ТС	Основное	По технической документации	
8	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
9	Комплект для индивидуальной и групповой работы по основным темам	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
10	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	

Кабинет «Бухгалтерского учета»

№	Наименование	Тип	Основное / специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол аудиторный	Мебель	Основное	По технической документации	ОП.02, ОП.08, ОП.09*, ПМ.01
2	Стул ученический	Мебель	Основное	По технической документации	
3	Стол преподавателя	Мебель	Основное	По технической документации	
4	Стул офисный	Мебель	Основное	По технической документации	
5	Доска интерактивная	ТС	Основное	По технической документации	
6	Автоматизированное рабочее место преподавателя	ТС	Основное	По технической документации	
7	Мультимедийная интерактивная кафедра	ТС	Основное	По технической документации	
8	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
9	Комплект для индивидуальной и групповой работы по основным темам	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
10	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	

Кабинет «Бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита»

№	Наименование	Тип	Основное / специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол аудиторный	Мебель	Основное	По технической документации	ПМ.02
2	Стул ученический	Мебель	Основное	По технической документации	
3	Стол преподавателя	Мебель	Основное	По технической документации	
4	Стул офисный	Мебель	Основное	По технической документации	
5	Доска интерактивная	ТС	Основное	По технической документации	
6	Автоматизированное рабочее место преподавателя	ТС	Основное	По технической документации	
7	Мультимедийная интерактивная кафедра	ТС	Основное	По технической документации	
8	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
9	Комплект для индивидуальной и групповой работы по основным темам	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
10	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	

Кабинет «Информатики»

№	Наименование	Тип	Основное / специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол аудиторный	Мебель	Основное	По технической документации	ОД.08, ОД.14, ОП.10ц
2	Стул ученический	Мебель	Основное	По технической документации	
3	Стол преподавателя	Мебель	Основное	По технической документации	
4	Стул офисный	Мебель	Основное	По технической документации	
5	Доска магнитно-маркерная	Оборудование	Основное	По технической документации	
6	Автоматизированное рабочее место преподавателя	Оборудование	Основное	По технической документации	
7	Проектор настольный короткофокусный	Оборудование	Основное	По технической документации	
8	Автоматизированное рабочее место обучающегося по количеству учащихся	Оборудование	Основное	По технической документации	

9	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
10	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	

Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы»

№	Наименование	Тип	Основное / специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол аудиторный	Мебель	Основное	По технической документации	ОД.08, ОД.14, ОП.10ц
2	Стул ученический	Мебель	Основное	По технической документации	
3	Стол преподавателя	Мебель	Основное	По технической документации	
4	Стул офисный	Мебель	Основное	По технической документации	
5	Доска магнитно-маркерная	Оборудование	Основное	По технической документации	
6	Автоматизированное рабочее место преподавателя	Оборудование	Основное	По технической документации	
7	Проектор настольный короткофокусный	Оборудование	Основное	По технической документации	
8	Автоматизированное рабочее место обучающегося по количеству учащихся	Оборудование	Основное	По технической документации	
9	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
10	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	

Кабинет «Русского языка и литературы»

№	Наименование	Тип	Основное / специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол аудиторный	Мебель	Основное	По технической документации	ОД.01, ОД.02
2	Стул ученический	Мебель	Основное	По технической документации	
3	Стол преподавателя	Мебель	Основное	По технической документации	
4	Стул офисный	Мебель	Основное	По технической документации	
5	Доска магнитно-меловая	Оборудование	Основное	По технической документации	

6	Автоматизированное рабочее место преподавателя	ТС	Основное	По технической документации	
7	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
8	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	

Кабинет «Истории и обществознания, истории России»

№	Наименование	Тип	Основное / специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол аудиторный	Мебель	Основное	По технической документации	ОД.03, ОД.04, СГ.01
2	Стул ученический	Мебель	Основное	По технической документации	
3	Стол преподавателя	Мебель	Основное	По технической документации	
4	Стул офисный	Мебель	Основное	По технической документации	
5	Доска магнитно-меловая	Оборудование	Основное	По технической документации	
6	Автоматизированное рабочее место преподавателя	Оборудование	Основное	По технической документации	
7	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
8	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	

Кабинет «Географии, физики, химии, биологии»

№	Наименование	Тип	Основное / специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол аудиторный	Мебель	Основное	По технической документации	ОД.05, ОД.11, ОД.12, ОД.13
2	Стул ученический	Мебель	Основное	По технической документации	
3	Стол преподавателя	Мебель	Основное	По технической документации	
4	Стул офисный	Мебель	Основное	По технической документации	
5	Доска магнитно-меловая	Оборудование	Основное	По технической документации	

6	Автоматизированное рабочее место преподавателя	Оборудование	Основное	По технической документации	
7	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
8	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
9	Тренировочные комплексы по профилю дисциплины	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
10	Контурные карты	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	

1.2. Оснащение лабораторий/ мастерских/зон по видам работ/спортивных комплексов

Лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете»

№	Наименование	Тип	Основное / специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол аудиторный	Мебель	Основное	По технической документации	ОП.10ц, ПМ.02
2	Стул ученический	Мебель	Основное	По технической документации	
3	Стол преподавателя	Мебель	Основное	По технической документации	
4	Стул офисный	Мебель	Основное	По технической документации	
5	Доска магнитно-маркерная	Оборудование	Основное	По технической документации	
6	Автоматизированное рабочее место преподавателя	Оборудование	Основное	По технической документации	
7	Проектор настольный короткофокусный	Оборудование	Основное	По технической документации	
8	Автоматизированное рабочее место обучающегося по количеству учащихся	Оборудование	Основное	По технической документации	
9	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
10	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	

Лаборатория «Документационного обеспечения управления»

№	Наименование	Тип	Основное / специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол аудиторный	Мебель	Основное	По технической документации	ПМ.05*
2	Стул ученический	Мебель	Основное	По технической документации	
3	Стол преподавателя	Мебель	Основное	По технической документации	
4	Стул офисный	Мебель	Основное	По технической документации	

5	Доска магнитно-меловая	Оборудование	Основное	По технической документации	
6	Автоматизированное рабочее место преподавателя	ТС	Основное	По технической документации	
7	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
8	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
9	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	

Мастерская «Учебная бухгалтерия»

№	Наименование	Тип	Основное / специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Проектор	ТС	Основное	По технической документации	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04*, ПМ.05*
2	Интерактивная доска	ТС	Основное	По технической документации	
3	Мультимедийная интерактивная кафедра	ТС	Основное	По технической документации	
4	Сервис "Отчетность через Интернет"	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
5	Моноблок	ТС	Основное	По технической документации	
6	Клавиатура USB	Оборудование	Основное	По технической документации	
7	Мышь USB	Оборудование	Основное	По технической документации	
8	Настольная лампа	Оборудование	Основное	По технической документации	
9	Калькулятор бухгалтерский	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
10	МФУ лазерное для печати	ТС	Основное	По технической документации	
11	Стол офисный	Мебель	Основное	По технической документации	
12	Кресло	Мебель	Основное	По технической документации	

13	Лоток для бумаг	Оборудование	Основное	По технической документации	
14	Источник бесперебойного питания	Оборудование	Основное	По технической документации	
15	Бухгалтерия предприятия	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
16	Смарт-терминал	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
17	Эмулятор ФН	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
18	Сканер штрихкодовый	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
19	Управление торговлей, рабочее место кассира	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
20	Детектор банкнот	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
21	Детектор банкнот	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
22	Шкаф бухгалтерский	Мебель	Основное	По технической документации	

Зона по виду работ «Ведение бухгалтерского учета»

№	Наименование	Тип	Основное / специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Проектор	ТС	Основное	По технической документации	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04*, ПМ.05*
2	Интерактивная доска	ТС	Основное	По технической документации	
3	Мультимедийная интерактивная кафедра	ТС	Основное	По технической документации	
4	Сервис "Отчетность через Интернет"	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
5	Моноблок	ТС	Основное	По технической документации	
6	Клавиатура USB	Оборудование	Основное	По технической документации	
7	Мышь USB	Оборудование	Основное	По технической документации	
8	Настольная лампа	Оборудование	Основное	По технической документации	
9	Калькулятор бухгалтерский	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
10	МФУ лазерное для печати	ТС	Основное	По технической документации	
11	Стол офисный	Мебель	Основное	По технической документации	
12	Кресло	Мебель	Основное	По технической документации	
13	Лоток для бумаг	Оборудование	Основное	По технической документации	
14	Источник бесперебойного питания	Оборудование	Основное	По технической документации	
15	Бухгалтерия предприятия	Оборудование	Специализированное	По технической документации	

16	Смарт-терминал	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
17	Эмулятор ФН	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
18	Сканер штрихкодовый	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
19	Управление торговлей, рабочее место кассира	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
20	Детектор банкнот	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
21	Детектор банкнот	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
22	Шкаф бухгалтерский	Мебель	Основное	По технической документации	

Мастерская «Учебный магазин»

№	Наименование	Тип	Основное / специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол аудиторный	Мебель	Основное	По технической документации	ПМ.02
2	Стул ученический	Мебель	Основное	По технической документации	
3	Стол преподавателя	Мебель	Основное	По технической документации	
4	Стул офисный	Мебель	Основное	По технической документации	
5	Доска магнитно-меловая		Основное	По технической документации	
6	Автоматизированное рабочее место преподавателя	ТС	Основное	По технической документации	
7	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
8	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
9	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
10	Витрины (экономпанели)	Мебель	Специализированное	По технической документации	
11	Смарт-терминал	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
12	Контрольно-кассовые машины, контрольно-кассовая техника	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
13	Весоизмерительное оборудование	Оборудование	Специализированное	По технической документации	

14	Терминалы сбора данных (ТСД) (специализированное устройство со встроенным сканером штрих-кодов)	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
15	Сканер с возможностью считывания акцизных марок для работы в ЕГАИС	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
16	Детектор банкнот	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
17	Компьютер с монитором	ТС	Основное	По технической документации	
18	Принтер (для печати ценников)	ТС	Основное	По технической документации	
19	Терминал безналичной оплаты	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
20	Весы с печатью этикеток	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
21	Муляжи товаров	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
22	Рекламно-выставочный инвентарь (манекены, держатели для одежды, подставки и т.д)	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
23	Инвентарь для отбора товаров покупателями	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
24	Тренировочные комплексы	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
25	Информационный стенд	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
26	Системы защиты товаров (деактиваторы и магнитные съемники)	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
27	Измельчительно-режущее оборудование (слайсер)	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
28	Промо-стойка	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
29	Ценникодержатели	Оборудование	Специализированное	По технической документации	

Зона по виду работ «Ведение торгово-сбытовой деятельности»

№	Наименование	Тип	Основное / специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Проектор	ТС	Основное	По технической документации	ПМ.02
2	Интерактивная доска	ТС	Основное	По технической документации	
3	Мультимедийная интерактивная кафедра	ТС	Основное	По технической документации	

4	Стол аудиторный	Мебель	Основное	По технической документации	
5	Стул ученический	Мебель	Основное	По технической документации	
6	Стол преподавателя	Мебель	Основное	По технической документации	
7	Стул офисный	Мебель	Основное	По технической документации	
8	Моноблок	ТС	Основное	По технической документации	
9	Мышь USB	Оборудование	Основное	По технической документации	
10	Клавиатура USB	Оборудование	Основное	По технической документации	
11	МФУ	ТС	Основное	По технической документации	
12	Смарт-терминал	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
13	Эмулятор ФН	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
14	Сканер штрих-кодов	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
15	Управление торговлей, рабочее место кассира	Оборудование	Специализированное	Согласно рабочей программы	
16	Калькулятор	Оборудование	Основное	По технической документации	
17	Детектор банкнот	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
18	Детектор банкнот	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
19	Лампа настольная	Оборудование	Основное	По технической документации	

1.3. Оснащение спортивного комплекса

Спортивный зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
1	Гимнастические маты	Оборудование	Основное	По технической документации	ОД.09, СГ.04
2	Гимнастические коврики	Оборудование	Основное	По технической документации	
3	Гимнастические скамейки	Мебель	Основное	По технической документации	
4	Гимнастические скакалки	Оборудование	Основное	По технической документации	
5	Гимнастические палки	Оборудование	Основное	По технической документации	
6	Гимнастический обруч	Оборудование	Основное	По технической документации	
7	Гимнастический конь	Оборудование	Основное	По технической документации	
8	Гимнастический козел	Оборудование	Основное	По технической документации	
9	Гимнастический мостик	Оборудование	Основное	По технической документации	
10	Гимнастическая лестница	Оборудование	Основное	По технической документации	
11	Высокая перекладина	Оборудование	Основное	По технической документации	
12	Мячи баскетбольные	Оборудование	Основное	По технической документации	
13	Мячи волейбольные	Оборудование	Основное	По технической документации	
14	Мяч футбольный	Оборудование	Основное	По технической документации	
15	Сетка волейбольная	Оборудование	Основное	По технической документации	
16	Корзины баскетбольные	Оборудование	Основное	По технической документации	
17	Штанга	Оборудование	Основное	По технической документации	
18	Гиря	Оборудование	Основное	По технической документации	
19	Гантели	Оборудование	Основное	По технической документации	
20	Лыжи	Оборудование	Основное	По технической документации	
21	Лыжные ботинки	Оборудование	Основное	По технической документации	
22	Лыжные палки	Оборудование	Основное	По технической документации	
23	Конусы	Оборудование	Основное	По технической документации	
24	Стол теннисный	Мебель	Основное	По технической документации	
25	Теннисные шарики	Оборудование	Основное	По технической документации	
26	Ракетки для настольного тенниса	Оборудование	Основное	По технической документации	
27	Шашки	Оборудование	Основное	По технической документации	

28	Дартс	Оборудование	Основное	По технической документации	

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы библиотека, читальный зал с выходом в Интернет.

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика
1	Шкаф	Мебель	Основное	По технической документации
2	Стеллаж	Мебель	Основное	По технической документации
3	Стол читательский	Мебель	Основное	По технической документации
4	Стол библиотекаря	Мебель	Основное	По технической документации
5	Выставочная стойка	Мебель	Основное	По технической документации
6	Кресло	Мебель	Основное	По технической документации
7	Стул	Мебель	Основное	По технической документации
8	Системный блок ASUS	ТС	Основное	По технической документации
9	Монитор ViewSonic	ТС	Основное	По технической документации
10	Принтер HP	ТС	Основное	По технической документации
11	Колонки Defender	ТС	Основное	По технической документации
12	Библиотечный фонд	УМК	Основное	По технической документации

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	«МойОфис» или «Р7-Офис», Libre Office - импортозамещение	25	ОП.01; ОП.02; ОП.06; ОП.08; ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04*; ПМ.05*
2	СПС «КонсультантПлюс»	25	ОП.01; ОП.02; ОП.06; ОП.08; ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04*; ПМ.05*
3	1С касса или облачное приложение 1С: Касса	25	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04*; ПМ.05*
4	1С: Управление торговлей 8. Базовая версия	25	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04*; ПМ.05*
5	1С: Предприятие	25	ОП.01; ОП.02; ОП.06; ОП.08; ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04*; ПМ.05*

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения.....**3**

Примерные требования к проведению демонстрационного экзамена **5**

Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)Ошибка! Закладка не определена.

Примерная структура программы ГИА .....Ошибка! Закладка не определена.

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) присваивается квалификация: бухгалтер.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	**Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД**
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета
ВД 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ВД 03. Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)	ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)
По запросу работодателя	
ВД 04. Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных	ПМ.04* Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных

товаров	товаров
ВД 05. Выполнение работ по профессии 23311 Калькулятор	ПМ.05* Выполнение работ по профессии 23311 Калькулятор

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.
	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.
	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.
	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
	ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.
	ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)	ПК 3.1 Проводить операции с денежными средствами
Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров	ПК 4.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики товаров документов
	ПК 4.2. Осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров на торгово-технологическом оборудовании
	ПК 4.3. Работать на торгово-технологическом оборудовании
	ПК 4.4. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации
	ПК 4.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей
Выполнение работ по профессии 23311 Калькулятор	ПК 5.1 Выполнение калькуляции продукции предприятия общественного питания
	ПК 5.2 Расчет необходимого количества продуктов для приготовления продукции предприятия общественного питания
	ПК 5.3 Ведение оперативного учета продукции предприятия общественного питания

Выпускники, освоившие программу специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня.

Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в форме профессионалитета, на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные работодателями.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы и критериев их оценивания.

КИМ сопровождаются спецификацией КИМ, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор), ежегодно до 1 сентября, предшествующего году их использования.

Примерная структура программы ГИА

1. Основные положения (указываются: код и наименование образовательной программы, нормативно-правовые акты в соответствии с которыми разработана программа ГИА, кто разрабатывает и как утверждается)

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации (область применения, требования к результатам освоения программы, цели и задачи ГИА)

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации (форма ГИА, объем времени, сроки подготовки и проведения ГИА, описание условий допуска и подготовки ДЭ)

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации (описание требований к минимальному материально-техническому, информационному обеспечению, организации ДЭ)

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся (описание критериев оценки, ДЭ)

6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации (описание процедуры подачи апелляции)

Приложения:

Вариативная часть комплекта оценочной документации

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2026г.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания формируются разработчиками самостоятельно с учетом ФГОС СПО по специальности.

Вариативные целевые ориентиры не должны противоречить инвариантным целевым ориентирам.

Обучающихся в техникуме: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику профессии/специальности
Гражданское воспитание
– понимающий профессиональное значение отрасли, специальности для социально-экономического и научно-технологического развития страны
– осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Иркутской области
– формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры
Патриотическое воспитание
– осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность
– формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа
Духовно-нравственное воспитание
– обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики
– формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
Эстетическое воспитание
– демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности
– формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства

– использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
– демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности
– формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек
Профессионально-трудовое воспитание
– применяющий знания о нормах выбранной специальности, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой
– готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли
– формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов
Экологическое воспитание
– ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности
– понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью
– формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального. природопользования; приобретение опыта эколого- направленной деятельности
Ценности научного познания
– обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности
– воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей
– проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Воспитательные модули: виды, формы и содержание воспитательной деятельности

Модуль «Образовательная деятельность»

– максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям; подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т.п., отвечающих содержанию и задачам воспитания
– включение преподавателями в рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы
– выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; реализацию приоритета воспитания в учебной деятельности
– привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на занятиях предметов, явлений и событий, инициирование обсуждений, высказываний своего мнения, выработки своего личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям, лицам
– применение активных и интерактивных форм учебной работы: просмотр и обсуждение видеофильмов, дискуссия, анализ художественного текста, игра, работа в группах, решение проблемных задач, творческое задание, круглый стол, мозговой штурм, моделирование производственных процессов и ситуаций, расчет производственных задач с обсуждением в группах и др.
– побуждение обучающихся соблюдать на занятии нормы поведения, правила общения со сверстниками и преподавателями, соответствующие укладу техникума, установление и поддержка доброжелательной атмосферы
– инициирование и поддержку исследовательской деятельности обучающихся, планирование и выполнение индивидуальных и групповых проектов воспитательной направленности

Модуль «Кураторство»

– инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности
– организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности
– планирование и проведение групповых собраний обучающихся, находящихся в ведении куратора, целевой воспитательной тематической направленности по планам работы кураторов и по необходимости инициирование и поддержка кураторами участия обучающихся в общих мероприятиях техникума, оказание необходимой помощи обучающимися в их подготовке и проведении
– поддержка активной позиции каждого обучающегося, предоставление возможности обсуждения и принятия решений, создание благоприятной среды общения
– организация социально-значимых совместных проектов для личностного развития обучающихся, отвечающих их потребностям, дающих возможности для самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой

и куратором
– сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т.п.
– ведение дневника куратора и составление психологических портретов своих подопечных, осведомлённость об их интересах и проблемах
– доверительное общение и поддержка обучающихся в решении проблем (налаживание взаимоотношений с однокурсниками или педагогами, успеваемость и т.д.), совместный поиск решений проблем, коррекция поведения через беседы индивидуально и(или) вместе с их родителями, с другими обучающимися группы
– регулярные консультации с преподавателями, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по вопросам обучения и воспитания, предупреждение и разрешение конфликтов между преподавателями и обучающимися
– информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в учебной, студенческой группе, о жизни группы в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с преподавателями, администрацией
– планирование, подготовка и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т.д. с обучающимися в группе

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности»

– мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты
– встречи с известными представителями специальности
– круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности
– праздники техникума, ежегодные творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и другие) мероприятия, связанные с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами
– вовлечение по возможности каждого обучающегося в дела техникума в разных ролях (сценаристов, постановщиков, исполнителей, корреспондентов, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, ответственных за костюмы и оборудование, за приглашение и встречу гостей и других), помощь обучающимся в освоении навыков подготовки, проведения, анализа дел техникума
– торжественные мероприятия, связанные с завершением образования
– церемонии награждения (по итогам учебного года) обучающихся за участие в жизни техникума, достижения в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, вклад в развитие техникума, своей местности, города, региона
– наблюдение за поведением обучающихся в ситуациях подготовки, проведения, анализа основных дел техникума, мероприятий, их отношениями с другими обучающимися, с педагогами и другими взрослыми

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

– организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к

специальности, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности
– размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся с специальностью
– оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях, содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчеты об интересных событиях, поздравления преподавателей и обучающихся и другое
– популяризацию символики техникума (эмблема, флаг), используемой как повседневно, так и в торжественные моменты
– создание и поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, преподаватели могут выставлять для общего использования свои книги, брать для чтения другие
– разработку и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)
– разработку и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и других), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе техникума, актуальных вопросах профилактики и безопасности
– На 1-м этаже в техникуме размещены государственный флаг Российской Федерации и флаг Иркутской области
– В техникуме в первый учебный день каждой учебной недели перед первым учебным занятием в 8-30 проводится церемония установки государственного флага Российской Федерации. Церемония спуска государственного флага Российской Федерации осуществляется в конце каждой учебной недели по окончании последнего учебного занятия. Место проведения церемонии – фойе 1-го этажа

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

– профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности, чествование трудовых династий специальности
– совместные мероприятия, посвященные Дню специальности
– родительские собрания техникума по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и преподавателей, условий обучения и воспитания
– проведение тематических собраний (в том числе по инициативе родителей), на которых родители могут получать советы по вопросам воспитания, консультации психологов, врачей, социальных работников, служителей традиционных российских религий, обмениваться опытом
– группы с участием преподавателей, в которых обсуждаются интересующие родителей вопросы, согласуется совместная деятельность
– привлечение родителей (законных представителей) к подготовке и проведению групповых и мероприятий техникума

– целевое взаимодействие с законными представителями обучающихся из категории детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приемных детей

Модуль «Профилактика и безопасность»

– реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности
– организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со специальностью
– поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности
– организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в техникуме эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности
– выделение и психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости и другое). Одним из основных мероприятий в диагностировании поведенческих рисков является проведение социально-психологического тестирования
– проведение коррекционно-воспитательной работы с обучающимися групп риска силами педагогического коллектива и с привлечением сторонних специалистов (психологов, работников социальных служб, правоохранительных органов, опеки и других)
– вовлечение обучающихся в воспитательную деятельность, проекты, программы профилактической направленности социальных и природных рисков в образовательной организации и в социокультурном окружении с педагогами, родителями, социальными партнерами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодежные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и другие)
– организацию превентивной работы с обучающимися со сценариями социально одобряемого поведения, по развитию навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению
– профилактику правонарушений, дезадаптации, девиаций посредством организации деятельности, альтернативной девиантному поведению, познания (путешествия), испытания себя (походы, спорт), значимого общения, творчества, деятельности (в том числе профессиональной, благотворительной, художественной и другой), участия в Единых областных профилактических неделях, приуроченных к профилактическим датам

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

– организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность

– организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности: презентации, лекции, акции
– реализация социальных проектов по специальности, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

– организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню специальности
– участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности
– проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик
– организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности
– организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры» специальности»
– проведение практико-ориентированных мероприятий

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности (привлечение профильных специалистов образовательной организации)

– реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности
– разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации

Привлечение специалистов других организаций, социальных партнеров (образовательных, социальных и др.) (при наличии)

– привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

– приказ о проведении родительского собрания
– положение о кураторе
– программа «психологическое сопровождение адаптации первокурсников»
– программа «психологическое сопровождение личностного и профессионального становления студента»
– приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в поо, об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества

– правила внутреннего распорядка для обучающихся
– положение «об общежитии»
– положение «о кабинете профилактики»
– положение «о работе волонтерского движения «доброволец»
– положение «о физкультурно-оздоровительной работе в ГБПОУ ИО «ИАТ»
– положение «о студенческом совете»
– положение «о студенческом спортивном клубе «феникс»
– положение «об организации и проведении учебных сборов»

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях.

– наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося
– участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных с специальностью
– рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров
– реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности
– успешное освоение образовательных программ по специальности
– участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах, физкультурных, спортивных состязаниях, мероприятиях
– поднятие престижа техникума на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурах, турнирах, фестивалях, конференциях
– общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо техникума и социума
– благородные высоконравственные поступки
– поощрение грамотой за успехи в учебной/внеучебной деятельности
– поощрение дипломом, грамотой, благодарственным письмом за призовые места в конкурсах, мероприятиях в техникуме и за его пределами
– поощрение благодарственным письмом родителей (законных представителей) обучающихся

– ходатайство о поощрении обучающегося в вышестоящие органы

3.4. Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по специальности может осуществляться в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации.

– анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по специальности

Основные направления анализа воспитательного процесса:

1. Анализ **условий воспитательной деятельности** определяется по следующим позициям:

– описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);

– наличие студенческих объединений, кружков и секций в образовательной организации, которые могут посещать обучающиеся;

– взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);

– оценка социально-психологического климата в коллективе (взаимоотношений в педагогическим коллективе, преподавателей и обучающихся, преподавателей и родителей обучающихся);

– наличие разработанных и используемых методических материалов по организации воспитательной деятельности;

– оформление предметно-пространственной среды образовательной организации.

2. Анализ **состояния воспитательной деятельности** определяется по следующим позициям:

– проводимые в образовательной организации дела и реализованные проекты;

– уровень вовлечённости обучающихся в дела образовательной организации, проекты и мероприятия на региональном и федеральном уровнях;

– включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;

– участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);

– профессионально-личностное развитие обучающихся (диагностика, оценка портфолио);

– снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основным способом получения информации является педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся. Внимание педагогов сосредоточивается на вопросах: какие проблемы, затруднения в личностном и профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему; какие новые проблемы, трудности появились; над чем предстоит работать педагогическому коллективу. Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию, педагогом-психологом, социальным педагогом, кураторами, с привлечением актива родителей

(законных представителей), обучающихся, совета обучающихся.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по воспитательной работе (совместно с советником директора по воспитанию) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом.

Календарный план воспитательной работы по специальности

Направление воспитательной работы	№ п/п	Название	Форма проведения мероприятия	Участники	Место проведения	Ответственные
Знаменательные и памятные даты: 1 сентября – День знаний 3 сентября – День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом8 сентября – Международный день распространения грамотности						советник директора по воспитанию и взаимодействию сдетскими общественными организациями
Гражданское воспитание	1	Высокая ответственность	неделя профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений в подростковой среде	1 – 4 курс	территориятехникума	социальный педагог; преподаватель-организатор ОБЖ; воспитатели
	2	Формирование состава Студенческого совета. Утверждение плана работы на 2026 – 2027 учебный год	заседание студенческого совета	1 – 4 курс	территориятехникума	педагог- организатор
Патриотическое воспитание	1	Еженедельная церемония поднятия/спуска (вноса/выноса) Государственного флага Российской Федерации	торжественнаялинейка	1 – 4 курс	территориятехникума	зам. директора поУУВР; преподаватель- организатор ОБЖ
	2	С Братском связанныесудьбы	викторина в рамках празднования Дней русской духовности и культуры «Сияние России»	1 – 5 курс	территориятехникума	зав. библиотекой
Духовно-нравственное воспитание	1	Родительское собрание	собрание	1 курс – в очной форме2 – 4 курс - дистанционно	территориятехникума	зам. директора поУВР
	2	Разговоры о важном	Классный час	1-4 курс	территориятехникума	Кураторы групп
Эстетическое воспитание	1	Единый день знаний	торжественнаялинейка	1 курс	территориятехникума	зам. директора поУВР; педагог- организатор
Физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального	1	Разноцветная неделя	неделя профилактики аутоагрессивного поведения среди несовершеннолетних	1 – 2 курс	территориятехникума	социальныйпедагог; педагог-психолог; педагог- организатор
	2	Кросс «Здоровье»	всероссийский деньбега	сборнаякоманда техникума	территориятехникума	руководительфизического воспитания
	3	Мы одна команда	тренинг на	все группы 1-го	территориятехникума	педагог- психолог;педагог-

благополучия			сплочение учебного коллектива	курса		организатор
	4	Самооценка личности	диагностика	обучающиеся1-го курса с инвалидностью, категории детей-сирот и детей, оставшихся безпопечения родителей, а также лиц из их числа	территориятехникума	Педагог- психолог
Профессионально-трудовое воспитание	1	Я и моё будущее	занятие с элементами тренинга	2 курс	территориятехникума	педагог- психолог; специалист ОГКУ «МКЦ»
	2	Давайте дружить	знакомство с Домом ветеранов	студенческийактив	Дом ветеранов	педагог- организатор
	3	СПО в объективе	Участие в конкурсе промороликов	студенческийактив	территориятехникума	педагог- организатор
	4	Поддержи мастера	Участие в акции в поддержку финалистов Всероссийскогоконкурса «Мастер года»	студенческийактив	территориятехникума	педагог- организатор
Экологическое воспитание	1	Эко-поведение	лекция	1 курс	территориятехникума	педагог- организатор;
Ценности научного познания	1	День знаний	классный час	1 – 4 курс	территория техникума	кураторы групп
Знаменательные и памятные даты: 1 октября – Международный день пожилых людей, Международный день музыки4 октября – День защиты животных 15 октября – День отца 25 октября – Международный день школьных библиотек5 октября – День учителя 2 октября – День среднего профессионального образования						советник директора по воспитанию и взаимодействию сдетскими общественнымиорганизациями
Гражданское воспитание	1	Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях	учебная эвакуация	1 – 4 курс	территория техникума; территория общежития	зам. директора поУВР; преподаватель-организатор ОБЖ
	2	Вместе мы сила!	заседание студенческого совета	1 – 4 курс	территориятехникума	педагог- организатор
	3	День народного единства	классный час	1 – 4 курс	территория техникума	кураторы групп
Патриотическое воспитание	1	Еженедельная церемония поднятия/спуска	торжественнаялинейка	1 – 4 курс	территориятехникума	зам. директора поУВР; преподаватель- организатор ОЖ

		(вноса/выноса) Государственного флага Российской Федерации				
Духовно-нравственное воспитание	1	Посещение театра и/илимузея	спектакль/экскурсия	1 – 4 курс	театры/музеи г.Иркутска	педагог- организатор
	2	Разговоры о важном	Классный час	1-4 курс	территориятехникума	Кураторы групп
	3	День пожилого человека	мини-концерт	студенческийактив	Дом Ветеранов	педагог- организатор
	4	Легенды Байкала	лирико-эпическая композиция к юбилею иркутского писателя-сказочника В.П. Стародумова	1 – 4 курс	территориятехникума	зав. библиотекой
	5	День учителя	классный час	1 – 4 курс	территория техникума	кураторы групп
Эстетическое воспитание	1	Свет знаний, свет ума и доброты!	праздничный концерт ко Дню учителя и Дню СПО	1 – 4 курс	территориятехникума	педагог- организатор
	2	По ту сторону экрана	классный час	1 – 4 курс	территориятехникума	кураторы групп
Физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия	1	Будущее в моих руках	неделя профилактики употребления алкоголя	1 – 4 курс	территориятехникума	социальныйпедагог
	2	Первенство техникума по мини-футболу	соревнования	1 – 2 курс	о. Юность	руководительфизического воспитания
	3	Выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	социально-психологическое тестирование с использованием единой методики отГКУ "Центр профилактики, реабилитации и коррекции"	1 – 4 курс	территориятехникума	зам. директора поУВР; педагог- психолог; социальный педагог; кураторы групп
	4	Здоровый взгляд	тренинг	1 курс	территориятехникума	педагог- психолог
	5	О взаимоотношениях в коллективе	классный час	1 – 4 курс	территориятехникума	кураторы групп
Профессионально-трудовое воспитание	1	Оценка уровня развития адаптационных способностей	диагностика	1 курс	территориятехникума	педагог- психолог
	2	Субботник	уборка территории, прилегающей к общежитию	обучающиеся, проживающие в общежитии	территорияобщежития	воспитатели
	3	Презентация работодателей	встреча	3 – 4 курс	территориятехникума	кураторы групп
	4	Экскурсии на предприятия г. Иркутска	экскурсия	3 – 4 курс	предприятия г.Иркутска	кураторы групп
Экологическое	1	Эко-поведение	лекция	1 курс	территориятехникума	педагог- организатор;

воспитание						
Знаменательные и памятные даты: 4 ноября – День народного единства 8 ноября – День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних делРоссии 26 ноября – День матери в России 30 ноября – День Государственного герба Российской Федерации						советник директора по воспитанию и взаимодействию сдетскими
						общественнымиорганизациями
Гражданское воспитание	1	Толерантность – этобыть терпимым	тренинг	2 курс	территориятехникума	педагог- психолог; кураторы групп
	2	Я – лидер	тренинг в рамках заседания студенческого совета	студенческийактив	территориятехникума	педагог- организатор
	3	Что такое Родина?	классный час	1 – 4 курс	территориятехникума	кураторы групп
Патриотическое воспитание	1	Еженедельная церемония поднятия/спуска (вноса/выноса) Государственного флага Российской Федерации	торжественнаялинейка	1 – 4 курс	территориятехникума	зам. директора поУВР; преподаватель- организатор ОБЖ
	2	Единство многообразия	неделя профилактики экстремизма	1 – 4 курс	территориятехникума	социальный педагог; преподаватель-организатор ОБЖ
	3	Россия – взгляд в будущее	классный час	1 – 4 курс	территориятехникума	кураторы групп
Духовно-нравственное воспитание	1	Жизненные ценности	тренинг	3 курс	территориятехникума	педагог- психолог; кураторы групп
	2	Первое слово	Праздничное мероприятие ко Дню матери	1 – 4 курс	территориятехникума	педагог- организатор
	3	День матери	классный час	1 – 4 курс	территориятехникума	кураторы групп
	4	Разговоры о важном	Классный час	1-4 курс	территориятехникума	Кураторы групп
Эстетическое воспитание	1	Придумаем герб маме	мастер-класс	1 – 2 курс	территориятехникума	педагог- организатор
Физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия	1	Мы – за чистые легкие	неделя профилактики употребления табачных изделий	1 – 4 курс	территориятехникума	социальныйпедагог
	2	Недетские игры	брейн-ринг	2 курс	территориятехникума	педагог- психолог; специалист ОГКУ «ЦПН»
	3	Экология души	тренинг	1 курс	территориятехникума	педагоги- психологи; кураторы групп
Профессионально-трудовое воспитание	1	Внучата спешат напомощь	акция помощи ветеранам в уборке жилого помещения	студенческийактив	дом Ветеранов	педагог- организатор
	2	Посвящение в студенты	квиз-игра	1 курс	территориятехникума	педагог- организатор

	3	Ярмарка вакансий	встреча со специалистом ЦЗН	3 – 4 курс	территориятехникума	кураторы групп
Экологическое воспитание	1	Эко-поведение	лекция	1 курс	территориятехникума	педагог- организатор;
Знаменательные и памятные даты: 3 декабря – День неизвестного солдата, Международный день инвалидов5 декабря – День добровольца (волонтера) в России 9 декабря – День героев Отечества 12 декабря – День Конституции Российской Федерации						советник директора по воспитанию и взаимодействию сдетскими общественными организациями
Гражданское воспитание	1	Равноправие	неделя правовыхзнаний	1 – 4 курс	территориятехникума	социальныйпедагог
	2	Я – волонтер!	конкурс	1 – 4 курс	территориятехникума	педагог- организатор
	3	Следуй за мной	заседание студенческого совета	студенческийактив	территориятехникума	педагог- организатор
	4	Главный закон страны	классный час	1 – 4 курс	территория техникума	кураторы групп
Патриотическое воспитание	1	Еженедельная церемония поднятия/спуска (вноса/выноса) Государственного флага Российской Федерации	торжественнаялинейка	1 – 4 курс	территориятехникума	зам. директора поУВР; преподаватель- организатор ОБЖ
	2	Мы вместе	классный час	1 – 4 курс	территориятехникума	кураторы групп
	3	Герои нашего времени	классный час	1 – 4 курс	территория техникума	кураторы групп
	4	Новый год – традиции праздника разных народов России	классный час	1 – 4 курс	территориятехникума	кураторы групп
Духовно-нравственное воспитание	1	Новогодний переполох	мини-концерт	студенческийактив	Дом Ветеранов	педагог- организатор
	2	Ночь перед рождеством	музыкальносценическая постановка по произведениям Н.В. Гоголя	1 – 4 курс	территориятехникума	зав. библиотекой
	3	Разговоры о важном	Классный час	1-4 курс	территориятехникума	Кураторы групп
Эстетическое воспитание	1	Новый год у порога	оформлениетехникума	1 – 4 курс	территориятехникума	педагог- организатор
Физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия	1	Здоровая семья	неделя профилактики ВИЧ-инфекции	1 – 4 курс	территориятехникума	социальныйпедагог
	2	Первенство техникума по армреслингу	соревнования	1 –4 курс	территориятехникума	руководительфизического воспитания
	3	Семейные ценности	тренинг	3 курс	территориятехникума	педагоги-психологи; кураторы групп

Профессионально-трудовое воспитание	1	Определение статуса профессиональной идентичности. Мотивы выборапрофессии	диагностика	3 курс	территориятехникума	педагог- психолог; кураторы групп
	2	Моя Россия – моигоризонты	занятия, выполнение тестовых заданий по изученным материалам, обсуждение на классном часе			взаимодействию сдетскими общественными организациями; кураторы групп
Экологическое воспитание	1	Эко-поведение	лекция	1 курс	территориятехникума	педагог- организатор; специалист ФГБУ «Заповедное Прибайкалье»
Ценности научного познания	1	Грани моего Я	тренинг	2 курс	территориятехникума	педагог- психолог; кураторы групп
Знаменательные и памятные даты: 25 января – День российского студенчества 27 января – День снятия блокады Ленинграда, День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти»Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста						советник директора по воспитанию и взаимодействию сдетскими общественнымиорганизациями
Гражданское воспитание	1	Постановка на первоначальныйвоинский учёт	беседа с обучающимися по вопросу подготовки постановки на первоначальный воинский учет	юноши 2010г.р., а также обучающиеся старших возрастов не состоящих, но обязанных состоять на воинском учёте	территориятехникума	преподаватель-организатор ОБЖ; специалист по кадрам; кураторыгрупп
	2	Кто, если не мы	Заседание студенческого совета	студенческийактив	территориятехникума	педагог- организатор
	3	Участие в зимней сессии	зимняя сессиялидеров студенческого самоуправления профессиональных образовательных организаций Иркутской области	студенческийактив	ПОО Иркутской области	педагог- организатор
Патриотическое воспитание	1	Еженедельная церемония поднятия/спуска (вноса/выноса) Государственного флага Российской Федерации	торжественнаялинейка	1 – 4 курс	территориятехникума	зам. директора поУВР; преподаватель- организатор ОБЖ
	2	Непокоренные (блокада Ленинграда)	классный час	1 – 4 курс	территориятехникума	кураторы групп
	3	Союзники России	классный час	1 – 4 курс	территория техникума	кураторы групп
Духовно-	1	Дружить здорово	неделя по профилактике	1 – 4 курс	территориятехникума	социальныйпедагог; педагоги-

нравственное воспитание			буллинга в подростковой среде			психологи
	2	Разговоры о важном	Классный час	1-4 курс	территориятехникума	Кураторы групп
Эстетическое воспитание	1	Жизнь студенческая	оформлениестенгазеты	студенческийактив	территориятехникума	педагог- организатор
Физическое воспитание, формирование	1	Первенство техникума поОФП	соревнования	1 – 3 курс	территориятехникума	руководительфизического воспитания
	2	Конфликты и стресс – не мой интерес	тренинг	1 курс	территориятехникума	педагог-психолог;специалист ОГКУ «ЦПН»
	3	Вижу цель	тренинг	2 курс	территориятехникума	педагог-психолог;специалист ОГКУ «ЦПН»
Профессионально-трудовое воспитание	1	Моя карьера: завтраначинается сегодня	конкурс сочинений/эссе	обучающиеся с инвалидностью, категории детей сирот идетей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из ихчисла	территориятехникума	социальныйпедагог
	2	Специалист будущего	профориентационнаяигра	2 курс	территориятехникума	педагог- психолог; специалист ОГКУ «МКЦ»
	3	Налоговая грамотность	классный час	1 – 4 курс	территориятехникума	кураторы групп
	4	Россия – страна атомных технологий	дистанционное ознакомление с материалами занятия, выполнение тестовых заданий по изученным материалам, обсуждение наклассном часе	1 – 4 курс	территориятехникума	советник директора по воспитанию и взаимодействию сдетскими общественнымиорганизациями; кураторы групп
	5	Россия здоровая: достижения страны вобласти медицины и здравоохранения	дистанционное ознакомление с материалами занятия, выполнение тестовых заданий по изученным материалам, обсуждение на классном часе	1 – 4 курс	территориятехникума	советник директора по воспитанию и взаимодействию сдетскими общественными организациями; кураторы групп
Экологическое воспитание	1	Эко-поведение	лекция	1 курс	территориятехникума	педагог- организатор; специалист ФГБУ «Заповедное Прибайкалье»
Ценности научного познания	1	Угадай роль!	деловая игра	2 курс	территориятехникума	педагог-психолог; кураторы групп

	2	Прелести 21 века	беседа с ветеранамио технических возможностях 21века	студенческийактив	дом Ветеранов	педагог- организатор
Знаменательные и памятные даты: 2 февраля – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве8 февраля – День российской науки 15 февраля – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества21 февраля – Международный день родного языка 23 февраля – День защитника Отечества						советник директора по воспитанию и взаимодействию сдетскими общественнымиорганизациями
Гражданское воспитание	1	Постановка юношей на первоначальный воинский учет	сопровождение обучающихся в Военный комиссариат	юноши 2010 г.р., а также обучающиеся старших возрастов не состоящих, но обязанных состоять на воинском учёте	военный комиссариат	преподаватель-организаторОБЖ; специалист по кадрам; кураторыгрупп
	2	Мы – большая семья	заседание студенческого совета	студенческийактив	территориятехникума	педагог- организатор
Патриотическое воспитание	1	Еженедельная церемония поднятия/спуска (вноса/выноса) Государственного флага Российской Федерации	торжественнаялинейка	1 – 4 курс	территориятехникума	зам. директора поУВР; преподаватель- организатор ОБЖ
	2	А ну-ка парни!	спортивные игры	3 курс	территориятехникума	руководитель физическоговоспитания
	3	День защитникаОтечества	классный час	1 – 4 курс	территориятехникума	кураторы групп
Духовно-нравственное воспитание	1	Посещение театра и/илимузея	спектакль/экскурсия	1 – 4 курс	театры/музеи г.Иркутска	педагог- организатор
	2	Разговоры о важном	Классный час	1-4 курс	территориятехникума	Кураторы групп
Физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни	1	Независимое детство	неделя профилактики наркозависимости	1 – 4 курс	территориятехникума	социальныйпедагог
	2	Всероссийская спортивно-массовая лыжная гонка «Лыжня России 2027»	соревнования	сборная команда техникума	г. Иркутск	руководительфизического воспитания
Профессионально-трудовое воспитание	1	Определение статуса профессиональной идентичности. Мотивы выборапрофессии	диагностика	1 курс	территориятехникума	педагог- психолог; кураторы групп
	2	Поможем ветеранам	расчистка территории	студенческийактив	Дом Ветеранов	педагог- организатор

			дома ветеранов от снега			
	3	Презентация работодателей	встреча	3 – 4 курс	территориятехникума	кураторы групп
	4	Россия гостеприимная: профессии на благо общества	дистанционное ознакомление с материалами занятия, выполнение тестовых заданий по изученным материалам, обсуждение на классном часе	1 – 4 курс	территориятехникума	советник директора по воспитанию и взаимодействию сдетскими общественными организациями; кураторы групп
	5	Россия мобильная: транспортная отрасль	дистанционное ознакомление с материалами занятия, выполнение тестовых заданий по изученным материалам, обсуждение наклассном часе	1 – 4 курс	территориятехникума	советник директора по воспитанию и взаимодействию сдетскими общественными организациями; кураторы групп
	6	Россия креативная: сфера культуры и искусства	дистанционное ознакомление с материалами занятия, выполнение тестовых заданий по изученным материалам, обсуждение на классном часе	1 – 4 курс	территориятехникума	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями;кураторы групп
	7	Россия комфортная: сфера строительства, архитектуры и ЖКХ	дистанционное ознакомление с материалами занятия, выполнение тестовых заданий по изученным материалам, обсуждение наклассном часе	1 – 4 курс	территориятехникума	советник директора по воспитанию и взаимодействию сдетскими общественными организациями; кураторы групп
	8	Россия – страна цифровых технологий.Сфера цифровых технологий и искусственногоинтеллекта	дистанционное ознакомление с материалами занятия, выполнение тестовых заданий по изученным материалам, обсуждение наклассном	1 – 4 курс	территориятехникума	советник директора по воспитанию и взаимодействию сдетскими общественными организациями; кураторы групп

			часе			
Экологическое воспитание	1	Эко-поведение	лекция	1 курс	территориятехникума	педагог- организатор; специалист ФГБУ «Заповедное Прибайкалье»
Ценности научного познания	1	На родном языке	викторина на знание исконно русских слов	1 – 2 курс	территориятехникума	педагог- организатор
	2	День первооткрывателя	классный час	1 – 4 курс	территория техникума	кураторы групп
	3	Как найти своё место в обществе?	классный час	1 – 4 курс	территориятехникума	кураторы групп
Знаменательные и памятные даты: 8 марта – Международный женский день 18 марта – День воссоединения Крыма с Россией 27 марта – Всемирный день театра						советник директора по воспитанию и взаимодействию сдетскими общественнымиорганизациями
Гражданское воспитание	1	Свободный креатив	заседание студенческого совета	студенческийактив	территориятехникума	педагог- организатор
	2	Всемирный фестиваль молодежи	классный час	1 – 4 курс	территория техникума	кураторы групп
Патриотическое воспитание	1	Еженедельная церемония поднятия/спуска (вноса/выноса) Государственного флага Российской Федерации	торжественнаялинейка	1 – 4 курс	территориятехникума	зам. директора поУВР; преподаватель- организатор ОБЖ
	3	Крым – дорога домой	классный час	1 – 4 курс	территория техникума	кураторы групп
Духовно-нравственное воспитание	1	Жизненные ценности	тренинг	1 курс	территориятехникума	педагог- психолог; кураторы групп
	2	Нам с книгой назначенавстреча	литературный час	1 – 4 курс	территориятехникума	зав. библиотекой;кураторы групп
	3	Разговоры о важном	Классный час	1-4 курс	территориятехникума	Кураторы групп
Эстетическое воспитание	1	Весенний привет	мастер-класс по изготовлению праздничной бутаньерки ветерану	1 – 3 курс	территориятехникума	педагог- организатор
Физическое воспитание, формирование культуры здорового образажизни и эмоционального благополучия	1	Вечеринка без последствий. Как правильно сказать «нет»	тренинг	3 курс	территориятехникума	педагог- психолог; специалист ОГКУ «ЦПН»
	2	Выбор за тобой	тренинг	2 курс	территориятехникума	педагог- психолог; специалист ОГКУ «ЦПН»
	3	Россия – здороваядержава	классный час	1 – 4 курс	территория техникума	кураторы групп

Профессионально-трудовое воспитание	1	Планирование и постановка целей	практическоезанятие	2 курс	территориятехникума	педагог- психолог; специалист ОГКУ «МКЦ»
	2	Как составить качественное резюме?	практическоезанятие	3 курс	территориятехникума	педагог- психолог; специалист ОГКУ «МКЦ»
	3	Эффективная коммуникация	занятие на отработку навыков ведения переговоров	3 курс	территориятехникума	педагог- психолог; специалист ОГКУ «МКЦ»
	4	Экскурсии на предприятия г. Иркутска	экскурсия	3 – 4 курс	предприятия г.Иркутска	кураторы групп
	5	Россия инженерная: достижения страны вобласти инженерногодела	дистанционное ознакомление с материалами занятия, выполнение тестовых заданий по изученным материалам, обсуждение на классном часе	1 – 4 курс	территориятехникума	советник директора по воспитанию и взаимодействию сдетскими общественными организациями; кураторы групп
	6	Россия в развитии было,стало, будет	дистанционное ознакомление с материалами занятия, выполнение тестовых заданий поизученным материалам, обсуждение на классном часе	1 – 4 курс	территориятехникума	советник директора по воспитанию и взаимодействию сдетскими общественными организациями; кураторы групп
	7	Россия умная: профессиив сфере образования	дистанционное ознакомление с материалами занятия, выполнение тестовых заданий по изученным материалам, обсуждение на классном часе	1 – 4 курс	территориятехникума	советник директора по воспитанию и взаимодействию сдетскими общественными организациями; кураторы групп
Экологическое воспитание	1	Эко-поведение	лекция	1 курс	территориятехникума	педагог- организатор;
Знаменательные и памятные даты: 7 апреля – Всемирный день здоровья 12 апреля – День космонавтики						советник директора по воспитанию и взаимодействию сдетскими общественнымиорганизациями
Гражданское воспитание	1	Умей себя презентовать	заседание студенческого совета	студенческийактив	территориятехникума	педагог- организатор

Патриотическое воспитание	1	Еженедельная церемония поднятия/спуска (вноса/выноса) Государственного флага Российской Федерации	торжественнаялинейка	1 – 4курс	территориятехникума	зам. директора поУВР; преподаватель- организатор ОБЖ
	2	«Вижу Землю»	классный час	1 – 4 курс	территория техникума	кураторы групп
Духовно-нравственное воспитание	1	Посещение театра и/илимузея	спектакль/экскурсия	1 – 4 курс	театры/музеи г.Иркутска	педагог- организатор
	2	Разговоры о важном	Классный час	1-4 курс	территориятехникума	Кураторы групп
Эстетическое воспитание	1	Полёт	мастер-класс по рисованию в стиле монотипия	1 – 2 курс	территориятехникума	педагог- организатор
Физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия	1	Жизнь! Здоровье!Красота!	неделя профилактики от несчастных случаев и детского травматизма	1 – 4 курс	территориятехникума	социальныйпедагог
	2	Легкоатлетическая эстафета, посвященнаяДню Победы	соревнования	сборная команда техникума	г. Братск	руководитель физическоговоспитания
	3	Первенство техникума по армреслингу	соревнования	1 – 3 курс	территориятехникума	руководитель физическоговоспитания
	4	Развитие эмоциональногоинтеллекта как способ защиты отманипуляций	лекция	3 курс	территориятехникума	педагог- психолог; кураторы групп
Профессионально-трудовое воспитание	1	Чистота – залог здоровья	субботник на территории Дома ветеранов	студенческийактив	Дом Ветеранов	педагог- организатор
	2	Ярмарка вакансий	встреча со специалистом ЦЗН	3 – 4 курс	территориятехникума	кураторы групп
	3	Презентация работодателей	встреча	3 – 4 курс	территориятехникума	кураторы групп
	4	Труд крут!	классный час тестовых заданий по изученным материалам, обсуждение на классном часе	1 – 4 курс	территория техникума	кураторы групп детскими общественными организациями;кураторы групп
	6	Россия космическая: достижения в космической отрасли	дистанционное ознакомление с материалами занятия, выполнение тестовых заданий по изученным материалам, обсуждение	1 – 4 курс	территориятехникума	советник директора по воспитанию и взаимодействию сдетскими общественными организациями; кураторы групп

			наклассном часе			
	7	Государственноеуправление и общественная безопасность	дистанционное ознакомление с материалами занятия, выполнение тестовых заданий по изученным материалам, обсуждение наклассном часе	1 – 4 курс	территориятехникума	советник директора по воспитанию и взаимодействию сдетскими общественными организациями; кураторы групп
	8	Россия плодородная: достижения агропромышленногокомплекса страны	дистанционное ознакомление с материалами занятия, выполнение тестовых заданий по изученным материалам, обсуждение наклассном часе	1 – 4 курс	территориятехникума	советник директора по воспитанию и взаимодействию сдетскими общественными организациями; кураторы групп
Экологическое воспитание	1	Эко-поведение	лекция	1 курс	территориятехникума	педагог- организатор;
	2	Экологичное потребление	классный час	1 – 4 курс	территория техникума	кураторы групп
Ценности научного познания	1	Донор или не донор	викторина	3 курс	территориятехникума	социальныйпедагог
	2	Кораблекрушение	деловая игра	1 курс	территориятехникума	педагоги-психологи; кураторы групп
Знаменательные и памятные даты: 1 мая – Праздник Весны и Труда9 мая – День Победы 19 мая – День детских общественных организаций России24 мая – День славянской письменности и культуры						советник директора по воспитанию и взаимодействию сдетскими общественными организациями
Гражданское воспитание	1	Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях	учебная эвакуация	1 – 4 курс	территория техникума; территория общежития	зам. директора поУВР; преподаватель-организатор ОБЖ
	2	Современные формы волонтерства	заседание студенческого совета	студенческийактив	территориятехникума	педагог- организатор
	3	Будь готов! Ко дню общественных организаций	классный час	1 – 4 курс	территориятехникума	кураторы групп
Патриотическое воспитание	1	Еженедельная церемония поднятия/спуска (вноса/выноса) Государственного флага	торжественнаялинейка	1 – 4 курс	территориятехникума	зам. директора поУВР; преподаватель- организатор ОБЖ

		Российской Федерации				
	2	В сердце каждого	патриотический фестиваль, посвященный Дню Победы	1 – 3 курс	территориятехникума	педагог- организатор
	3	Участие в акции «Пламя гордости за победу»	акция	1 – 3 курс	площадь у Вечногоогня	педагог- организатор
	4	Урок памяти	классный час	1 – 4 курс	территория техникума	кураторы групп
Духовно-нравственное воспитание	1	Разговоры о важном	Классный час	1-4 курс	территориятехникума	Кураторы групп
Эстетическое воспитание	1	Цветы для ветерана	мастер-класс	студенческийактив	территория техникума	педагог- организатор
Физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия	1	Я и стресс	тренинг	3 курс	территориятехникума	социальныйпедагог
	2	Сдача норм комплексаГТО	соревнования	1 – 3 курс	о. Юность	руководительфизического воспитания
	3	Курение – свободаили зависимость	дискуссия	3 курс	территориятехникума	специалист ОГКУ «ЦПН»
Профессионально-трудовое воспитание	1	Субботник	уборка территории, прилегающей к общежитию	обучающиеся, проживающие в общежитии	территорияобщежития	воспитатели
	2	Групповое собеседованиес работодателями	встреча	3 – 4 курс	территориятехникума	кураторы групп
	3	Моя Россия – моигоризонты	дистанционное ознакомление с материалами занятия, выполнение тестовых заданий по изученным материалам, обсуждение наклассном часе	1 – 4 курс	территориятехникума	советник директора по воспитанию и взаимодействию сдетскими общественными организациями; кураторы групп
	4	Занятие-рефлексия «Моё будущее – моя страна»	дистанционное ознакомление с материалами занятия, выполнение тестовых заданий по изученным материалам, обсуждение	1 – 4 курс	территориятехникума	советник директора по воспитанию и взаимодействию сдетскими общественными организациями; кураторы групп

			на классном часе			
Экологическое воспитание	1	Эко-поведение	лекция	1 курс	территориятехникума	педагог- организатор; специалист ФГБУ «Заповедное Прибайкалье»
Ценностинаучного познания	1	Библиотека в вопросах и ответах	викторина к Общероссийскомудню библиотек	2 курс	территориятехникума	зав. библиотекой;кураторы групп
Знаменательные и памятные даты: 1 июня – День защиты детей 6 июня – День русского языка12 июня – День России 22 июня – День памяти и скорби27 июня – День молодежи						советник директора по воспитанию и взаимодействию сдетскими общественнымиорганизациями
Гражданское воспитание	1	Итоги деятельности	заседание студенческого совета	студенческийактив	территориятехникума	педагог- организатор
Патриотическое воспитание	1	Еженедельная церемония поднятия/спуска (вноса/выноса) Государственного флага Российской Федерации	торжественнаялинейка	1 – 4 курс	территориятехникума	зам. директора поУВР; преподаватель- организатор ОБЖ
Эстетическое воспитание	1	Мои счастливые моменты	фотоконкурс, приуроченный к дню защиты детей	1 – 3 курс	территориятехникума	социальныйпедагог
	2	Выпускной 2026	торжественнаялинейка	1 – 4 курс	территориятехникума	зам. директора поУВР; педагог- организатор
Профессионально-трудовое воспитание	1	Групповое собеседованиес работодателями	встреча	3 – 4 курс	территориятехникума	кураторы групп
Экологическое воспитание	1	Эко-поведение	лекция	1 курс	территориятехникума	педагог- организатор